

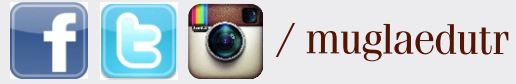


2020

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
www.mu.edu.tr



©2021



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU



www.mu.edu.tr

İçindekiler

ÖZET	3
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişim	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
A. Kalite Güvence Sistemi	8
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2. İç Kalite Güvencesi	13
A.3. Paydaş Katılımı	17
A.4. Uluslararasılaşma	20
B. Eğitim ve Öğretim	22
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	23
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	27
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	29
B.4. Öğretim Elemanları	34
B.5. Öğrenme Kaynakları	36
B.6. Programların izlenmesi ve Güncellenmesi	42
C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME	44
C.1. Araştırma Stratejisi	45
C.2. Araştırma Kaynakları	49
C.3. Araştırma Yetkinliği	57
C.4. Araştırma Performansı	59
D. TOPLUMSAL KATKI	61
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	62
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	64
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	65
E. Yönetim Sistemi	66
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin yapısı	67
E.2. Kaynakların Yönetimi	70
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	74
E.4. Destek Hizmetleri	75
E.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik	77
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	78
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	83

EKLER.....	84
------------	----

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1 2020 Yılı Üniversite Kalite Komisyonu Bünyesinde Gerçekleştirilen Çalıştaylar.....	14
Tablo 2 Organizasyonu Merkezi Olarak (Rektörlük) Tarafından Sağlanan Personel ve Yönetici Eğitimleri	16
Tablo 3 YÖK 100/2000 Öncelikli Alanlar Doktora Bursu Kapsamında Anabilim Dallarında Kayıtlı Öğrenci Listesi	45
Tablo 4 Uluslararası Endekslerde Taranan Yayın Sayıları (Web of Science)	46
Tablo 5 Uluslararası Endekslerde Taranan Yayın Sayıları (Scopus)	46
Tablo 6 Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı.....	46
Tablo 7 Araştırma Laboratuvarı Binasında Bulunan Laboratuvarlar	50
Tablo 8 İç Fon Kaynaklı Projeler.....	50
Tablo 9 Son 4 yıl içinde desteklenen BAP Proje Sayıları ve Bütçe Durumları.....	51
Tablo 10 İç Fon Kaynaklı Projelerin Birimlere Göre Dağılımı.....	51
Tablo 11 Dış Fon Kaynaklı Proje Sayıları.....	53
Tablo 12 Destek Programları kapsamındaki TÜBİTAK Projeleri	54
Tablo 13 Üniversitemizde yürütülen dış fon kaynaklı projelerde son 4 yıla ait değişimler	54
Tablo 14 2020 faaliyet yılı içerisinde TÜBİTAK-BİDEB tarafından desteklenen Doktora ve Doktora Sonrası Projeler	55
Tablo 15 Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Türk Üniversiteleri Arasındaki Sıralamadaki Yeri.....	60
Tablo 16 Rektör Danışmanları	67
Tablo 17 İç Denetim Faaliyetleri	68
Tablo 18 Son İki Yıllık Yıl Sonu Toplam Ödenek ve Harcamaları.....	72
Tablo 19 Döner Sermaye Gelir Tablosu (Son 3 yıl)	73
Tablo 20 2020 Yılı Döner Sermaye Gelirleri Dağılımı	73

ÖZET

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Kalite Politikası ile ifade ettiği sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetim çerçevesinde; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için tesis ettiği sistemi sürekli gözden geçirmeyi görev bilir. Kurum iç değerlendirme çalışması söz konusu iç kalite güvence sisteminin bir sistematik dahilinde tesis edilmesi ve geliştirilmesi amacına yöneliktir. Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR), kurumun kalite güvence çalışmaları çerçevesinde, yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programı/Kurumsal Akreditasyon Programı/İzleme Programı süreçlerinde esas alınmak üzere Üniversitemizce her yıl hazırlanan raporu ifade etmektedir. KİDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. KİDR, Üniversitemizde kalite güvencesini sağlamak adına yapılan çalışmaların özeti ve en önemli çıktısıdır. Takip eden yılın Üniversite Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonlarının eylem planlarına esas teşkil etmesi açısından da önem arz etmektedir. KİDR sayesinde kurum yıllar üzerinden, rapordaki ölçütler açısından kendi gelişimini olgunluk düzeyleri (YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı) açısından takip eder ve geliştirir.

Üniversitemize ait 2019 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (KDDAÖ), Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait KİDR'ler ve dış değerlendirme raporları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Genel olarak, tesis edilen kalite güvencesinin olgunluk düzeyleri irdelenmiş, Kurumun; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı, Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu hususları analiz edilmiştir.

Rapor, Üniversitemiz Kalite Komisyonu çatısında oluşturulan alt çalışma gruplarının çalışmaları ve kalite koordinasyon ofisi tarafından sağlanan destek ile Üniversite birimlerinden sağlanan verilerin konsolide edilip derlenmesi sonucu 2020 yılı kalite çalışmaları baz alınarak oluşturulmuştur.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kalite Komisyon Başkanı

Rektör Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlük Makamı 48000 Kötekli/Muğla

Tel: 0 252 211 10 12 e-posta: hcicek@mu.edu.tr

Rektör Bulunmadığı Zamanlarda

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ali BAYRAKDAROĞLU

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektör Yardımcıları Makamı 48000 Kötekli/Muğla

Tel: 0 252 211 10 16 e-posta: abayrakdaroglu@mu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Muğla ilindeki ilk Yükseköğretim Kurumu, 1975 yılında Ankara İktisadî ve Ticarî İlimler Akademisine bağlı olarak kurulmuş olan Muğla İşletmecilik Yüksekokulu'dur. Bu okul 1982 yılında Dokuz Eylül Üniversitesine bağlanmıştır. 1989 yılında ise Muğla Meslek Yüksekokulu kurulmuş ve eğitim öğretime başlamıştır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 03 Temmuz 1992 tarihinde 3837 sayılı Kanun ile kurulmuş ve 10 Kasım 1992'de Kurucu Rektörünün atanması ile tüzel kişiliğine kavuşmuştur.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 1992 yılında kurulan üniversiteler arasında alt yapısı nitel ve nicel gelişim açısından aynı dönemde kurulan diğer üniversitelere oranla çok daha hızlı gelişen bir yükseköğrenim kurumudur. Bunun temel nedeni eğitim gönüllülerinin Üniversitemize yaptıkları bağışlardır. Bunların başında Üniversitemizin hamisi Sayın Sıtkı Davut KOÇMAN gelmektedir.

Üniversitenin kuruluşunda İktisadî ve İdarî Bilimler, Fen-Edebiyat, Teknik Eğitim ve Su Ürünleri Fakülteleri; Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu yer almıştır.

Üniversitenin kurulmasıyla Muğla İşletmecilik Yüksekokulu, İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesine dönüştürülmüş, Muğla Meslek Yüksekokulu da Üniversite Rektörlüğüne bağlı olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.

1993 Yılı iki aktif fakülte ve iki meslek yüksekokulu ile okulumuzun ilk öğrencilerini aldığı akademik yıl olmuştur.

Muğla Üniversitesi ismi 31 Mayıs 2012 tarih ve 28309 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan kararla Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi olarak değişmiştir.

Üniversitede 2020 yılı sonu itibarı ile 21 Fakülte, 4 Enstitü, 3 Yüksekokul, 16 Meslek Yüksekokulu, 6 Bölüm Başkanlığı, 51 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmaktadır. 285 bölüm/program, 154 ana bilim dalında 43.700 öğrenci, 1685 öğretim elemanı ve 839 idari personel ile eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Üniversitenin temel istatistiklerini içeren tanıtıcı infogram EK- 1’de, yıllar üzerinden akademik birimler bazında gelişimini özetleyen bilgiler EK- 2’de özetlenmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi mülkiyet durumuna göre;

Tapulu Arsa/Arazi Alanı: 319.630.219,49 m²

Tahsisli Arsa/arazi Alanı: 448.736.930,88 m²

Tahsis Verilen Arsa/Arazi Alanı: 74.689.617,00 m²

Bina/Tesis Yerleşim Alanı: 368.228,00 m²’dir.

Üniversitedeki fiziki mekânların bütününe durumunu özetleyen tablo EK- 3’te Üniversitemizde 2020 yılında biten, devam eden ve planlanan projeler EK- 4’te verilmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

	Misyon Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Misyonu; Bilginin teknolojik ürüne ve toplumsal faydaya dönüşümünü önceleyen araştırma ve projeler yapmak; sunduğu nitelikli eğitim-öğretimle mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikler ile donatılmış yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirmektir.
	Vizyon Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Vizyonu; Uluslararası standartlarda gerçekleştirdiği eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamalarıyla markalaşan ve toplumsal refahın artmasına öncülük eden bir dünya üniversitesi olmaktır.

Kalite Politikamız

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için ihtiyaç duyulan sistem ve süreçleri kurgulayan, insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktılarının niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetimi benimsemiştir.

Bu politika kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi;

Eğitim-Öğretim süreçlerinin merkezinde öğrencinin öğrenmesini, programların akreditasyonunu ve mezunların istihdam edilebilirliğini,

Araştırma süreçlerinde bir arada çalışmayı, bölgesinin ve ülkesinin gelişim önceliklerine duyarlı şekilde etkili sonuçlara ulaşmak için hedef odaklı olmayı,

Şehri ile bütünleşmeyi, toplumsal sorumluluklarını, çalışma huzurunu gözetmeyi,

Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim noktasında sunulan hizmetler dahil üzerine almış olduğu tüm görevlerde sürekli gelişmeyi ilke edinir ve önceler.

Temel Değerlerimiz

Öğrenci Merkezlilik

Bölgenin Problemlerine Duyarlılık

Yönetimde Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Akademik Özgürlük

Toplumsal Sorumluluk

Çevre Bilinci (Çevreye Duyarlılık)

Sürekli Gelişme (Gelişime ve Yeniliklere Açık)

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı, belirlenen Misyon ve Vizyon çerçevesinde 5 temel amaç ekseninde biçimlendirilmiştir. Stratejik Plan toplam 21 hedef içermektedir.

Amaç 1. Araştırma ve İnovasyona Dönük Süreçlerin ve Kapasitenin Geliştirilmesi

- H.1.1 Proje üretme kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- H.1.2 Bilimsel yayınların sayısı, etki ve erişilebilirliğini artırmak
- H.1.3 Dış fon kaynaklı proje sayılarını artırmak
- H.1.4 Ar-Ge'nin inovasyona dönük çıktıları geliştirmek

Amaç 2. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin İyileştirilerek Mezun Niteliğinin Artırılması

- H.2.1 Eğitim programlarının kalite ve ihtiyaçlara yanıt verme boyutunu iyileştirmek
- H.2.2 Dijital öğrenme ortamlarını geliştirmek
- H.2.3 Akademik personelin yetkinliklerini sürekli eğitim kapsamında geliştirmek
- H.2.4 Eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek
- H.2.5 Kariyer planlama desteği ve akademik danışmanlık sürecini geliştirip yaygınlaştırarak öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimlerini güvence altına almak

Amaç 3. Kurumsal Kalite, Kurumsal Yönetim ve Yapının Geliştirilmesi

- H.3.1 Kurumsal aidiyeti geliştirmek
- H.3.2 Kurumsal tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek
- H.3.3 Kurumsal olarak akredite olmak
- H.3.4 Kalite yönetim sisteminin tüm üniversite birimlerinde işlevsel hale gelmesini sağlamak
- H.3.5 Üniversitenin performans raporlarına kaynak olacak ve yönetimin bilgi ihtiyacını karşılayacak yönetim bilgi sistemini kurum içinde geliştirmek

Amaç 4. Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi

- H.4.1 Toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan araştırma projelerinin sayısını artırmak
- H.4.2 üniversite tarafından sunulan hizmetlerin (sağlık, danışmanlık ve laboratuvar) ve ürünlerin kapsamını ve kalitesini geliştirmek
- H.4.3 Toplumla paylaşılan bilginin kapsamını ve etkisini geliştirmek
- H.4.4 Üniversitenin kültür, sanat ve spor ile ilgili etkinliklerinde topluma dönük yüzünün geliştirilerek sosyal yaşama sağladığı katkıyı artırmak

Amaç 5. Çağdaş Kampüs Gelişiminin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

- H.5.1 Yerleşkelerin alt yapı ve fiziki olanaklarını iyileştirmek
- H.5.2 Engelsiz kampüs yaşamını geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- H.5.3 Çevre ve doğa dostu (yeşil/sürdürülebilir) kampüs çalışmalarını yaygınlaştırmak

A.KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Üniversitenin 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında revize edilmiş olan vizyon ve misyonu ve bu ifadelerle uyumlu amaç ve hedefleri bu dokümanın Kurum Hakkında Bilgiler kısmında özetlenmiştir. Ayrıca Üniversitenin önceki dönemlere ilişkin stratejik planı kapsamında elde edilen sonuçlar yıllık olarak tüm birimleri kapsayacak şekilde değerlendirilmekte, bu sonuçların kurum çapında stratejik plana hedeflerine erişim açısından değerlendirmesi Kurum Faaliyet Raporunun ilgili kısmında yapılmaktadır. Son yıllara ait bazı örnek değerlendirmeler EK- 5'te sunulmaktadır. Bu değerlendirmelerden anlaşılacağı üzere Kurumun Yönetiminde stratejik planın entegrasyonu sağlanmış, plan ile uyumlu faaliyet, izleme ve aksiyon planlarına dayalı bir kültür oluşturulmuş bulunmaktadır. Stratejik Plana ilişkin hedeflere birimler düzeyinde katkıyı faaliyet raporunda kurgulanmış bir veri akışı ötesine taşıyacak otomasyona dayalı bir sistem geliştirilme aşamasındadır. (EK- 6) Stratejik Plan değerlendirmelerine ek olarak Stratejik Amaç ve Hedeflerin bütçe ile ilişkilendirilerek başarımını izlemeye dönük Performans Programları kamuoyu ile paylaşmakta olup <http://www.strateji.mu.edu.tr/tr/performans-programlari-1276> adresinden ulaşılabilir.

Stratejik Planın izleme ve değerlendirilmesinde paydaş görüşlerini hesaba katmak için 2018 yılında Paydaş Geri Bildirim Sistemi geliştirilmiştir. Bu sistemin detayları Paydaş Katılımı kısmında anlatılmaktadır. Bu kapsamda yapılandırılmış olan iç/dış paydaş anketlerine ve Yönetim tarafından değerlendirmeye alınarak kamuoyu ile paylaşılan analiz bulgularına sp.mu.edu.tr adresindeki raporlar menüsünden ulaşılabilir. Öğrenci Ders Değerlendirmeleri, Personel Memnuniyet Anketleri, Dış Paydaş Anketleri, Akademik Danışmanlık Anketleri; geliştirilen dış paydaş geri bildirim sisteminin 2020 yılı itibarı ile aktif olarak geri bildirim sunan parçalarıdır. 2021 yılından itibaren Üniversite çapında, verilen tüm dış hizmetler ile mezun ve işveren anketlerinin de geliştirilmesi planlanmaktadır.

Ayrıca Stratejik Plan uygulamalarının değerlendirilip önlemlerin geliştirilmesinde paydaş katkısı için kullanılan yöntemleri zenginleştirmek için Öğrenci Memnuniyetinin geliştirilmesi amacı ile Odak Grup toplantıları 5 ayrı oturum olarak Kasım 2019 – Mart 2020 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş olup (<https://bit.ly/3sblw64>) (EK- 7) takvimde planlanmış diğer oturumlar Mevcut Pandemi koşulları altında ertelenmiştir. 18 Ekim 2019 tarihinde gerçekleşen ilk toplantı sonucu ön plana çıkan akademik danışmanlık ve desteğin geliştirilmesi ile eğitim kalitesinin geliştirilmesi konuları hususunda tedbirler geliştirilmiş olup 2020 yılından itibaren uygulamaya geçilmiştir. Akademik Danışmanlığın geliştirilmesi ile ilgili olarak bir kılavuz oluşturulmuş olup tüm akademik danışmanlar ile web üzerinden paylaşılmıştır (<http://mu.edu.tr/asset/images/AkademikDanismanlikElkitabi.pdf>). Öğretim Elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik olarak tasarlanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi “Akademik Gelişim Programı” ve ilgili koşullar ise EK- 8’de sunulmaktadır. Söz konusu program 2020 yılından itibaren operasyonel hale getirilmiş olup toplam 8 çevrimiçi modülde 13 eğitmen tarafından 232 öğretim elemanı bu kapsamda programdan faydalanmıştır. Bu iki örnek Üniversitemizde hizmetlerin geliştirilmesi ve sürekli iyileştirmeye dönük adımlar atılması açısından sunulabilecek mevcut sistematik uygulamalar olarak değerlendirilmektedir.

Üniversite Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak geliştirilen Çevre ve doğa dostu (yeşil/sürdürülebilir) kampüs çalışmalarını yaygınlaştırmak hedefi (stratejik plan hedef 5.3) kapsamında eylem planlarının hazırlanması için Uluslararası “Green Campus” kapsamındaki kriterleri benimsemiş, konu ile ilgili eylem planlarından sorumlu bir komisyon (Sürdürülebilir Kampüs

Komisyonu) 6 alt çalışma grubu olarak faaliyetlerini sürdürmüştür. Sürdürülebilir Kampüs Komisyonu ve çalışma alt grubu üyelerinin listesi EK- 9'da sunulmaktadır. Bu çalışmalar sonucu Üniversitemiz stratejik planında izleyeceğini belirttiği strateji doğrultusunda UI GreenMetric programına katılım sağlayarak Dünya klasmanında 408. Türkiye'deki üniversiteler arasında ise 22. sırada yer almıştır (<http://greenmetric.ui.ac.id/overall-rankings-2020/>).

Kurumda 2018 yılında gerçekleştirilen Stratejik Plan Çalıştayında (<https://bit.ly/2VKZo5U>) 8 temel alanda iyileştirmeye açık alanlar, çözüm önerileri ve stratejik tercihler ortak akıl yolu ile tespit edilmiş olup, çalıştay sonucu Üniversitenin araştırma, eğitim-öğretim ve topluma hizmet alanlarındaki tercih ve önceliklerini özetleyen kapsayıcı bir Kalite Politikası geliştirilmiştir.

Kurumun amaç/hedefleri ve kurumsal duruşu gözetilerek geliştirilen Kalite Politikası Kalite Politikasının kurumun web sayfasında yayımlanmıştır. Ayrıca kamuoyu ile paylaşılan tüm kurumsal raporlarda yer almaktadır (Örnek [2020 Yılı Faaliyet Raporu](#), [2021-2025 Dönemi Stratejik Planı](#)).

Üniversitenin Kalite Politikası aşağıdaki şekilde tüm akademik ve idari birim temsilcilerinin katıldığı çalıştay sonuçlarından faydalanarak üretilmiştir:

Kalite Politikası:

“Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için ihtiyaç duyulan sistem ve süreçleri kurgulayan, insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktıların niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetimi benimsemiştir.

Bu politika kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi;

Eğitim-Öğretim süreçlerinin merkezinde öğrencinin öğrenmesini, programların akreditasyonunu ve mezunların istihdam edilebilirliğini,

Araştırma süreçlerinde bir arada çalışmayı, bölgesinin ve ülkesinin gelişim önceliklerine duyarlı şekilde etkili sonuçlara ulaşmak için hedef odaklı olmayı,

Şehri ile bütünleşmeyi, toplumsal sorumluluklarını, çalışma huzurunu gözetmeyi,

Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim noktasında sunulan hizmetler dahil üzerine almış olduğu tüm görevlerde sürekli gelişmeyi ilke edinir ve önceler.”

Üniversite ayrıca Kalite Komisyonunun kararı uyarınca Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Toplumsal Katkı alanlarında daha detaylı politikalara olan ihtiyaç doğrultusunda politikaların oluşturulması ve izlenmesi amacı ile bir prosedür geliştirmiş (EK- 10) bu prosedür çerçevesinde iç paydaşlardan oluşan çalışma ekiplerinin çalışması sonucu taslak politikalarını oluşturmuştur (EK- 11). Politikalar Kalite Komisyonun görüşü ile Üniversite Senatosuna sunulma aşamasındadır.

Ayrıca Kurumun Uluslararasılaşma konusundaki tercihlerini yansıtan bir Uluslararasılaşma Politika belgesi de bulunmaktadır. Söz konusu politikanın uygulamaya geçirilmesi, izlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması kurumun Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Kurumda uluslararası öğrencilerin sayısı politika ile uyumlu olarak artış eğiliminde olup 1453'e ulaşmıştır.

Akreditasyon konusunda çalışmaların hızlanarak akredite program sayısının 23'e çıkması, 2021 yılında akreditasyon başvuru yapacaklar ve 2021 yılında değerlendirme süreci devam edenler hesap edildiğinde bu sayının 30'un üzerine çıkacağı değerlendirilmektedir. Üniversitenin 2019 yılında başlattığı ve 2020 yılında da devam eden Üniversite Şehir Entegrasyonu kapsamında aylık düzenli toplantıları ve paydaşlarından aldığı düzenli geri bildirim Kalite Politikası doğrultusunda Üniversite çapında yapılan uygulamalara ve elde edilen sonuçlara birer örnektir. Bununla birlikte politikanın yansımalarının Üniversite çapında hangi önlemler alınarak ne tür iyileştirmelerin sağlandığı tüm faaliyetler açısından henüz izlenememektedir.

Kurumda stratejik planda belirtilen performans göstergeleri tanımlanmış ve izlenmektedir (yeni dönem planının ilk izlemesi başlangıç dönemi için yapılmış olup 2021-2025 Stratejik Planında yer almaktadır) (EK- 12) (EK- 13). Göstergeler, yıllık olarak yapılan Faaliyet Raporu ve Kurum İç Değerlendirme veri toplama çalışmaları ile birimlerden sağlanan verilerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili birimi tarafından istatistiklere dönüştürülmesi yolu ile izlenmektedir. Göstergeler, Kurumun geneli bazında, akademik ve idari birimler bazında ve Üniversitenin temel fonksiyonlarını kapsayacak şekilde düzenlenmektedir (bkz. [MSKÜ 2020 yılı Faaliyet Raporu](#)). Sonuçlar yıllık olarak izlenmekte ve ilgili birimlerin erişimine açık şekilde raporlanmaktadır. Stratejik Plan hedeflerinin genel olarak yapılan yıllık değerlendirmesi ilgili yılın faaliyet raporu içinde yer almaktadır.

Kurumsal performans yönetiminde Üniversite stratejik planında belirlemiş olduğu performans göstergelerinin yanında, Yükseköğretim Kurulu İzleme ve Değerlendirme Sisteminde belirlenmiş kriterlere ait gerçekleşme durumları da sistematik olarak izlenmekte, yıllar bazında (EK- 14) ve diğer Üniversitelerle karşılaştırmaları içeren analizler (EK- 15) Üniversite Yönetimince değerlendirilmektedir.

Sürekli iyileştirmenin ve çekirdek faaliyetlerin tüm birimlerde Üniversitenin Stratejik Planı doğrultusunda gerçekleşmesini güvence altına almak amacı ile birimlerde kurumsal performans yönetiminde izlenmesi gereken prosedürü açıklayan Rektörlük yazısı ilgili tüm birimlere tebliğ edilmiştir (EK- 16).

Performans Göstergelerinin izlenmesi gerek Üniversite otomasyon sistemlerinden gerek faaliyet raporları veri toplama çalışmalarından faydalanarak sistematik bir çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Üniversite Rektörü tarafından birimlerin Ar-Ge performansı ile ilgili sonuçlar birim düzeyinde analize tabi tutulmakta ve birim amirleri ile periyodik olarak paylaşılmaktadır (EK- 17). Kurumda ayrıca TÜBİTAK yayın performansı (diğer üniversitelerle karşılaştırmalı ve yıllar üzerinden), öğretim elemanlarının ders yükü dengelemesi, birimler arası idari personel dengesi için kriterler oluşturulmuş olup, sürekli izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurgulanan bu performans yönetimi mekanizmasının, Eğitim-Öğretim ve Toplumsal Katkı alanında da tüm üniversite çapında birimlerle ve diğer ilgili paydaşlarla paylaşarak karar almada kullanılması kurumun iyileştirmeye açık bir noktası olarak değerlendirilmektedir.

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

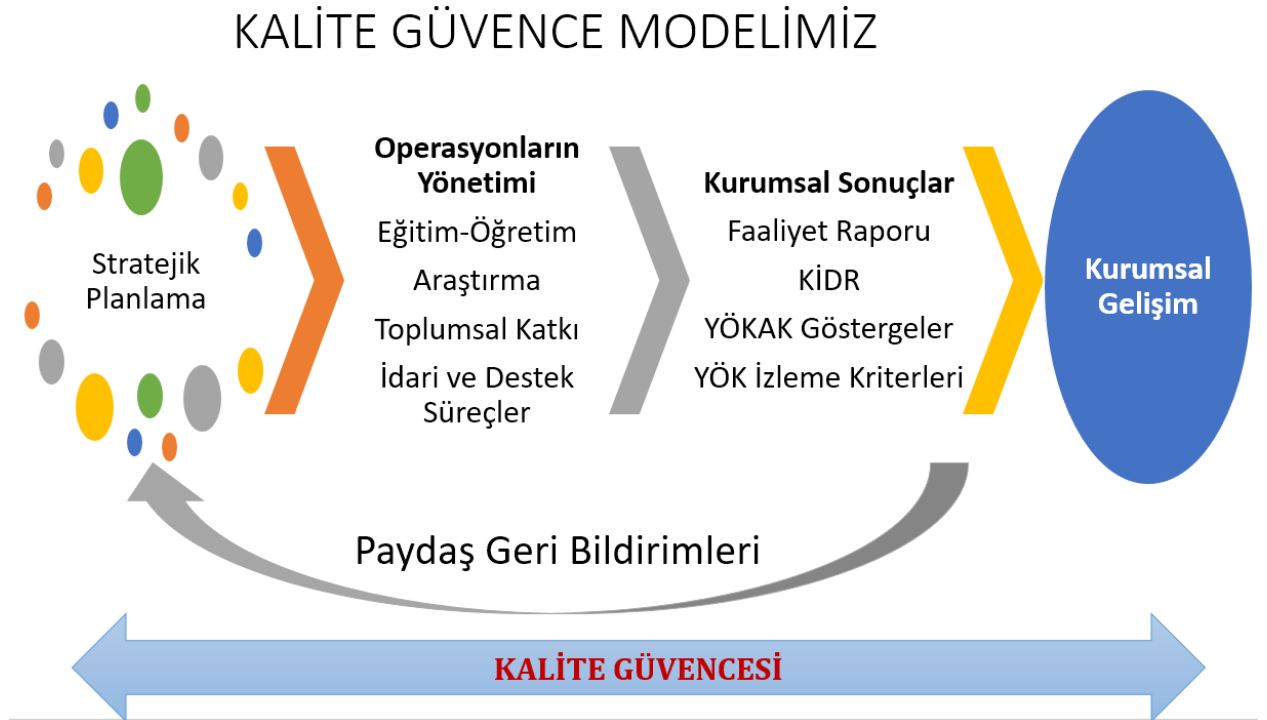
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler (4): Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.1.2. Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları(3): Kurumun birbiriyle ilişkilendirilmiş, tüm birimleri tarafından benimsenen ve paydaşlarınca bilinen politikaları ve bu politikalarla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi (3): Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

A.2. İç Kalite Güvencesi

Üniversitemiz Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamalarının daha iyi tanımlanabilmesi ve kurum çalışanlarınca daha bilinir hale getirilebilmesi ve kalite faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi" (14.05.2020 tarih ve 572/7 sayılı Senato Kararı) hazırlanmıştır (<https://bit.ly/2Q0Fq6J>) (EK-18). Bu yönergede Üniversite Kalite Komisyonunun ve Birim Kalite Komisyonlarının yetki, görev ve sorumlulukları ile genel çalışma takvimi ve organizasyon yapısı tanımlanmıştır (EK- 19). Üniversitenin Kalite Güvence yaklaşımını özetleyen aşağıdaki model benimsenmiş olup tüm eğitimlerde paylaşılmaktadır.



Ayrıca yukarıda sözü edilen yönerge uyarınca Üniversite Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini sağlayan ve Birim Kalite Komisyonlarının faaliyetlerinin koordinasyon ve izlenmesinden sorumlu bir Kalite Koordinasyon Ofisi yapılandırılmış olup Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi ile entegre şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir. Buna ek olarak, tüm kalite faaliyetlerinin desteklenmesi, izlenebilmesi ve ortak bir dilin oluşturulması hedefine katkı sağlamak amacı ile kalite.mu.edu.tr portalı 2020 yılında hizmete sunulmuştur. Kalite Koordinasyon Ofisi, kalite süreçleri ile ilgili veri yönetimi ve mevcut veri ışığında gerçekleştirdiği analizler sonucu karar destek süreçlerini kolaylaştıracak raporlar oluşturmaktadır. Söz konusu raporların kamuoyuna açık olanları kalite.mu.edu.tr adresinden izlenebilmektedir.

Kurumun çatısında kurulan kalite güvence ile ilgili sistematğin Üniversitenin tüm birimlerinde temsili ve kapsayıcı ve katılımcı işleyişini sağlamak amacı ile 2020 yılında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesinin 8.maddesi uyarınca Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuştur (<https://bit.ly/3t9WSUF>). Üniversitemizde kalite güvencesi iyi yönetimin en önemli araçlarından biri olarak görülmektedir. Bu görüş doğrultusunda ve bu temel felsefe ile paralel olarak Birim Kalite Komisyonlarının başkanlığının birimin en üst düzey yöneticisi tarafından yürütülmesi kararlaştırılmıştır. Kalite kültürünün Üniversite tabanına yayılması ve Birim Kalite Komisyonlarının etkin bir şekilde çalışabilmesi amacı ile Kalite Koordinasyon Ofisi tarafından Birim Kalite Komisyon üyeleri için 1. Aşama Kalite Bilgilendirme Eğitimleri planlanmış olup 2021 yılının başlarından itibaren uygulanmaya başlanacaktır. Ayrıca Birim Kalite Komisyon faaliyetlerinin Üniversitenin yönergesinde belirlenmiş görev ve takvim doğrultusunda işleyişini kolaylaştırmak adına Birim Kalite Komisyon faaliyetlerinin çerçevesini özetleyen bir şablon tüm birimlerle paylaşılmış olup bu şablon doğrultusunda çalışmaların gerçekleştirilmesi ve raporlanması istenmiştir (EK- 20).

2020 yılı itibarı ile Üniversite Kalite Komisyonu (EK- 21)'de belirtildiği şekilde doçentlik alanları dengesi (öğrencisi olan alanlar açısından) gözetilerek oluşturulmuştur. Kalite Komisyonunun çalışma etkinliğinin ve komisyon üyelerinin kalite uygulamaları konusundaki yetkinliklerinin artırılması ve kalite kültürünün geliştirilmesi amacı ile 2020 yılında 4 adet çalıştay gerçekleştirilmiştir. Aşağıda söz konusu çalıştayların kapsamı hakkında özet bilgilendirme yapılmaktadır.

Tablo 1 2020 Yılı Üniversite Kalite Komisyonu Bünyesinde Gerçekleştirilen Çalıştaylar

Çalıştay Tarihi	Çalıştay Programı Konusu
23.10.2020	Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kalite Komisyon Eğitim Programını takiben Üniversitemizde Kalite Komisyon Üyeleri arasında ortak dil oluşturmak ve kalite farkındalığını artırmak amacı ile 23.10.2020 tarihinde tüm gün süren çevrimiçi bir çalıştay gerçekleştirilmiştir. Rektör yardımcımız Prof. Dr. Ali BAYRAKDAROĞLU başkanlığında, Öğretim Görevlisi Kemal Yüce KUTUCUOĞLU moderatörlüğünde Üniversitemiz Kalite Güvence Modeli üzerinden Stratejik Planlama, Paydaş Geri Bildirim ve Kurum İç Değerlendirme konuları uygulamalı olarak çalışılmıştır.
06.11.2020	Temel görevlerinden biri kurum iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek olan Üniversite Kalite Komisyon Üyelerinin kurum iç değerlendirme raporu yazma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalı bir çalıştay gerçekleştirilmiştir.
23.11.2020	Üniversite Kalite Komisyon Üyelerine, Öğr. Gör. Feride GİRENİZ tarafından Program Akreditasyonu (Genel ve MSKÜ Durumu) sunumu yapılmıştır.
04.12.2020	Üniversite Kalite Komisyon Üyelerine, Doç. Dr. Fatma İlker KERKEZ tarafından "Lisansüstü Eğitimde (Sağlık Bilimleri) Akreditasyon" sunumu yapılmıştır.

Akreditasyon sürecine girmiş birimlerimizin öncülüğünde ilerleyen birim bazında kalite çalışmalarının yürütülebilmesi için kurulmuş olan komisyon ve ekip çalışmalarının yönlendirilmesi kalite komisyonumuzun akreditasyon çalışmaları koordinatör üyesi tarafından sağlanmaktadır. Böylece kalite komisyonu ve birimler bazındaki kalite yapılanmaları arasında daha sağlıklı bir ilişki yürütülebilmektedir.

PUKÖ döngülerindeki iyileştirmelerin sistematik hale getirilmesi yönünde 2019 yılında da önemli adımlar atılmıştır. Eğitim-Öğretimin sürekli iyileştirilmesi kapsamında kalite komisyonu tarafından yapılan tespitlerin iyileştirmelere dönüşebilmesi adına yapılandırılan eğitim komisyonu için geliştirilen yönergenin (<https://bit.ly/3crcNWG>) yürürlüğe girmesi bu yönde atılan adımların en önemlisidir. Eğitim-Öğretimde akredite program sayılarındaki artışın devam etmesi (raporun eğitim-öğretim kısmında detaylı şekilde bahsedilmektedir), Araştırma alanında proje başvuru ve yönetim desteği sağlayan proje destek ofisinin 2018 yılında yapılandırılması ile 2018 yılının ikinci yarısında dış fon kaynaklı proje sayılarında izlenen iyileşmenin 2019 ve 2020 yılında da sürdürülmesi (raporun araştırma kısmında bu verilerden ayrıntılı biçimde bahsedilmektedir) PUKÖ döngülerinin tüm fonksiyonları ile çalışmaya başladığının önemli göstergeleridir. Kurumun tüm birimlerindeki iyileştirme sonuçlarının izlenebilmesi Kurumun geliştirmekte olduğu Yönetim Bilgi Sistemi ile mümkün olabilecektir. Kurumun çatısında iyileştirme sonuçları makro ölçütlerle izlenmekte birimler bazındaki iyileştirmeler henüz bütüncül bir kalite yönetimi kapsamında değerlendirilememektedir.

Kurumda kalite standartlarının oluşturulmasına hizmet edecek “Kamu Hizmet Envanteri”, “Görev Tanımları” ve tüm birimlerdeki temel “İş Süreçleri” çalışmaları 2019 yılı itibarı ile tamamlanmış olup birim web sitelerinden erişilebilmektedir. (Örnek: Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Görev Tanımları/İş Süreçleri: <http://sp.mu.edu.tr/tr/gorev-tanimlari-3027>).

Birim Kalite Komisyonları Üniversitenin Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesinde belirlenen temel takvim doğrultusunda yıllık izleme ve iyileştirme raporlarını yıllık olarak Rektörlüğe sunmaktadır. Yönergeye ek olarak yukarıda sözü geçen Üniversite Kalite Güvence Modeli ve Birim Kalite Güvence Çalışmaları Çerçevesi birimlerin iç kalite güvence mekanizmalarını işletmelerini kolaylaştırmak amacı ile rehber doküman olarak geliştirilmiştir. Üniversite Kalite Komisyonu Eylem Planları Birim Kalite Komisyonları ile paylaşılmakta ve Birimlerin Kalite Eylem planlarına entegre edilmesi sağlanmaktadır. İş süreçleri kurumda ortak bir çerçevede hazırlanmakla birlikte süreçlerin iyileştirmelerine yönelik sistematik çalışmaların eksikliği kurumun iyileştirmeye açık yönü olarak tespit edilmiştir.

Birim Kalite Komisyonlarının işleyişine destek olmak üzere birimler düzeyinde Üniversite Kalite Komisyon Üyelerinden oluşmak üzere “Kalite Mentorları” kurgusu planlanmış olup, 2021 yılından itibaren bu destek yapıya işlerlik kazandırılacaktır. Bu şekilde akademik ve idari birimler ve yönetim arasından etkin bir iletişim ağının oluşturulması ve kalite güvencesi bilincinin etkin bir liderlik anlayışı ile tabana yayılması planlanmaktadır. Kurumsal gelişimi güvence altına almak amacı ile yapılandırılan Akademik Gelişim Programının (AGEP) (EK-8) 6. Modülü kurumdaki kalite güvence kültürünün oluşması ve yaygınlaştırılması amacına hizmet etmektedir. Bu modülün sonunda gerçekleştirilen yetkinlik taraması ile bu alandaki kurumsal yetkinliğin izlenmesi gerçekleştirilmektedir (EK- 22).

Kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaştırılması kapsamında özellikle 2018 yılından itibaren başlatılan kurumsal eğitimler 2020 yılında da sürdürülmüştür. 2018 yılının aralık ayında gerçekleştirilen Üniversitemiz kurumsal yöneticilerine (akademik/idari) yönelik “Yönetici Eğitimi” programından 378 kişi faydalanmıştır (<http://mu.edu.tr/tr/haber/hizmet-ici-egitim-programi-basladi-198>). Üniversite, Yönetici Eğitimlerini Kurumsallaştırma amacına yönelik 2020 yılında ise Personel Daire Başkanlığı Koordinasyonu ile idari personel ve yönetici pozisyonuna sahip personel için aşağıda detayları belirtilen konularda dışarıdan alınan hizmet yolu ile eğitim verilmesini sağlamıştır. Kurum 2021 yılında merkezi bir eğitim birimi yapılandırarak kalite yönetiminin öğelerini de barındıran yönetim ve diğer türden eğitimlerini kurumsallaştırmayı planlamaktadır.

Tablo 2 Organizasyonu Merkezi Olarak (Rektörlük) Tarafından Sağlanan Personel ve Yönetici Eğitimleri

Eğitimin Konusu/İçeriği	Eğitimi Veren (Kişi/Kurum)	Başlangıç-Bitiş Tarihi	Katılan Personel Sayısı	Eğitim sonunda sertifika alınıp/alınmadığı
Resmi Yazışma Kuralları (Resmi yazışma yapan tüm personel için)	Metin Elbeyoğlu / YÖNED Eğitim Danışmanlık	16.12.2020-28.12.2020	448	Alınmadı
Ast/Üst İlişkileri (Yöneticiler için)	Gülsüm Demirel / YÖNED Eğitim Danışmanlık	17.12.2020-18.12.2020	187	Alınmadı
Yöneticilik ve Liderlik (Yöneticiler için)	Gülsüm Demirel / YÖNED Eğitim Danışmanlık	24.12.2020-25.12.2020	187	Alınmadı
Problem Çözme Teknikleri (Yöneticiler için)	Gülsüm Demirel / YÖNED Eğitim Danışmanlık	29.12.2020-30.12.2020	187	Alınmadı
Ast/Üst İlişkileri (Güvenlik Görevlileri için)	Özgür Yağcı / YÖNED Eğitim Danışmanlık	21.12.2020-28.12.2020	200	Alınmadı
Stres ve Öfke Kontrolü (Güvenlik Görevlileri için)	Özgür Yağcı / YÖNED Eğitim Danışmanlık	22.12.2020-29.12.2020	200	Alınmadı
Diksiyon ve Hitabet Eğitimi (Özel Kalem Personeli için)	Gülsüm Demirel / Yönet Eğitim Danışmanlık	21.12.2020	69	Alınmadı

Önceki yıllarda programa dahil edilen tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanan akreditasyon eğitimleri (<http://sp.mu.edu.tr/Icerik/sp.mu.edu.tr/Belge/85138769-1f7.pdf>), 2020 yılında da Üniversitenin Akreditasyon Koordinatörü yönetiminde akreditasyon sürecine girmiş programlar için birebir destek/eğitim sağlanarak sürdürülmüştür.

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

A.2.1. Kalite Komisyonu (3): Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.

A.2.2 İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı (3): İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.2.3 Liderlik ve kalite güvencesi kültürü (3): Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

A.3. Paydaş Katılımı

Kurumumuzda temel paydaşların belirlenmesinde ve önceliklendirilmesinde iki kriter kullanılmaktadır. Kurumumuzdan doğrudan hizmet alan veya kurumumuz çatısında hizmet veren paydaşlarımız ve kurumumuzun stratejilerini doğrudan etkileme gücünde olan paydaşlarımız üniversitenin temel ve öncelikli paydaşlarını oluşturmaktadır. Paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak yapılan paydaş önceliklendirmesi EK- 23'te sunulmaktadır. Kurum paydaş geri bildirimlerini geliştirmek ve sistematik hale getirmek için 2018 yılında "Paydaş Geri Bildirim Sistemini" geliştirmiştir. Bu sistem kurumun genelinde yapılacak tüm paydaş anketlerinin araçlarının, sorumluların ve sistematığının izlenmesini sağlamaktadır. EK- 24'teki Paydaş Geri Bildirim Sistemi Çizelgesinde takvim, yöntem gibi diğer detaylar sunulmakta olup, burada uygulamaya alınan anketlerin bazıları hali hazırda uygulamada iken bazıları ise kademeli olarak uygulamaya koyulacak değerlendirmelerdir. Kurumsal olarak bu tür paydaş değerlendirmelerinin yönlendirilmesi, koordinasyonu ve raporlamasında destek hizmetlerin sunulması Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı çatısında bu alanda uzmanlığın geliştiği birim ile yürütülmektedir.

Kurumda iç paydaşların ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları için çeşitli iletişim kanalı ve mekanizmalar bulunmaktadır. Kurum sosyal medya hesapları (facebook, twitter, linkedin ve youtube) üzerinden paydaşları ile sürekli iletişimde olup gelen her tür mesaj/sorgu değerlendirmeye alınmaktadır. Öğrenci ve Personel açısından periyodik kurumsal anketler (daha önce bahsedilen öğrenci ders değerlendirme anketi ve akademik/ıdari personel memnuniyet anketleri) yolu ile söz konusu katkı ve katılım sağlanmaktadır.

2019 yılında paydaş görüşlerini ve katkılarını almak, paydaşlarla etkileşimi güçlendirmek adına kullanılan yöntemler zenginleştirilerek yüz yüze periyodik toplantılar yapılmaya başlanmış ve 2020 yılı içinde de uygulamalar pandemi koşulları altında sürdürülmüştür. Misyon ve Stratejik Amaçlar kısmında da sözü edilen Öğrenci Odak Grup Toplantıları kapsamında 2020 yılı içinde yüz yüze olarak pandemi kısıtlarına kadar 3 ek oturum daha yapılmıştır. Öğrenci Odak Grup Toplantıları Öğrencilere Üniversite yönetimine sistematik şekilde doğrudan ulaşma olanağı sunmakta ve dile getirilen problemlere hızlı ve etkin çözümler sunulmasını sağlamaktadır. Üst yönetim temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşen Öğrenci Odak Grup Toplantılarının video tutanakları ve ön plana çıkan konular doğrudan Üniversite Rektörünün bilgisine sunulmakta takip eden hafta yine periyodik olarak toplanan İdari Yöneticiler toplantısında ya da konuya göre senatoda çözüm aranmaktadır (<https://bit.ly/3sblw64>). (EK- 7)

2020 yılında odak gruplarının devamında Kasım 2019'dan bu yana gerçekleştirilen oturumlarda ortaya çıkmış temalar Üniversite Rektörünün Öğrenciler ile bulunduğu bir oturumda konsolide edilerek genel çözümler oluşturulmaya çalışılmıştır (EK- 25).

Öğrencileri daha sık dinlemek, iyileştirmeye açık alanları daha iyi tespit edebilmek adına kullanılan bu mekanizma sonucu hiç şüphesiz öğrenci adına önemli adımlar atılmıştır. Odak grup toplantılarında anlık olarak ilgili yöneticiye ulaşılarak çözülebilen problemler kurumun güçlü bir yanı, bunun dışında yönetime raporlanarak aktarılan problemlerin Üniversitenin ilgili birimlerinde nasıl çözümlendiği ile ilgili sistem ise iyileştirmeye açık bir alan olarak karşımıza çıkmaktadır.

Üniversite 2020 yılında Rektörlük çatısı altında yaptığı çalışmaları pandemi şartlarında kampüsten uzak kalan öğrencilerimizin daha sık dinlenmesi gerektiğini dikkate alarak her bir akademik birimde Dekan/Öğrenci buluşmaları şeklinde yapılandırmış ve problemlerin dinlenmesi için kullandığı mekanizmaları çeşitlendirmiştir (EK- 26).

Buna ek olarak öğrencilerin problemlerinin çözülmesine yönelik olarak 2019 yılından bu yana işletilen bir diğer mekanizma Öğrenci Hakları Birimidir. Daha önce bir daire başkanlığı altında yapılandırılmış bu ofis tasarlanan çalışma usul ve esasları ile işlevsel hale getirilerek doğrudan Rektörlüğe bağlanmıştır. Ofisin çalışma esas ve usulleri ile öğrencilerin taleplerini elektronik olarak iletebilecekleri platforma erişim <http://www.ogrencihaklari.mu.edu.tr/> adresinden sağlanmaktadır. Bu ofiste tam zamanlı olarak görev yapan bir idari personel ve her gün yüz yüze görüşmeler gerçekleştirmek üzere görevlendirilmiş, öğrencileri dinleme konusunda eğitilmiş, 3 akademik personel faaliyet göstermektedir.

Atılan tüm bu adımlar öğrenci memnuniyetinin geliştirilmesinde fark yaratmıştır. Üniversite Araştırmaları Laboratuvarı (Üni-Ar) tarafından 2020 yılı için yapılan bir çalışmada, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ), Türkiye’deki devlet üniversiteleri arasında “genel memnuniyet” sıralamasında 12 sıra birden yükselerek 10. sırada yer almıştır.

Paydaş katılımının anketlerin ötesine geliştirilmeyi amaçlayan, 2019 yılında uygulanmaya başlanıp 2020 yılında da sürdürülen bir diğer uygulama Üniversitenin özellikle Muğla Bölgesindeki paydaşları ile yüz yüze periyodik olarak gerçekleştirdiği “Üniversite-Şehir Entegrasyonu” toplantılarıdır. Alan benzerliğine göre gruplandırılmış fakülteler ile seçili Fakültelerin belirlemiş olduğu paydaşlar, yıl içinde 5 oturumda toplantı gerçekleştirmiş, paydaşlardan alınan geri bildirim yine standart olarak geliştirilen form ile tutanak altına alınarak Üniversite yönetiminin de görüşüne sunulmuştur. Buradaki temel amaçlardan biri Üniversitenin çatısında bir paydaş ilişkiler sisteminin geliştirilmesini sağlayarak bölüm ve programlar çerçevesinde yapılacak paydaş değerlendirmelerini kolaylaştırmak ve güvence altına almaktır. Paydaş toplantıları ile ilgili resmi yazı EK- 27’deki, yazı ekinde birimlere tebliğ edilen Paydaş Toplantı İlkeleri EK- 28’de, Paydaş Toplantı Takvimi ise EK- 29’da sunulmaktadır. Paydaş toplantılarının birimler düzeyinde değerlendirilmesine ilişkin birimlerce oluşturulmuş olan raporlardan iki örnek EK- 30 / EK- 31’de sunulmaktadır.

İşverenler kapsamında akademik birimlerimiz çatısı altında yürütülen kariyer günleri paydaş görüşleri açısından önem arz etmektedir. Kurum, 2018 yılında Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünü kurarak (<https://bit.ly/3abSY6b>) (EK- 32 / EK- 33) birimler bazında süregelen çalışmaları kurum çatısı altında sistematik olarak yapılandırarak güçlendirmiştir. Bu birimin eğitim-öğretime katkıları raporun Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi kısmında anlatılmaktadır. Kurumda meslek örgütleri ile birlikte gerçekleştirilen toplantılarda ortaya çıkan görüş ve öneriler ayrıca değerlendirmeye alınmaktadır.

Kurumun iç paydaşlarının karara katılımında, öğrencilerin Üniversite senatosunda öğrenci temsilciliği yöntemi ile süreçlere katılım sağlanmaktadır. Akademik personelin süreçlere katılımı bölüm/birim bazında akademik kurullar yolu ile sağlanmaktadır. İdari personel ise birim bazında amirleri ile gerçekleştirilen toplantılar ile süreçlere katılım sağlamaktadır. Kurumda ortak akıl yolu ile kurumsal gidişatın değerlendirildiği çalıştay toplantılarının kurumsallaştığı söylenebilir (2018 yılı için 1 adet genel kurumsal çalıştay ve 4 adet tematik alan çalıştay). 2018 yılının Eylül ayında gerçekleştirilen kurumsal çalıştayda (<http://sp.mu.edu.tr/lcerik/sp.mu.edu.tr/Belge/a3f12bec-f33.pdf>) 2018 yılında paydaş geri bildirim sisteminin parçası olarak gerçekleştirilen tüm paydaş anketlerinin sonuçları sunulmuştur (Anketlerin sonuç raporlarına sp.mu.edu.tr adresinden raporlar üst menüsünün anketler ögesinden erişim sağlanmaktadır). Ayrıca 2019 yılında başlatılan ve 2020 yılı içinde sürdürülen ve haftalık olarak Rektör/Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreterin de katılımı ile gerçekleştirilen “İdari Yöneticiler Toplantısı” tüm idari yöneticilerin kararlara katılım noktasında atılan bir diğer önemli adım olarak değerlendirilmektedir. Toplantı tutanakları Üniversitenin Genel Sekreterliği tarafından kayıt altına alınmaktadır.

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite çüvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı (4): Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağılı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4. Uluslararasılaşma

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, nihai hedef olarak uluslararası bir üniversite olmayı amaçlarken, bu kapsamda eğitim-öğretim ve kampüs yaşamı anlamında uluslararası tanınırlığı yüksek bir yükseköğretim kurumu olabilmek amacıyla, iş, sanat ve bilim dünyasında uluslararası alanda rekabet edebilirliği yüksek, kültürlerarası yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmeyi, uluslararasılaşma politikasının temel hareket noktasına koyar.

Nihai hedefe ulaşabilmek amacıyla, MSKU, eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında gerek uluslararasılaşmış müfredat gerekse uluslararası işbirlikleri ve araştırma projeleriyle, akademik anlamda uluslararası bir üniversite olma yolunda önemli yol kat etmiş olmakla birlikte, gelişimini de rasyonel hedefler çerçevesinde sürdürür. Diğer taraftan, uluslararası ve çok kültürlü bir kampüse sahip olmayı arzulayan MSKU, yıldan yıla sayısı ile birlikte çeşitliliğinin artması gözetilen tam zamanlı uluslararası öğrenci sayısı ile uluslararasılaşmış bir kampüs olma hedefine doğru da emin adımlarla ilerler. Bu politika temelinde çeşitli hedefleri ve öncelikleri olan MSKU' nun, bu doğrultudaki, değişim programlarıyla gelen ve giden öğrenci sayılarının, uluslararası öğrenci sayılarının artırılması, uluslararası öğretim üyesi ve araştırması sayılarının artırılması konusunda destek verilmesi, ortak derece programlarının tesis edilmesi ve yükseköğretim alanındaki uluslararası gelişmelerin takip edilerek sistemsal olarak gerekli revizyonlara rehberlik edilmesini kapsayan bütüncül politikaları "MSKU Uluslararasılaşma Politikası" belgesinde detaylı olarak ifade edilmektedir (EK- 34)

Her yıl düzenli olarak Üniversitemizin Faaliyet Raporu kapsamında hazırlanan, Uluslararası tam zamanlı ve değişim öğrenci sayıları ve uluslararası anlaşmalar listelerinde bir önceki yıllara göre değerlendirmeler yapılmakta, artış ve azalma tespit edilmektedir. (EK- 35 -EK- 36). Gerek artış oranını yükseltmek gerekse azalma olan noktalarda tekrar yükselme eğilimini kazanabilmek için çeşitli stratejilerin belirlenerek kayıt altına alınması hedeflenmektedir.

Paydaş katılımı bakımında, Erasmus+ programı katılımcılarının (personel ve öğrenci), hareketlilik sonunda doldurdıkları final raporları, tarafımızdan bir nevi memnuniyet anketi olarak değerlendirilmekte, tüm katılımcıların raporları okunmakta ve iyileştirilebilecek yönler değerlendirilmektedir (<https://bit.ly/3uzafOB>) (EK- 37). Aynı türde bir rapor, Mevlâna programı katılımcıları tarafından da hareketlilikleri sonunda, Koordinatörlüğümüze sunulmaktadır (<https://bit.ly/3cX6FYx>)(EK- 38).

Ayrıca, yine Fen Bilimleri Enstitüsü'nün organize ettiği tanıtım toplantısında uluslararası değişim programlarıyla ilgili bilgilendirme yapılmış, üniversitede yer alan paydaşlarımızın farkındalığının artırılması hedeflenmiştir (EK- 39).

Dış paydaşlardan olan yurtdışı ortaklarımızdan olan, Ukrayna'da yer alan Alfred Nobel Üniversitesi'ne, 2020 yılının şubat ayında yerinde ziyaret düzenlenmiş, iş birliği alanlarının genişletilmesi görüşülmüştür (EK- 40). Daha fazla yerinde ziyaret planlanmış olsa da salgın süreci planların kesintiye uğramasına sebep olmuştur.

Uluslararasılaşma süreçlerinin sorumlusu UİK, yönetimi ve organizasyonel yapısıyla kurumsallaşmıştır. Organizasyon şeması ile de görülebilecektir ki organizasyonel yapı kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur (EK- 41).

Uluslararasılaşma kapsamında yürütülen, uluslararası öğrenci işleri haricindeki diğer faaliyetlerin bağlı olduğu mevzuatlar mevcut olmakla birlikte, UİK, sürecin daha iyi yönetilmesini sağlayabilmek adına bir

takım ara çözümler üretmiştir. Tüm programlar, Rektörlük tarafından atanmış seçim komisyonlarına sahiptir (EK- 42).

Uluslararası öğrenciler ile ilgili YÖK tarafından “Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar”a dayandırılarak hazırlanmış “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans ve Lisans Programlarına Başvuru, Kabul ve Kayıt İşlemlerine İlişkin Yönerge” esas alınarak ilgili komisyonlar oluşturulmaktadır. Buna rağmen, bütçe ve maddi süreçlere ilişkin Cumhurbaşkanlığıınca tanımlanmış bir mevzuat olmaması söz konusu işlerde çoğu zaman net adımlar atılmasını engellemekte ve özgün yaklaşımlar geliştirilmesinin önünde engel teşkil etmektedir.

Uluslararasılaşma politikası paralelinde yürütülen faaliyetlere dair programlardan Erasmus ve Mevlana Değişim Programlarının kendilerine ait bütçeleri mevcuttur. Bütçeler kurum koordinatörlükleri tarafından yönetilmekle birlikte, denetimleri, sırasıyla Ulusal Ajans ve Sayıştay tarafından yapılmaktadır. İki program da hibelerini aldıkları kurumlara, bir önceki akademik yıl için nihai raporlar düzenlemektedir. Bu raporların ilgili finansal bölümlerinde bütçe kullanım oranlarına yer verilmektedir. Erasmus+ için, kapanan proje olan 2018-2019 yılı projesine istinaden, Ulusal Ajans tarafından alınan proje kapatma yazısına göre, MSKU kendisine Erasmus+ Programı kapsamında verilen hibenin yaklaşık %90 kadarını kullanmıştır (EK- 43).

Mevzuat eksikliğinden kaynaklanan, tam zamanlı uluslararası öğrenciler ile ilgili işlerin yürütülmesinde kullanılan özel bir bütçe olmaması, öğrenci sayısının artmasına yönelik alınacak tedbirlerin önünde engel teşkil etmektedir. Üst yönetimin desteklerine rağmen, ulusal temelde düzenlemelerin olmaması ve bütçe kısıtları, hedeflere ulaşılmasında negatif etkiler yaratmaktadır.

2021-2025 Stratejik Planında belirtilen göstergelerle, uluslararasılaşma performansı izlenmektedir (EK- 44).

Diğer taraftan, Erasmus+ Programı dahilinde yürütülen faaliyetlerde ayrıca, Ulusal Ajans’a, her yıl verilen kurum nihai raporlarındaki verilen, programa dahil performansı incelemek için kullanılmaktadır (<https://bit.ly/3dJ7K5A>) (EK- 45). Faaliyet ve stratejik plan izlem raporları uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmaktaki durum hakkında bilgi sahibi olmak için kullanılan mekanizmalardır.

Diğer taraftan üniversitemiz İç Denetim Birimi tarafından, Koordinatörlüğümüzde yapılan denetim raporu da hedefleri izlemekte kullanılan araçlardan biridir (<https://bit.ly/2R1G6sy>) (EK- 46). İzlenen süreçlerin yapılan değerlendirilmelerinden sonra, uluslararasılaşma hedeflerine yönelik analizler yapılmış ve yeni stratejilerin uygulanmasına karar verilmiştir.

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası (3) Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı (4) Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları (4) Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.4.4. Uluslararasılaşma performansı (3) Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi eğitim ve öğretim etkinliklerini bir diploma ya da dereceye götüren örgün eğitim programları (Ön lisans programları, lisans programları, tezli-tezsiz yüksek lisans programları, doktora programları) ve kısa süreli eğitimlerden oluşan ve bir sertifikaya götüren yaygın eğitim programları MSKÜ Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezinin düzenlediği kurslar (<http://muyom.mu.edu.tr/>) kapsamında sürdürmektedir.

Eğitim programlarının tasarım ve onayı yükseköğretime ilişkin genel mevzuat dışında aşağıdaki mevzuat çerçevesinde oluşturulan MSKÜ Müfredat Revizyonu, Öğrenme Kazanımları, AKTS ve İş Yüğü Belirleme Rehberi'ne (<https://bit.ly/3f79KH6>) ve aşağıda belirtilen yönetmelik ve yönergelere (<https://bit.ly/3cVpfiE>) (<https://bit.ly/31bd5N8>) göre yürütülmektedir.

1. MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2. MSKÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Yeni bir programın hazırlanması ya da revizyonu süreci şu aşamalardan oluşmaktadır:

1. Program yeterliklerinin belirlenmesi: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesindeki (TYYÇ) alan yeterlikleri ile öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlikler temele alınmaktadır,
2. Derslerin ve ders öğrenme kazanımlarının belirlenmesi,
3. Ders iş yükü ve kredilerinin belirlenmesi,
4. Dönemlik iş yükünün belirlenmesi,
5. Ders öğrenme kazanımlarının ve program yeterliklerinin karşılaştırılması (dersler ile program yeterlikleri matrisinin oluşturulması),
6. Program Revizyon Formuna eklenecek olan Ders Bilgi Formunun Türkçe ve İngilizce olarak oluşturulması,
7. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sayfasında yer alan ([Eğitim-Öğretim Programları Hazırlama Formları](#)) formları doldurulup bölüm kurul kararı alınarak Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na gönderilmesi, Eğitim Komisyonuna sunulması, Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilen tekliflerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından senatoya sunulması,
8. Senato onayıyla yürürlüğe girmesi,

Program tasarımı ya da değişikliği ile ilgili düzenlemelerin aşağıdaki kurullar aracılığı ile gerçekleştirilmesi zorunludur. (EK- 47)

Program

1. Anabilim Dalı/Bölüm Kurulu
2. Fakülte Kurulu
3. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı (şekil ve ölçütlere uygunluk denetimi)
4. MSKÜ Eğitim Komisyonu (EKOM)
5. Üniversite Senatosu

Programların bu kurullarda görüşülerek geçerlik kazanması ile hem sürekliliğin sağlanması hem de Müfredat Revizyonu, Öğrenme Kazanımları, AKTS ve İş Yüğü Belirleme Rehberi'nde belirtilen aşamaların izlenmesi güvence altına alınmaktadır (<https://bit.ly/3mxshxH>) (EK- 48).

Ayrıca hem yükseköğretim mevzuatının hem de 'Üniversitemiz Müfredat Revizyonu, Öğrenme Kazanımları, AKTS ve İş Yüğü Belirleme Rehberi' kapsamında, program yeterliklerinin belirlenmesinde TYYÇ esas alınmaktadır (EK- 49).

Onaylanan program ve ders bilgileri her bir program için akademik birimler bazında Bilgi Paketi içinde yer almakta ve MSKÜ internet sayfasında ilan edilmektedir. Bu yolla iç ve dış paydaşların bilgisine sunulmuş olmaktadır. 2020 yılında tasarlanan ve güncellenen programlar aynı biçimde kurumun internet sayfasında yayınlanmıştır (<http://ects.mu.edu.tr/>) (EK- 50).

Öğretme ve öğrenme sürecinin, derslerin amaçlarına ve öğrenme çıktılarını gerçekleştirmeye dönük olarak tasarlanması ve uygulanması gerekmektedir (<http://oidb.mu.edu.tr/tr/dokuman>) (EK- 51).

Öğretim programlarında minimum mezuniyet kredisinin en az %25'inin bölüm içi ve dışı seçmeli ders olması dikkate alınmaktadır. Eğitim programlarında alan seçmeli dersler yanında ortak seçmeli derslerde bulunmaktadır. Ortak seçmeli dersler kültürel derinlik kazanmaya ve farklı disiplinleri tanımaya yöneliktir. 2020 yılında 12 adet ortak seçmeli ders eklenmiştir (EK- 52). Bazı bölüm içi seçmeli dersler de bu amaca hizmet edebilecek niteliktedir. Ayrıca bir bölümün zorunlu dersi başka bölümlerin öğrencileri için seçmeli ders yerine alınabilir. Bu durumda dersin öğretim elemanın onayı gerekir. Bölüm dışı seçmeli dersler belirlenen kontenjan dâhilinde tüm öğrencilere açıktır. Öğrenciler istediği seçmeli dersi alabilir, başarısız olunması durumunda yerine başka bir ders seçebilir.

Lisansüstü programlarda da öğrenciler anabilim dalı içinden ya da dışından istedikleri kadar seçmeli ders alabilirler. Başka anabilim dallarının zorunlu dersleri lisansüstü öğrenciler için seçmeli ders olarak seçilebilir. Ders kayıt dönemlerinde bütün dersler öğrencilerin erişimine açılmak suretiyle ders seçimi yapılabilmektedir.

Öğretme ve öğrenme sürecinin, derslerin amaçlarına ve öğrenme çıktılarını gerçekleştirmeye dönük olarak tasarlanması ve uygulanması gerekir. Ancak, hem öğretme ve öğrenme sürecinin programların eğitsel amaçlarına ve öğrenme çıktılarına yönelik olarak gerçekleştirilmesi hem de bu amaç ve çıktıların uygun ölçme yetkinliğine sahip sınavların yapılması öğretim elemanlarının bireysel yükümlülüğüdür.

Ayrıca, eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşma yönünde çabaların artırılmasına yönelik doğrudan mekanizmalar bulunmasa da öğretim elemanları bu doğrultuda teşvik edilmekte ve yönlendirilmektedir.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu 0 ile 5 arasında derecelendirilerek yapılmakta ve ders bilgi paketlerinde yer almaktadır (EK- 53).

Bir programın dersleri kuramsal ve uygulamalı (kurum içi ve dışında yapılan stajlar vb.) derslerin tamamından oluşur. Programda yer alan stajlar ve uygulamalar da dâhil tüm dersler hesaplanan iş yüküne dayalı olarak kredilendirilmekte olup, konuyla ilgili ayrıntılar MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin (<https://bit.ly/3cCVMsT>) 13. maddesinde verilmiştir (EK- 54).

İsteğe bağlı veya zorunlu olan stajlar Yönetmeliğin 14.üncü maddesindeki esaslara göre kredi ile değerlendirilir. Programlarda kredisiz ders bulunmamaktadır. Öğrencinin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmesi için dersle ilgili olarak yaptığı çalışmaların tümü (laboratuvar, sınavlar, proje ödevleri, atölye dersleri, sınava hazırlık vs.) öğrenci iş yükü kapsamında değerlendirilmektedir.

İş yükü açısından öğrencilerin ders yükümlülükleri kapsamındaki etkinlikler (derse hazırlık, ek okuma, sınavlar, projeler, öğrenci etkinlikleri) dikkate alınarak program revizyon önerileri belirlenmektedir. AKTS kredileri, ders önerisinde bulunan öğretim elemanlarının önerdiği iş yüküne göre belirlenmektedir.

Lisans, yüksek lisans eğitimlerini başarıyla tamamlayan tüm öğrencilere mezuniyetlerinde diploma eki verilmektedir

Kurumlararası ders transferlerinin sağlanmasında AKTS kredi sistemi temel alınmakta ve aktif biçimde kullanılmaktadır. Örneğin, Erasmus programları çerçevesinde yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan alınan derslerin veya stajların AKTS kredisine göre eşdeğerliği sağlanmaktadır (EK- 55).

Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi konusu MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Maddeler 19-20) ve MSKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Maddeler 11,12,13) ile ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. Ayrıca, MSKÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Sınav Yönergesi (<https://bit.ly/3cx2t1C>) Tıp Fakültesi özelinde sınavların nasıl düzenleneceğini güvence altına almaktadır (EK- 56). Genel olarak sınav programları bölüm başkanlıkları tarafından hazırlanmakta ve ilgili yönetim kurulları tarafından onaylanarak hem ilan panoları hem de internet sayfasında yayınlanarak öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca sınavların dönemi Üniversitenin akademik takvimi ile de duyurulmaktadır. Bunun dışında öğrencilere Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca internet sayfası aracılığı ile sınavlar konusunda bilgilendirme yapılmaktadır. Sınav sonuçları ve akademik başarı durumu öğrenci otomasyon sistemi aracılığı ile öğrenciler tarafından izlenebilmektedir. Öğrencilerin mezuniyet koşulları Bilgi Paketi içinde program bazında tanımlanmış ve internet sayfasında ilan edilmiştir (<http://ects.mu.edu.tr/tr>).

MSKÜ'de sınav uygulamaları bakımından iki tür ders grubu bulunmaktadır. (1) Bireysel olarak her öğretim elemanının sorumluluğunda olan dersler ve (2) Birçok öğretim elemanın birlikte sorumlu olduğu dersler (Tıp Fakültesi Kurul dersleri, Yabancı Diller Hazırlık programları, ortak servis dersleri (AİT, Türkçe, Bilgisayar Enformatik). Öğretim elemanlarının bireysel olarak sorumlu oldukları derslerde öğretim elemanlarının sınavları hazırlarken dersin öğrenme çıktılarını belirlemeye yönelik sınav türünü ve içeriğini kendilerinin oluşturması beklenmektedir.

Birçok öğretim elemanın birlikte sorumlu olduğu derslerde sınavlar genellikle ortak sınavlar şeklinde yapılmaktadır. Bu sınavlar ilgili kurulların denetimine tabi olduğundan program çıktılarının gözetilmesi mümkün olmaktadır. Örneğin, Tıp Fakültesi'nde 1., 2., ve 3. sınıflarda kurul sonu ve dönem sonu teorik sınavları dönem koordinatörleri yönetiminde yapılmaktadır. Yabancı Diller Yüksek Okulu Hazırlık Programında öğrenme çıktılarına göre Sınav Bürosu (Testing Office) tarafından hazırlanan sınavlar uygulanmaktadır. Tıp Fakültesi bünyesinde oluşturulan Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi altında oluşturulan Ölçme ve Değerlendirme Kurulu yapılan sınavların farklı boyutlarda değerlendirmesini yaparak sürecin işleyişini denetim altında tutmaya çalışmaktadır. Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi Yönergesi'nin 43. Maddesinde kurulun görevleri ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. (<https://bit.ly/3rcxrA5>) (EK- 57).

2020 yılında uzaktan eğitim kapsamında yapılan online sınavlar hakkında ayrıntılı bilgi Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme kısmında yer almaktadır. Online sınavlar için "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Elektronik Sınav Uygulama Yönergesi" yayınlanmıştır. Bu yönerge ile bilgisayar ortamında yapılacak elektronik sınavların planlanması, hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin esaslar düzenlenmiş, izlenecek iş ve işlem akışı ile süreçte görev alan kişi ve kurumların rol ve sorumlulukları belirlenmiştir. (<https://bit.ly/3u6B7F9>) (EK- 58).

Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi (BDY) konusunda AGEP (Akademik Gelişim Programı) kapsamında öğretim üyelerine eğitim verilmektedir. 2020 yılında Uzaktan Eğitim Sertifika Programı kapsamında Ölçme-Değerlendirme modülü ile online sınavlarda uygulama hakkında eğitim verilmiştir.

Haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrencilere, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 19. Madde gereğince ilgili yönetim kurulu tarafından mazeret sınav hakkı verilir.

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı (3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi (3) Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi (2) Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Kurumun her türlü öğrenci kabulü için belirlenmiş ölçütleri ve süreçleri bulunmaktadır. Bu ölçüt ve süreçler ön lisans ve lisans öğrencileri için MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 6. maddesi ile lisansüstü öğrenciler için MSKÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5.,6., 7. ve 8. maddeleri uyarınca gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca değişim programları (Erasmus, Mevlâna, Farabi, ikili anlaşmalar vb.) aracılığı ile de öğrenci kabulü yapılmaktadır. Değişim programları yoluyla öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması gibi konularda ayrıntılı düzenlemeler bulunmaktadır (<https://uik.mu.edu.tr/>).

Özel yetenek ile öğrenci kabul eden birimlerimizdeki özgün uygulamalar (sınav görüntülerinin kayıt altına alınması, özel yetenek sınavı puan barajı uygulanması, özel yetenek sınavında baraj puanı uygulaması ve sınav itiraz süreçlerinin yürütülmesi vb.) bulunmaktadır.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Kurumlararası ders transferlerinin sağlanmasında AKTS kredi sistemi temel alınmakta ve aktif biçimde kullanılmaktadır. Örneğin, Erasmus programları çerçevesinde yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan alınan derslerin veya stajların AKTS kredisine göre eşdeğerliği sağlanmaktadır.

MSKÜ eğitim öğretim ve araştırma alanlarında gerek uluslararasılaşmış müfredat gerekse uluslararası iş birlikleri ve araştırma projeleriyle, akademik anlamda uluslararası bir üniversite olmayı hedeflemektedir. 2019 yılında uluslararasılaşma politikası yayınlanmıştır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi eğitim ve öğretim etkinliklerini bir diploma ya da dereceye götüren örgün eğitim programları (Ön lisans programları, lisans programları, tezli-tezsiz yüksek lisans programları, doktora programları) ve kısa süreli eğitimlerden oluşan ve bir sertifikaya götüren yaygın eğitim programları (MSKÜ Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezinin düzenlediği kurslar) kapsamında sürdürmektedir.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Mezuniyeti onaylanan öğrenciler için ilgili okullardan alacakları ilişik kesme belgesi hazırlanır. İlişik kesme belgesi, nüfus cüzdanı örneği ve öğrenci kimlik kartını ilgili okulun öğrenci işleri bürosuna teslim ettikten sonra diplomalar hazırlanıncaya kadar okulundan geçici mezuniyet belgesi alabilirler. Diplomalar hazırlandığında öğrenciler aldıkları geçici mezuniyet belgesini (aslı) yanlarında getirerek Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından diplomalarını alabilirler.

Mezun olabilmek için öğrenciler asgari mezuniyet kredi şartını yerine getirmek ve bölüm ya da kayıtlı oldukları program tarafından belirlenen seçmeli dersler ile birlikte tüm zorunlu dersleri başarıyla tamamlamak zorundadır.

Ön lisans ve lisans derecesi için öğrenciler mezun olmak için en az 2.00/4.00 genel not ortalamasını edinmelidir. Not ortalaması üst üste 3.00 ve 3.49 arasında olanlar Onur Öğrenci, ortalaması 3.50 ve 4.00 arasında olan öğrenciler Yüksek Şeref Öğrenci olarak listelenir. Yüksek lisans diploması için; öğrencilerin en az 2.50/4.00, doktora dereceleri için en az 3.00/4.00 not ortalaması tutturması gerekmektedir (EK- 59) / (EK- 60)

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (3): Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma (2): Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezlilik üniversitenin temel değerlerinin ilk sırasında yer almaktadır. Bu husus hazırlık aşamaları devam eden eğitim politikasının odak noktasını oluşturmaktadır. Üniversitenin tüm programlarında TYYÇ kapsamında amaç ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve internet sayfasında Bilgi Paketi / Ders Kataloğu başlığıyla ayrı bir sayfada ilan edilmiştir. AKTS bilgi paketinde programlarda verilen her derse ait ders bilgi formu bulunmaktadır. Her ders için hazırlanan ders bilgi formlarında öğretim yöntem ve teknikleri, ders öğrenme kazanımları ile ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirtilmiştir. Dersin içeriğine ve öğrenme hedeflerine göre kullanılacak aktif ve etkileşimli öğretim yöntemleri arasından uygun olanı seçilerek bilgi formuna eklenmektedir (EK- 61) Yaratıcı drama, grup çalışmaları, projeler, uygulama, laboratuvar, problem temelli öğrenme, örnek olay, sergi, araştırma-inceleme, beyin fırtınası vb. bu örnekler arasında sayılabilir. Ders bilgi formlarının kullanımına ilişkin esaslar, MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 13. Maddesi'nde hükme bağlanmıştır.

COVID-19 salgınıyla birlikte tüm eğitim-öğretim süreçlerinin uzaktan/karma öğretim yöntemleriyle desteklenmesinin ardından, çalışmaları başlatılan uzaktan eğitim politikasına uygun olarak öğretim elemanlarının uzaktan öğretim uygulamaları ile gerçekleştirilen eş zamanlı ve eş zamansız tüm derslerde kullanabilecekleri yöntem ve teknikler ile ilgili bilgi ve tecrübelerini arttırmak amacıyla biri asenkron ve biri de Ağustos 2020 içerisinde senkron sertifika programı olmak üzere iki eğitim faaliyeti UZEM tarafından planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Uzaktan Öğretim Sertifika Programı içerisinde yer alan; öğretim tasarımı ve çoklu ortam tasarımı ilkeleri, uzaktan öğretimde kullanılacak yöntem ve teknikler, sosyal medyanın eğitimde kullanımı ve çevrimiçi araçlar başlıklı modüller yoluyla öğretim elemanlarına derslerini yapılandırma konusunda destek olunmaktadır. Ayrıca her hafta pazartesi günleri "Haftanın İpucu", çarşamba günleri "Haftanın Videosu" ve cuma günleri "Haftanın Bilgilendirmesi" başlıklı e-postalarla tüm öğretim elemanlarına derslerinde kullanabilecekleri materyal ve yöntem-teknik örnekleri sunulmaktadır. Ayrıca, uzaktan öğretim derslerinde kullanılacak yöntem-teknik ve materyaller açısından "iyi örnek" olabilecek öğretim elemanlarının ders videolarından kısa bölümler, uygulama örnekleri ve talimatlarıyla birlikte diğer öğretim elemanlarıyla paylaşarak, yol gösterici olması sağlanmaktadır.

Kullanılan Ders Yönetim Sistemi, farklı türde materyallerin öğrencilere sunulmasını mümkün kılmaktadır. Bu kapsamda, ders sayfasında öğretim elemanları ders notlarını, sunumları, ders videolarını, ses dosyaları, web bağlantıları ve etkileşimli materyalleri öğrencileriyle paylaşabilmekte, forum ve tartışma platformları üzerinden senkron veya asenkron tartışma ortamı oluşturabilmekte, ortak çalışma yapabilmekte, sistem üzerinden ödev verip toplayabilmekte, ödevleri değerlendirebilmekte ve kısa sınav gibi farklı değerlendirme yöntemlerini kullanabilmektedir. Bu tür farklı ve çeşitli öğrenme materyallerinin kullanılması sağlanarak öğrencilerin farklı ihtiyaçlarına yanıt verebilmeleri konusunda öğretim elemanları teşvik edilmektedir.

Öğrenciler için disiplinlerarası çalışmayı teşvik etmek amacıyla eğitim öğretim programlarında bölüm içi seçmeli derslere ek olarak bölüm dışı seçmeli dersler ve isteğe bağlı özel ilgi alanı dersleri bulunmaktadır (EK- 62). 16/09/2020 tarihinde Üniversitedeki tüm Bölümlere ortak seçmeli dersler açmak ve yürütmekle sorumlu olan bir Ortak Dersler Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu Koordinatörlük bünyesinde 2020-2021 güz ve bahar yarıyılarında Gönüllülük Çalışmaları, Proje Geliştirme ve Toplumsal Cinsiyet dersleri açılmıştır. Program düzeyinde ise, halihazırda var olan disiplinlerarası lisansüstü programlara ek olarak, Dijital Oyun Tasarımı ve Teknolojileri ile Yapay Zekâ yüksek lisans programları açılarak öğrenci alımına başlanmıştır (EK- 63).

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, öğrencilerin belirlenen program ve ders çıktılarına ulaşım ulaşımadıklarının kontrolü için öğrencilerin düzenli olarak değerlendirilmesi ve başarılarının takibi esastır. Akreditasyon sürecinde yer alan akademik birimlerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçecek detayda tasarlanır ve uygulanır. Bu süreçte yer alan birimlerin uygulamaları, diğer akademik birimler için örnek teşkil eder.

COVID-19 salgını nedeniyle Üniversitedeki tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinin uzaktan ve karma öğretim modeliyle yürütülmeye başlanmasıyla birlikte, kullanılan ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitlenerek geleneksel ve çağdaş ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımlarının kullanımı yaygınlaşmıştır. Bu süreçte, klasik ölçme-değerlendirme yöntemlerinden çoktan seçmeli testler, doğru-yanlış testler, kısa cevaplı testler, eşleştirmeli testler ve yazılı yoklama en çok tercih edilenler arasındadır. Çağdaş ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımlarından ise portfolyolar, ödevler, projeler, vaka analizleri, performans görevleri, forumlar, sözlük oluşturma ve sohbet etkinlikleri öğretim elemanlarımızın en çok kullandıklarındandır. Klasik değerlendirme yöntem ve yaklaşımları ile daha çok ürün değerlendirme ön plana çıkarken çağdaş değerlendirme yöntem ve yaklaşımları ile süreç ve ürün birlikte çok yönlü bir değerlendirme gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır. Uygulanan ölçme-değerlendirme yöntemine göre, öğrenciler uzaktan sınavlarına belirlenen tarih aralığında kendilerine uygun zamanlarda girebilir, ödev, proje vb. etkinlikleri de yine kendilerine uygun zamanda sisteme girerek yükleyebilirler. Öğrencilerimiz öğretim elemanlarının izni ile değerlendirme araçlarından aldıkları notları ve geri bildirimleri görerek gelişimlerini izleyebilirler.

Uzaktan eğitim sistemimiz, yeterli temelli bir ölçme ve değerlendirme alt sistemine sahiptir. Hem yüz yüze hem de tamamı uzaktan programların/derslerin ölçme ve değerlendirme uygulamalarının yapılabilmesi için elektronik sınav modülü ders yönetim sistemi içerisinde kullanılmaktadır. Elektronik sınavların koordinasyonu, Elektronik Sınav Uygulama Yönergesi'ne uygun olarak UZEM tarafından gerçekleştirilmektedir (<https://bit.ly/3u6B7F9>) (Bkz. EK- 58).

Ölçme ve değerlendirme uygulamaları, zamandan ve mekândan bağımsız sınavlar, görsel, işitsel ve video tabanlı performans ödevi yapabilme, erişim ve yetkinlik kısıtlamaları ile güvenilirliği sağlayabilme özelliklerine sahiptir (EK- 64)

Uzaktan yapılan elektronik sınavlarda öğrenciler, bilgisayara, tablet ya da akıllı telefonlarını kullanarak sınava giriş yapabilirler. Sınav süresi giriş yaptıkları an başlar. Öğrenciler gözetimsiz ortamda sınav olurlar ancak, güvenli tarayıcı, tam ekran sınav görüntüsü, sınav süresi, soruların ve seçeneklerin karışık bir sırayla gönderilmesi ve soru havuzunda yer alan eş değer sorulardan rastlantısal olarak belirlenen soruların her öğrenciye farklı şekilde gönderilmesi güvenilirliği artırmaya yönelik alınmış olan önlemler içerisinde.

Sınavların güvenli tarayıcı ile tam ekran olarak açılmasını sağlayarak öğrencilerin farklı sayfalarda gezinmesi engellenmiş olur. Soru bankasında yer alan sorular, öğrencilere belirlenen kategoriden ve belirlenen sayıda rastlantısal olarak gönderilebilir. Ayrıca soru sıralaması ve varsa seçenek sıralaması da karışık olarak sunulabilir. Bu şekilde sınav güvenilirliği ve geçerliği artırılmış olur. Öğrenciler sınav içerisinde gezinebilir ancak ders sorumlusu isterse bu uygulamayı kapatıp, sorularda doğrusal ilerleme yapılmasını sağlayabilir. Uzun cevaplı olarak tasarlanan sorularda cevabı dosya yükleyerek vermek mümkündür. Bu şekilde bilgisayarda yazma yeterliği düşük öğrencilerin de kâğıt-kalem kullanarak oluşturdukları cevap kağıdını sisteme yüklemeleri sağlanır. Öğrencilerin ses veya video kaydı olarak hazırladıkları performans görevlerinin ölçme-değerlendirme amaçlı olarak oluşturulan bir etkinlik altında sisteme yüklenmesi mümkündür. Yüklenen ses ve video kayıtlarını sadece ders sorumlusu görür ve indirebilir.

Öğrencinin kişisel veya sistemden kaynaklanan nedenlerle sınavdan düşmesi sebebiyle tekrar sınav hakkı verilmesi, ders ve sınav sorumlularının alacağı karar ile mümkündür. Ders/sınav sorumluları öğrencinin hareketlerine dair sistemde tutulan verileri inceleyerek öğrenciye tekrar sınav hakkı verebilir. Sınavlar sadece bir ya da belli öğrencilerin görebileceği şekilde gizlenebilir.

Sınav sonuçlarının veri analizini gerçekleştirmek mümkündür. Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına ilişkin tüm verilere ders sorumluları sistem üzerinden ulaşabilir. Soruların güçlük- ayırt edicilik düzeyleri, her soruya verilen cevaplar, doğru cevap oranları/ortalamları, sınavın aritmetik ortalaması, dağılım eğrisi vb. istatistiksel veriler dikkate alınarak sınavların/soruların tekrar kullanılması ile ilgili düzenleme/güncelleme yapılabilir.

Sınav devam ederken veya bitiminde geri bildirim/puan görüntülenmesine ders sorumlusu karar verir. Sistemden sınav sonuçlarının bir dosya olarak indirilmesi ve toplu not girişi yapılarak öğrenci bilgi sistemine girilmesi mümkündür. Bu da kullanışlılığın artırıldığını gösterir.

Yüz yüze yapılan elektronik sınavlar gözetimli şekilde bilgisayar laboratuvarlarında gerçekleştirilir. Öğrencilerin kimlikleri kontrol edilerek ve imzaları alınarak sınav salonuna alınır. Sınavlara kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yaparlar ve sınavlar güvenli tarayıcıda tam ekran açılır. Her öğrencinin kendi giriş yaptığı anda sınav süresi başlar. Sınav içerisindeki tüm hareketlerine dair veriler sistemde tutulur ve gerektiğinde incelenebilir.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme mekanizmasının bir parçası olarak, her öğrenci sinavtiraz.mu.edu.tr adresi üzerinden dolduracağı bir formla sınavlarıyla ilgili detaylı bilgi isteyebilir veya sınav sonucuna itiraz edebilir. Öğrencilerin bu form aracılığıyla ilettikleri itirazlar, merkez Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili akademik birimlere iletilmektedir.

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle yapılması nedeniyle Üniversitemiz Senatosu'nun almış olduğu karara göre, tüm akademik birimlerin sınavları çevrimiçi sınav, ödev, proje, performans, kayıt vb. yollarla yapabileceği duyurulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde ders veren 40 akademik birimde yürütülen 6.105 ders kapsamında, ara sınavların %44,8'i çevrimiçi sınav olarak yapılırken kalan kısmı ödev, evde-çöz, proje vb. etkinliği olarak gerçekleştirilmiştir. Yarıyıl sonu sınavlarında ise çevrimiçi sınavların oranı %51,6'ya yükselmiştir.

Eğitim programlarına ilişkin en önemli geri bildirim süreci ders değerlendirme anketleridir. Ders değerlendirme anketleri her akademik dönem sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanmaktadır. Değerlendirme sonuçları, gerekli kontroller yapıldıktan sonra Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ilgili birim yöneticilerinin ve Yayın Bilgi Sistemi (MUYBİS) üzerinden öğretim üyelerinin erişimine açılır. Anketlerden gelen geri bildirimler dersi veren öğretim üyesi, bölüm başkanı ve ilgili dekanlık tarafından gerekli iyileştirmeleri yapabilmek amacıyla incelenmektedir. Öğrenciler tarafından iletilen görüşler çerçevesinde ders kapsamında yapılabilecek iyileştirmeler varsa öğretim üyesi tarafından yapılmaktadır.

Ders değerlendirme anketi, COVID-19 pandemi şartları gözetilerek 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz dönemleri için revize edilerek uygulanmıştır.

Ders değerlendirme anketi haricinde uzaktan ve karma eğitim sürecine dair öğrenci geri bildirimlerinin alınmasında hem küçük anketler hem de odak grup görüşmeleri kullanılmaktadır. Örneğin COVID-19 salgını öncesinde, MSKÜ’de uzaktan/karma öğretim yoluyla verilen ortak zorunlu derslerin etki değerlendirmesini yaparak yaşanan sorunları belirlemek, çözüm önerisi sunmak ve iyileştirmeler yapılmasına ilişkin öğrenci görüşlerinin alınması amacıyla merkez kampüs ve ilçelerdeki öğrencilerle yapılan odak grup görüşmeleriyle toplanan verilerin analizi sonucunda, öğrencilerin görüşlerinden edinilen veriler ışığında yönetsel ve öğretimsel sonuçlar belirlenmiş, bunların çözümüne yönelik öneriler getirilmiş ve bazı uygulamaların hayata geçirilmesi kararı verilmesi için teorik altyapı oluşturulmuştur. Bu çalışmanın sonucu olarak, 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi’nde ortak zorunlu derslerin asenkron uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesi için Türk Dili ve Bilgi ve İletişim Teknolojileri dersleriyle pilot uygulama başlatılmıştır. Gerçekleştirilen bu çalışma, benzer uygulamalara örnek teşkil etmesi amacıyla akademik bir konferansta bildiri olarak da paylaşılmıştır. COVID-19 salgını nedeniyle tamamen uzaktan öğretime dönülmesiyle, tüm ortak zorunlu dersler asenkron uzaktan öğretim yöntemiyle verilmeye başlanmıştır.

COVID-19 salgını nedeniyle acil durum uzaktan öğretim sürecine ilişkin öğrenci görüşlerinin alınması amacıyla kurumsal Ders Yönetim Sistemi kullanılarak bir anket yapılmıştır. Uzaktan eğitim derslerinin takip edilmesinde kullanılan cihazların türü ve sahipliği, İnternet erişimi, Ders Yönetim Sistemi’nin kullanımı, UZEM tarafından sistem kullanımına ilişkin yapılan yönlendirmenin yeterliliği ve niteliği, ders içeriklerine erişim durumu, sağlanan öğrenme materyali ve içeriklerden memnuniyet ve öğretim yöntem ve tekniklerinin yeterliliği gibi konularda açık uçlu soruların da bulunduğu Covid-19 Döneminde Uzaktan Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketi’ne 8.146 öğrenciden yanıt alınmıştır. Öğrencilerden alınan yanıtlar değerlendirilerek donanım ve yazılım altyapısının iyileştirilmesi ile 2020 Yaz Okulu ve 2020-21 Güz Dönemi derslerinin düzenlenmesinde kullanılmıştır (EK- 65)

2020-2021 güz döneminde devam eden sürecin değerlendirilmesinde, dönem içerisinde yayılan ve uzaktan/karma eğitim-öğretim sürecinin farklı bileşenlerine dair soruların yer aldığı kısa anketler tercih edilmiştir. Bu anketlerin ilkinde öğretim elemanlarının Ders Yönetim Sistemi’nde derslerinin yapılandırılması ve öğrencilerle paylaştıkları öğretim materyallerinin (ders notu, sunum, makale, web bağlantıları, vb.) varlığı ve yeterliliği konusunda öğrencilerin memnuniyeti incelenmiştir (EK- 66). İkinci anket ise çevrimiçi derslerde kullanılan yöntem ve tekniklere ve genel olarak dersin işleyişine ilişkin memnuniyet hakkındadır (EK- 67) Üçüncü ankette öğretim elemanı-öğrenci arasındaki iletişim yöntemlerine ilişkin öğrenci görüşleri alınmıştır. Her 3 anket de Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilere verilmiş, elde edilen veriler betimleyici istatistiklerle analiz edilerek tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına gerekli önlemlerin alınması ve düzenlemelerin yapılması amacıyla gönderilmiştir. Sonrasında akademik birim yöneticileri ilgili bölüm başkanlıkları aracılığıyla öğretim elemanları ile irtibata geçerek iyileştirmelerin yapılmasını temin etmişlerdir.

Her düzeydeki öğrencinin akademik gelişiminde kendilerine rehberlik edecek bir danışman atanması MSKÜ’nün kuruluşundan beri gelen kurumsallaşmış bir uygulamadır. Akademik danışmanların nasıl atanacağı ve görevleri eğitim-öğretim yönetmelikleriyle düzenlenerek hukuki alt yapısı oluşturulmuş durumdadır. Akademik danışmanlık sistemi uygulaması önceki yıllarda olduğu gibi aynı şekilde devam etmektedir.

Akademik danışmanlık sisteminde danışmanın ve öğrencinin yükümlülüklerini maddeler halinde açıklayan Akademik Danışmanlık El Kitabı Ocak 2020 tarihinden itibaren Üniversitenin ana sayfasında yayınlanarak öğrencilerin ve öğretim elemanlarının erişimine açılmıştır (<https://bit.ly/3d6Bd8V>) (EK-68). (Bu kitabın ikinci kısmı olarak, Üniversitede öğrencilere sağlanan hizmetlerin, öğrencilerin bu hizmetlerden nasıl yararlanabileceği, hizmeti sunan birimlerin çalışma ilkeleri, çalışma takvimleri ve iletişim bilgilerinin yer aldığı bir Öğrenci Hizmetleri belgesi bulunmaktadır (<https://bit.ly/31tyGR6>) (EK-69.)

Akademik Danışmanlık El Kitabı ve Öğrenci Hizmetleri belgeleri, tüm akademik birimlere gönderilerek ilgili akademik ve idari personele tebliğ edilmiştir.

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (4): Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme (4): Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (4): Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

B.3.4. Akademik Danışmanlık (3): Kurumda akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

B.4. Öğretim Elemanları

2019 yılı içerisinde üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun olarak gözden geçirilen “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi” 2020 yılından itibaren uygulanmaya başlanmıştır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde 2020 yılsonu itibarıyla 1.677 akademik, 8 yabancı uyruklu akademik olmak üzere toplam 1685 akademik personel bulunmaktadır. ([Bkz. MSKÜ 2020 Faaliyet Raporu, s. 33-34](#))

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açılmıştır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. İlgili yükseltme ve atamaların kriterlere uygunluğu oluşturulan kurullarda değerlendirilerek gerçekleştirilmektedir (<https://bit.ly/3tZUQqn>).

Kurumdaki ders görevlendirmeleri her bölüm/anabilim dalında ders dağıtım toplantıları yapılarak gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanının kendi uzmanlık alanındaki derslerde görevlendirilmesi esastır. Bu konu ile ilgili belirleyici bir mekanizma olmamakla birlikte, akademik geleneğin büyük ölçüde belirleyici olduğu söylenebilir. Bölüm kurulları tarafından onaylanan dağılımlar ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Bu konuda yardımcı bir uygulama da derslerin genel olarak uzmanlık alanlarına göre kodlandırılmış olmasıdır. Ders kodları derslerin hangi bölümler/anabilim dalları tarafından verileceğinin de göstergesidir. Örneğin, Mühendislik Fakültesinin temel derslerinin bazıları Fen Fakültesindeki ilgili bölümlerin kodlarıyla açılmakta ve bu dersleri yalnızca o anabilim dalındaki öğretim elemanları verebilmektedir. Eğitim Fakültesinde tüm öğretmenlik programlarındaki eğitim bilimleri ile ilgili dersler Eğitim Bilimleri koduyla açılmakta ve Eğitim Bilimleri Bölümü öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Yine Eğitim Bilimleri Bölümü içinde derslerin yürütülmesi içeriklerine göre ilgili anabilim dallarına tahsis edilmiştir. Ayrıca derslerin hangi bölüm koduyla açılmışsa o bölüm/anabilim dalları öğretim elemanları tarafından okutulmasını öngören bir Senato kararı bulunmaktadır (EK- 70).

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Buradaki denge derslerin kodlarına bakılarak ilgili bölümlerden ders görevlendirmeleri istenmekle ve her dönemin başında birim yöneticilerinin öğretim elemanlarının ders yükleri bölümlerden istenerek sağlanmaktadır. Ayrıca her yıl sayılarının giderek arttığı akredite bölümlerle akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyum dışı denetime de tabi tutulmaktadır. ([Bkz. MSKÜ 2020 Faaliyet Raporu, s. 60](#))

Özel uzmanlık gerektiren derslerde ve/veya yeterli öğretim elemanı bulunmayan programlarda kurum dışından öğretim elemanı davet edilmesi söz konusu olabilmektedir. Bu öğretim elemanları bölüm kurullarının önerisi üzerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 40/a ve 40/d maddeleri ile öngörülen süreçlerle görevlendirilmektedir (EK- 71).

Pandemi döneminde Öğretim elemanlarının öğretim becerilerinin geliştirilmesine yönelik yeni politikalar oluşturularak Uzaktan Eğitim Merkezimiz (UZEM) tarafından öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için senkron ve asenkron iki adet eğitimcilerin eğitimi programı düzenlenmiştir. (Örneğin, Uzaktan Öğretim Sertifika Programı Eğitim Semineri MSKÜ Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (UZEM) 17 Ağustos – 4 Eylül 2020).

Ayrıca UZEM, uzaktan eğitim öğretim faaliyetlerinin devam ettiği dönemlerde haftalık olarak ders içeriklerinin ve öğretim araç ve yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve zenginleştirilmesi amacı ile öğretim elemanlarına bilgi notları ve videolarla bilgilendirmeyi sürdürmektedir. Bu faaliyetlere ek olarak, ülkemizde uzaktan eğitim ve eğitimde teknoloji kullanımı konularında uzman öğretim elemanları davet edilerek çevrimiçi yöntemlerle öğretim elemanlarımızın bu uzmanlarla bilgi ve deneyim paylaşımı sağlanmıştır. İlgili etkinlik kayıtları üniversitemiz UZEM sayfasında yer almaktadır. ([UZEM Web Sayfası için tıklayınız](#)). (“Haftanın İpucu” için [tıklayınız](#). / “Haftanın Videosu” için [tıklayınız](#). “Kış Seminerleri” için [tıklayınız](#). / “Ders İçi Destek Uygulamaları” için [tıklayınız](#). / “Web 2.0 Araçları” için [tıklayınız](#).)

Ayrıca farklı veri toplama araçları kullanılarak öğrencilere ulaşılmış ve elde edilen veriler öğretim elemanları ile OBS Sistemi üzerinden paylaşılmıştır.

Tıp Fakültesi’nin uygulamakta olduğu öğretim elemanlarının öğretim becerilerini iyileştirmeye yönelik faaliyetlerin yanında, 2019 yılında çalışmaları başlatılan Akademik Gelişim Programı, Aralık 2020 tarihinde başlatılmıştır. MSKÜ’ye son üç yıl içinde doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi olarak atanmış öğretim elemanlarına yönelik olarak hazırlanmış zorunlu bir eğitim programı olan AGEP, üniversitenin sahip olduğu olanakları, araştırma ve iş birliği imkanlarını tanıtmak ve etkili öğretim konusunda bilgilendirmek suretiyle akademik personelin araştırma ve eğitim alanlarındaki faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kuruma uyumlarını sağlamak amacıyla tasarlanmıştır (EK- 72). 1 Ocak 2018 tarihinden itibaren üniversitede ilk defa göreve başlayan 230 doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi 15 Aralık 2020 tarihinde asenkron olarak yapılandırılarak Ders Yönetim Sistemine konulan eğitim programını takip etmeye başlamıştır. 15 Aralık 2020 tarihinden sonra göreve başlayan öğretim elemanları, 2021 yılından itibaren her ayın 15’inci gününde Personel Dairesi Başkanlığı tarafından UZEM’e bildirilerek AGEP’e kaydolmaları sağlanacaktır. (AGEP sayfası için [tıklayınız](#).) Ayrıca pandemi nedeni ile üniversite genelinde Uzaktan Öğretim Sertifika programı düzenlenerek eğitime yüksek katılım sağlanmıştır (EK- 73).

Öğretim elemanlarının öğretim becerileri dışındaki mesleki gelişimleri araştırma ve yayın faaliyetleri ile ilgili olup öğretim elemanlarının kendi bireysel çabaları ile gerçekleşmektedir. Öğretim elemanlarına kurumsal destek sağlamak amacıyla 2020 yılı içerisinde düzenli olarak proje avcısı başlığı altında açık projeler hakkında sürekli bilgilendirmeler yapılmaktadır (<https://www.mu.edu.tr/tr/projecagrilari>). Yine 2020 yılı faaliyetleri içerisinde Öğretim elemanlarının çeşitli kurumlar tarafından desteklenmeye uygun bulunan projeleri ve bilimsel çalışmaları üniversitemizin internet sayfasının <https://www.mu.edu.tr/tr> “Duyurular” bölümünden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı akademik açılış töreninden itibaren Üniversite yönetimi tarafından alanında başarılı olan öğretim elemanlarına teşvik – takdir ödülleri verilmektedir. Üniversitemiz 2020 yılı faaliyet döneminde, 23 öğretim elemanı gerçekleştirdikleri eğitim-öğretim ve akademik çalışmaları ile farklı kurum ve kuruluşlardan Hizmet Bilim-Sanat, Teşvik ve özendirme ödülleri almışlardır. ([Bkz. MSKÜ, 2020 Faaliyet Raporu, s. 347](#)).

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri (4): Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinliği (3): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme (4): Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B.5. Öğrenme Kaynakları

Üniversitemizin bilgi teknolojileri ve kaynakları tüm birimlerimizin ihtiyacını büyük ölçüde karşılar durumdadır. Kurumda öğrenciye sunulan destek ve hizmetler ilgili akademik birimler kanalı ile ortaya çıkan ihtiyacın ilgili daire başkanlığına aktarılması, söz konusu dairenin imkânları ile sunulamayan hizmetlerin rektörlüğe bildirilmesi ve çözümün üniversitenin üst yönetim organlarında aranması yolu ile planlanmaktadır. Makro seviyede belirlenen ihtiyaçlar için Stratejik Planlama süreci de bu konuda kurumsal planlamada kullanılan yöntemlerden biridir. Sürekli kullanılan bir yüzdelik dağılım söz konusu olmamakla birlikte, yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından dağılımı noktasında, öğrenci sayıları ve bütçe olanakları kriter olarak alınmaktadır.

14.05.2020 tarih ve 572 sayılı Senato toplantısında “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi” kabul edilerek Eğitim-öğretimde öğrenme kaynaklarının kalite hedeflerine ait sonuçları ve performans göstergelerinin izlenmesi, kalite prosedür, standart ve ölçüm yöntemlerini geliştirmek; akreditasyon süreçlerini teşvik etmek, yönlendirmek ve izlemek; program değerlendirilmesini sağlamak üzere adım atılmıştır (EK- 74).

Üniversitemizde öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı üniversitemizin tümünde izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitemiz yönetimi tarafından uzaktan öğretim sürecinde “MSKÜ 2019-2020, 2020-2021 Güz Yarıyılı Akademik Başarı İstatistikleri” ölçme değerlendirme, derse devam oranları gibi konularda izlemeler yapıldığını ve Senatoda değerlendirildiğini göstermektedir (<https://bit.ly/3dcxuGY>)(EK- 75).

Bununla birlikte, eğitim-öğretim kaynaklarına açık erişim sağlanması amacı ile Üniversitemiz 11/11/2020 tarih ve 587 sayılı Senato Toplantısında **Açık Bilim Politikası** kabul edilmiş olup böylece bilimsel bilgi ve araştırmalara ulaşılabilmesi sağlanarak, bilim ve teknolojinin ilerlemesine katkı sağlanması amaçlanmıştır. Açık Bilim Politikası Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi’ndeki öğrencileri, misafir araştırmacılar dahil tüm akademik personeli, tüm MSKÜ birimlerinde ve/veya MSKÜ ortaklığında birim dışı araştırma yerlerinde araştırma faaliyetlerini üstlenen veya destekleyen kişileri; tümüyle ya da kısmen MSKÜ desteğiyle yürütülen araştırmaların verilerini, yayınlarını ve geliştirilen açık eğitim kaynaklarını, bilim ve sanat alanındaki diğer tüm çıktıları kapsamaktadır.

2020 yılı öğrencilere yönelik beslenme, sağlık, kültür ve spor faaliyetleri gibi hizmet giderlerinin dağılımında bir önceki yıla göre 16 Mart 2020 pandemiden sonra uzaktan eğitime geçilmesi nedeni ile harcamalarda düşüş olmuştur (EK- 76).

Öğrenme kaynakları açısından Kütüphanemiz yeterlidir. Dünyada ve ülkemizdeki kütüphanelerde giderek yaygınlaşan bilişim teknolojisi olanaklarının bilgi hizmetlerinde kullanılması, kütüphanemizde de giderek artmakta olup kütüphaneye dair sunulan veriler sürekli iyileştirmeler yapılarak öğrenciler, öğretim elemanları ve araştırmacılar tarafından güncel kaynaklara erişilebilir olduğunu göstermektedir. (EK- 77). Kütüphane hizmetleri ve kaynaklarından azami ölçüde yararlanabilmesi amacıyla Kütüphane kullanıcı eğitimleri gerçekleştirilmiş; özellikle abonelik, satın alma ve TÜBİTAK ULAKBİM tarafından EKUAL lisansı ile sağlanan elektronik kaynakların kullanımına yönelik eğitimler gerçekleştirilerek kaynakların verimli kullanılmalarına imkân sağlanmaya çalışılmıştır. 16 Mart 2020’den itibaren araştırmacıların kütüphane e-kaynaklarından azami ölçüde faydalanmalarını sağlamak maksadıyla

sağlayıcı firmaların desteği ile sürekli webinarlar düzenlenmiş, daha çok kaynağa erişim sağlayabilmek amacıyla yayıncılardan deneme erişimleri talep edilerek kullanıcılarımızın erişimine açılmıştır. Mensuplarımızın yerleşke dışından e-kaynaklara erişebilmeleri için vekil sunucu (proxy) servisi ile ilgili bilgilendirici faaliyetler ve kütüphane internet sayfasının yanı sıra sosyal medya hesapları aracılığı ile bilgilendirici faaliyetler ve duyurular gerçekleştirilmeye devam edilmiştir.

Üniversitemizde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir ders yönetim sistemi ([DYS](#)) bulunmaktadır.

Pandemi nedeni ile 16 Mart 2020'den sonra uzaktan eğitime geçilmesi ile birlikte eğitim ve öğretim Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü önderliğinde DYS üzerinden yürütülmüştür. Pandemi nedeniyle uzaktan eğitim yöntemiyle yapılan dersler için gerekli altyapı kurulmuş ve program geliştirmeleri yapılmıştır. Uzaktan eğitim, zaman ve mekân sınırlanması olmadan, İnternet üzerinde yer alan elektronik kitaplar, materyaller, notlar, sanal sınıflarda yapılan canlı dersler, canlı derslerin daha sonra istenilen herhangi bir zamanda tekrar izlenmesi, ödevler, görevler, projeler, forumlar, forumlarda açılan tartışma konuları, çevrimiçi sohbet ya da elektronik posta aracılığıyla gerçekleştirilmektedir (EK- 78).

COVID-19 Küresel Salgını nedeniyle 16 Mart 2020 tarihinden itibaren Üniversitemizde eğitim-öğretim uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülmeye devam edilmektedir. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde toplam 6.105 ders, 1.128 öğretim elemanı tarafından Ders Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden eşzamanlı (senkron) uzaktan eğitim yolu ile verilmektedir. 2020-2021 Güz Yarıyılı istatistiklerine bakıldığında, 5 Ekim 2020 - 13 Aralık 2020 arasındaki dönemde Üniversitemiz öğrencilerinin %87,63'ünün derslere eriştiği tespit edilmiştir. 13 Aralık 2020 tarihi itibarıyla sisteme 1.243.355 giriş ile birlikte derslere toplam 17.044.659 erişim sağlanmıştır. Üniversitemiz öğretim elemanları, dersleri kapsamında toplam 140.656 adet ve 3.508,117 GB içerik paylaşımında bulunmuştur. Bu içerikler içerisinde 58.161 kayıtlı ders videosu, 54.594 kaynak ve dosya, 14.986 kitap-link-sayfa ve 1.609 sözlük-forum-sohbet-anket etkinliği yer almaktadır (EK- 78).

Öğrenci ve akademisyenlerin eğitim-öğretim faaliyetlerine dair kullanılan yazılımlar öğrenme ortamı ve kaynaklarının erişilebilir olduğunu göstermektedir (EK- 79)

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü; Merkez Yerleşkede Fen Fakültesine ait olan binanın Enformatik Bölüm Başkanlığının kullanımına ayrılan katında dört (4) odada hizmet vermektedir (EK- 80). Merkeze ait ayrı bir çalışma alanı bulunmamaktadır. Üniversitemizde Yüksek Lisans, Lisans Tamamlama ve Ön lisans düzeyinde verilen uzaktan eğitim programlarının başarılı ve sorunsuz bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli öğretimsel ve teknik destek verilmektedir. (UZEM) Merkez, derslerini uzaktan öğretim yoluyla veren öğretim elemanlarına, uzaktan öğretim ve kampüs-içi teknoloji destekli eğitim sürecinde gereksinim duyacakları tüm konularda gerek içerik geliştirme gerekse e-öğrenme ilkelerini kullanarak eğitim-öğretim yapabilme anlamında destek olabilmek adına görev yapmaktadır. Uzaktan eğitim programlarının ve derslerin yürütülmesinde sanal sınıflarda Adobe Connect Pro kullanılmaktadır. Asenkron faaliyetlerin sürdürülmesi için açık kaynak kodlu Moodle kullanılmaktadır. Programın bakımı ve güncellenmesi UZEM personeli tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz dijitalleşme ve Uzaktan Eğitim politikası üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

Eğitimciler ve öğrenciler için Ders Yönetim Sistemi Kullanım Kılavuzu yayınlanmıştır <https://bit.ly/31j24sY> / <https://bit.ly/39eT10w> (EK- 81 - EK- 82). Youtube üzerinden DYS eğitim videoları paylaşılmaktadır (EK- 83). Uzaktan eğitime geçilmesi ile birlikte üniversitenin genelinde kurulan stüdyolar ile öğrenme kaynaklarına ulaşılmasında önemli adımlar atılmıştır (<https://uzem.mu.edu.tr/tr/studyolar--4504>). Üniversitemizde görev yapan öğretim elemanlarının ders materyallerini ücretsiz olarak erişime açmalarına ilişkin algılarını ve Açık Ders Malzemeleri ile ilgili kurumsal bir uygulamanın içerisinde aktif olarak yer almaya ilişkin motivasyonlarını belirleyerek üniversitenin Açık Eğitim Kaynağı platformunun hayata geçirilmesine temel oluşturacak bir proje geliştirilmiştir. Uzaktan eğitimde eğitim hizmetlerinin niteliğini arttırmak üzere açık erişim öğrenme kaynaklarına yönelik, öğretim üyelerinin açık ders malzemelerinin üretimi ve kullanımına yönelik görüşleri, katkı motivasyonları ve MSKÜ açık ders platformu örneği üzerinden incelenmek üzere gerçekleştirilen araştırma projesi, öğrenme ortamı ve kaynaklarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapıldığını göstermektedir (EK- 84).

UZEM'in internet sayfasında öğrenci duyuruları, derslerin işleniş, öğretim elemanı duyuruları, ders içeriği geliştirme ve örnek ders içerikleri, YÖK duyuruları ve yazıları, Üniversite karar ve yazıları, uzaktan tez savunması ve tez izleme, sık sorulan sorular başlıkları altında gerekli olabilecek bilgilendirmeler sunulmaktadır ve erişilebilirdir (<https://bit.ly/39aC3Ai>). Ayrıca düzenli olarak UZEM tarafından yeni uygulamalar ile ilgili öğretim elemanlarına bilgilendirme mailleri gönderilmektedir.

Üniversitemiz MSKÜ 2021-2025 Dönemi Stratejik Tercihlerinde Eğitim-Öğretim başlığı altında belirlenen iyileştirme hedefleri öğrenme kaynaklarının geliştirildiğini göstermektedir (EK- 85).

Öğrenme ortam ve kaynaklarına bir diğer katkı olarak 2019 yılında Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü kurulmuş olup Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü Yönergesi uyarınca Sıfır Atık Yönetimi Birimi oluşturulmuştur. Akademik ve idari personelden oluşan Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü öğrenci topluluklarını da sürece dahil eden bir sorumluluk çalışmasıdır. Yeşil Kampüs internet sitesi, kampüste gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi planlanan çalışmalar hakkında bilgi vermektedir (<http://yesilkampus.mu.edu.tr/>). YÖK tarafından üniversitelerin katılmasını teşvik ettiği "UI Green Metrics" sıralamasında Dünya'da 408'inci ve Türkiye'de 22'inci olarak girmeyi başaran üniversitemiz, Çevre ve Şehircilik tarafından verilen "Sıfır Atık Temel Seviye" belgesini alarak, Sıfır Atık yolunda ilk hedefini gerçekleştirmiştir. Koordinatörlüğün performans göstergeleri iç ve dış paydaş geri bildirimlerinin sürece dahil edilerek öğrenme ortamı ve kaynakları açısından yeşil kampüs yaklaşımına katkı sağlandığını göstermektedir (EK- 86.)

MSKU Ulusal Akademik Ağ kullanım istatistikleri, Birimlere göre bağlantı hızlarının dağılımı, kullanılan yazılımlar, programlar öğretim elemanları ve öğrencilerin kullanımına yönelik sunulan bilgi sistemleri üniversitemizde öğrenim kaynaklarına erişilebilir olduğunu göstermektedir (EK- 87).

ULAKBİM tarafından sağlanan bağlantı hızı 2000 Mbps'a ulaşarak internet hizmetlerinden daha sağlıklı ve hızlı yararlanılması sağlanması, Üniversitemizin elektronik kütüphanelerine ve veri tabanlarına Kampüs dışından herhangi bir internet tarayıcısında yapılacak birkaç küçük ayar ile bu veri tabanlarına (MSKÜ Kampüsleri dışından) Proxy sunucu üzerinden bağlanabilmesi Üniversitemiz e-posta sisteminde 127.525'e yakın öğrenciye e-posta hizmeti sağlanması ve bilgi işlem performans bilgileri öğrenim kaynaklarının erişilebilir olduğunu göstermektedir (EK- 88).

Birimler bazında dekanlar öğrencilerle buluşuyor etkinlikleri yapılarak bu toplantılarda öğrencilerin uzaktan öğretim ile ilgili ihtiyaçları ve yaşadıkları sorunların tespit edilerek giderilmeye çalışılması, öğrenme ortamı ve kaynaklarının iyileştirildiğini göstermektedir (<https://bit.ly/3tUclTt>).

Kütüphane kaynaklarında düzenli olarak iyileştirme yapılması da öğrenme ortamı ve kaynaklarının iyileştirildiğini göstermektedir (Bkz. EK- 77)

Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yönetiminde tüm akademik ve idari birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmektedir. Üniversitemizin kapalı ve açık spor tesisleri, kantin, kafeterya gibi mevcut sosyal alanları fırsat eşitliği gözetilerek, erişilebilir olduğunu göstermektedir (EK- 89). 2019-2020 eğitim-öğretim yılında Üniversitenin tüm birimlerinde hem birimler tarafından hem de öğrenci toplulukları tarafından bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilmiş olması bilim, kültür, sanat faaliyetlerinin erişilebilir olduğunu göstermektedir. (Bkz. [MSKÜ 2020 Faaliyet Raporu, s. 269-296](#)).

Öğrenci merkezli işleyişe sahip olan Üniversitemizde COVID-19 salgını nedeniyle SKS-Daire Başkanlığı faaliyetlerine 16 Mart 2020 tarihinden sonra ara vermiştir. Bu tarihe kadar öğrencilerimizin eğitim gördüğü her bir birimde yemek hizmeti, öğrenci topluluklarımızın düzenlediği etkinliklere finans ve altyapı desteği sağlanarak kültür ve sanat etkinlikleri öğrencimizle buluşmuştur. Pandemi sonrasında öğrenci topluluklarının dijital platformlar üzerinden gerçekleştirdikleri faaliyetler, sosyal etkinliklerin pandemi sonrasında da çevrimiçi olarak erişilebilir olduğunu göstermektedir (EK- 90)

Covid 19 salgını nedeniyle Üniversitemizin Uzaktan eğitime devam ettiği dönemde spor tesislerimizin (yüzme havuzu ve kapalı spor salonu) daha kullanışlı ve elverişli olması adına, bakım onarım ve yenileme işlerine devam edilmiştir. Sıtkı Koçman Rektörlük Kupası Spor Turnuvaları pandemi nedeni ile iptal edilmiştir. Sağlık birimlerimizde; Öğrenci ve personelimize yönelik olarak poliklinik hizmeti, acil yardım ve bakım hizmeti, beslenme ve diyet hizmeti ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti verilmeye devam edilmiştir. Madde bağımlılığı konusunda da farkındalık ve bilinç oluşturma çalışmaları sürdürülmüştür.

Üniversitemiz fiziki altyapı alanları yeterlidir. Pandemi sonrasında üniversitemizde uzaktan eğitim yapılmakta ve uzaktan eğitim için altyapı ve teknik donanımın yeterli olduğu görülmektedir (Bkz. EK- 80/ (<https://uzem.mu.edu.tr/tr/studyolar--4504>)). 2019 Bahar yarıyılı pandemi dönemi uzaktan eğitim süreci deneyimi sonrasında “Öğrenciler Dekanlarla Buluşuyor” gibi etkinliklerle tespit edilen uzaktan eğitime yönelik altyapı sorunları 2020-2021 Güz yarıyılında imkanlar dahilinde iyileştirilmiştir (Bkz. EK- 87). Pandemi döneminde artan uzaktan eğitim faaliyetlerinden dolayı sistem altyapısını güçlendirmek ve eş zamanlı olarak çok sayıda kullanıcıya hizmet verebilmek için 10 adet yüksek kapasiteli sunucu ve 1 adet yüksek kapasiteli veri depolama ünitesi alınarak bunların kurulum ve konfigürasyonları yapılmış olup uzaktan eğitim sistemi Cluster (kümeleme) altyapısına geçirilerek gerekli olan entegrasyonlar yapılmıştır. Uzaktan eğitim sistemlerimiz %99,3 oranında kesintisiz hizmet vermiştir. Üniversitemiz bilişim kaynaklarının etkin olarak kullanılması ve bilgi güvenliğinin sağlanması için “Bilgisayar, Ağ ve Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi” hazırlanmış ve 13.01.2020 tarih ve 567/6 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe girmiştir. Üniversite genelinde KVKK ve “ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi” uyum ve süreçleri başlatılmıştır. Üniversitemizde kullanılan yazılımlar ve dijital altyapının yeterli ve erişilebilir olduğu görülmektedir (EK- 91).

Engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere Aralık 2019'da Rektörlüğe bağlı olarak Engelli Öğrenci Destek Birimi (<http://engelsiz.mu.edu.tr/>) kurulmuştur. Birimin çalışma usul ve esasları Engelli Birimi Yönergesi ile düzenlenmektedir (<http://engelsiz.mu.edu.tr/tr/mevzuatlar-5026>) (EK- 92). 2019-2020 bahar yarıyılında eğitimde erişim çalışmaları hızlandırılmış ve tüm yıl boyunca engeli olan öğrencilerin eğitim erişimleri için toplantılar yapılmış, engelli öğrenci danışmanlarına eğitimler verilmiş ve onlara danışmanlık hizmeti sunulmuştur (EK- 93). Engelli öğrenci danışmanları ile yapılan eğitimde erişilebilirlik eğitimleri ve Yapı İşleri Personeli ile mekânda erişilebilirlik eğitimleri yapılmıştır. Bu eğitimler geliştirme, izleme ve değerlendirme amaçlı yapılmıştır (EK- 94).

Eğitimde erişimin yanında, mekânda erişimi artırmak amacıyla çalışmalara başlanmış ve kampüs içindeki farklı binalarda erişilebilir düzenlemeler yapmak için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile iş birliği sürekli olarak sürdürülmüştür. Ayrıca engelli bireylerle ilgili farkındalığın artması amacıyla da çeşitli eğitimler, seminerler verilmiş, etkinlikler düzenlenmiştir. Toplumsal farkındalık oluşturmak üzere panel, söyleşi, konferans, Engelsiz Sosyal Destek Grubu çalışmaları gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. (<https://bit.ly/3rn7Wfp>) (<https://bit.ly/3roqGv5>).

Engelsiz üniversite için derslere ilişkin uyarılama talep formu, uyarılama mektubu hazırlanarak Engelsiz Kampüs Birimi tarafından internet sayfasında paylaşılarak, öğrenci geri bildirimleri alınmıştır. (<https://bit.ly/3vTVfMt>).

Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin engelli öğrencilere eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik; yetersizlik türü, uyarılama talep edilen dersin bilgileri, ders için talep edilen uyarlamaların belirlenmesi, uyarılama talep edilen sınav, sınav için talep edilen uyarlamalar gibi konularda anketler uygulanmıştır. Derslere ilişkin uyarılama talep formu, uyarılama mektubu sonuçlarının değerlendirilip, öğrencilerin saptanan ihtiyaçlarına göre gerekli çözümlerin üretilmesi geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığını göstermektedir (EK- 95). İhtiyaç değerlendirme formu engeli olan öğrencilerin eğitimde erişim ihtiyaçlarının belirlenmesi için oluşturulmuştur. Anket sonuçları öğrencinin öğrenime devam ettiği fakülte/MYO/YO engelli öğrenci danışmanlarına iletilir. Danışmanlar uyarlamalar için öğretim elemanları ile irtibata geçer. Bu sistem uzaktan eğitimde engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının sağlanması için geliştirilmiş kurumumuza özgü bir uygulamadır. Sosyal destek grupları psikolojik danışmanlık alanında uzman personel tarafından engeli olan öğrencilere yüz yüze veya çevrimiçi sunulan bir hizmettir. Gönüllü engeli olan öğrenciler gruba dahil olur ve daha önceden hazırlanmış ve yapılandırılmış bir psikoeğitim programı çerçevesinde baş etmekte zorlandıkları konularda destek alırlar (EK- 96).

3 Aralık Dünya Engelliler Günü raporunda yer verilen birimin etkinlikleri öğrencilere sunulan hizmetler ve farkındalık etkinlikleri ile ilgili planlamalar ve uygulamaların yapıldığını göstermektedir. (EK- 97).

Üniversitemizde engelli öğrencilere yönelik sistemli hizmetlerin sunulduğu, uygulamalara yönelik izlemeler ve iyileştirmelerin yapıldığı görülmektedir (EK- 98)

Öğrencilere yönelik Sağlık, Kültür, Spor Dairesi Başkanlığına bağlı olarak personele ve öğrencilere psikolojik danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Pandemi nedeni ile uzaktan eğitime geçilmesine rağmen 2020 yılında sağlık hizmetlerine, psikolojik danışmanlık hizmetlerine erişilebilir olduğu görülmektedir. (EK- 99).

Öğrenci Toplulukları içerisinde “Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Topluluğu” (31 üye sayısı) bulunmaktadır (EK- 100) Madde bağımlılığı ve farklı konularda etkinlikler düzenlenmiştir (<https://bit.ly/3cizpum>).

Üniversitemiz Senatosunun 09.01.2019 tarih ve 552/7 sayılı kararı ile kurulan Kariyer koordinatörlüğü, öğrencilerimizin kendilerini tanımalarına, tercihlerine, beklentilerine ve sahip oldukları donanıma göre hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmak için yol haritalarını doğru bir şekilde oluşturmalarına yardımcı olmak amacı ile hizmet vermektedir. Covid19 pandemi nedeniyle aktif olarak çalışma yapılmasa da Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile koordineli çalışmalar yürütülerek, akademik birimlerinin kariyer etkinlikleri koordine edilmektedir. 2020 yılında Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü’nün hizmetlerinin yeterliliğinin takip edildiği görülmektedir. (EK-101). Koordinatörlük bünyesinde birim kalite komisyonu ile Üniversite Danışma Kurulu birlikte eşgüdümlü çalışarak iyileştirmeler gerçekleştirmek üzere kurulmuştur. İnternet sayfasının haricinde Koordinatörlüğe ait sosyal medya hesapları (Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram) açılıp, iletişim araçlarının etkinliği artırılması sürdürülebilir hale getirilmesi iyileştirme yapıldığını göstermektedir.

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları (3): Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

B.5.2 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler (3): Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.5.3. Tesis ve Alt Yapılar (4): Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

B.5.4 Engelsiz Üniversite (4) Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

B.5.5.Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri (3) Kurumun genelinde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.

B.6. Programların izlenmesi ve Güncellenmesi

MSKÜ programların izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Program tasarım ve güncelleme süreçleri benzer aşamalardan oluşmaktadır.

Özellikle program akreditasyonu hazırlıkları kapsamında, programlar müfredat güncellemesi yapmaktadır. 2020 yılında 112 program revizyonu yapılmıştır (EK- 102). 2020 yılında Turizm Fakültesi ve Turizm Meslek Yüksek Okullarında sektörün ihtiyaçları doğrultusunda nitelikli iş gücü yetiştirilebilmesi için geniş kapsamlı program güncellemeleri yapılmıştır (EK- 103). Ayrıca Fen Bilimleri Enstitüsü tüm programları tüm dersleri ve içeriklerini gözden geçirerek kapsamlı bir güncelleme yapmıştır. Güncelleme işlemi için bir rehber hazırlanmış ve programların evrensel ve akademik bir formatta güncellenmesi yapılmıştır.

Program yeterliliklerine ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı, ADDS (akreditasyon ders değerlendirme sistemi) üzerinden sağlanabilmektedir. Bu sistemde ders öğrenme çıktıları, sınav sorularıyla ilişkilendirilmekte ve her çıktı için sağlanma oranı hesaplanmaktadır (EK- 104).

Ayrıca bazı bölümlerde mezun durumundaki öğrencilere anketler yoluyla çıktılarına ulaşma düzeyi sorulmaktadır. Özellikle kapsamlı son sınıfta yapılan bitirme projesi, tezi, çalışması kapsamında yeterlilikler kazandırılmaya çalışılıp, proje ürününe bağlı olarak yeterliliklerin ne kadar kazandırıldığı değerlendirilmektedir (EK- 105).

Programların akreditasyon çalışmaları üniversite yönetimi tarafından desteklenmektedir. 2018 yılında Akreditasyon Koordinatörü atanmıştır. Her yıl, yaz döneminde tüm akademik birimlere yazı gönderilerek program akreditasyonu yapmayı planlayan bölümler belirlenir (EK- 106). Akreditasyon Koordinatörü belirlenen bölümler için bir eğitim programı hazırlayarak başvuru ve hazırlık süreçlerinin takibini yapmaktan sorumludur. 2020 yılında 3 Program akreditasyon başvurusu yapmıştır, programların öz değerlendirme raporları ilgili akreditasyon kurumları tarafından yeterli bulunmuş olup kurum ziyareti beklenmektedir (EK- 107).

2020 yılında akredite program sayısı 23'e ulaşmıştır. 2020 yılında akreditasyon başvurusu yapan 3 programda süreçler halen devam etmektedir. 2021 yılında 15 adet program ara değerlendirme ve/veya yeniden değerlendirme, 11 adet programda ilk kez başvuru yapmıştır.

Ayrıca akreditasyonu bulunmayan programların özdeğerlendirme yapması ve geribildirim verilmesi amacıyla 2020 yılında akran değerlendirme sistemi oluşturulmuştur. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü ve İngilizce Hazırlık programları özdeğerlendirme raporu hazırlamış ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen akran değerlendiricileri tarafından incelenerek güçlü yönler ve iyileştirmeye açık alanları içeren raporlar hazırlanarak programlara verilmiştir (EK- 108).

Üniversitemiz Senatosunun 09.01.2019 tarih ve 552/7 sayılı kararı ile kurulan Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü, Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerimizin kendilerini tanımalarına, tercihlerine, beklentilerine ve sahip oldukları donanıma göre hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmak için yol haritalarını doğru bir şekilde oluşturmalarına yardımcı olmak amacı ile kurulmuştur.

İlgili koordinatörlüğün kurulması ile Üniversitede mezunlara yönelik faaliyetler artışa geçmiştir. Mezun öğrenci buluşmaları etkinliklerinin sıklığı artmıştır (<http://kariyerplanlama.mu.edu.tr/>). 2019-2020 eğitim öğretim yılı sonu itibarı ile tüm birimlerde mezun-öğrenci buluşmaları gerçekleşmiştir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı, belirlenen Misyon ve Vizyon çerçevesinde 5 temel amaç ekseninde biçimlendirilmiştir. Temel amaçlardan biri “Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin İyileştirilerek Mezun Niteliğinin Artırılması” olarak belirlenmiştir.

31.12.2020 tarihi itibarıyla Mezun Takip Sistemindeki Kayıtlı Mezun Sayısı 15.149 olmuştur.

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (3): Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

B.6.2 Mezun İzleme Sistemi (3): Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

C.ARAŖTIRMA VE GELİŖTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi araştırma politikası olarak araştırma süreçlerinde bir arada çalışmayı, ülkenin ve bölgenin gelişim önceliklerine duyarlı şekilde etkili sonuçlara ulaşmak için hedef odaklı olmayı ilke edinmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, vizyonu doğrultusunda belirlenen stratejik amaçları geliştirmek üzere; bilimsel araştırmalar, ulusal ve uluslararası projeler ve lisansüstü çalışmalar ile elde edilen bilimsel bilginin ülkenin ve bölgenin toplumsal refahına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin Araştırma Politikası; tüm paydaşları ile birlikte proje üretme disiplin ve kültürüne, Ar-Ge ekosistemine, üretilen evrensel nitelikli bilimsel çalışmaların erişilebilirliğine, ülkenin endüstriyel ve teknolojik gelişimine ve toplumun refahına somut katkı sağlayan projeleri ile inovasyona dönük araştırma ve teknoloji geliştirme faaliyetlerini sürdürmek ve yaygınlaştırmak amacıyla faaliyet yılı içerisinde oluşturulmuştur ve şu an onaylanma aşamasındadır.

2020-2021 eğitim öğretim yılında; lisans öğrencileri proje yazmaya teşvik etmek, proje yazabilecek ve yönetebilecek temel bilgi, beceri ve özgüveni kazandırmak amacıyla "ORD0030 Proje Geliştirme", "ORD0020 Proje Geliştirme (Project Development)" ve "ORD0100 Akademik Yazma Becerileri Geliştirme" dersleri ortak seçmeli ders olarak tüm fakülte müfredatlarına eklenmiştir (EK- 109).

Teşvik ve destek sistemi kapsamında Üniversitemizde nitelikli projelerde görev alan Lisansüstü öğrencilerimize barınma imkânı sağlanmasına devam edilmektedir. Bu amaçla öğretim elemanları tarafından yürütülen dış fon kaynaklı projelerde bursiyer/araştırmacı olarak görev yapan 28 (yirmi sekiz) lisansüstü öğrencisine Yerleşke Öğrenci Evinde 12 (on iki) adet lojman tahsis edilmiştir (EK- 110).

Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlarda Üniversitemiz tarafından 100/2000 Doktora Bursu kapsamında fen ve sosyal toplam 46 öğrenciye destek sağlanmıştır. YÖK 100/2000 Doktora Bursu Kapsamında destek alan öğrencilerin ana bilim dalı bazında dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Tablo 3 YÖK 100/2000 Öncelikli Alanlar Doktora Bursu Kapsamında Anabilim Dallarında Kayıtlı Öğrenci Listesi

Enstitü Adı	Anabilim Dalı	Öğrenci Sayısı
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoinformatik (İngilizce)	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji	5
Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği (İngilizce)	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	İstatistik	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Jeoloji Müh. (İngilizce) Dok...	10
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya Doktora	7
Fen Bilimleri Enstitüsü	Moleküler Biyoloji ve Genetik	2
Fen Bilimleri Enstitüsü	Su Ürünleri Mühendisliği	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Arkeoloji Anabilim Dalı	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Felsefe Anabilim Dalı	6
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	3
Toplam		46

Lisansüstü tez öğrencilerine Üniversite içinde desteklenen projeleri süresince BAP Koordinasyon birimi üzerinden 2019 yılında 26 (yirmi altı) lisansüstü öğrencisine burs imkânı sağlanırken faaliyet yılı içerisinde 25 (yirmi beş) lisansüstü öğrencisine burs imkânı sağlanmıştır.

Üniversitemiz araştırma politikalarının belirlenmesinde kapsayıcı bir yaklaşımla her politika açısından faaliyetler konusunda tecrübesi olan iç paydaşlara görev verilmiş olup söz konusu politikalar hakkında Üniversitemizin öncelikli dış paydaşlarının görüşlerine sistematik olarak başvurulmaktadır (EK- 112 ve EK- 113).

Kurumumuzda öğretim elemanlarına ait bilimsel yayınlar üniversitemizin geliştirdiği Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yayın Bilgi Sistemi – MUYBİS üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Kurumumuzun son 3 yıla ait yapılan bilimsel yayın sayıları Web of Science ve Scopus veri tabanı kaynaklarına göre sırasıyla Tablo 4 ve Tablo 5’de verilmiştir.

Tablo 4 Uluslararası Endekslerde Taranan Yayın Sayıları (Web of Science)

YIL	Web of Science ¹ (SCI+SSCI+AHCI) (1)	Öğr. Üyesi Sayısı ² (2)	Öğr. Üyesi Başına Yayın Sayısı (1/2)	Verinin sağlandığı tarih
2018	344	733	0,47	29.01.2019
2019	384	764	0,50	13.01.2020
2020	461	793	0,58	28.01.2021

¹Web of Science (WOS) indekslerinden tüm yayınlar dikkate alınmıştır.

²Söz konusu senelerin başındaki ve sonundaki tarihlerde geçerli öğretim üyesi sayılarının aritmetik ortalaması alınmıştır.

Tablo 5 Uluslararası Endekslerde Taranan Yayın Sayıları (Scopus)

YIL	Scopus) (1)	Öğr. Üyesi Sayısı (2)	Öğr. Üyesi Başına Yayın Sayısı (1/2)	Verinin sağlandığı tarih
2018	433	733	0,59	29.01.2019
2019	464	764	0,61	13.01.2020
2020	562	793	0,70	28.01.2021

¹Web of Science (WOS) indekslerinden tüm yayınlar dikkate alınmıştır.

²Söz konusu senelerin başındaki ve sonundaki tarihlerde geçerli öğretim üyesi sayılarının aritmetik ortalaması alınmıştır.

2020 yılını kapsayan Thomson Reuters’ın Web of Science elektronik veri tabanı kaynaklarında yer alan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi yayın sayıları 2019 yılına göre %20,05 oranında, Scopus veri tabanı kaynaklarında yer alan yayın sayıları %21,12 oranında artış göstermiştir.

Tablo 6 Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı

	Yıl	Atıf Sayısı (2016-2020) ¹	Toplam Atıf Sayısı (2016-2020) ²	H-İndeksi (2016-2020) *Yayın Başına Ort. Atıf Sayısı	H-İndeksi (2020)
WOS’da İndekslenen (SCI+SSCI+AHCI)	2016	111	7.184	27 *3,51	6
	2017	662			
	2018	1.220			
	2019	1.974			
	2020	3.217			
WOS’da İndekslenen (SCI+SSCI+AHCI+ESCI)	2016	114	7.545	27 *3	6
	2017	694			
	2018	1.276			
	2019	2.065			
	2020	3.396			
SCOPUS’da İndekslenen (Makale, Basımdaki Makale, Kitap, Kitap Bölümü)	2016	137	8.363	29 *3,43	6
	2017	762			
	2018	1.438			
	2019	2.188			
	2020	3.833			

¹ 2016-2020 yılları arası WOS ve SCOPUS’da yayınlanan MSKÜ yazarlı makalelerin söz konusu yıldaki ilgili endeks kapsamındaki dergilerde aldığı atıf sayısı

² 2016-2020 yılları arası WOS ve SCOPUS’da yayınlanan MSKÜ yazarlı makalelerin toplam aldığı atıf sayısı

Kurumumuzda öğretim elemanlarına ait bilimsel yayınlarına yapılan atıfların Üniversitenin Yayın Bilgi Sistemi (MUYBİS) üzerinden kayıt altına alınmasına 2020 faaliyet yılı itibarıyla başlanmıştır. Kurumumuzun öğretim elemanlarının bilimsel yayınlarına yapılan son 5 yıla ait atıf sayıları Web of Science ve Scopus veri tabanı kaynaklarına göre Tablo 6’da verilmiştir.

2020 yılında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi öğretim elemanları tarafından yapılan bilimsel yayın çalışmaları toplamı 2.138, öğretim elemanlarımızın aldığı ödül sayısı 23, öğretim elemanları tarafından yapılan sanatsal etkinlik sayısı ise 196’dır (EK- 114 - EK- 115 - EK- 116).

Üniversitemizde projelere destek olmak amacıyla kurulan Teknoloji Transfer Ofisi bünyesindeki Modül 2- Proje Destekleme Ofisi 2020 faaliyet yılı içerisinde öğretim elemanlarının gönderdiği 14 adet projeye projeye panelistlik yaparak destek sağlamıştır.

Koordinatörlük tarafından “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları, Teknoloji Transferi ve Ticarileştirme Yönergesi” hazırlanmış ve Üniversitemiz Senatosunun 17/06/2020 tarih ve 574/4 sayılı kararı ile kabul edilmiştir (<https://bit.ly/3cSigbr>) (EK- 117). Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 06/08/2020 tarih ve 1217/8 sayılı kararı ile Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Komisyonu (FSMH) üyeleri belirlenmiştir.

4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu uyarınca 12/10/2015 tarihli ve 2015/8165 sayılı Bakanlar Kurulu kararlarıyla ilân edilen 11/11/2015 tarihli ve 29529 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Muğla Teknoloji Geliştirme Bölgesi” 21/02/2020 tarihinde ilk işletmeyi bünyesine alarak faaliyete geçmiştir.

Bölgede yüksek/ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik firmaların, yüksek teknoloji enstitüsü imkânlarından yararlanarak teknoloji, yazılım veya tasarım üretmeleri/geliştirmeleri, teknolojik bir buluşu ticarî bir ürün, yöntem veya hizmet hâline dönüştürmek için faaliyet göstermeleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmaları maksadıyla “Muğla Teknoloji Geliştirme Bölgesi’ndeki hizmet ve imkânlardan yararlanmak isteyen Girişimci’ye Kanun ve Yönetmelik uyarınca yer tahsisinin yapılması başlanmıştır.

Üniversitemizin, araştırma alt yapılarını gözden geçirerek güçlendirmek, öğrencisi ve akademisyeni ile proje geliştirme kültürüne ve dış fon kaynaklı projelere odaklanmak, tematik Ar-Ge alanlarında gelişerek uzmanlaşmak, özetle araştırma ve inovasyona dönük süreç ve kapasiteyi geliştirerek Ar-Ge Üniversiteleri arasına girme hedefi ile 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan bilimsel çalışmaların tür ve sayılarını birimler bazında “2020 Birim Çıktıları – 2021 Birim Hedefleri” tablosu kullanılarak toplamaya başlamıştır (EK- 118).

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde araştırma faaliyetlerini yürüten ve izleyen beş birim bulunmaktadır:

1	Araştırma ve Uygulama Merkezleri
2	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP)
3	Muğla Teknopark A.Ş (MUTTO)
4	Üniversite Sanayi İşbirliği Koordinatörlüğü
5	Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü
a	Modül 1- Farkındalık ve Eğitim
b	Modül 2- Proje Destekleme
c	Modül 3- Üniversite Sanayi İşbirliği
ç	Modül 4- Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları
d	Modül 5- Şirketleşme ve Girişimcilik

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından 2021 yılının başından itibaren proje başvurularında 17 alt kategoride Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları takip edilmeye başlanmıştır. İlgili başvuruların alt kategorileri neticesinde değerlendirme yapılacak ve yeni dönemde yol haritası oluşturulacaktır.

Ayrıca 2020 yılında BAP birimi tarafından Sürdürülebilirlik ile ilgili çalışmaların özel bir proje çağrısı kapsamında desteklenmesine karar verilmiştir. Bu çerçevede BAP tarafından; Yeşil Enerji, Yeşil Enerji Uygulamaları, Geri Dönüşüm, Yeniden kullanım, İkinci el pazarları, Ekosistem vb. konularında proje çağrısı açılmış ve 3 adet proje başvuru gerçekleştirilmiştir. Bu projelerden 1 adeti ret edilmiş ve 1 adeti yürütücü tarafından geri çekilmiştir. Diğer proje ise revizyon kararı sonrasında tekrardan BAP Komisyonumuzun değerlendirme aşamasındadır.

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi (3): Kurumun genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı (3): Kurumun genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi (2): Kurumdaki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınmaktadır.

C.2. Araştırma Kaynakları

Üniversitemiz uygulama ve araştırma merkezleri, Fen, Sağlık ve Mühendislik Alanları Koordinatörlüğü ve Sosyal, Kültürel Alanları Koordinatörlüğü olmak üzere iki (2) Koordinatörlük altında yapılandırılmıştır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları Merkezi Binası toplam 8.013 m² kapalı alana sahiptir. ALM binası; Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi (KOZMER), Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜÇEMER), Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜGAM), Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi (MÜTAR), Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi (TRUFMER), Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü (TTO), Üniversite-Sanayi İş birliği Koordinatörlüğü ve Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından ortak kullanılmaktadır.

Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Malzeme Araştırma Laboratuvarı ve Manyetik Malzeme Araştırma Laboratuvarı olmak üzere 2 adet laboratuvar bulunmaktadır.

Su Analiz Laboratuvarı, TÜRKAK'a yapılan reakkreditasyon başvurusu kapsamında 20 Kasım 2017 tarihinde **Atıksu, Su, Deniz Suyu, Sediment, Havuz Suyu ve Mikrobiyolojik Numune Alma**"da toplam **121** adet parametreden akredite edilmiştir. Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan yeterlilik belgesi ve Sağlık Bakanlığı'ndan havuz suyu analizleri için yeterlilik belgesi alınmıştır.

Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkez bünyesinde 1 adet Toprak, Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarı bulunmaktadır. Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından yetkilendirilen laboratuvarlarda toprakta temel analizler (Kapsam 1), detaylı toprak analizleri (Kapsam 2), sulama suyu analizleri (Kapsam 3), bitki analizleri (Kapsam 4) olmak üzere 4 yetki belgesi bulunmaktadır.

Su Ürünleri Fakültesinde Deniz Biyolojisi Laboratuvarı, İç sular Biyolojisi Laboratuvarı, Balıkçılık Biyolojisi Laboratuvarı, Su Kalitesi Laboratuvarı, Mikroskopi Laboratuvarı, Balık Hastalıkları Laboratuvarı, Biyoteknoloji Laboratuvarı, Yem Teknoloji Laboratuvarı, Deneme Ünitesi, Kalite Kontrol Laboratuvarı, Avlama Teknolojisi Laboratuvarı, Duyusal Panel Odası olmak üzere Ar-Ge faaliyetlerinin yürütüldüğü laboratuvar ve birimler bulunmaktadır.

Üniversitemiz Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi (MSKÜ-MUDEM) Milas Veteriner Fakültesinde çalışmalara başlamıştır. MUDEM 4 Haziran 2020 tarihi itibarıyla fare, sıçan ve tavşan türleri için üretim/tedarik/kullanım alanlarını kapsayan çalışma iznini almıştır. Merkezde, deney hayvanı üretilen ve barındırılan tüm kapalı alanlarda dijital nem ve sıcaklık göstergeleri, otomatik ve programlanabilir havalandırma ile hava sıcaklığı düzenleme donanımı ve derecelendirilebilir aydınlatma sistemleri kurulmuştur. Merkez Bünyesinde Deney hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu (MUDEM-HAYDEK) 17.07.2020 tarihi itibarıyla faaliyetlerine başlamıştır. 18-27 Ocak 2021 tarihleri arasında ilk kez "Araştırmacılar İçin Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Kursu" düzenlenmiştir (EK- 119).

Tablo 7 Araştırma Laboratuvarı Binasında Bulunan Laboratuvarlar

Araştırma Merkezi Adı	Araştırma Merkezi Bünyesinde Bulunan Laboratuvarlar
Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Malzeme Araştırma Laboratuvarı Manyetik Malzeme Araştırma Laboratuvarı
Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Numune Hazırlama ve Ekstraksiyon Laboratuvarı Enstrumantal Analiz Laboratuvarı
Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kozmetik Ürünler Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarı
Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi	Trüf Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarı
Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Mikrobiyoloji Laboratuvarı Kimya Laboratuvarı
Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi	Tarımsal Amaçlı Toprak, Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarı
Arıcılık ve Çam Balı Uygulama ve Araştırma Merkezi	Arıcılık Ve Çam Balı Uygulama ve Araştırma Merkezi Laboratuvarı
Tematik Araştırma Laboratuvarları	Rejeneratif Tıp Laboratuvarı Bitki Fizyolojisi Ve Biyoteknolojisi Laboratuvarı Dijital Oyun Tabanlı Öğrenme ve Ciddi Oyun Laboratuvarı İmmünoloji ve Kök Hücre Laboratuvarı Biyokimya Laboratuvarı Metabolizma Laboratuvarı Proteogenom Teknolojileri Araştırma Laboratuvarı Biyoinformatik Laboratuvarı

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde 98'i eğitim, 1 sağlık ve 90'ı araştırma laboratuvarı olmak üzere toplam 199 laboratuvar mevcuttur. Araştırma laboratuvarlarının 2976 m² fiziki mekanı bulunmaktadır.

Üniversitemizde iç fon kaynaklı 46 adet proje için 1.297. 295,16 TL bütçe ayrılmıştır. Yıl içerisinde devam eden proje sayısı 115 olup, 172 proje tamamlanmıştır. Tamamlanan ve devam projelerin toplam bütçesi 5.069.516,73 TL'dir.

Tablo 8 İç Fon Kaynaklı Projeler

Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Kabul Edilen Proje Sayısı*	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı (A)**	Devam Eden Proje Sayısı(B)	Toplam Bütçe Miktarı (Tüm Partnerler)	İlgili Projelerin MSKÜ Bütçesi (Sadece MSKÜ)	2020 yılında Yapılan Harcama***	Faaliyet Yılı İçinde Kaydedilen Gelir (₺)
Bilimsel Araştırma Projeleri	242- 1 ^(a) = 241	46	169 + 3 ^(b) = 172	114+ 1 ^(c) = 115	5.069.516,73	5.069.516,73	1.305.301,64	1.256.000,00 ^(d)

(a) 2019 yılında (17/091) iptal edilmiştir.

(b) 3 adet Bilimsel Araştırma Projesi iptal edilmiştir.

(c) 1 adet Bilimsel Araştırma Projesi pasifleştirilmiştir (dondurulmuştur).

(d) Faaliyet yılı içerisinde eklenen Özgeler ve Hazine gelirini göstermektedir.

Üniversitemiz bünyesinde 2020 yılı içerisinde; 14 Adet Araştırma Projesi (AP), 2 Adet Düşük Bütçeli Alt Yapı Projesi (DB-AYP), 3 Adet Yüksek Bütçeli Alt Yapı Projesi (YB-AYP), 15 Adet Lisansüstü Tez Projeleri (LTP) ve 12 Adet Teşvik Projesi (TP) olmak üzere toplam 46 Adet proje başlamıştır. Ayrıca son 4 yılda kabul edilen projelerin bütçe durumları Tablo 9'da sunulmaktadır.

Tablo 9 Son 4 yıl içinde desteklenen BAP Proje Sayıları ve Bütçe Durumları

	2017	2018	2019	2020
Kabul Edilen Proje Sayısı	295	72	126	46
Kabul Edilen Projelerin Toplam Bütçesi TL	3.434.945,72	1.005.548,74	1.833.170,64	1.297.529,16

2020 faaliyet yılı içerisinde onaylanan iç fon kaynaklı projelerin birimler arasındaki dağılım Tablo 10'da verilmiştir.

Tablo 10 İç Fon Kaynaklı Projelerin Birimlere Göre Dağılımı

Birimler	Proje Sayısı (Adet)	Proje sayısının Toplam proje Sayısına Oranı (%)	Proje Bütçesi (TL)	Proje Bütçesinin Toplam Bütçeye Oranı (%)
Deney Hayvanları Araş. Ve Uyg. Merkezi	1	2,17	204.836,20	15,79
Dış Hekimliği Fakültesi	1	2,17	9.998,73	0,77
Edebiyat Fakültesi	3	6,52	28.632,83	2,21
Eğitim Fakültesi	5	10,87	96.008,79	7,40
Fen Fakültesi	12	26,09	373.476,14	28,78
Fethiye İşletme Fakültesi	1	2,17	10.000,00	0,77
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	2,17	9.998,80	0,77
Güzel Sanatlar Fakültesi	2	4,35	11.039,00	0,85
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	4,35	28.636,25	2,21
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	3	6,52	48.266,74	3,72
Milas Veteriner Fakültesi	1	2,17	21.569,12	1,66
Mimarlık Fakültesi	1	2,17	9.946,67	0,77
Mühendislik Fakültesi	2	4,35	32.097,00	2,47
Sağlık Bilimleri Fakültesi	3	6,52	100.778,12	7,77
Spor Bilimleri Fakültesi	1	2,17	227.782,25	17,56
Su Ürünleri Fakültesi	1	2,17	9.991,30	0,77
Teknoloji Fakültesi	2	4,35	29.842,47	2,30
Tıp Fakültesi	4	8,70	44.628,75	3,44
Toplam	46	100	1.297.529,16	100

Üniversitemizde iç kaynakların kullanımı ve dağılımının iyileştirilmesi amacıyla BAP Yönergesinin güncellenmesi ile ilgili çalışmalar faaliyet yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir. BAP Yönergesinde özellikle;

- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kamu Üniversite Sanayi İş birliği (KUSİ) ve Üniversitemiz Sanayi İş birliği Koordinatörlüğünün talebi doğrultusunda sanayi ile etkin bir şekilde yürütülecek olan, ürüne ya da sürece dönüştürülebilecek proje sonuçlarının sanayiye aktarılması ve ticarileştirilmesi, Üniversitemizin Ar-Ge ve İnnovasyon kapasitesinin artırılması amacıyla Sanayi İş birliği Projeleri (SİP),
- Ülkemiz ve bölgemizin hedef ve gereksinimleri doğrultusunda ivme kazanılması gereken alanlarda topluma hizmet amaçlı, ihtiyaç odaklı Çağrılı Projeler (ÇP),
- Eğitim Bilimleri, Güzel Sanatlar ve Sosyal Bilimler alanlarında proje yürüten araştırmacıların Bilimsel Araştırma Projelerine katılımlarında etkinlik ve verimliliği arttırmak amacıyla projelerin sonuçlandırma aşamasındaki yayın şartlarında,
- 16.07.2020 tarih ve 31187 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” gereğince Üniversitemiz BAP Yönergesi’nde; Komisyon, Komisyon başkanı gibi tanımlamaların yeniden yapılması, ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarılması, proje değerlendirmesi yapacak uzmana ücret ödenmesi, Doktora Tez Projelerinde (DTP) mali destek sürelerinin Tez İzleme Komisyonu kararı ile 6 (altı) ay uzatılması,

eklenerek veya güncelleme yapılarak bahsedilen faaliyetlerin yapılabilmesi için son aşamaya gelinmiştir.

Kurumumuzda dış kaynaklara yönelik veriler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından izlenmektedir. Projelere ait bilgiler BAP tarafından düzenli olarak güncellenmekte ve ilgili birimin otomasyon sistemi üzerinden tüm üniversite personeli ile paylaşılmaktadır.

2020 yılı Faaliyet yılı içerisinde 49 adet TÜBİTAK, 3 adet TAGEM, 2 adet GPDP, 2 adet Türk Tarih Kurumu, 2 adet Kültür ve Turizm Bakanlığı, 2 adet AB ve 1 adet diğer kurumlar tarafından desteklenen proje tamamlanmıştır. Dış fon kaynaklı projelerde 2 adet proje iptal edilmiştir.

Mevcut durumda 85 adet TÜBİTAK, 5 adet TAGEM, 2 adet TUSEB, 1 adet Kültür ve Turizm Bakanlığı, 1 adet YÖK YUDAB, 13 adet AB Projesi ve 3 adet diğer kurumlar tarafından desteklenen 110 adet proje devam etmektedir. Proje sayıları ve bütçelerine ilişkin bilgiler Tablo 11’de verilmiştir.

Tablo 11 Dış Fon Kaynaklı Proje Sayıları

Projeler	Önceki Yılandan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Kabul Edilen Proje Sayısı*	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı (A)**	Devam Eden Proje Sayısı(B)	Toplam Bütçe Miktarı (Tüm Partnerler)	İlgili Projelerin MSKÜ Bütçesi (Sadece MSKÜ)	2020 yılında Yapılan Harcama***	Faaliyet Yılı İçinde Kaydedilen Gelir (₺)
TÜBİTAK	64-9 ^(a) = 55	81-2 ^(b) = 79	49	85	14.684.024,83 ^(d)	14.684.024,83	3.373.095,79	5.691.269,59
TAGEM	5	3	3	5	2.954.500,00	2.954.500,00	38.644,52	31.640,59
TÜSEB	2	0	0	2	700.000,00	700.000,00	253.114,39	446.824,69
Gençlik Projeleri Destek Programı (GPDP)	2	0	2	0	43.750,00	43.750,00	16.735,73	35.000,00
Türk Tarih Kurumu	1	1	2	0	668.612,51	668.612,51	-	
Kültür ve Turizm Bakanlığı	1	2	2	1	546.000,00	546.000,00	-	
YÖK YUDAB	-	1	-	1	40.500,00	40.500,00	-	
TOPLAM					19.637.387,34	19.637.387,34	3.681.590,43	6.204.734,87
Avrupa Birliği Projeleri	9	6	2	13	3.237.339,13€ ^(d) 21.360.934,78₺	455.829,00 € 3.007.696,49₺	61.949,02€ 408.758,21₺	8.232.717,96
Diğer ^(e)	-	4	1	3	-	-	-	
Dış Fon Kaynaklı Proje Toplamı				110				
DIŞ FON KAYNAKLI PROJE TOPLAMI (₺)					40.998.322,21	22.645.083,83	4.090.348,64	14.437.452,83

Kaynak: Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi*(a) Proje tarihlerinde sehven yapılan hatalar ve farklı kurumlardaki yürütücüler sebebi ile geçen seneden devreden 9 proje, bu seneki verilere dahil edilmemiştir.**(b) 2 adet TÜBİTAK projesi iptal edilmiştir.**(c) BİDEB projelerine ait bütçe bilgisi bilinmemektedir.**(d) 2 adet AB projesine ait bütçe bilgileri mevcut değildir.**(e) ICGEB (Uluslararası Genetik Mühendisliği ve Biyoteknoloji Merkezi) tarafından desteklenen 1 ve tüm bunlara dâhil olmayan 4 proje 2020 yılında kabul edilmiştir. Bu projelere ait bütçe bilgileri mevcut değildir.*** Dış Fon Kaynaklı Projelerde kabul edilme tarihi olarak, projelerin başlangıç tarihleri dikkate alınmıştır. /** Dış Fon Kaynaklı Projelerde tamamlanma tarihi olarak, projelerin bitiş tarihleri dikkate alınmıştır.***** Dış Fon Kaynaklı Projelere ait yıl içinde yapılan harcama miktarlarında, BAP Koordinatörlüğü tarafından MYS sistemi üzerinden yapılan harcamalar dikkate alınmıştır. Not: Destek ve ödenek miktarları için Avrupa Birliği Projeleri "€", diğer tüm projeler için "TL" olarak gösterilmiştir. Tablodaki verilere e-bap otomasyon sisteminden (e-bap.mu.edu.tr) ulaşılmıştır. Dış fon kaynaklı projelerin bilgileri, 2019 yılından itibaren e-bap sistemine kaydedilmeye başlanmıştır.*

Destek Programları kapsamındaki TÜBİTAK projelerinin 2020 yılındaki dağılımı aşağıda ayrıca verilmektedir.

Tablo 12 Destek Programları kapsamındaki TÜBİTAK Projeleri

Destek Programları	Desteklenen Proje Türü	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Toplam Devam Eden Proje Sayısı	Toplam Bütçe Miktarı (Tüm Partnerler)	2020 Yılında Yapılan Harcama
ARDEB	(1001, 1002, 1003, 1071, 3001, 3501)	11	25	10.776.344,20	2.345.351,43
BİDEB	(2209-A, 2209-B, 2210-A, 2210-C, 2211-A, 2211-C, 2211-E, 2214-A, 2219, 2237-A, 2242, 2247-B)	33	52	MD	MD
TEYDEB	(1505, 1507, 1512)	2	5	1.760.309,34	342.391,95
Uluslararası İş birliği UIDB	(2510, 2515, 2523)	1	3	1.989.971,00	685.352,41
BİTO*	(4004, 4005)	2	0	157.400,29	MD.
Toplam		49	85**	14.684.024,83	3.373.095,79

* BİTO projelerine ait harcamalar BAP Birimi tarafından yapılmamaktadır. **2 ADET TÜBİTAK projesi iptal edilmiştir.

Kaynak: Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi

Ayrıca 2019 yılında üniversitemiz tarafından yürütülen toplam dış fon kaynaklı proje sayısı 89 iken, 2020 yılında yürütülen proje sayısı % 23,6'lık büyük bir artış ile bu sayı 110'a yükselmiştir. Üniversitemizde yürütülen dış fon kaynaklı projelerde son dört yıla ait değişimler Tablo 13'de verilmiştir.

Tablo 13 Üniversitemizde yürütülen dış fon kaynaklı projelerde son 4 yıla ait değişimler

Proje Türü	2017	2018	2019	2020
TÜBİTAK	9	14	64	85
TAGEM	3	-	5	5
TÜSEB	0	0	0	2
Avrupa Birliği Projeleri	1	5	9	13
KOSGEB	-	1 (*)	-	-
GEKA	-	-	-	-
DİĞER	-	-	11	5
TOPLAM Proje Sayısı	13**	19**	89**	110**

(*) ilgili proje iptal edilmiştir.

(**) ilgili yılda devam eden proje sayılarını ifade etmektedir.

Dış kaynaklı projelerde niteliği ve niceliği arttırmak amacıyla aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

1. Üniversitemizde fen, mühendislik, sağlık, sosyal ve eğitim alanlarında görev yapan araştırmacıların ve doktora öğrencilerinin araştırma proje önerisi hazırlama, yazma ve yürütme becerilerinin geliştirilmesi konularında eğitimler düzenlenmektedir. Bu kapsamda, 2020 yılı içerisinde Üniversitemizde görev yapan araştırmacıların ve doktora öğrencilerinin araştırma proje önerisi hazırlama, yazma ve yürütme becerilerinin geliştirilmesi ile proje önerilerinin değerlendirilmesi konusunda ihtiyaç duydukları araştırma yetkinliklerini arttırmak ve son olarak yeni çalışma konusu belirleyebilme tekniklerini geliştirmek amacıyla "Öğrenci Projeleri Gelişimine Yönelik 1. Akademik Zirve" eğitimi ve deneyim aktarma etkinliği düzenlenmiştir (<https://bit.ly/3weKLYa>).

2. Üniversitemizde daha önceden 1 etik kurulumuz var iken, faaliyet yılı içerisinde proje başvuru süreçlerinde Etik izinlerden kaynaklanan gecikmeleri azaltmak amacıyla, Sağlık, Sosyal ve Beşerî Bilimler ile Fen ve Mühendislik Bilimleri Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulları oluşturulmuştur.
3. Fen Bilimleri Enstitümüz tarafından tüm lisansüstü programlarına “FBE 5500- Proje Geliştirme ve Yönetme”, “FBE 5550- Project Development and Management”, “FBE 5090 - Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik” ve “FBE 5080 - Research Methods and Scientific Ethics” dersleri eklenmiştir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesinde dört farklı enstitü (Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü) çatısı altında doktora programları yer almaktadır. Kurumumuzda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu yeni doktora programları açılmış ve toplamda Enstitü bazlı olarak;

Eğitim Bilimleri Enstitüsünde **1 tanesi** yeni olmak kaydıyla 7 doktora programı:

Eğitim Programları ve Öğretim, Eğitim Yönetimi, Fen Bilgisi Eğitimi, İngiliz Dili Eğitimi, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Türkçe Eğitimi, **Sınıf Eğitimi**,

Fen Bilimleri Enstitüsünde **2 tanesi** yeni olmak kaydıyla 17 doktora programı:

Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği, Biyoloji, Biyoinformatik (İngilizce), Enerji Sistemleri Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce), Fizik, İnşaat Mühendisliği (İngilizce), İstatistik, Jeoloji Mühendisliği (İngilizce), Kimya, Maden Mühendisliği (İngilizce), Matematik, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği (İngilizce), Moleküler Biyoloji ve Genetik, Su Ürünleri Mühendisliği, **Su Ürünleri Yetiştiriciliği, Yenilenebilir Enerji Kaynakları ve Teknolojileri**

Sağlık Bilimleri Enstitüsünde **2 tanesi** yeni olmak kaydıyla 6 doktora programı:

Beden Eğitimi ve Spor, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Sağlık Yönetimi, Yaşlı Sağlığı, **Halk Sağlığı Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği**,

Sosyal Bilimler Enstitüsünde **2 tanesi** yeni olmak kaydıyla 14 doktora programı:

Arkeoloji, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Felsefe, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Muhasebe ve Finansman, Sanat ve Tasarım Sanatta Yeterlik, Sosyoloji, Tarih, Turizm İşletmeciliği, Türk Dili ve Edebiyatı, **Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman**

Toplamda 44 doktora programı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir.

Ayrıca, 2020 faaliyet yılı içerisinde TÜBİTAK tarafından 10 adet doktora sonrası 11 adet doktora sonrası olmak üzere toplam 21 adet proje kabul edilmiştir. Bu projelerin 17 adeti devam ederken, 4 adeti tamamlanmıştır.

Tablo 14 2020 faaliyet yılı içerisinde TÜBİTAK-BİDEB tarafından desteklenen Doktora ve Doktora Sonrası Projeler

Sıra No	TÜBİTAK-BİDEB-Program Türü	Durum	Konu/Proje Başlığı
1	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Eden	Genel Yurt İçi Doktora Bursu
2	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Eden	Genel Yurt İçi Doktora Bursu
3	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Eden	Genel Yurt İçi Doktora Bursu
4	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Eden	Genel Yurt İçi Doktora Bursu

Sıra No	TÜBİTAK-BİDEB-Program Türü	Durum	Konu/Proje Başlığı
5	2211-A-Genel Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Eden	Genel Yurt İçi Doktora Bursu
6	2211-C-Yurt İçi Öncelikli Alanlar Doktora Bursu	Devam Eden	Nöroaminidaz ve Hemaglutinin Temelli Elektro-Nano Diyagnostik Platformlar: Influenza ve Kanser Tanısına Yönelik Model Sistemlerin Geliştirilmesi ÖNCELİKLİ ALAN
7	2211-E-Doğrudan Yurt İçi Doktora Bursu	Devam Eden	Doğrudan Yurt İçi Doktora Bursu
8	2214-A-Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu	Devam Eden	Kirazlı Epitermal Altın ve Porfiri Bakır Yataklarının Magmatik-Hidrotermal Evrimi ve Jeolojik Yapısı
9	2214-A-Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu	Devam Eden	Paul Valéry'nin Poetikası ve Poésie Pure Kavramı
10	2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	Bazı Yabancı-İstilacı Sucul Türlerin Farklı Trofik Seviye ve Ekosistemlerde Potansiyel İstilacılıkları, Ekolojik Etkileri ve Dağılım Örüntüleri
11	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	Toprak Altındaki Organik Maden Trüflerin Yetiştiriciliği; Mikorizal Gelişimin İncelenmesi ve Karakterizasyonu
12	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	İmmüno-Epidemiyolojik Modellerin Yapısal ve Pratik Tanımlanabilirlik Analizlerinin Geliştirilmesi ve Türkiye'de Kızamık Vakalarının Yapısal ve Pratik Tanımlanabilir Modellemeleri
13	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	Hızlı tepki özelliğine sahip kısa adimli kolesterik sıvı kristallerin elektro-optik özelliklerinin incelenmesi
14	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	Türkiye ve İngiltere Okullarında Görev Yapan Öğretmenlerin Maruz Kaldıkları Yıldırma Davranışları ve Önlemler
15	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	Türk Okul Öncesi Öğretmenleri için STEM Mesleki Gelişim Modeli Geliştirme
16	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	Akarsu problemleri için morfodinamik modellerin test ve doğrulaması
17	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Devam Eden	Value Education in Teacher Training A Case Study of the Irish Education System
18	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Tamamlandı	Okul Öncesi Dönemde Matematik Eğitiminde Building Blocks Programının Türkiye'de Uygulanabilirlik Sınaması (Denemesi)
19	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Tamamlandı	Utilization and Design of Some Furniture Fasteners with Auxetic Materials and Strength of L-shaped Furniture Corner Joints Connected with Auxetic Fasteners
20	2214-A-Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu	Tamamlandı	Strength-Weight Optimisation of Upholstered Sofas by Numerical Analyses (FEM)
21	2219-Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Tamamlandı	Dijital Öykülerle Dil Bilgisi Öğretimi: Bir Modül Geliştirme Çalışması

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

C.2.1. Araştırma Kaynakları (3): Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengelyi gözeterek yönetmektedir.

C.2.2. Üniversite İçi kaynaklar (BAP) (4): Kurumda, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı izlenmekte ve iyileştirmektedir.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri) (4): Kurumda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar (3): Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütölmektedir.

C.3. Araştırma Yetkinliği

Üniversitemizde özgün bir yaklaşım olarak son 3 (üç) yıl içinde atanan “**Dr. Öğr. Üyesi**”, “**Araştırma Görevlisi**” ve “**Öğretim Görevlilerine**” senato kararı doğrultusunda zorunlu olarak Akademik Gelişim Programı (AGEP) kapsamında eğitimler verilmiştir. Bu eğitimler arasında yer alan “**MSKÜ’de Araştırma**” modülünde; akademik personelin faydalanabileceği ulusal ve uluslararası araştırma fonları, araştırma geliştirme projesi hazırlama ve yönetimi konularında bilgilendirilme yapılması ve üniversitedeki ilgili birimlerin tanıtımı amaçlanmıştır. Bu kapsamda ilgili öğretim elemanlarına;

- Üniversitenin araştırma ile ilgili stratejik planının tanıtımı MSKÜ içindeki araştırma ile ilgili birimlerin tanıtımı,
- Muğla Teknopark A.Ş. tanıtımı,
- BAP Koordinasyon Birimince sağlanan proje destekleri,
- TÜBİTAK başta olmak üzere araştırma için finansman sağlayan ulusal kaynakların ve destek programlarının tanıtılması,
- Horizon 2020 ve Erasmus+ başta olmak üzere araştırma için finansman sağlayan uluslararası kaynakların ve destek programlarının tanıtılması,
- Üniversitede var olan araştırma ve uygulama merkezlerinin kısa tanıtımı ve merkezlerle iş birliği yapma, merkez altyapısını kullanma vb. konularında bilgilendirilmesi,
- Sanayi ile ortak iş birliği programlarının tanıtılması,
- Proje hazırlama ve sunumu,

konularında düzenlenen eğitimi tamamlayan öğretim elemanları sınava tabi tutulmuştur.

Üniversitemizin Ar-Ge hedefleri doğrultusunda, özellikle nitel, nicel ve karma araştırma veri analiz yöntemleri ile veri tabanları ve araştırma etiği konularını içeren oldukça kapsamlı Bilimsel Araştırma Yöntemleri Eğitimi sağlayan çevrimiçi akademik eğitim platformu olan AYEUM’a abonelik sağlanmıştır.

Akademik personelimizin araştırma yetkinliğini arttırmaya destek olması amacıyla faaliyet yılı içerisinde “Problem Çözme Teknikleri” ve “Zaman Yönetimi” gibi konularda YÖNED Eğitim Danışmanlık tarafından eğitimler verilmiştir.

Ayrıca öğretim elemanlarımızın araştırma yetkinliğinin artırılması amacıyla faaliyet yılı içerisinde Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü öncülüğünde “Öğrenci Projeleri Geliştirme ve Deneyim Aktarımı” ve “BİGGİNERJİ Program Tanıtımı” etkinlikleri düzenlenmiştir.

Araştırma çerçevesinde Üniversitemizin yaptığı stratejik ortaklıklardan bazıları aşağıda listelenmiştir;

- Üniversitemiz ile Muğlaspor Kulübü arasında bilginin, deneyimin ve fiziksel imkânların paylaşılması ve geliştirilmesi çerçevesinde iş birliği protokolü imzalandı. İmzaladığı protokol, Spor Bilimleri Fakültesi öğretim elemanları, öğrencileri ile Muğlaspor kulüp yöneticileri, teknik direktörü, antrenörü ve idarecileri arasında gerçekleştirilecek iş birliği faaliyetlerini kapsamaktadır.

- Üniversitemiz ile Muğla İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Türkiye Seyahat Acentaları Birliği, Muğla Turist Rehberleri Odası ve Sedir Adası Antik Kenti Kazı Bilimsel Danışmanlığı arasında iş birliği protokolü imzalandı. Dolayısıyla kazı alanının düzenlenmesi, restorasyonu, ören yeri ilan edilerek korunması ve bakanlıkça ziyarete açılması konularının yanı sıra bölge turizmüne de katkı sunacak bu protokol, ilimizin tarihi ve kültürel varlıklarının ulusal, uluslararası tanıtımına ve gelişimine daha geniş katkı sağlayacaktır.
- Üniversitemiz ile Muğla Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü arasında sportif faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik iş birliği protokolü imzalandı. Üniversitemiz ise Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından yürütülen projelere antrenör, lider ve eğitmen desteği verecek; araştırma, eğitim, kurs programları planlayarak çalışanlara akademik destek sağlayacak ve gerekli durumlarda tesislerini Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne açacak.
- Deniz Kirliliği Ölçüm Sistemi Protokolü İmzalandı. Üniversitemiz de sistem tasarımı ve geliştirilmesi, şamandıra yerleşim yerlerinin belirlenmesi, sistemin sahada denenmesi ve veri akışı, ilk deneme sonuçlarına bağlı olarak yerleşim ve kullanım kurallarının kesinleştirilmesi, işletme ve verilerin toplanması konularında projeye destek verecek.
- MSKÜ, Üniversite-Sanayi iş birliği anlaşmalarına bir yenisini ekledi. Üniversite-sanayi iş birliği temelli olarak yapılan sözleşme kapsamında üç yıl boyunca yürütülecek ortak çalışmalar şu şekilde;
 - Üniversitemiz ile HATKO Su Ürünleri arasında deniz balığı üretimi ve yetiştiriciliği,
 - Bilimsel proje, taraflar arasında birlikte gerçekleştirecekleri projelere dayalı makale ve bildiri, ulusal veya uluslararası geçerlilik kazandıracak sertifikasyon çalışmaları,
 - Öğretim üyelerinin HATKO Su Ürünleri'nde danışmanlık hizmeti,
 - Üniversite öğrencilerinin uygulama, staj, bitirme projesi ve tezlerini HATKO Su Ürünleri ile iş birliği çerçevesinde yapmalarına yönelik çalışmalar,
 - Üniversite ile HATKO Su Ürünleri arasında karşılıklı seminer, konferans vb. bilimsel toplantılar ile tanıtıcı etkinliklere yönelik çalışmalar.

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi (3): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

C.3.2 Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri (2): Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

C.4. Araştırma Performansı

Üniversitemizde geliştirilen Performans Analizi ve Değerlendirme Sistemi (PADES) ile akademik personelin araştırma-geliştirme performansı izlenmektedir. Bu sistemin etkin bir şekilde çalışabilmesini sağlamak amacıyla her birim için bir sorumlu görevlendirilmiştir ve görevlendirilen sorumlular her üç ayda bir akademik personelin sistem üzerinden kaydettiği akademik çalışmaları kontrol etmektedir. Bu sayede eksik veya yanlış olarak girilen verilen düzeltilmektedir ve akademik performanslar doğru bir şekilde değerlendirilebilmektedir.

Üniversitemiz akademik personelinin, gerçekleştirdiği çalışmaları Üniversitemiz internet sayfalarında özgeçmiş olarak gösterebilmeleri, yükseltme kriterlerinde yer alan puanlamanın yapılmasında bu bilgileri kullanabilmeleri ve akademik faaliyet raporlarının hazırlanabilmesi amacıyla Üniversitemiz tarafından geliştirilen Yayın Bilgi Sistemi (MUYBİS) kullanılmaktadır. MUYBİS modülü YÖKSİS formatları ile uyumlu olarak çalışmaktadır.

Öğretim elemanları performanslarının 11 başlık altındaki 80 kriter kapsamında değerlendirildiği “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltme ve Atanma Yönergesi" son olarak faaliyet yılının Kasım ayında güncellenmiştir (<https://bit.ly/3sDi4Sx>) (EK- 120)

Üniversitemizde özellikle projeler konusunda araştırma performansı Üniversitemiz BAP birimi tarafından kayıt altına alınarak izlenmektedir. Buna göre 2019 yılında TUBİTAK 1001 Programı kapsamında yürütücü olarak yapılan toplam başvuru sayısı 65 iken 2020 yılı birinci döneminde ve COVID 19 çağrısı içerisinde başvuru sayısı 33 olmuştur. Bu projelerin 4 adeti TUBİTAK tarafından desteklenmeye karar verilmiştir (EK- 121).

Ayrıca, Üniversitemizde öğretim üyelerine ve öğrencilere yönelik olarak Sıtkı Koçman Vakfı tarafından araştırma desteği verilmektedir. Üniversitenin bilimsel gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla makale ve benzeri uluslararası bilimsel yayınlar mali açıdan desteklenmektedir (<https://bit.ly/39ugv25>)

Üniversitemiz öğretim elemanlarının onaylanan proje başvuruları, önemli bilimsel yayınları, aldıkları ödüller ve benzer akademik başarılar çoğunlukla aynı gün içerisinde Üniversitenin ana sayfası üzerinden haber veya duyuru olarak yayınlanmaktadır.

Üniversitemizde görev yapan öğretim üyelerimize; son beş yılda (2014-2018) yaptığı akademik faaliyetler göz önüne alınarak 2018 yılı için MSKÜ Bilim Ödülü verilmiştir. 2019 yılı için YÖK'ün belirlediği Araştırma Üniversitesi olma kriterleri göz önüne alınarak her bir bilim alanı için en yüksek puan alan ilk üç adaya ödül verilmiştir. Öğretim üyelerini nitelikli akademik faaliyetler yapmaya teşvik etmek amacıyla bahsedilen uygulamaya BAP Komisyonu tarafından önerilen ve Senato tarafından onaylanan MSKÜ Bilim ödülü kriterleri kapsamında 2020 faaliyet döneminde de devam edilmiştir.

URAP (UNIVERSITY Ranking by Academic Performance) tarafından yapılan 2014-2020 yılları arasındaki Türk Üniversiteleri Genel Puanlama tablolarına göre Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin sıralamadaki yeri aşağıda verilmiştir.

URAP (UNIVERSITY Ranking by Academic Performance) tarafından yapılan 2016-2020 yılları arasındaki Türk Üniversiteleri Genel Puanlama tablolarına göre Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin sıralamadaki yeri aşağıda verilmiştir.

Tablo 15 Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Türk Üniversiteleri Arasındaki Sıralamadaki Yeri

Puanlama Yılı	MSKÜ Sıralamadaki Yeri	Puanlama Yapılan Üniversite Sayısı
2014	65	127
2015	61	134
2016	49	125
2017	55	148
2018	54	157
2019	53	166
2020	53	166

Kaynak: URAP (University Ranking by Academic Performance) Türkiye Genel Sıralamaları (Tüm Üniversiteler) verileri baz alınmıştır.

Kurumun araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi (3): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi (3): Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi (1): Kurumun araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

The image features a minimalist, abstract design. The background is white. In the top left and bottom right corners, there are black rectangular shapes. The top half of the image is decorated with several yellow, elongated, rounded rectangular shapes of varying sizes and orientations, some of which are slightly offset from each other, creating a sense of movement. Thin black lines are scattered across the white background, some parallel to the yellow shapes and others at different angles. The bottom half of the image is a solid yellow rectangle. The text "D. TOPLUMSAL KATKI" is written in a bold, black, sans-serif font, slanted upwards from left to right, positioned in the upper middle section of the white area.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi toplumsal katkı politikası oluşturma çalışmaları neticesinde 2020 yılı içerisinde taslak bir metin hazırlanmış olup söz konusu politika belgesi üniversite senatosuna sunulmuştur (EK- 122). Hazırlanan taslak politika kurumun toplumsal katkı amaçlarını, kapsamını ve ilkeleri belirlemeyi amaçlamaktadır.

Kurumumuzun topluma hizmet alanında kapsam ve etkinin geliştirilmesi hedefleri ise üniversite internet sayfasında ilan edilen MSKU 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında dört temel başlık altında belirlenmiştir ([MSKÜ 2021-2025 Stratejik Planı s.67-68](#)). Bu hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu ve iş birliği yapılacak birimler Stratejik Planda ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Buna göre Araştırma Laboratuvarları Uyg. ve Araş. Merkezi, Basın, Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Engelsiz Kampüs Birimi, Fen, Sağlık ve Mühendislik Alanları kapsamında Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Kalite Koordinasyon Ofisi, Kalite Komisyonu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Teknoloji Transfer Ofisi ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü üniversitenin topluma hizmet alanında kapsam ve etkinin geliştirilmesi hedeflerinde etkin rol oynayacak birimleri olarak belirlenmiştir. Böylece kurumun misyon ve vizyonunda da vurgulanan bilginin toplumsal faydaya dönüşümünü önceleyen araştırma ve projelerin hayata geçirilmesi, toplumsal refahın öncelenmesi ve toplumsal sorumluluk bilinci ile uyumlu yürütülen faaliyetlerin farklı birimlere yayılması amaçlanmıştır (EK- 123). Henüz taslak halinde olan Toplumsal Katkı Politikası bu kapsamda Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan topluma hizmet alanında belirlenen hedefler ve stratejiler ile uyumludur.

2021-2025 Stratejik Planında aynı zamanda topluma hizmet alanında kapsam ve etkinin geliştirilmesine yönelik olarak belirlenen (Amaç 4/Hedef 4.1-4.2-4.3-4.4) hedeflere ilişkin tahmini maliyet tablosu da hazırlanmış olup (EK- 124) böylece bu kapsamda yer alan yıllık bütçe ve oranların izlenmesi ve yıllar içindeki eğilimin ve gelişimin ortaya konulması hedeflenmiştir. Aynı zamanda Stratejik Plan içerisinde, toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkı sunacak projelerin sayısı, üniversite tarafından sunulan hizmetlerin çeşitliği ve sayısı ile bu hizmetleri yürütecek birimlerin sayısı, gerçekleştirilen faaliyetlerden yararlananların sayısını izlemek ve hedeflerle karşılaştırma yapabilmek amacıyla 2020 başlangıç değerleri ve 2021-2025 yıllarına ilişkin hedefleri (EK- 125) belirlenmiştir.

Kurumumuzun toplumsal katkı süreçlerine ilişkin yönetim modeli henüz bulunmamasına karşın Kalite Komisyonu tarafından 16.10.2020 tarihinde alınan karar uyarınca toplumsal katkı stratejisinin ve yönetim modelinin oluşturulması aksiyon planında yer almıştır (EK- 126). Ayrıca Stratejik Planda, kurulacak bir komisyon ile gerçekleştirilen etkinliklerin üniversitenin topluma hizmet politikası ile uyumlu şekilde düzenlenmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinin sağlanması hedeflenmiştir (EK- 127).

Kurumumuzda toplumsal katkı koordinasyon biriminin olmamasına karşın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme, mevcut haliyle akademik ve idari birimlerin yıllık faaliyet raporları (EK- 128) çerçevesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca toplumsal katkı süreçlerinde anlık izlemenin gerçekleştirilebilmesi için bir yönetim bilgi sisteminin kurulması da planlanmaktadır (EK- 129).

Kurumumuzda topluma hizmet alanında yürütülen pek çok faaliyet bulunmakta olup (EK- 128) bu faaliyetler akademik ve idari birimlerin hazırlamış oldukları yıllık faaliyet raporları içerisinde toplumsal katkı başlığı altında yer almaktadır. Akademik ve idari birimler için hazırlanan faaliyet raporu hazırlama rehberi (EK- 130 ve EK- 131) yardımıyla birimler bu başlık altında ne tür kayıtları tutmaları gerektiğini açık bir şekilde görebilmektedirler. Böylece birimler tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin geçen yıllara kıyasla sağlam bir şekilde izlenmesine başlanmıştır.

Kurumumuza ait 2020 Faaliyet Raporunda yer alan toplumsal katkı faaliyetlerine bakıldığında bilim, sanat, spor ve kültürel faaliyetlerin üniversitenin farklı birimlerine yayılmış olduğu görülmektedir. Söz konusu raporda uygulamaya dönük hizmet ve ürünler dikkate alındığında Özel Eğitim Uygulama Birimi ile akademik birimlerin iç paydaş olarak etkin bir rol aldığı görülmektedir (EK- 132). Topluma hizmet kapsamında yapılan eğitim faaliyetleri ile sektörel buluşmalarda da akademik birimler katkı sağlamış ve bu faaliyetlerde dış paydaşlarla önemli ve güçlü bir etkileşim içerisinde yer alınmıştır. Faaliyetlerin içeriklerine bağlı olarak Muğla Valiliği, Muğla İl Emniyet Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Abide H. Nuri Öncüer Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi, Deniz Temiz Derneği/TURMEPA, Koç Bilgi ve Savunma Teknolojileri A.Ş., Fethiye Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İMEAK Deniz Ticaret Odası Fethiye Şubesi, Muğlaspor Kulübü, Muğla İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Muğla İli Arı Yetiştiricileri Birliği ve Muğla Alabalık Yetiştiricileri Birliği, Muğla Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Muğla İl Sağlık Müdürlüğü söz konusu faaliyetlerde dış paydaşlar olarak önemli ve güçlü bir katkı ile yer almışlardır (EK- 133).

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

D.1.1 Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

D.1.2 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar mali, fiziksel ve insan gücü olarak üç başlık altında belirlenmiş olup izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Üniversite bünyesinde yer alan araştırma merkezlerinde yürütülen Ar-Ge proje çalışmaları sonucu üniversitenin topluma sunduğu önemli bir katkıdır. Bu kapsamda 2020 yılında toplumsal faydanın izlenebildiği Araştırma Projelerine (EK- 128) ayrılan bütçe 90.770,64 TL olup Üniversitemiz BAP Birimi tarafından karşılanmıştır. Toplumsal katkı kapsamında değerlendirilebilecek dış kaynaklı Ar-Ge projeleri Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından takip edilmektedir. 2020 yılı içerisinde devam eden/eklenen/ tamamlanan Avrupa Birliği Projelerinden Üniversiteye tahsis edilen kaynak toplam 433.522 avrodur (EK- 134)

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planında Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi için ayrılan tahmini maliyet 5 yıl için toplam 303.226.977 TL'dir (EK- 124).

Topluma hizmet fonksiyonuna hizmet üretmesi amacı ile inşa edilen Atatürk Kültür Merkezi A, B ve C Bloklarında Öğrenci Toplulukları ve diğer birimler tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı kapsamındaki halka açık tüm kültürel faaliyetler için (söyleşi, tiyatro, konser, dans ve film gösterimi, sergi) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi AKM Salonları kullanılmaktadır. Katılımcıların ücretsiz yararlanabildiği etkinliklerin giderleri Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı bütçesinden karşılanmaktadır.

Arkeoloji ve Arkeometri Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Daskyleion İlk Çağ yerleşmesinin yer aldığı Balıkesir İli Bandırma İlçesi'ne bağlı Ergili Mahallesi'nde yöre halkına yönelik toplumsal farkındalık çalışmaları Üniversite Yatırım Bütçesinden karşılanmaktadır (EK- 135).

2020 yılında Üniversitemizde gerçekleştirilen Toplumsal Katkı Faaliyetleri içinde uygulamaya dönük hizmet ve ürünlerin (analiz, rapor, deney, ürün, hizmet ve danışmanlıklar) farklı birey ve kurumların hizmetine sunulmasında (Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Kavaklıdere Kaymakamlığı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü) Üniversitemizin farklı birimlerinden fiziksel mekân ve insan gücü kaynağı kullanılmıştır. Bu etkinliklerden 2020 yılında Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezinin analizlerinden (toprak, su, bitki ve gübre) 127.688,90 TL, Gıda Analizleri Uygulama ve Araştırma Merkezinin bal, zeytinyağı analizlerinden 418.809,50 TL, Çevre Sorunları Uygulama ve Arş. Merkezinin su, atık su ve deniz suyu analizlerinden 270.849,11 TL, Trüf Uygulama ve Araştırma Merkez Trüf Yetiştiriciliği Danışmanlık Hizmetinden 1.200 TL ve Kozmetik Ürünler Uyg. ve Araştırma Merkezinden 8.000 TL olmak üzere toplam 10.017,34 TL döner sermayeye aktarılmıştır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin spor tesislerinin eğitim dışında kalan zamanlarda emniyet, kulüpler vb. kurumlara kiralanmasından elde edilen işletme geliri 21.700 TL'dir.

Topluma Hizmet kapsamında yapılan eğitim faaliyetlerinde Üniversitemiz derslik, laboratuvar ve salonları ücretsiz kullanılmaktadır. Toplumsal katkı yararında yapılan faaliyetlerde öğretim elemanları gönüllü olarak görev almakta, kendilerine herhangi bir ödeme yapılmamaktadır.

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

D.2.1 Kaynaklar (3): Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ve performansı izlenmektedir; izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. Kurumumuzda izleme yapılmıştır. İzleme, Sistematiik veri toplama çalışması faaliyet raporları aracılığı ile gerçekleştirilmekte olup faaliyet raporunun hazırlanması rehberi bu izlemenin sistematiik ve düzgün olmasını sağlaması açısından önemli bir kanıttır (EK- 128).

Performans göstergeleri belirlenmiş olup stratejik plan aracılığı ile izlenmektedir. Yıllık izleme yapılmakta faaliyet raporları aracılığı ile ancak anlık takip için yönetim bilgi sistemi kurulmaya çalışılmaktadır. Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Performans göstergeleri belirlenmiş olup stratejik plan aracılığı ile izlenmektedir. 2019 yılında bir izleme yoktu ancak 2020 yılında bir izleme yapılmaktadır.

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

D.3.1 Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi (3): Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır

E.YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin yapısı

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu yasa hükümlerine göre üniversitelerin yönetim yapısını oluşturan organlar Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversitede 19 Şubat 2021 itibarı ile 3 Rektör yardımcısı görev yapmaktadır. Rektör yardımcıları görev dağılımı kanıt belgelerde sunulmuştur. (EK- 136).

Üniversite stratejik amaçlarına uygun örgütlenmeyi ve öncelikli idari hizmet alanlarında uzmanlaşmayı sağlamak ve hizmetlerin kalitesini güvence altına almak adına koordinasyonu gereken özel alanlar için Rektörlüğe bağlı koordinatörlükler (Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü, Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü, Öğrenci Hakları Birimi Koordinatörlüğü, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü) kurmuştur. Kurumun yapılanması ekteki organizasyon şemasında görülmektedir (EK- 137).

Kurumda yönetim organlarının daha etkin karar alabilmesi için faaliyet gösteren çeşitli komisyon ve kurullar bulunmaktadır. Kalite Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Mevzuat Komisyonu, Disiplin Kurulu, Etik Kurul bu yönetim destek yapılarında ön plana çıkan örneklerdir. Buna ek olarak yönetim görevlerinde işleyişi hızlandırmak ve Rektöre genel / teknik konularda destek olmak amacı ile görevlendirilmiş 6 adet Rektör Danışmanı bulunmaktadır.

Tablo 16 Rektör Danışmanları

Görevi	Adı Soyadı	Göreve Başlama / Bitiş Tarihi
Rektör Danışmanı	Prof. Dr. Ali Osman GÜNDOĞAN	07.10.2019- halen göreve devam etmektedir.
Rektör Danışmanı	Doç. Dr. Ahmet DEMİRRAK	19.07.2018-halen göreve devam etmektedir.
Danışman (Dış Mekân Tas.ve Çevre Peyzaj)	Doç. Dr. Feray KOCA	25.09.2018-halen göreve devam etmektedir.
Danışman (AR-GE faaliyetlerinin koordinasyonu)	Doç. Dr. Bekir ÇÖL	15.03.2019-halen göreve devam etmektedir.
Danışman (Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından Sorumlu)	Dr. Öğretim Üyesi M. Rifat KAHYAOĞLU	23.07.2018-halen göreve devam etmektedir.
Danışman (Bilgi İşlem Daire Başkanlığından Sorumlu)	Osman KELEŞ	26.12.2019-halen göreve devam etmektedir

Üniversite 2019 yılında yukarıda sözü edilen idari ve yönetsel yapılanmaya ek olarak Eğitim-Öğretim süreçleri ile ilgili amaç ve hedeflerin başarımını güvence altına almak için senatonun bir alt oluşumu olarak çalışan Eğitim Komisyonunu kurmuş, öncelik verdiği akreditasyon süreçlerinin hızlanması için bir akreditasyon koordinatörü atamıştır. Araştırma süreçlerinde benzer şekilde mevcut yapıyı güçlendirmek ve performansı izleyerek hedeflerin başarımı açısından koordinasyonu sağlamak amacı ile Araştırma Merkezleri için Fen/Mühendislik alanları ve Sosyal/Beşerî alanlar olmak üzere 2 adet koordinatör atanmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin de benzer şekilde geliştirilmesi için Sosyal Projeler Koordinatörlüğü 2018 yılında yeniden yapılandırılmış olup Üniversitenin Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda Üniversitenin 3 ana görevinden biri olan bu alandaki faaliyetlerin koordinasyonu için merkezi bir Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü oluşturulması hedeflenmektedir. Yapılanma ile ilgili olarak atılan bu 3 adımın hedeflerin başarımı açısından mevcut kurguyu destekleyecek idari ve yönetsel bir yapılanma olduğu değerlendirilmektedir.

Üniversitenin Kurumsal Kalite, Kurumsal Yönetim ve Yapının Geliştirilmesi alanındaki stratejik hedefleri şunlardır:

HEDEF 1	Kurumsal aidiyeti geliştirmek
HEDEF 2	Kurumsal tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek
HEDEF 3	Kurumsal olarak akredite olmak
HEDEF 4	Kalite yönetim sisteminin tüm üniversite birimlerinde işlevsel haline gelmesini sağlamak
HEDEF 4	Üniversitenin performans raporlarına kaynak olacak ve yönetimin bilgi ihtiyacını karşılayacak yönetim bilgi sistemini kurum içinde geliştirmek

Bu hedeflerin izlenebilmesi için gereken performans yönetim sistemi Üniversitenin geliştirmekte olduğu Yönetim Bilgi Sistemi içinde tasarlanmaktadır.

Yönetim sisteminin ve kalite güvencesinin önemli bir unsuru olan İç Kontrol Eylem Planının 2016 yılında yeniden hazırlanması için onay alınmış, “Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” ile “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” üyeleri belirlenmiştir. İç kontrol eylem planı çalışmaları Strateji Geliştirme Dairesinin koordinatörlüğünde ve bir rektör yardımcısının başkanlığında oluşturulan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yürütülmekte olup, kurul üyeleri birimi temsilen veya uzmanlık bilgisine dayalı olarak seçilmiştir. 2020 yılı içinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu çalışmalarına devam etmiş, iç kontrol eylem planı kapsamında sürdürülen çalışmalar önemli ölçüde tamamlanmıştır.

Üniversitenin kontrol mekanizmalarından biri olan İç Denetim Birimi çatısında, 2020 yılında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2020-2022 Dönemi İç Denetim Planı ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2020 Yılı İç Denetim Programı kapsamında 6 adet denetim faaliyeti, 1 adet danışmanlık ve program dışı 6 inceleme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Tablo 17 İç Denetim Faaliyetleri

Denetim Alanları	Denetim Türü	Denetlenen Birim
Bilimsel Araştırma Projeleri	Uygunluk ve Sistem Denetimi	Bilimsel Araştırma Projeleri Koord.
Erasmus Hareketlilik Programı	Uygunluk ve Sistem Denetimi	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Yolluk Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri Süreci	Uygunluk ve Sistem Denetimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yolluk Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri Süreci	Uygunluk ve Sistem Denetimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Yolluk Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri Süreci	Uygunluk ve Sistem Denetimi	Su Ürünleri Fakültesi
Yolluk Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri Süreci	Uygunluk ve Sistem Denetimi	Turizm Fakültesi
İç Kontrol Sistemi Kurma ve Yönetme Faal.	Danışmanlık	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu Yapım İşİ	İnceleme	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Çevre ve Altyapı İkmal İnşaat İşİ - 5	İnceleme	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Taşınır Mal İşlemleri Süreci	İnceleme	Eğitim Fakültesi
Taşınır Mal İşlemleri Süreci	İnceleme	Teknoloji Fakültesi
Taşınır Mal İşlemleri Süreci	İnceleme	Mühendislik Fakültesi
Taşınır Mal İşlemleri Süreci	İnceleme	Fen Fakültesi

Kaynak: İç Denetim Birimi

Tüm birimlerin temel iş süreçleri ve çalışanların görev tanımları belirlenmiştir. Eylem planı doğrultusunda Üniversite birimlerinin internet sayfalarında iç kontrol bağlantısının altında iş/görev tanımları ve iş süreçleri yer almaktadır. İş süreçlerinin yönetimi birim kalite komisyonlarının faaliyet kapsamında gerçekleştirilmekte olup süreçlerin izlenmesi ve iyileştirme sistematigi kurumun iyileştirmeye açık alanları arasındadır.

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

E.1.1 Yönetim modeli ve idari yapı (4): Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

E.1.2 Süreç yönetimi (3): Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

E.2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemizde memur statüsündeki insan kaynağını daha etkin ve verimli bir biçimde kullanma amacına yönelik olarak henüz bir performans değerlendirme sistemi oluşturulamamıştır. Bununla birlikte Üniversitemize bağlı tüm birimlerin idari personel ihtiyaçları, birimlerin akademik ve idari personel sayıları, öğrenci sayıları ve kapalı alan büyüklükleri dikkate alınarak tespit edilmekte, yeni istihdam ve görev yeri değişiklikleri kurumda geliştirilen uygulama örneğine göre yapılmaktadır. (EK-138).

Üniversitede 2 yılda bir periyodik olarak akademik/idari personel anketleri yapılmakta, anket sonuçları Yönetim tarafından değerlendirmeye alınmaktadır. Analiz bulgularına <http://kalite.mu.edu.tr/#> adresindeki raporlar menüsünden ulaşılabilir.

Üniversitenin sahip olduğu insan kaynağı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun hükümleri doğrultusunda istihdam edilmektedir. Her yıl atama yapılabilecek akademik ve idari kadro izinleri Cumhurbaşkanlığınca belirlenmektedir. Verilen izinler doğrultusunda birimlerden doldurulması istenilen Akademik Kadro Durumu ve İhtiyaç Tablosu Rektörlüğümüze ulaşan taleplere göre çalışmalar bizzat Rektör tarafından yürütülmektedir. (EK- 139)

Öğretim üyelerinin atanma ve yükseltilmelerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği"nin genel hükümleri yanında Üniversitemiz Senatosunun kabul ettiği ve yeniden düzenlenmiş haliyle, 2020 Yılı ocak ayında yürürlüğe giren "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltme ve Atanma Yönergesi" hükümleri doğrultusunda işlemler yapılmaktadır. Söz konusu Yönerge ile Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanmada başvuru şartlarından olan yabancı dil şartı 60 puandan 65 puana yükseltilmiş, doçent kadrosuna atanma için sözlü sınav şartı getirilerek, yabancı dil puanı 65 ten 70'e yükseltilerek akademik yapıda kaliteyi artırma hedeflenmiştir (<https://bit.ly/39Nzm8b>).

Üniversitemizde Doçent kadrosuna atanma şartlarından biri olan sözlü sınavın, COVID 19 nedeniyle ya da yüz yüze yapılamaması halinde uzaktan çevrimiçi olarak elektronik imza uygulanarak yapılabilmesi amacıyla Doçentlik E-Sözlü Sınavı Uygulama Usul ve Esasları belirlenmiştir. (<https://bit.ly/3rTQJKM>). (EK- 140). Üniversitemiz, Doçentlik Sözlü Sınavlarını Elektronik ortamda ve elektronik imza ile gerçekleştiren ilk üniversiteler arasında yer almakta olup, bu uygulama başarılı bir şekilde halen devam etmektedir.

Ayrıca, Doktor öğretim üyesi kadrolarına yeniden atama işlemleri, bugüne kadar manuel ortamda gerçekleştirilirken MUYBİS Yayın Bilgi Sistemi üzerinden dijital ortamda daha hızlı yürütülmesi sağlanmıştır. Profesör ve Doçent kadrolarına ilk atama başvurularının ve atama işlemlerinin yine aynı sistem üzerinden yürütülmesi 2021 yılı içerisinde planlanmaktadır.

Araştırma görevlileri ile öğretim görevlilerinin kuruma kazandırılmasında ise, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Söz konusu yönetmeliğin ilgili maddeleri uyarınca Üniversitemiz Senatosunun almış olduğu karar ile öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrolarına atanmada aranacak genel şartlardan olan ALES ten 70 puan şartı 75 ‘e yükseltilerek başvurularda adaylardan bu puan şartı aranmaktadır.

İdari hizmetleri yürütmek üzere Üniversitemize açıktan atanan personel adaylık döneminde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 55. maddesi doğrultusunda temel eğitim ile hazırlayıcı eğitime tabi tutulmaktadır. Devlet memuruna verilmesi zorunlu olan temel ve hazırlayıcı eğitimler dışında tüm çalışanların belli periyotlar ile eğitime tabi tutulmasının verimi arttıracığı düşünülmektedir. Bu nedenle Üniversitemizde yeni oluşturulacak bir Eğitim Birimi ile bu faaliyetlerin tek bir merkezden daha çok uzaktan eğitim yoluyla yapılmasını sağlamak üzere yönerge çalışmaları başlatılmış olup, 2021 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. Ayrıca, Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapsına Üniversitemizin de dahil olması ile söz konusu platforma yer alan eğitimlerden tüm personelimizin faydalanması yönünde çalışmalar bulunmaktadır.

Akademik ve idari personelin istihdamı belirli mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmekte olup, atanmadan emekliliğe kadar geçen sürede personel ile ilgili yürütülen işlerle ilgili belirlenmiş kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Bunlar şeffaf uygulamalar olup, kurumda bilinmektedir. Akademik ve idari personel alım şartlarının yükseltilmesi ile kalitenin, periyodik eğitimler ile yetkinliklerinin artırılması temel hedeflerdendir. Çalışan memnuniyetini/şikâyetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmiş olup, uygulamalar gerçekleştirilmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir.

Kurumda yer alan finansal kaynakların verimli ve ekonomik kullanımını sağlamak amacıyla:

Üniversitemizin tüm birimlerinin makine-teçhizat ihtiyaçları, fotokopi kâğıdı, kartuş, toner ve optik form ihtiyaçları, ısınma için kullanılan yakıtlar ve akaryakıt ihtiyaçları, elektrik ihtiyaçları, temizlik malzemesi ihtiyaçları için tek merkezden ihale yapılmakta ve kaynakların verimli kullanılması sağlanmaktadır.

Ayrıca Üniversitemiz birimlerinde yer alan taşınmazların kantin-kafeterya olarak kiraya verilmesi ile finansal kaynak sağlanmaktadır.

Üniversitemizin tüm birimlerinden gelen talepler, aciliyet durumu ve ödenek durumuna göre değerlendirildikten sonra harcama için ita amirine sunularak onay alınmaktadır. (Onay verilmediği sürece alım yapılmamaktadır.)

Üniversitemiz birimlerinde meydana gelen arızalarda ve kampüs düzenlemelerinde kullanılmak üzere muhtelif zamanlarda talep edilen, elektrik malzemesi, su malzemesi, peyzaj düzenlemelerinde kullanılan malzemeler vb. malzemelerin ayrı ayrı alımına mahal verilmemesi ve mevcut bütçe imkanları dahilinde alımların toplu olarak yapılabilmesi amacıyla, ihtiyaçların yıllık olarak belirlenerek ve teknik şartnamelerin ilgili kamu ihale mevzuatına uygun hazırlanarak gönderilmesi sağlanmıştır.

Merkez ve ilçelerdeki tüm araçların kullanımıyla ilgili yakıt, kilometre ve güzergâh bilgileri onaya tabi olup günlük, haftalık ve aylık olarak izleme yapılmaktadır.

2020 yılı için araçların daha ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla ilçelerden gelecek araçlar gruplandırılarak aynı güzergâh üzerinde olanların tek bir araçla gelmelerinin sağlanması için tüm birimlere bilgilendirme yapılmıştır.

Mali kaynaklar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile ilgili yıl Bütçe Kanunu hükümleri doğrultusunda kullanılmaktadır. Üniversiteye 2020 yılı için tahsis edilen mali kaynak toplam 368.266.828,00 TL olup bütçe kodlarına göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Tablo 18 Son İki Yıllık Yıl Sonu Toplam Ödenek ve Harcamaları

Bütçe Kodu	2019			2020		
	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Toplam Harcama	Kaynak Kullanımı (%)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Toplam Harcama	Kaynak Kullanımı (%)
01	235.565.410,00	231.956.091,51	98,47	264.607.722,00	259.741.731,61	98,16
02	36.834.568,00	36.411.262,97	98,85	41.646.000,00	41.504.022,69	99,66
03	33.601.328,00	30.580.844,53	91,01	26.957.477,00	19.392.796,02	71,94
05	8.983.269,00	8.965.918,49	99,81	10.249.629,00	10.249.024,43	99,99
06	25.355.367,00	21.674.029,12	85,48	24.806.000,00	23.063.063,13	92,97
TOPLAM	340.339.942,00	329.588.146,62	96,84	368.266.828,00	353.950.637,88	96,11

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2020 yılı içerisinde kaynak kullanım oranlarına bakıldığında, personel giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (01) %98,16, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (02) %99,66'sı, mal ve hizmet alım giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (03) %71,94'ü, cari transferler giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (05) %99,99'u ve sermaye giderleri için ayrılan toplam ödeneğin (06) %92,97'si kullanılmıştır.

Üniversiteye yıllar itibarıyla tahsis edilen mali kaynağın büyük bir kısmı personel giderleri için harcanmaktadır. Bunlar da ilgili mevzuat gereği zorunlu olarak yapılan harcamalardır. Üniversite yatırım, makine teçhizat ve demirbaş ile diğer kontrol ettiği harcama kalemlerini, çoğunlukla eğitim ve öğretim altyapısının iyileştirilmesi ve ihtiyaç duyulan fiziksel mekânların tamamlanması ile Ülkemizin bilimsel gelişimine katkı sağlayacak araştırma altyapısının güçlendirilmesi için kullanmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların kullanımı ve yönetimi üniversitenin amaçları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleşmektedir. Taşınır malların kayıt işlemleri 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bakanlar Kurulu tarafından 2006 yılında çıkarılan "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine dayalı olarak yapılmaktadır. Üniversite için kritik olarak değerlendirilen kaynaklar Araştırmaya amaçlı laboratuvar, makina, malzeme ve teçhizattır. Bu kaynakların daha etkin kullanımına yönelik olarak 2018 yılında Envanter Bilgi ve İstek Sistemi (EBİS) geliştirilmiştir (<http://e-bap.mu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=demirbas&tasinir=0>). EBİS Araştırma kapsamında tüm kaynakların ortak kullanımına olanak sağlayacak şekilde işlemektedir.

Yasal mevzuat doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından finansal kaynakların yönetimi sağlanmaktadır. Üniversitemiz özel bütçe muhasebesi Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü gözetiminde olan Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden, döner sermaye muhasebesi ise döner sermaye yönetim bilgi sistemi üzerinden tutulmaktadır.

Üniversitemizde dış fon kaynaklı proje bütçeleri (Bkz. Araştırma-Geliştirme Tablo 11) ve döner sermaye gelirleri (Tablo 19 - Tablo 20) muhasebeleştirip izlenmektedir.

Tablo 19 Döner Sermaye Gelir Tablosu (Son 3 yıl)

Yıl	Gelir (TL)
2018	5.439.721,64
2019	4.880.428,00
2020	2.899.010,05

Kaynak Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

Tablo 20 2020 Yılı Döner Sermaye Gelirleri Dağılımı

Gelir Türü	Gelir (TL)
Danışmanlık Geliri	1.330.593,65
Faaliyet Geliri	848.573,26
Analiz Geliri	719.843,14
Toplam	2.899.010,05

Üniversitemizde finansal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik izleme çalışmaları yapılmakta olup her yıl “Mali Yıl Performans Değerlendirme Raporu” kamuoyu ile paylaşılmaktadır (<http://www.strateji.mu.edu.tr/tr/performans-programlari-1276>).

Bununla birlikte her yıl “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu” Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı sitesinde yayımlanmaktadır (<https://bit.ly/2Q4L7Ae>).

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

E.2.1 İnsan kaynakları yönetimi (3): Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

E.2.2 Finansal Kaynakların yönetimi (3): Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumun eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyet, süreç ve sonuçlarına ilişkin veriler sistematik olarak toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmaktadır (EK 17). Kurumun genel iş sonuçlarının analiz edilebilmesi için dört ayrı veri tabanı bulunmaktadır (Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi ve projelerin izlenmesi için EBAP sistemi, Yayın Bilgi Sistemi). Üniversite temel olarak bu dört sistemin entegrasyonunu sağlayıp veriden bilgi üretecek, bilgiden doğru kararlar alınmasını sağlayacak bir Yönetim Bilgi Sistemini kurum iç kaynaklarını kullanarak projelendirmiştir (EK 6). Temel düzeyde İş Zekâsı (BI) uygulamaları ile tablo ve bu tablolara bağlı grafikler ile karar alma ve destek süreçlerini geliştirilmektedir. Kurumun Ar-Ge süreçleri ile ilgili performansı 2020 yılı itibarı ile bu sistem üzerinden Üniversite Üst Yönetimin erişimine açılmış olup, diğer alanlarda atılacak adımlarla Yönetim Bilgi Sisteminin kurumun bütününde uygun yetki düzeyleri ile 2021 yılında erişime açılması planlanmaktadır. Üniversitenin tüm alanlarda bilgi yönetim sistemi mevcut olup bu sistemlerin tam entegrasyonu için çalışmalar devam etmektedir.

Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Mekanizmalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecinde tüm öğretimsel etkileşimin dijitalleştiği göz önünde bulundurularak öğrenci bilgileri, ders kayıtları, sınavlar ve tartışma platformu kayıtları gibi içeriklerin erişimine ilişkin güvenlik ve gizlilik tedbirleri alınmıştır.

Üniversitemizde ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelendirme çalışmaları kapsamında 22 adet Bilgi Güvenliği Politikaları oluşturulma çalışmaları planlanmaktadır. Ayrıca Bilgi Varlıkları Envanteri oluşturulma çalışmaları sürdürülmektedir. Kurum söz konusu çalışmaların kurum içinde uyumlaştırılması amacı ile dış hizmet alım sözleşmesi imzalamıştır. (EK- 141).

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

E.3.1 Entegre bilgi yönetim sistemi (2): Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

E.3.2 Bilgi güvenliği ve güvenilirliği (2): Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik tanımlı süreçler bulunmaktadır.

E.4. Destek Hizmetleri

Kurum Dışından Alınan İdari veya Destek Hizmetlerinin Tedarik Sürecine İlişkin Kriterleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen bağlayıcı hükümlere göre tedarik süreci yürütülmektedir.

Üniversitemizin tüm birimlerinden gelen Malzeme/hizmet/bakım onarım talepleri, ödenek durumu, aciliyet, depo mevcut durumları, şartnamelerin uygunluğu gibi kriterler kontrol edilerek, alım için Piyasa Fiyat Araştırmasına çıkılarak yaklaşık maliyet çalışması yapılmakta ve ita amirine onaya sunulmaktadır. (Onay verilmediği sürece alım yapılmamaktadır.) Uygun görülenlerin satın alımları gerçekleştirilmektedir. Alım yapıldıktan sonra kanun ve yönetmeliklerde belirtilen Komisyonlar tarafından, alınan malzemelerin istenilen özellik ve kalitede olup olmadığı kontrol edilmektedir. Hizmet alımlarında da yaptırılacak hizmet ile ilgili alınan hizmetin şartname ve sözleşmelere uygunluğunu kontrol etmek için hizmet işleri kabul tutanağı işin uzmanı kişilerce kontrolü yapılarak imzalanmaktadır. Birimlerden gelen Makine teçhizat, demirbaş, sarf malzeme talepleri gruplandırılarak öncelikle talep eden birimlerin depolarında mevcut olup olmadığı, ayrıca Rektörlük deposunda mevcut olup olmadığı bakılmakta olmayan malzemelerin alımları ayrı ayrı ihale ve doğrudan temin yöntemleriyle yapmak suretiyle alınması sağlanmaktadır. Öncelikle DMO (Devlet Malzeme Ofisi) da bulunan malzemeler DMO aracılığıyla bulunmayanlar ise bölgedeki tedarikçiler vasıtasıyla alınması sağlanmaktadır.

Üniversitemiz Personel yemeği hizmeti, hizmet satın alma yöntemiyle sağlanmaktadır. Yemek hizmeti satın ilgili mevzuatın belirlediği çerçeveye içinde gerçekleşmektedir. Hizmet alımında firma ile sözleşme ya da protokol imzalanmakta olup, bu sözleşme ya da protokol hizmet standardı oluşturulması yoluna gidilmektedir. Personel Yemeği hizmetinin kontrolü ve takibi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

Matbaa birimimiz Üniversitemize ait afiş, ilan, davetiye, ders notu, kitap, üniversite bülteni, öğrenci dergi ve gazeteleri ile diğer baskı işleri matbaamızda yapılmaktadır. Baskı işlerinin özel sektör yerine Üniversitemizin sahip olduğu kaynaklar ile gerçekleştirilmesi, işlerin zaman kaybı yaşamadan istenilen tarihte yapılması ile birlikte ekonomik açıdan önemli miktarda kazanım sağlamaktadır.

Ayrıca, Üretim Atölyemiz Üniversitemizin ihtiyacı olan Masa (Çalışma Masası, Yuvarlak Masa, Bistro Masa, Yemek Masası, Kütüphane Masası, Öğretmen Masası), Dolap (Dosya Dolabı, Elbise Dolabı, Kütüphane Dolabı, Arşiv Dolabı) Sehpa, Kapı, Danışma Banko, Ayaklı Askılık, Dilsiz Uşak, Servant, Kürsü, Merdiven, Ayakkabılık, Laboratuvar Mobilyaları, İlan panosu vb. gibi birçok ürün imalatının yanı sıra sipariş usulü ürün ve dekorasyonlar ile Mobilya ve metal ile ilgili tamirat tadilat işlerini de özel sektörden alım yerine Üniversitemizin kendi kaynakları ile yapması matbaa birimimizde olduğu gibi ekonomik açıdan önemli miktarda kazanım sağlamaktadır. (EK- 142 - EK- 143 - EK- 144 - EK- 145 - EK- 146 - EK- 147 - EK- 148 - EK- 149)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında satın alma veya diğer yollarla kurum dışından alınan destek hizmetlerinin tedarik sürecinde alınan hizmetin niteliğine göre ölçütler belirlenir. Belirlenen ölçütlere göre teknik şartname ve ihtiyaçlar çerçevesinde rekabet unsurunu öne çıkararak kurum dışından idari ve/veya destek hizmetlerinin alımları yapılmaktadır.

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi idare tarafından hazırlanan alıma ait teknik şartname, sözleşmede bir garanti süresinin öngörülmesi ve Kamu İhale Mevzuatına yapılan atıflarla, kurum dışından alınan hizmetlerin sürekliliği ise yükleniciyle yapılan sözleşme ve kesin teminat bedeli ile güvence altına alınmaktadır. (EK- 150 - EK- 151 - EK- 152 - EK- 153)

Kurum dışından tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmış olup mallar ve tedarikçileri kayıt altına alınmakta ve sistematik olarak izlenmektedir. (EK- 154)

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

E.4.1 Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği (3): Kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.

E.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Üniversitemizi ve kamuoyunu ilgilendiren gelişmeler hakkında toplumu bilgilendirmek, üniversiteyi ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmak, bilimsel gelişmeleri duyurmak, basında ve kamuoyundaki gelişmelere ilişkin yerinde ve zamanında görüş beyan etmek amacıyla internet sayfamız aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Web sitemiz aracılığıyla toplumla bilgiler paylaşılmaktadır. MSKÜ akademik kadrosu tarafından eğitim öğretim faaliyetinin bir parçası olarak sürdürülen, kongre, konferans, sempozyum vb. etkinliklerin tümü kamuoyu ile paylaşılmakta, ilgili paydaş kurumlar ve kişiler bilgilendirilmekte ve davet edilmektedir. Ayrıca basın kuruluşları aracılığıyla kurumda yapılan etkinliklere ilişkin basın bültenleri hazırlanmakta düzenli periyotlarla gazete yayınlanmakta ve ilgili kanallar aracılığıyla kamuoyu bilgilendirilmektedir. Üniversitemizin internet sayfası yanında sosyal medya (Facebook, Twitter, Instagram vb.) hesaplarımız da aktif olarak kullanılmaktadır (**EK- 155 / EK- 156 / EK- 157**)

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) yoluyla gelen başvurular titizlikle incelenmekte olup ilgili kanun çerçevesinde cevaplanmaktadır.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik (4:) Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversite Kalite Komisyonumuzun sürdürmüş olduğu çalışmalar sonucu 2020 Yılında tespit edilen güçlü alanlar ve iyileştirmeye açık alanlar aşağıda özetlenmektedir.

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ / Güçlü Alanlar

- Kurumun kalite güvencesi alanında tüm üniversite fonksiyonları açısından izleme yapabilecek altyapı ve teknik kurguyu tamamlayıcı olması ve bu konudaki sistematik çabaları kurumun güçlü bir yönü olarak değerlendirilmektedir.
- Sahadaki faaliyetlerle uyumlu bir stratejik planı ve yine bu planın altında tüm birimler ile ilişkilendirilebilecek bir performans izleme sisteminin kurgulanmış olması kurumun olumlu bir yanı olarak değerlendirilmektedir.
- Kalitenin geliştirilmesi ve akredite program sayılarının artırılması hedefinin kurum üst yöneticileri tarafından özellikle savunulan ve tanıtılan önceliklerinden olması
- Kalite Organizasyonu: Kalite Komisyon çalışmalarına destek olmak üzere yapılandırılan özgün ve uzmanlaşmaya olanak sağlayacak bir Kalite Koordinasyon Ofisi varlığı, Akreditasyon konusu için ayrıca bir koordinatör görevlendirilmiş olması, Stratejik Yönetim ve Planlama Ofisi ve Kalite Koordinasyon Ofisinin entegre çalışma mantığı
- Veriye dayalı veri destekli bir performans yönetim ve geri bildirim mantığının Üst yönetimce benimsenmiş olması

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ / İyileştirmeye Açık Alanlar

- Kalite politikasının tabanda yayılımının izlenmesi, politika ile ilişkilendirilen uygulamaların Üniversite çapında hangi önlemler alınarak ne tür iyileştirmelerin sağlandığı tüm faaliyetler açısından henüz izlenememektedir.
- Araştırma alanında kurgulanan performans yönetimi mekanizmasının, Eğitim-Öğretim ve Toplumsal Katkı alanında da tüm üniversite çapında birimlerle ve diğer ilgili paydaşlarla paylaşılarak karar almada kullanılması kurumun iyileştirmeye açık bir noktası olarak değerlendirilmektedir.
- Kurum öğrencilerini dinleme ve problemlere hızlı çözümler üretmede çeşitli mekanizmaları başarı ile işletmekte fakat birimlerin ortaya çıkan problemleri çözüme nasıl kavuşturduğunun izlenmesi iyileştirmeye açık bir alan olarak tespit edilmiştir.
- İş süreçleri kurumda ortak bir çerçevede hazırlanmakla birlikte süreçlerin iyileştirmelerine yönelik sistematik çalışmaların eksikliği kurumun iyileştirmeye açık yönü olarak tespit edilmiştir.

EĞİTİM-ÖĞRETİM / Güçlü Alanlar

- Öğretim üyeleri için öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarının bulunması.
- Uzaktan eğitim uygulamaları, izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- Üniversite genelinde program akreditasyon çalışmalarının yürütülmesi, akredite program sayısının yüksek olması ve birçok programın akreditasyon hazırlığı yapması.
- Öğretim üyeleri için teşvik ve ödül uygulamalarının bulunması.

EĞİTİM-ÖĞRETİM / İyileştirmeye Açık Alanlar

- Programların tasarım ve onayı, ölçme ve değerlendirme uygulamaları, önceki öğrenmenin tanınması, akademik danışmanlık hizmetleri, öğrenme kaynaklarının ve öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaları gibi eğitim öğretim süreçlerinin izlenmesi için, iç ve dış paydaşların görüşlerini içeren bir sistem oluşturulmalı,
- Eğitim öğretim süreçlerinin iyileştirme çalışmalarında, kullanılacak izlem sonuçları belirlenmeli ve periyodik olarak paydaş ile irdelenerek önlemler alınmalı,
- Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine yönelik faaliyetler arttırılmalı,
- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar oluşturulmalı ve işletilmelidir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME / Güçlü Alanlar

- Üniversitemizde dış kaynaklı projelere verilen önem, dolayısıyla dış kaynaklı proje sayısı ve bu projelerin toplam bütçesi düzenli olarak artmaktadır.
- Tüm Enstitülerimizdeki Doktora programlarının sayısı ve kayıtlı doktora öğrencisi sayıları artmaya devam etmektedir.
- Üniversitemiz tarafından geliştirilmiş olan MUYBİS yayın bilgi sisteminde, özellikle bilgi girişi ve diğer bilgi sistemlerine entegrasyon konularında yapılan iyileştirmeler ile öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin büyük oranda kayıt altına alınabilmesi sağlanmıştır. Bu bilgiler doğrultusunda Üniversitemizin son yıllardaki Ar-Ge performansı yüksek doğrulukta değerlendirilebilmektedir.
- Üniversitemizdeki akademik faaliyetlere öğrencileri dahil edebilmek ve öğrencilere temel Ar-Ge bilgi ve yeteneklerini kazandırabilmek amacıyla lisans ve lisansüstü programlarda Ar-Ge temelli çok sayıda ders açılmıştır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME / İyileştirmeye Açık Alanlar

- Üniversitemizde bir araştırma politikası metni oluşturulmuştur, ancak bu metnin Üniversite personeli tarafından benimsenmesi ve akademik faaliyetlerin bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmesi için birim kalite komisyonları aracılığı ile akademik personelin politika metni ile ilgili fikir ve düşüncelerinin dikkate alınması gerekmektedir.
- Üniversitemizdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerinin dikkate alınabilmesi amacıyla bu hedeflerin tablolar ve görseller aracılığıyla Üniversitemiz akademik personeli ile paylaşılması ve bu konuda bir farkındalık oluşturulması gerekmektedir. Ayrıca, bu hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmalara, daha yüksek bütçeli BAP Projeleri, atama ve yükseltme yönergesinde daha fazla puan, vb. teşviklerin sağlanması gerekmektedir.
- Üniversitemizde doktora sonrası çalışmaları düzenleyen bir yönergeye ihtiyaç bulunmaktadır. Bu yönergede; doktora sonrası araştırmacıların Üniversitemizde bulunabilmeleri için sağlamaları gereken şartlar, araştırmacıların sahip olduğu haklar ve ilgili diğer tüm konular açıkça belirtilmelidir. Ayrıca geliştirilecek olan bir sistemle doktora sonrası araştırmacıların bilgilerinin ve burada bulundukları sürelerdeki faaliyetlerinin kayıt altına alınması gerekmektedir.
- Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının değerlendirilmesinde geribildirimlere daha fazla önem verilmesi gerekmektedir. Bu amaçla, Üniversitemizdeki tüm akademik birimlerden toplanmış olan “2020 Birim Çıktıları – 2021 Birim Hedefleri” bilgilerinin faaliyet yılı sonunda kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesi ve sağlanamayan hedefler için ilgili akademik birimlerden ve öğretim elemanlarından yazılı bir geribildirim alınması gerekmektedir.
- Araştırmalarda öncelikli alanlar ile ilgili çok daha detaylı ve kapsamlı bilgilerin üniversitemiz internet sayfası içerisinde güncellenen tarihler ile verilip kontrolün sağlanması. Şayet bu amaçla yapılmış olunan toplantıların sonuç raporlarının bu başlık içerisinde verilmesi ile etkinliğinin üniversite geneline aktarılmasının sağlanması.
- Oluşturulmuş olunan üniversitemiz araştırma politikalarının birimler bazında uygulanabilirliğinin takibini birim kalite komisyonları tarafından dönemsel veya yıllık olarak bir iç değerlendirmesinin yapılarak üniversite politikaları ile örtüşüp örtüşmediğinin gerekçeler doğrultusunda raporlandırılması. Mevcut araştırma politikalarının dış paydaş anketleri ile birlikte değerlendirilmesinin rutin olarak yapılıp; çıkan sonuç verilerinin kapsamlı bir biçimde yıllar bazındaki durumun ortaya çıkartılıp raporlandırılması.
- Üniversitemizin akademik birimlerinde yapılan Ar-Ge amaçlı toplantı, sunum ve etkinlik sonuçlarının takvime bağlı olarak takibinin yapılıp yapılmadığı ve yapılmadı ise gerekçeleri ile raporlanıp birim kalite komisyonuna iletilmesi. Yapılan etkinliklerin Uluslararası veya ulusal katılımcı listelerinin sayısal veriler eşliğinde raporlandırılması.

TOPLUMSAL KATKI / Güçlü Alanlar

- Kurum akademik ve idari personelinin yanı sıra öğrencilerinin de toplumsal katkı sağlayacak etkinliklere istekli olması
- Toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirmek için kurumun iç paydaşlarla olduğu kadar dış paydaşlarla da iş birliğini önemsemesi ve bu yönde atılımlarının olması
- Kurumun sahip olduğu kaynaklarını toplumsal katkıya dönük kullanımına sunmaya hevesli olması
- Önceki yıla kıyasla, toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik planda da yer almasıyla birlikte sağlam bir şekilde izlenmesi ve tutulması
- Toplumsal katkı süreçlerinde anlık izlemenin yapılabilmesi için yönetim bilgi sisteminin kurulmasının planlanması
- Bir önceki yıl olmamasına karşın toplumsal katkı politika metin taslağının hazırlanmış olması

TOPLUMSAL KATKI / İyileştirmeye Açık Alanlar

- Toplumsal katkı politikası oluşturma çalışmaları başlamış olmasına ve stratejik planda yer almasına karşın organizasyon yapısının henüz belli olmaması
- Toplumsal katkı sağlayan birimlerin faaliyetlerinin yayılımının yeterli olmaması
- Hizmet sunan ve ürün sağlayan birimler için başarı ölçütlerinin henüz belirlenmemiş olması
- Sunulan hizmetlerin niteliğinin izlenmesine başlanmasına karşın iyileştirilme çalışmalarının henüz yapılmaması

YÖNETİM SİSTEMİ / Güçlü Alanlar

- Kurumun Yönetim Sistemi ile çatıda gerekli tüm yapıları kurgulamış ve işletiyor olması

YÖNETİM SİSTEMİ / İyileştirmeye Açık Alanlar

- Üniversitede tüm alanlarda tanımlı süreçler üzerinden bir izleme ve iyileştirme kurgusunun geliştirilmesi gerekmektedir.
- Üniversite kaynaklarının kullanımının ve gerçekleşen harcamaların Üniversitenin üç ana görevi (AR-GE, Eğitim-Öğretim ve Toplumsal Katkı) açısından izlenebilmesi için sistem geliştirilmesi gereklidir.
- Kurumun yönetim sistemi altında (destek hizmetleri, bilgi yönetim sistemi, kaynakların yönetimi) işlettiği yapıların performansını ölçüp başarısını izleyecek bir sistemin henüz kurgulanmamış olması.

2019 Yılı Kurum Dış Değerlendirme Raporu ve 2019 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu Tespitleri İle İlgili Alınan Önlemler

Kurum 2019 yılında Dış Değerlendirmeden geçmiş olup dış değerlendirme raporunda tespit edilmiş güçlü alanlar ile ilişkilendirilen faaliyetlerin izlemelerine devam edilmektedir. Üniversite Kalite Komisyonu önceki yılda tespit edilmiş iyileştirmeye açık alanlar üzerinden bir çalışma düzeni kurgulamış, geliştirilen eylem planları üzerinden iyileştirmeye açık alanlar üzerinde çalışılmaktadır.

Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunda tespit edilen gelişmeye açık yönler konusunda kurum önemli adımlar atmıştır. Paydaş görüşlerinin alınması hususunda tanımlı süreçlerin yeterince geliştirilmemiş olması tespiti üzerinden hareketle raporda anlatıldığı ve belgelendirildiği şekilde bir dış paydaş geri bildirim sistemi kurulmuş ve birçok unsuru ile birlikte uygulama geçirilmiş olup bu sistem üzerinden izleme yapılabilmektedir. Mezun Bilgi Sisteminin kariyer geliştirme süreçleri açısından etkin kullanılması gereği önerisi hakkında 2019 yılında faaliyete giren Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünü, 2020 yılında da öğrencilerle ve mezunlara yönelik faaliyet ve etkinliklerini pandemi şartları altında çevrimiçi ortamlara uyarlayarak sürdürmüştür. Yıl içinde birimler tarafından gerçekleştirilen 37 ayrı etkinliğe birim tarafından destek verilmiştir. Üniversitenin kariyer desteği açısından ilgili koordinatörlük çalışmaları ile belirli bir olgunluğa ulaştığı söylenebilir. Üniversite, Kariyer ve Yetenek Yönetim Derneğinin 2020 yılında yapmış olduğu bir araştırmada “Mezunları Kolay İş Bulabilen” ilk 30 Üniversite arasında (29.) yer almıştır.

Kurum dışı araştırma için finansal kaynakların istenen düzeyde artırılamaması yönündeki tespit ile ilgili olarak Üniversitenin geliştirdiği “Proje Destek Birimi”, “Proje Avcısı” gibi kalite güvence mekanizmaları sonucu Üniversitemiz TÜBİTAK 1001 projelerinde ve diğer dış fon kaynaklı projelerde kabul edilme ve araştırma fonu açısından başarısını katlayarak sürdürdüğü raporun araştırma kısmından izlenebilir (Tablo 11). 2019 yılı KGBR’de bildirilen “kurum dışı araştırmalarda kaynakların istenen düzeyde artırılamaması” konusunda kurumda gerekli yetkinliğin kurulan mekanizmalar ile geliştirdiğini düşünülmektedir. Ayrıca kurumda birçok alanda yapılan izlemelerin kurumsal iyileştirmede ve karar almada etkin kullanılması yönündeki saptama üzerine kurum, geliştirdiği entegre bilgi yönetim sisteminin bir parçası olarak “Performans Analiz ve Değerlendirme” modülünü (MSKÜ-PADES) kurgulayarak uygulamaya sunmuştur. 2020 yılında ise eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve idari/destek alanında performansın izlenmesini ve ayrı çalışan sistemlerin entegrasyonunu sağlayacak Yönetim Bilgi Sistemi projelendirilmiş olup kurum iç kaynaklarla gerçekleştirilecek bu projede önemli adımlar atılmıştır.

Kurum akredite programların sayısının artırılması ve eğitim kalitesinin geliştirilmesi konusundaki iradesini tutarlı bir şekilde sürdürmüş ve akredite program sayısını 23’e çıkarmıştır. Ayrıca herhangi bir sebeple akreditasyon süreci başlanamamış programlar için kurum içi program özdeğerlendirme çalışmasının sürdürülmesi sağlanmaktadır. Pandemi sürecinde uzaktan eğitim sürecine geçişte tüm ders veren akademik personelin yetkin hale getirilmesi ve sürecin desteklenmesi ile üniversite çapında sürecin başarılı bir şekilde yürütüldüğü değerlendirilmektedir. Üniversitenin, Üniversite Araştırmaları Laboratuvarları adlı kurumun Uzaktan Eğitimde En Başarılı Üniversiteler çalışmasına 9. Sırada bulunması da bu değerlendirmenin doğruluğunu işaret etmektedir.

Kurum dışı değerlendirme raporunda sözü geçen merkez yerleşke dışındaki eğitim-öğretim birimlerinin, öğrencilerin sosyal, kültürel gereksinimleri açısından güçlendirilmesi konusunda kurum iradesinde yapılan faaliyetler bulunsun da bu faaliyetlerin izleme sistemi henüz kurulamamıştır. Bunu dışında, kısaca, 2019 yılı KGBR’de bildirilen tüm alanlarda çalışmalar sürdürülmüş, neredeyse tamamında iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Üniversite, bundan sonraki hedefleri için iyileştirmeye açık alanlarını bu çalışmada tespit etmiş ve gereken önlemlerin alınması yönünde çalışmalarını planlamıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu kısımdaki bazı veriler YÖKAK tarafından sağlanmaktadır. Veriler ilgili kurum tarafından sağlandığında gösterge raporları yayımlanacaktır.

EKLER

EK- 1 Bir Bakışta MSKÜ	88
EK- 2 Kuruluşunuzdan Günümüze MSKÜ	89
EK- 3 MSKÜ Fiziki Alan Durumu (Taşınmazlar)	90
EK- 4 Kampüs Gelişimi ve Yatırımlar	93
EK- 5 Stratejik Plan Değerlendirmesi	94
EK- 6 Stratejik Plan Otomasyon YBS Proje Planı	104
EK- 7 MSKÜ Odak Grup Toplantıları 2019-2020 Değerlendirme Raporu	105
EK- 8 MSKÜ Akademik Gelişim Programı	106
EK- 9 Sürdürülebilir Kampüs Komisyonu Üyeleri	110
EK- 10 Politika Beyanlarının Oluşturulması Hakkında Prosedür	114
EK- 11 MSKÜ Politika Taslakları	115
EK- 12 Performansın İzlendiğine Dair Örnek Hedef Kartı	119
EK- 13 Performans Göstergeleri	120
EK- 14 YÖK Karne 2018-2019 Karşılaştırmalı Tablo	123
EK- 15 YÖK Karne 2019 Diğer Üniv. Karşılaştırmalı Tablo	126
EK- 16 MSKÜ Birimler Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirilmesine İlişkin Yazı	132
EK- 17 2020 Yılı Birim Çıktıları-2020 Yılı Hedefleri	133
EK- 18 MSKÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi	135
EK- 19 MSKÜ Kalite Güvence Sistemi Organizasyon Şeması	136
EK- 20 Birim Kalite Güvence Çalışmaları Çerçevesi	137
EK- 21 Üniversite Kalite Komisyonu Üyeleri	138
EK- 22 Kurumsal Gelişim Modülü Ölçme ve Değerlendirme	139
EK- 23 Paydaş Önceliklendirme Tablosu	141
EK- 24 Paydaş Geri Bildirim Çizelgesi	142
EK- 25 Rektör-Öğrenci Buluşmaları Fotoğraf	144
EK- 26 Öğrenci-Dekan-Müdür Buluşmaları Genel Raporu	145
EK- 27 Paydaş Toplantıları Resmi Yazı	146
EK- 28 MSKÜ Paydaş Toplantıları İlkeleri	148
EK- 29 MSKÜ Paydaş Toplantıları Takvimi	150
EK- 30 Dış Paydaş Mimarlık Fakültesi Toplantı Tutanağı (Örnek-1)	151
EK- 31 Dış Paydaş Teknoloji Fakültesi Toplantı Tutanağı (Örnek-2)	152
EK- 32 MSKÜ Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi	154
EK- 33 Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Danışma Kurulu Üyeleri	155
EK- 34 Uluslararasılaşma Politikası	156
EK- 35 Uluslararası Anlaşmalar	157
EK- 36 2020 Yılı Faaliyet Raporu Uluslararası tam zamanlı ve değişim öğrenci sayıları	163
EK- 37 Erasmus + Katılımcı Final Raporu	164
EK- 38 Mevlâna Katılımcı Nihai Raporu	165
EK- 39 Fen Bilimleri Enstitüsü Tanıtım Toplantısı Duyurusu	166
EK- 40 Alfred Nobel Üniversitesi yerinde ziyaret fotoğrafı	167
EK- 41 UİK Organizasyon Şeması	168
EK- 42 Seçim Komisyonları	169
EK- 43 Erasmus+Proje Kapatma Yazısı	171
EK- 44 2021-2025 Stratejik Plan UİK Hedefleri	172
EK- 45 Erasmus+Kurum Nihai Raporu	175
EK- 46 UİK Erasmus+ İç Denetim Raporu	175

EK- 47 Yeni Program Öneri Formu	176
EK- 48 Eğitim Komisyonu Yönerge	183
EK- 49 TYYÇ ile Uyum	184
EK- 50 2020 de Tasarlanan Program Sayısı	186
EK- 51 EÖP Revizyon Sunum.....	196
EK- 52 Ortak Seçmeli Ders Listesi	197
EK- 53 Katkı Oranları	198
EK- 54 İş yükü Tablosu.....	201
EK- 55 Uyum Tablosu	202
EK- 56 MSKÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Sınav Yönergesi	205
EK- 57 MSKÜ Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi Yönergesi	205
EK- 58 E-Sınav Yönergesi	205
EK- 59 MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Diploma Esasları)	206
EK- 60 Çift Anadal Kabul Şartları Belgesi	207
EK- 61 AKTS Ders Bilgi Formu Örnekleri.....	223
EK- 62 Disiplinlerarası Dersler	228
EK- 63 Disiplinlerarası Program Listesi.....	229
EK- 64 E-Sınav Talimatnamesi.....	230
EK- 65 MSKÜ 2019-2020 Bahar Yarıyılı Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Genel Raporu	232
EK- 66 MSKÜ 2020-2021 Güz Yarıyılı I. Ara Dönem Ders Değerlendirme Anketi Raporu.....	234
EK- 67 MSKÜ 2020-2021 Güz Yarıyılı II. Ara Dönem Ders Değerlendirme Anketi Raporu.....	237
EK- 68 Akademik Danışmanlık El Kitabı.....	238
EK- 69 Öğrenci Hizmet Birimleri.....	238
EK- 70 Ders Görevlendirmelerinde Uyulacak Esaslar	239
EK- 71 Görevlendirme Örnekleri.....	242
EK- 72 AGEF Üst Yazı ve Afiş	245
EK- 73 Uzaktan Öğretim Sertifika Programı ve Afiş	248
EK- 74 MSKÜ Kalite Politikası.....	251
EK- 75 MSKÜ 2019-2020 / 2020-2021 Güz Yarıyılı Akademik Başarı İstatistikleri.....	252
EK- 76 Öğrenciye Yönelik Hizmet Giderleri	253
EK- 77 Kütüphane Kaynakları	254
EK- 78 UZEM Pandemi Dönemi Faaliyet Verileri	257
EK- 79 Öğrenci ve Akademisyenlerin Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Kullanımdaki Yazılımlar	259
EK- 80 UZEM Eğitim Alanları ve Akademik Personel Kadrosu	260
EK- 81 DYS Kullanım Kılavuzu Linki Eğitimciler İçin.....	261
EK- 82 DYS Kullanım Kılavuzu Linki Öğrenciler İçin	261
EK- 83 DYS EĞİTİM VİDEOLARI LINKLERİ	261
EK- 84 BAP Ara Rapor Formu	262
EK- 85 MSKÜ 2021-2025 Stratejik Planı (Amaç 2)	263
EK- 86 Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü Performans Göstergesi	264
EK- 87 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Hizmetleri	265
EK- 88 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Performans Bilgileri.....	268
EK- 89 Faaliyetlerin fırsat eşitliği gözetildiği ve erişilebilirliği.....	271
EK- 90 Öğrenci Topluluğu Çevrimiçi Faaliyetleri.....	274
EK- 91 Kullanılan Yazılımlar	275
EK- 92 Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi	278
EK- 93 Engelli Öğrenci Eğitim Erişimi ve Engelli Öğrenci Danışmanı Dönem Raporu	279
EK- 94 Eğitimde ve Mekânda Erişilebilirlik Eğitimi	282
EK- 95 Anketler	283
EK- 96 Engelsiz Kampüs Birimi Sosyal Destek Grubu.....	288

EK- 97 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Raporu	289
EK- 98 Engelli Öğrencilere Yönelik Uygulamalar	291
EK- 99 Sağlık Hizmetleri.....	293
EK- 100 Öğrenci Toplulukları	294
EK- 101 Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koord. Faaliyetleri	296
EK- 102 Revizyon Liste.....	298
EK- 103 Program Revizyonu Gerekçe.....	301
EK- 104 ADDS Kullanım Kılavuzu.....	305
EK- 105 Mühendislik Fakültesi Bitirme Tezi Ders Bilgi Formu	317
EK- 106 Akreditasyon Çalışmaları Yazı	318
EK- 107 Akredite Olan Programlar Listesi	320
EK- 108 Akran Değerlendirme Raporu Programlara Gönderilen Yazı.....	321
EK- 109 Ders Bilgi Formları	323
EK- 110 Yerleşke Öğrenci Evinde İkamet Eden Lisansüstü Öğrenci Sayısı	326
EK- 111 Lisansüstü Bursiyer Öğrenci Listesi	327
EK- 112 MSKÜ Politika İfadelerinin Oluşturulmasında Görev Alacak Çalışma Ekimleri.....	329
EK- 113 Dış Paydaş Listesi.....	330
EK- 114 Birimler Bazında Bilimsel Yayın Sayıları	331
EK- 115 Ödüller	333
EK- 116 Sanatsal Etkinlikler	334
EK- 117 MSKÜ Fikri ve Sınai Mülkiyet hakları, Teknoloji Transferi ve Ticarileştirme Yönergesi	340
EK- 118 Birim Çıktıları-Birim Hedefleri Tablosu	341
EK- 119 Araştırmacılar İçin Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Kursu	343
EK- 120 MSKÜ Öğretim Üyelğine Başvurma, Yükseltme ve Atanma Yönergesi	345
EK- 121 Dönem Bazlı TUBİTAK 1001 Proje Başvuru Sayısı	346
EK- 122 Toplumsal Katkı Politikası	347
EK- 123 Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Misyonu ve Vizyonu.....	348
EK- 124 Tahmini Maliyet Tablosu	349
EK- 125 MSKÜ 2021-2025 Stratejik Planı Toplumsal Katkı Hedefleri	350
EK- 126 Kalite Komisyonu Toplantı Kararı.....	354
EK- 127 Toplumsal Katkı Hizmet Hedef (4.4).....	356
EK- 128 Toplumsal Katkı Faaliyetleri.....	357
EK- 129 Kurumsal Kalite, Kurumsal Yönetim ve Yapının Geliştirilmesi.....	367
EK- 130 Akademik Birimler İçin Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi.....	368
EK- 131 İdari Birimler İçin Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi	372
EK- 132 Uygulamaya Dönük Hizmet ve Ürünler	375
EK- 133 Topluma Hizmet Faaliyetleri – Dış Paydaş İletişim	377
EK- 134 Avrupa Birliği Projeleri.....	394
EK- 135 Arkeoloji ve Arkeometri Uygulama ve Araştırma Merkezi.....	395
EK- 136 Rektör Yardımcıları Görev Dağılımı	396
EK- 137 Organizasyon Şeması.....	398
EK- 138 İdari Personel Karşılaştırması İhtiyaç Tablosu	399
EK- 139 Akademik Personel Kadro Durumu ve İhtiyaç Tablosu	400
EK- 140 MSKÜ Doçentlik E-Sözlü Sınavı Uygulama Usul ve Esasları	401
EK- 141 KVKK VE 27001 Sözleşme (İmzalı)	402
EK- 142 Hakediş Raporu	407
EK- 143 Güvenlik İkaz Şeritli Mekanizma Teknik Şartnamesi.....	408
EK- 144 İhale Onay Belgesi	409
EK- 145 Hizmet İşleri Kabul Tutanağı	410
EK- 146 MSKÜ Mal ve Hizmet Teslim Formu.....	411

EK- 147 MSKÜ Muayene ve Kabul Komisyon Kararı	412
EK- 148 Hakediş ve Kabul Tutanağı.....	413
EK- 149 Hizmet İşleri Hakediş Raporu	414
EK- 150 Hizmet Alımı Teknik Şartnamesi	415
EK- 151 Hizmet Alımı Sözleşmesi.....	421
EK- 152 Mal Alımı İdari Şartnamesi.....	423
EK- 153 Mal Alımı Sözleşmesi	431
EK- 154 Tedarikçiler	441
EK- 155 Gazete Kampüs.....	444
EK- 156 Sosyal Medya	445
EK- 157 Etkinlik Duyurusu (örnek)	446

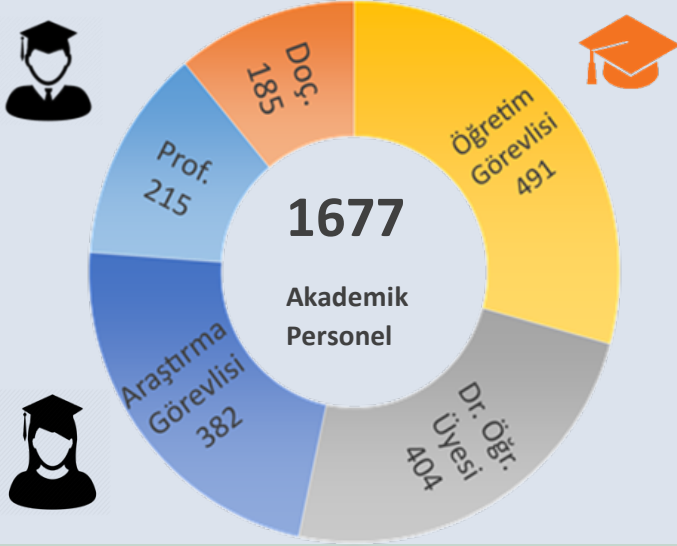
EK- 1 Bir Bakışta MSKÜ

BİR BAKIŞTA MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK PROGRAM SAYILARI



AKADEMİK BİRİMLER



Akademik Personel Sayısı (2010-2020)

899
20101677
2020

AKADEMİK PERSONEL



Toplam Proje Sayısı



Proje Fonu Miktarı

2041

225

110

46
Milyon ₺Toplam Yayın Sayısı
(Makale, Kitap, Bildiri)

Dış Fon Destekli Proje



ÖĞRENCİ

40.803

Lisans-Ön Lisans
Öğrenci Sayısı

2.897

Y.Lisans-Doktora
Öğrenci Sayısı

43.700

Toplam Öğrenci Sayısı

93.156

Mezun
(1992-2020)

f t i muglaedutr

67

Farklı Ülke

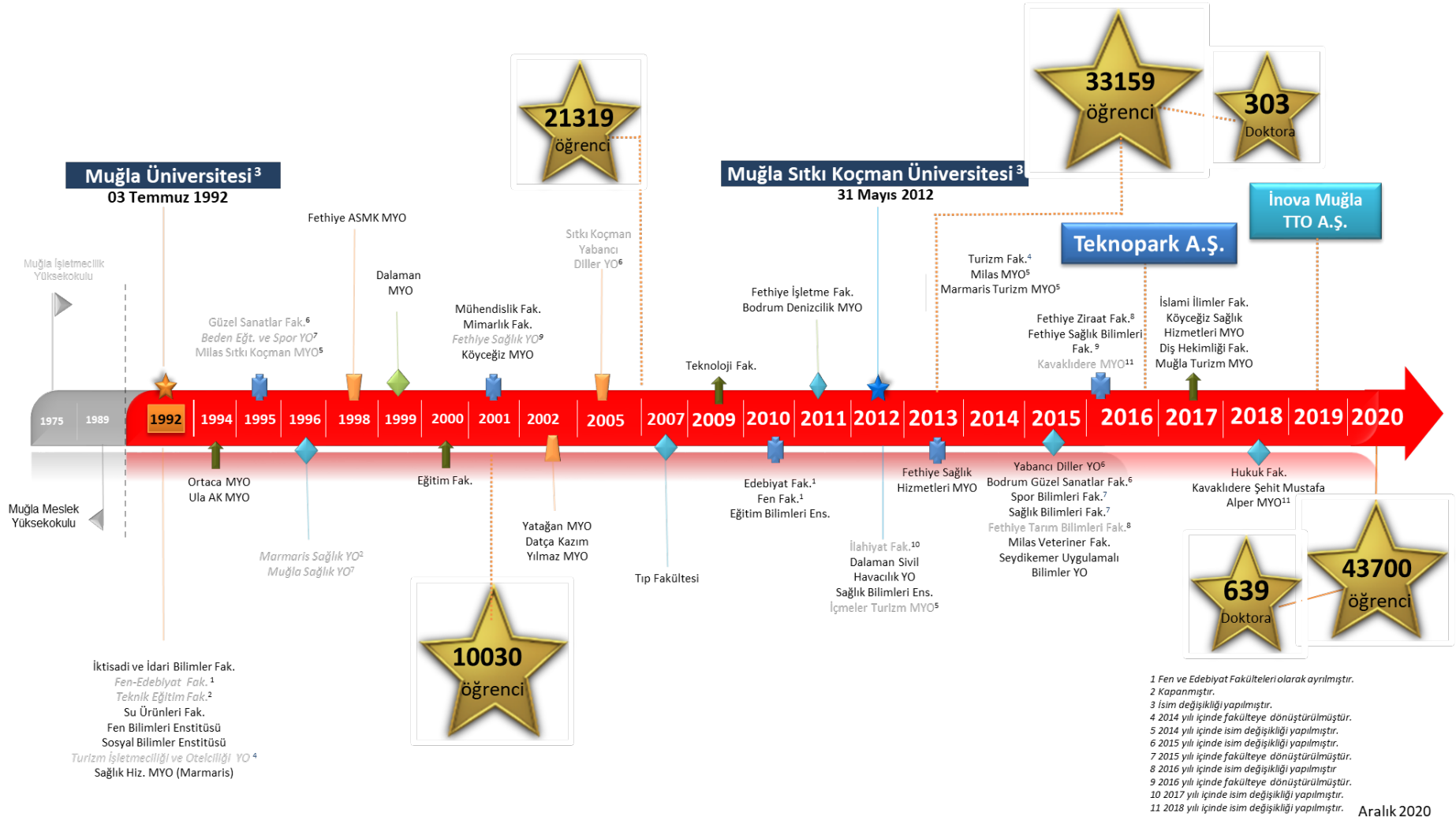
1453

Uluslararası Öğrenci

ÖĞRENCİ SAYILARI (2010-2020)

23,836
201043,700
2020

EK- 2 Kuruluşunuzdan Günümüze MSKÜ



EK- 3 MSKÜ Fiziki Alan Durumu (Taşınmazlar)

S.N.	Yeri	Kullanımda Olan Binalar	Faaliyete Geçtiği Yıl	Finans Kaynağı	Eğitim Alanları	Pers.+ Yönet. Hizmet Alanı	Spor Tesisleri	Öğr. Kantin Kafeterya Yemek. Tesis.	Diğer Tesisler	Lojmanlar Sos. Tes. +Yurtlar	Toplam Alanı (m2)
1	Menteşe	Diş Hekimliği Fakültesi	1996	Sağlık Bakanlığından Devir	3.103	635		325	122		4.185
2	Menteşe	Muğla Meslek Yüksekokulu	1994	TKİ'den Satın Alma	6.262	3.749		729	825		11.565
3	Menteşe	Muğla MYO Tur. Uyg. Bir.(Konukevi)	1994	TKİ'den Satın Alma						1.833	1.833
4	Menteşe	Stüdyo Tip Lojmanlar (20 adet)	1994	TKİ'den Satın Alma						1.852	1.852
5	Menteşe	Merkez Lojmanları (55 adet)	1994	TKİ'den Satın Alma						7.345	7.345
6	Menteşe	Merkezi Atölye + Matbaa	2000	Öz. İdaresinden Devir					1.478		1.478
7	Menteşe	Muğla MYO Kapalı Spor Salonu ve Konukevi	2012	Üniversite Yatırım Bütçesi			4.175		3.045	2.060	9.280
8	Merkez Yerleşke	Fen Bilimleri Enstitüsü	2000	Sıtkı Davut Koçman		434					434
9	Merkez Yerleşke	Sosyal Bilimler Enstitüsü	2000	Sıtkı Davut Koçman		454					454
10	Merkez Yerleşke	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	2000	Sıtkı Davut Koçman		387					387
11	Merkez Yerleşke	Atatürk Kültür Merkezi	2002-2003	Üniversite Yatırım Bütçesi		7.304			476		7.780
12	Merkez Yerleşke	Mefharet Koçman Sağlık Merkezi	2000	Sıtkı Davut Koçman	900						900
13	Merkez Yerleşke	Gündüz Bakım Evi	2000	Sıtkı Davut Koçman	1.320						1.320
14	Merkez Yerleşke	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	2000	Sıtkı Davut Koçman	1.031						1.031
15	Merkez Yerleşke	Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	2000	Sıtkı Davut Koçman	745						745
16	Merkez Yerleşke	Kütüphane + Bilgi İşl. Daire Başkanlığı	2003	Üniversite Yatırım Bütçesi	6.055				895		6.950
17	Merkez Yerleşke	Sıtkı Koçman Öğrenci Sarayı	2000	Sıtkı Davut Koçman				7.728	360		8.088
18	Merkez Yerleşke	Sıtkı Koçman Spor Tesisleri + Yüzme Havuzu	2001	Sıtkı Davut Koçman			11.001		659		11.660
19	Merkez Yerleşke	Spor Tesisleri Tribün	2006	Üniversite Yatırım Bütçesi			1.200				1.200
20	Merkez Yerleşke	Yapı İşl. Tek. Daire Başkanlığı + Isı merkezi	1999	Üniversite Yatırım Bütçesi		925			1.070		1.995
21	Merkez Yerleşke	Eğitim Fakültesi	1999	Üniversite Yatırım Bütçesi	9.152	2.048		155	227		11.582
22	Merkez Yerleşke	Eğitim Fakültesi	1999	Üniversite Yatırım Bütçesi		2.525					2.525
23	Merkez Yerleşke	Fen Fakültesi (Karya Kapı Hariç)	2000	Üniv. Yatırım Bütçesi + S. Koçman		7.561					7.561
24	Merkez Yerleşke	Fen Fakültesi Laboratuvarlar	2000	Üniv. Yatırım Bütçesi + S. Koçman	8.055						8.055
25	Merkez Yerleşke	Fen Fakültesi Ek Bina	2012	Üniversite Yatırım Bütçesi		3.000					3.000
26	Merkez Yerleşke	Edebiyat Fakültesi (Karya Kapı Hariç)	2000	Üniv. Yatırım Bütçesi + S. Koçman		7.560					7.560
27	Merkez Yerleşke	Fen ve Edebiyat Fakülteleri Amfi Binası	2006	Üniv. Yat. Bütçesi + Muğla Tic. Od.	1.000						1.000
28	Merkez Yerleşke	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	1999	Sıtkı Davut Koçman	4.598	2.861		150	190		7.799
29	Merkez Yerleşke	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Ek Bina	2012	Üniversite Yatırım Bütçesi		2.500					2.500
30	Merkez Yerleşke	Teknoloji Fakültesi + Atölye	2000	Sıtkı Davut Koçman	7.159						7.159
31	Merkez Yerleşke	Spor Bilimleri Fakültesi	2007	Üniversite Yatırım Bütçesi	2.483	3.142		71	350		6.046
32	Merkez Yerleşke	Yabancı Diller YO	2000	Sıtkı Davut Koçman	2.931	1.237			137		4.305
33	Merkez Yerleşke	Yabancı Diller YO Ek Bina	2012	Üniversite Yatırım Bütçesi		2.500					2.500
34	Merkez Yerleşke	Mimarlık Fak. Engelli Bir. Öğr. Hakları Birimi	1992	9 Eylül Üniversitesinden Devir	2.904	547			421		3.872
35	Merkez Yerleşke	Karya Kapı Öğrenci Kafeteryası (F.E.F)	2004					1.428			1.428

S.N.	Yeri	Kullanımda Olan Binalar	Faaliyete Geçtiği Yıl	Finans Kaynağı	Eğitim Alanları	Pers.+ Yönet. Hizmet Alanı	Spor Tesisleri	Öğr. Kantin Kafeterya Yemek. Tesis.	Diğer Tesisler	Lojmanlar Sos. Tes. +Yurtlar	Toplam Alanı (m2)
36	Merkez Yerleşke	Mavi Çatı Öğrenci Topluluğu Merkezi	1996	Üniversite Yatırım Bütçesi				1.500			1.500
37	Merkez Yerleşke	Türkevi Kafeteryası	2002	Ünv. Öğr. Sos. Hiz. Bütçesi				720			720
38	Merkez Yerleşke	Edebiyat Fakültesi Ek Bina (Geçit)	2007	Üst hakkı tesisi				420			420
39	Merkez Yerleşke	Kötekli Lojmanları (23 adet)	1993	Öz. İdareden Satın Alma						2.225	2.225
40	Merkez Yerleşke	Vakıf Lojmanları (54 adet)	2001	Sıtkı Davut Koçman						9.134	9.134
41	Merkez Yerleşke	Spor Salonu + Taşıt Garajı	1993	Öz. İdareden Satın Alma			3.000		700		3.700
42	Merkez Yerleşke	Mühendislik Fakültesi	2009	Üniversite Yatırım Bütçesi	7.350	3.815		401	1.025		12.591
43	Merkez Yerleşke	Araştırma Laboratuvarları Merk. (A-C Blok)	2009	Üniversite Yatırım Bütçesi	4.006	1.437		490	2.080		8.013
44	Merkez Yerleşke	Araştırma Laboratuvarı Merkezi (B Blok)	2013	Üniversite Yatırım Bütçesi	4.460	1.594			2.946		9.000
45	Merkez Yerleşke	Rektörlük Binası	2009	Üniversite Yatırım Bütçesi		8.400					8.400
46	Merkez Yerleşke	Eğitim Fakültesi Ek Binası	1999	Üniversite Yatırım Bütçesi		2.176					2.176
47	Merkez Yerleşke	Su Ürünleri Fakültesi Binası	2013	Üniversite Yatırım Bütçesi	3.813	1.387		70	530		5.800
48	Merkez Yerleşke	Eğitim Fak. Güzel Sanatlar Bölümü Binası	2013	Üniversite Yatırım Bütçesi	3.967	221		172	290		4.650
49	Merkez Yerleşke	Kötekli 9 Daireli Lojman	2014	Üniversite Yatırım Bütçesi						1.350	1.350
50	Merkez Yerleşke	Kampüs Lojmanları (Residorm)	2014	Han Yaşam Merkezi						10.140	10.140
51	Merkez Yerleşke	Kapalı Tenis Kortları ve Ofis Binası	2014	Üniversite Yatırım Bütçesi		108	1.332				1.440
52	Merkez Yerleşke	Turizm Fakültesi Binası	2017	Üniversite Yatırım Bütçesi	2.720	3.077		203			6.000
53	Sağlık Kampüsü	Tıp Fakültesi Morfoloji Binası	2015	Üniversite Yatırım Bütçesi	8.710	9.980		2.710			21.400
54	Sağlık Kampüsü	Sağlık Bilimleri Fakültesi Binası	2017	Üniversite Yatırım Bütçesi	3.661	3.679		160			7.500
55	Bodrum	Güzel Sanatlar Fakültesi	2009	Üniversite Yatırım Bütçesi	3.056	1.413		345	292		5.106
56	Bodrum	Şükran-Rauf Nasuhoğlu Kültür Merkezi	2012	Şükran Rauf Nasuhoğlu + Üniversite Yatırım Bütçesi	500	2.750		250			3.500
57	Bodrum	Yaşam Boyu Araştırma ve Uygulama Merkezi	2012	Maliye Bakan. Tahsis		367					367
58	Dalaman	Dalaman Meslek YO	2002	Özelleş. İdaresinden Devir	1.411	490		170			2.071
59	Datça	Datça Kazım Yılmaz MYO	2006	Kazım Yılmaz	2.151	494		180	246		3.071
60	Datça	Datça Kazım Yılmaz MYO Lojmanları	2006	Kazım Yılmaz						1.440	1.440
61	Fethiye	Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	2002	Sıtkı Davut Koçman	2.151	494		180	246		3.071
62	Fethiye	Fethiye Ali-Sıtkı-Mefharet Koçman MYO	2000	Sıtkı Davut Koçman	2.975	432			140		3.547
63	Fethiye	Fethiye Ziraat Fakültesi	2018	Fethiye Belediyesi	2.040	2.040			1.020		5.100
64	Fethiye	Fethiye İşletme Fakültesi C-D Blok	2016	Üniversite Yatırım Bütçesi	2.258	3.012		850	1.880		8.000
65	Seydikemer	Seydikemer Uygulamalı Bilimler YO	2019	Üniversite Yatırım Bütçesi	2.405	533		258	1.004		4.200
66	Kavaklıdere	Şehit Baş Savcı Mustafa ALPER M.Y.O.	2017	Tahsis	350	210			76		636
67	Kavaklıdere	Şehit Baş Savcı Mustafa ALPER M.Y.O	2020	Üniversite Yatırım Bütçesi	814	686		80	403		1.983
68	Köyceğiz	Köyceğiz MYO	2011-2012	Tahsis	481	256			583		1.320
69	Köyceğiz	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri MYO	2017	Kira	844						844
70	Milas	Milas MYO	2001	Sıtkı Davut Koçman	3.562	645			153		4.360

S.N.	Yeri	Kullanımında Olan Binalar	Faaliyete Geçtiği Yıl	Finans Kaynağı	Eğitim Alanları	Pers.+ Yönet. Hizmet Alanı	Spor Tesisleri	Öğr. Kantin Kafeterya Yemek. Tesis.	Diğer Tesisler	Lojmanlar Sos. Tes. +Yurtlar	Toplam Alanı (m2)
71	Milas	Milas MYO Öğrenci Kafeteryası	2001	Üst hakkı tesisi				656			656
72	Milas	Milas MYO Atölye Binası	2013	Üniversite Yatırım Bütçesi	2.865	50			185		3.100
73	Milas	Milas Veteriner Fakültesi	2017	Tahsis		600		600	300	9.340	10.840
74	Milas	Milas Su Ürünler AR-GE Merkezi Binası-Balık	2016	Üniversite Yatırım Bütçesi					135		135
75	Marmaris	Sağlık Hizmetleri MYO	1996	Sağlık Bakanlığından Devir	426	108		176		125	835
76	Marmaris	Marmaris Turizm MYO	2012-2013	Kira (Bedelsiz 10 yıllık)	638	182			10		830
77	Marmaris	İçmeler Uygulamalı Turizm Eğitim Merkezi	2015	Esnaf ve Sanatkarlar Odası (25						11.787	11.787
78	Ortaca	Ortaca MYO	1998	Özel id.'den satın alma	4.138	779		468	175		5.560
79	Ula	Ula Ali Koçman MYO Ek Bina	2010-2011	Tahsis	188	90			222		500
80	Ula	Ula Ali Koçman MYO + Atölye	2000	Sıtkı Davut Koçman	1.900	355		140	115		2.510
81	Ula / Akyaka	Muğla Turizm Meslek Yüksekokulu	2020	Üniversite Yatırım Bütçesi	1.850	884		180	362		3.276
82	Yatağan	Yatağan MYO	2019	Üniversite Yatırım Bütçesi	2.635	1.805	690		610		5.740
83	Yerkesik	Kozmetik Ürünler Arş.ve Uyg. Merkezi	2017	Üniversite Yatırım Bütçesi					310		310
Toplam (m2)					136.023	103.918	21.398	21.965	26.293	58.631	368.228

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

EK- 4 Kampüs Gelişimi ve Yatırımlar

2020 Yılında Biten Projeler			
Birimin Bulunduğu Yer	Birim Adı (Kullanım Amacı)	Finans Kaynağı (Yüklenici)	Alanı (m²)
Ula/Akyaka	Muğla Turizm Meslek Yüksekokulu	Üniversite Yatırım Bütçesi (SEYDO İNŞAAT)	4.550
Kavaklıdere	Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper MYO. Bina İkmal İnşaatı	Üniversite Yatırım Bütçesi (DAŞGIN MÜHENDİSLİK –Remzi DAŞGIN)	2.500
Merkez Yerleşke, Muğla MYO- Ula MYO	MSKÜ Doğalgaz Dönüşümü Yapım İşİ	Üniversite Yatırım Bütçesi (MAKELSAN)	-
Merkez Yerleşke	MSKÜ Kapalı Spor Salonu Onarımı (Çatı) İşİ	Üniversite Yatırım Bütçesi (DAŞGIN MÜHENDİSLİK –Remzi DAŞGIN))	-

Devam Eden Yatırım Projeleri				
Birimin Yer	Bulunduğu	Birim Adı (Kullanım Amacı)	Finans Kaynağı	Alanı (m2)
Dalaman		Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu Binası İkmal İnşaatı	Üniversite Yatırım Bütçesi (Mustafa Bıyık ve Murat Üzülmüş İş Ortaklığı)	5.500
Merkez Yerleşke, Seydikemer		Kampüs Çevre ve Alt Yapı İnşaatı-5	Üniversite Yatırım Bütçesi (Enver Arslan)	-
Yerkesik		MSKÜ KOZMER Ek Bina Yapım İşİ	Üniversite Yatırım Bütçesi (AS İnşaat)	40
Merkez Yerleşke		MSKÜ Büyük Onarım İşİ	Üniversite Yatırım Bütçesi (AS İnşaat)	-

Planlanan Projeler	
Sıra No	Birim Adı
1	Merkez Yerleşke Kampüsü A-Kapı Nizamiye ve Çevre Düzenlemesi Yapılması
2	Fethiye İşletme Fakültesi B-Blok İkmal İnşaatı Yapılması
3	Milas Veterinerlik Fakültesi Hayvan Kliniği ve At Çiftliği Binaları Tadilatı Yapılması
4	Milas Veterinerlik Fakültesi Anatomi Laboratuvarı Yapılması
5	Düzenli Atık Depolama Alanı Yapılması
6	Kapalı Spor Salonu Yüzme Havuzu Soyunma Odaları ve Havuz Tadilatı Yapılması
7	Engelli Erişilebilirliğine Yönelik Fiziki Çalışmalar Yapılması

Kaynak: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

EK- 5 Stratejik Plan Değerlendirmesi

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşılması etkin ve sistematik bir izleme ve değerlendirme sürecini gerektirir. Bu izleme değerlendirme süreci her ne kadar bir veri toplama ve analiz sürecini çerçevesinde şekillense de buradaki asıl faaliyet Üniversitenin plan doğrultusunda ilerlemesini garanti altına alacak dönemsel kararlara esas teşkil edecek geri bildirim sağlama ve anlamlı bilgiyi üretmedir.

Stratejik Plan Amaç ve Hedeflerine göre kaydedilen ilerlemenin takip edilebilmesi için performans göstergelerinin 3, 6 ay ve 1 yıllık sürelerde sorumlu harcama birimlerinden gerekli verilerin toplanarak analizi edilmesi ve izlenmesi gereklidir. Dönemsel izleme raporları hedef kartlarında belirtilen izleme sıklığı göz önünde bulundurularak hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu birimler tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sunulan şablon tablolara uygun şekilde oluşturulur ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulur.

Her yıl sonu ise dönem sonu tamamlanması hedeflenmiş faaliyetler açısından amaç ve hedeflere ne derece ulaşıldığının performans göstergelerine ilişkin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik açısından gözden geçirildiği değerlendirme süreci gerçekleştirilecektir.

İzleme ve Değerlendirme süreçleri sonunda Başkanlık tarafından konsolide edilen raporlar özet rapor halinde Rektör'e sunulur. Rektör gerekli gördüğü durumlarda harcama yetkilileri ile izleme ve değerlendirme toplantısı yapmayı talep edebilir. Bu toplantılar sonucu gerekli tedbirleri de içeren izleme ve değerlendirme raporu yetkili üst kuruluşa gönderilir.

Kaynak: MSKÜ 2021-2025 Stratejik Planı

MSKÜ 2020 Yılı Faaliyet Raporu Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2020 Yılında dünyanın kendini içinde bulduğu pandemi, hızla gelişen teknolojiye uyum ve çağın gereklerine ayak uydurma mücadelesinde olan Üniversitelerin işini daha da zor hale getirmiş, Üniversitelerin çevresindeki değişime çevik bir şekilde yanıt verebilme konusundaki kabiliyetlerinin sınanmasına yol açmıştır.

Üniversitemiz, pandemi döneminde; sürdürmekte olduğu dijital dönüşüm projesinin parçası olarak Uzaktan Eğitim Faaliyetleri ile eğitim-öğretimin kesintisiz işlemlerini sağlamıştır. Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde öğrenciler ve öğretim elemanları için sağlanan bilgilendirme, destek ve yönlendirme sonucu Türkiye’de üniversite ve yükseköğretim üzerine araştırmalar yapan bağımsız bir araştırma laboratuvarı olan Üniversite Araştırmaları Laboratuvarı (ÜniAr) tarafından gerçekleştirilen araştırmada Üniversitemiz uzaktan eğitim sürecini en iyi yöneten devlet üniversiteleri arasında dokuzuncu sırada yer almıştır.

Eğitimde de kaliteyi önceleyen anlayışı ile 2020 itibarı ile akredite lisans programı sayısı 23’e ulaşmıştır. Bu sayı Türkiye çapında Üniversiteyi rakipleri ile kıyasla ön saflara (ilk 10) taşımaktadır. 2020 yılı sonuna kadar 11 adet bölümün daha akreditasyon başvurusunu yapması planlanmaktadır. Eğitimde kaliteyi tüm üniversiteye yaymak hedefi ile kalite hedefleri lisansüstü programları da içerecek şekilde genişletilecektir. Ayrıca geleceğin Türkiye’sini şekillendirecek beceri ve yetkinlikleri kazandıracak dijital oyun tasarımı ve yapay zekâ gibi yeni bölümlerin açılması hedeflenmektedir.

Üniversitemizin öğrenciler için tercih edilen coğrafi bir merkezde konumlanması avantajını iyi kullanabilmek adına öğrenci memnuniyetini geliştirmek için kurguladığı yapılar da (Öğrenci Hakları Birimi, Öğrenci Odak Grup Çalışmaları) sonuç vermeye başlamıştır. Yine Üniversite Araştırmaları Laboratuvarının (ÜniAr) sıralamasında (2020) öğrenci memnuniyeti açısından en iyi 10. Devlet Üniversitesi olarak açıklanmıştır.

Öğretim üyesi başına düşen Web of Science yayın sayısı baz alındığında, 2018 ve 2019 Yılları ile karşılaştırıldığında 2018 Yılında 0,47, 2019 Yılında 0,50 olan değer 2020 Yılı itibarı ile 0,58 olarak gerçekleştiği, bu durumun Üniversitenin bilimsel yayın üretkenliği konusunda son yıllardaki gelişim trendini işaret ettiği gözlemlenmektedir. Ayrıca üniversiteleri bilimsel üretkenliklerine göre sıralayan URAP sıralaması dikkate alındığında (2020 sıralamasına göre 166 üniversite arasında 53.) Üniversitenin ilk 3’te 1’lik dilimde yer aldığı görülmektedir.

Üniversitemiz, ağır sanayiden daha çok, turizm, tarım ve hayvancılık gibi bazı sektörlerin ön plana çıktığı, yaşam standartları yüksek, coğrafi bir cazibe merkezi üzerinde faaliyet gösterdiği gerçeğinden hareketle; bölgenin ve ülkenin gelişimine katkıda bulunmanın, öğrencilerin istihdam edilebilirliğine daha yüksek düzeyde katkı sağlamanın ancak sunulan tüm hizmetlerde kalite ve etki değeri yüksek çıktılar üretme olduğunu gözetir ve kendini buna göre konumlandırır.

Bu noktada Eğitim, Araştırma ve Topluma Hizmet faaliyetlerinin birbirinden ayrılmaz ve etkileşimli fonksiyonlar olduğunun bilinci ile rekabetçi bir araştırma altyapısı olmadan eğitim ve topluma hizmet faaliyetlerinde de arzu edilen kalite seviyelerine ulaşamayacağı düşünülmektedir. Üniversitelerin itici gücü olmazsa olmazı araştırmadır, yenilikçi araştırma yeteneği üzerine odaklanamayan bir üniversitenin diğer alanlarda da rekabetçi olması oldukça zordur.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

Tüm bunlardan hareketle Üniversitemiz mevcut durumdaki araştırma alt yapılarını gözden geçirerek güçlendirmeyi, öğrencisi ve akademisyeni ile proje geliştirme kültürüne odaklanmayı, tematik Ar-Ge alanlarında geliştirerek uzmanlaşmayı, dış fon kaynaklı projelere odaklanmayı, özetle araştırma ve inovasyona dönük süreçlerin ve kapasitenin geliştirilmesini önceler.

Söz konusu altyapının hazırlanması için yapılan ön çalışmalar sonuçlarını vermeye başlamış olup, Üniversitemizin Teknoloji Transfer Ofisi bünyesinde faaliyet gösteren Proje Destek Modülü bünyesinde sağlanan destek sonucu Üniversitemizin dış fon kazanma yetkinliği geliştirilmiştir. Son yıllarda önemli ölçüde artan dış fon kaynaklı projelerin 2020 yılında da artış eğiliminde olması, 2019 yılında 89 olan proje sayısının 2020 Yılında %23'lük bir artış ile 111'a ulaşması, Üniversitemizin bu konudaki yetkinliğini önemli ölçüde geliştirdiğini göstermektedir.

Ar-Ge Kültürünün genç yaşlarda aşılması gereğinden hareketle Üniversite lisans öğrencilerinin projeler yolu ile araştırmaya teşvik edilmesi için geliştirilmiş TÜBİTAK 2209 projelerinde de son zamanlarda Üniversitemizde kayda değer bir artış gözlemlenmektedir. Bunlara ek olarak, araştırma eko-sistemini desteklemek üzere son yıllarda lisansüstü yeni programlar açılarak lisansüstü araştırmalar yapacak öğrenci sayılarının artırılması yönünde de adımlar atılmıştır.

Üniversitemizin Stratejik Planında yer alan GZFT (SWOT) analizinde iyileştirmeye açık alan olarak belirlenen hususlardan biri "kurumsal bir eğitimcilerin eğitimi programının bulunmamasıdır. Üniversite bu konudaki eksiğini kapatmak adına çevrimiçi bir "Akademik Gelişim Programı" tasarlamış, 2020 yılından itibaren bu programı tüm akademik personelinin hizmetine sunmuştur.

Ayrıca kurumsal yönetimin geliştirilmesi adına kurumsal düzeyde kararların verilere dayalı ve hızlı bir şekilde alınmasını destekleyecek "Üniversite Yönetim Bilgi Sisteminin" yapılandırılması çalışması 2020 yılında başlatılmış olup bu projenin 2021 yılında hizmete girmesi ile Üniversitemizin tüm birimlerinde veriye dayalı karar verme mekanizmalarının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

MSKÜ 2019 Yılı Faaliyet Raporu Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 Yılı Faaliyet Raporu içinde ön plana çıkan unsurlardan biri Üniversitenin araştırma altyapısının ve çıktılarının güçlendirilmesi iradesine paralel olarak dış fon kaynaklı proje sayılarındaki artış olarak kaydedilmektedir (2019 Yılı Dış Fon Kaynaklı Proje: 89, 2018 Yılı Dış Fon Kaynaklı Proje: 32). Ayrıca Üniversitenin dış fon kaynaklı proje yoğunluğu açısından bakıldığında yaklaşık toplam projelerin %27'sinin bu tür projeler olduğu görülmektedir. Üniversitenin almış olduğu tedbirlerle araştırma alanında hedeflenen bir ilerlemeyi başlattığı değerlendirilmektedir. Dış fon kaynaklı projelerin izlenmesi konusunda yaşanan sıkıntıların önümüzdeki yıl alınacak tedbirle aşılması ile bu konuda bütçe bilgilerini de içeren daha sağlıklı tespitler yapılabilecektir.

Üniversite Kurumsal Yapının geliştirilmesi açısından da 2019 yılında önemli adımlar atmıştır. Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü, Öğrenci Hakları ve Engelli Öğrenci Birimlerinin (Engelsiz Kampüs Birimi) yapılandırılıp işlevsel olarak hizmet vermeye başlaması ile Üniversitenin öğrencilere sunulan hizmetlerin geliştirilmesi alanında önemli bir açığı kapattığı görülmektedir.

Üniversitede kurumsal kapasitesi ve performansı hakkında paydaşların görüşlerini almak amacı ile paydaş geri bildirim sistemini kurmuş olup 2018 yılında yapılan ve geçen yıl sonuçları paylaşılan iç ve dış paydaş anketlerini 2020 yılında tekrarlayacaktır. Bu anketler sp.mu.edu.tr adresinden erişilebilmektedir.

Üniversitede eğitimin kalitesinin geliştirilmesi konusunda akredite programların sayısının 10'a ulaştığı, devam eden değerlendirmeler ve başvurusu planlanan programlar ile birlikte 2020 yılında akredite program sayılarının 20'yi aşacağı değerlendirilmektedir.

Güncel olarak 2019 yılında Üniversite Yükseköğretim Kalite Kurulunun Dış Değerlendirmesine tabi olmuştur. Dış değerlendirme neticesinde tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar ve güçlü alanlar aşağıda özetlenmektedir. İyileştirmeye açık alan olarak tespit edilen konularda 2019 yılından başlayarak alınan önlemlerin sonuçları 2020 yılında izlenecektir.

Aşağıdaki hususlar Kurumun gelişmeye açık yönleri olarak değerlendirilmiştir:

- Kalite, eğitim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı yönünden iç ve dış paydaş görüşleri ve geri bildirimlerin alınması için tanımlı kurumsal süreçlerin yeterince geliştirilmemiş olması;
- Mezun Bilgi Sisteminin kariyer geliştirme ve kalite süreçleri açısından daha etkin kullanılmamış olması;
- Kurum dışı araştırma için finansal kaynakların istenen düzeyde artırılmaması
- Stratejik plan hedeflerinin eylem planlarıyla desteklenmemesi ve PUKO döngüsünün tam olarak sağlanmamış olması;
- Akredite programlarda uygulanan izleme mekanizmalarının kurum nezdinde bütün birimlere yaygınlaştırılmaması;
- Öğrenci merkezli öğrenme ve Üniversitenin araştırma hedefleri açısından bazı birimlerdeki öğrenci kontenjan sayılarının azaltılması;
- Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin öğretim alanlarının doğasına uygun olarak kurum nezdinde yeterince yaygınlaştırılmamış olması;
- Merkez yerleşke dışındaki eğitim-öğretim birimlerinin, öğrencilerin sosyal, kültürel, vb. gereksinimleri açısından güçlendirilememesi;

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu

- Farklı birimlerden sağlanan kurumsal veri ve bilgilerin bütünleştirilmemesi ve kalite yönetim süreçleri açısından kurumsal iyileştirmeler için kullanılmaması;
- Eğitim-öğretim performansını izlemek ve değerlendirmek için yapılan anket vb süreçlerin kurumsal iyileştirmeler için kullanılmaması.
- Öğretim programlarının birim bazında oluşturduğu verilerin birleştirilip büyük veri haline dönüştürülerek kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda iyileştirmeler için kullanılmaması

Aşağıdaki hususlar Kurumun güçlü yönleri olarak görülmüştür:

- Üniversitenin yurt içi ve yurt dışı öğrenciler tarafından tercih edilir bir kurum olması;
- Kalite güvence sisteminin yerleştirilmesi konusunda kurumsal bir iradenin ve verimli faaliyetlerin varlığı;
- Kurum Stratejik planında, hedefler ve performans göstergelerinin tanımlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi;
- Kurumun şeffaflık ilkesi çerçevesinde kamuoyu ile iletişim kanallarını açık tutması;
- Kurumun Turizm, Sağlık, Gıda ve Tarım, Su Ürünleri, Doğal Taş, Kıyı Yönetimi gibi alanlarda bölgesel ihtiyaçlara yönelik projeleri desteklemesi ve bölgesel kalkınma odaklı bir ihtisaslaşma yaklaşımını benimsemesi;
- Kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda Uluslararasılaşma politikası kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetleri;
- Kurumun Öğretim programlarını ulusal yeterlikler ve öğrenim kazanımları başta olmak üzere AKTS sistemi içinde yapılandırması;
- Akreditasyon konusunda kurumsal bir irade ve iyi uygulama örneklerinin mevcudiyeti;
- Kurumun ilan edilmiş eğitim politikası çerçevesinde birçok birimde öğrenci merkezli eğitime ilişkin farkındalığın ve iyi uygulama örneklerinin mevcudiyeti;
- Bölge ihtiyaçları doğrultusunda işbaşı eğitiminin uygulandığı programların mevcudiyeti;
- Merkez kampüs içinde öğrencilerin en geniş düzeyde yararlanabildiği fiziki, sosyal, kültürel, sportif, laboratuvar, atölye, kütüphane vb. altyapı imkânları ve öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel aktivitelerinin desteklenmesi;
- Kurumun engelsiz kampüs kapsamında çok sayıda iyi uygulama örneklerinin mevcudiyeti;
- Üniversitenin bölge, ülke ve küresel düzeyde sorunları ele alabilecek araştırma merkezlerine, altyapı imkânlarına ve nitelikli elemanlara sahip olması;
- Çevrim içi erişilebilen ve laboratuvar, makina, malzeme ve teçhizatın daha etkin ve verimli olarak kullanımına yönelik olarak 2018 yılında faaliyete geçirilen Envanter Bilgi ve İstek Sistemi (EBİS);
- Alternatif fon kaynaklarına yönelik kurum içi ve kurumlar arası projeler hazırlamaya müsait birlikte çalışma kültürünün mevcudiyeti;
- Kurum tarafından sağlanan lojman vb teşviklerle projelerde bursiyer olarak çalışan öğrencilerin desteklenmesi suretiyle proje öğrencilerinin kurumsal araştırmalara katılmalarının özendirilmesi;
- Geniş bir paydaş katılımı ile anonim şirket şeklinde organize edilen Teknoloji Transfer Ofisi;
- Kurumun yönetsel ve idari faaliyetleri iyileştirmek amacıyla periyodik olarak yapılan memnuniyet anketleri;
- Kurumsal eğitimler ve toplantılar yolu ile yapılan insan kaynakları eğitimleri;
- Kurumda, eğitim ve öğretim hizmetleri, idari faaliyetlerin yürütülmesi, veri toplama ve veri analizi için otomasyon sistemlerinin mevcudiyeti.

MSKÜ 2018 Yılı Faaliyet Raporu Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

3.2.12 Stratejik Plan Ekseninde 2018 Yılı Genel Performans Değerlendirmesi

Üniversitenin 2018 yılı Faaliyet Raporu, 2014-2018 dönemi Stratejik Planının 2018 yılı amaç ve hedefleri gözetilerek bir öz değerlendirme çalışması şeklinde gerçekleştirilmiştir. Faaliyet Raporunun tümünde birimler bazında ve Üniversite genelinde amaç ve hedefler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ve temel performans göstergelerine yer verilmiştir. Bu kısımda, birim bazında gerçekleştirilen değerlendirmeler sonucu, Stratejik Plan açısından 2018 yılı kapsamında ön plana çıkan ve değerlendirilmesi gereken kritik konulara yer verilecektir.

2014-2018 Stratejik Plan Döneminin son yılı olması itibarı ile amaç ve hedeflerin genel başarımlar düzeyine bakıldığında 2018 yılının ikinci yarısında atılan bazı adımlar ile söz konusu yıllarda gerçekleştirilemeyen bazı hedefler doğrultusunda önemli ilerlemeler sağlandığı gözlemlenmektedir.

Üniversitede “Kurumsallaşma Çalışmalarının İlerletilmesi” hedefi kapsamında “kurumsal eğitimlerin sayısının ve etkinliğinin artırılması” faaliyeti çerçevesinde 2018 yılına bakıldığında (bkz. Tablo 42) hem eğitim programlarının tüm personele ulaşması (2.326 personel) ve çeşitliliği hem de eğitimlerden alınan olumlu dönüşler (%79.3 memnuniyet oranı) bu kategoride hedeflenene ulaşıldığına işaret etmektedir. Personel eğitimlerinde çevrimiçi eğitim teknolojilerinin de kullanılması Üniversitenin güçlü bir yanı olarak ortaya çıkmaktadır. Şu an Personel Daire Başkanlığı altında sistematik hale getirilerek başlatılan kurumsal eğitim hareketinin bir sonraki adımının bütçe tahsisi ile daha da etkin hale getirilerek iş başı eğitimleri ile desteklenmesi olduğu değerlendirilmektedir.

Yükseköğretim kuruluşları açısından önem arz eden performans metriklerinin (hedef 1.1.4) ve Üniversitenin Sıralama Sistemleri açısından konumunun Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili birimi tarafından takip edildiği, faaliyet raporunun ve kurum iç değerlendirme çalışmaları ile her yıl tespit edilen önemli metriklerin kurumsal performans göstergeleri havuzuna dahil edilerek bir yükseköğretim kuruluşu olarak performansın tüm boyutları ile entegre şekilde bir raporlama sistemi oluşturulduğu gözlemlenmektedir. Oluşturulan bu performans değerlendirme sisteminin dijital dönüşüm çerçevesinde güçlendirilmesi gerekmektedir.

“Sürekli İyileştirme Ekiplerinin Kurulması” (hedef 1.1.6) kapsamında Üniversitede özellikle akreditasyon sürecini başlatmış akademik birimlerin bu ekipleri başarılı bir şekilde kurarak öncülük ettiği, bu kapsamda hayat bulan iyileştirmelerin ve öğrenci katılımının sınırlı kaldığı, faaliyetin Üniversitenin bütününe yayılarak ilerletilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

Üniversitede Akademik ve İdari Personel Memnuniyet düzeylerinin (2018 yılı için sırasıyla %77 ve %70) düzenli olarak ölçüldüğü (iki yılda bir) ve geri bildirimlerin değerlendirildiği sistemin yakın zamanda tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde genişletilerek sistematik bir paydaş yönetim sistemine dönüşürüleceği bildirilmektedir.

Üniversitenin kurumsal yönetim etkinliğinin tespiti için herhangi bir bağımsız denetimden geçmediği görülmekte, Yükseköğretim Kalite Kurulu Dış Değerlendirme Sürecinin bu açıdan kritik bir faaliyet olduğu değerlendirilmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

"Bilgi Sistemleri Altyapısı" konusunda Üniversitenin temel faaliyetlerinde ihtiyaçlara yanıt verecek kapasitede gerekli otomasyonları kullandığı (bkz. Tablo 87) güncelliğini yitiren bazı sistemlerin ihtiyaçlar doğrultusunda güncellendiği (Elektronik Belge Yönetim Sistemi: EBYS) görülmektedir. Üniversitenin dijital dönüşüm çerçevesinde gerekli altyapıya sahip olduğu, bununla birlikte sistemlerin raporlama ve yönetim bilgi sistemi hizmetleri açısından geliştirilmesi gerektiği değerlendirilmektedir. Ayrıca, veri standartları/veri kalitesi konularında farkındalık eksikliği yüzünden performans değerlendirmeleri için yapılan çalışmalarda, kurum içi ve kurum dışı kaynaklı veri gerektiren durumlarda hala bazı sıkıntıların yaşandığı gözlemlenmektedir.

Sağlıklı bir dijital dönüşümün gerçekleşmesi ve sürdürülebilmesi için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı insan kaynakları gelişiminin stratejik düzeyde ve iç/dış yazılım dengesi göz önünde bulundurularak planlanması gerektiği vurgulanmaktadır. Hizmet memnuniyet düzeylerinin stratejik planda belirlenmiş alanlarda ölçülerek iyileştirme olanaklarının belirlenmesinin gerekli olduğu değerlendirilmektedir. Kurumsal web sayfalarının güncelliği konusunda 2018 yılında önemli bir iyileşme sağlandığı, durumun sürdürülebilirliğinin sağlanması için ilgili birim tarafından web sayfalarının güncellenmesi ile ilgili prosedürlerin geliştirilmesi gerektiği bildirilmektedir.

"Kurumsal İletişim/Tanıtım Sistemi" ile ilişkili amaçlar kapsamında önemli hedeflerin (İnternet radyo ve TV kanalları) bütçe olmamasından dolayı gerçekleşmediği görülmektedir. Üniversitede 2018 yılında gerçekleştirilen paydaş anketlerinde en kritik konulardan biri olarak ortaya çıkan Kurumsal İtibar konusu etkin bir İletişim/Tanıtım Sisteminin belirleyiciliğine işaret etmektedir. 2014-2018 dönemi içinde stratejik plan hedefleri çerçevesinde yapılan faaliyetlerin (tanıtım filmi, fuarlara katılım, sosyal medya varlığı vb.) Kurumsal İtibar açısından arzu edilen etkiyi gerçekleştirmediği gözlenmektedir. 2018 yılının ikinci yarısında hayata geçirilen Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ve yenilenerek hizmete sunulan "Mezun Bilgi Sistemi" ve bu sayede güçlenmesi beklenen mezunlar ile etkileşimin, Kurumsal İtibara katkı sağlayacak faaliyetler olduğu bildirilmektedir. 2018 yılının ikinci yarısında başlatılan kurumsal kimlik ve aidiyet çalışmalarının yeni dönem stratejik planında da öncelikli olarak yerini alması gerektiği değerlendirilmektedir.

"Mali Kaynakları Geliştirme Sisteminin Oluşturulması" hedefi kapsamında öngörülen "Mali Kaynakları Geliştirme Kurulunun Oluşturulması" faaliyeti ortaya çıkan durumlar karşısında yerini alternatif stratejilerin izlenmesine bırakmıştır. Döner Sermaye faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması ve Üniversite kaynaklarının daha etkin kullanımı için geliştirilen sistem bu kapsamda izlenen stratejilerden bazılarıdır. Döner Sermaye gelirlerinde, analiz gelirlerinde geçen yıla nazaran bir miktar düşüşe rağmen %27,43'lük bir artış görülmektedir (bkz. Tablo 113). 2018 yılı sonunda döner sermayede öğretim elemanlarının katkı paylarının ödemesinde bürokratik aşamaların kısaltılıp, araç/gereç payı standartlaştırılması ile önümüzdeki yıllar için daha güçlü bir yapı için adımlar atıldığı bildirilmektedir. Dönem başında döner sermaye gelirleri kapsamında belirlenen hedefler açısından 2018 yılında hedeflenen noktadan önemli bir sapma olmadığı görülmektedir. Bununla birlikte Üniversitenin toplam öz gelirlerinde 2017 yılına göre bir miktar düşüş görülmektedir (bkz. Tablo 108). Bu da öz gelir/toplam bütçe oranını negatif etkileyen bir durum olarak belirtmektedir. 2018 yılının ikinci yarısında Üniversitenin öz gelirlerini olumlu etkilemesi beklenen dış fon kaynaklı projeleri artıracı tedbirlerin hayata geçirilmesi ile (MÜPKOM: bkz. Tablo 153) önümüzdeki yıllarda durumun Üniversite lehine değişmesi beklenmektedir. Teknopark A.Ş.'nin faaliyete geçmesinde yaşanan gecikmeden dolayı 2018 yılında öngörülen gelirlerin gerçekleşmediği fakat 2019 yılı sonuna kadar yapının faaliyete geçmesinin planlandığı bildirilmektedir. "Öz Kaynakların Geliştirilmesi" hedefi kapsamında

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

Üniversitenin dış hizmet veren birimlerinin (Laboratuvarlar ve Araştırma Merkezleri) 2018 yılında sağladığı hizmetler ve elde edilen gelirler, koyulan hedeflerin oldukça üstünde gerçekleşmiştir. Dış hizmet veren bazı birimlerimizin hizmet memnuniyet çalışmasını gerçekleştirmedikleri tespit edilmiştir. Sürdürülebilirliğin sağlanması açısından, bu hizmetlerle ilgili yönetsel etkililik kapsamında söz konusu dalgalanmalara çözüm olarak kritik performans göstergelerinin ölçümü yanında memnuniyet ölçümlerinin de yapılması gerektiği değerlendirilmektedir.

“Uluslararası Öğrenci/Personel Hareketliliğinin Geliştirilmesi” konusunda koyulan hedeflerin (stratejik plan hedefler: 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5, 3.1.6 ve 3.1.7) son yıllarda yaşanan dış bütçede azalma ve uygulanan yabancı dil barajından kaynaklanan zorluklara rağmen büyük oranda gerçekleştiği, Erasmus giden öğrenci sayılarında son yıllarda belirtilen sebeplerden dolayı yaşanan düşüş eğiliminin kırıldığı ve geçen yıla göre %37’lik bir artış ile 150’ye ulaştığı görülmektedir. Üniversitede uluslararası değişim programları kapsamında lisans programlarının yaklaşık %83’ünde (74 programın 61’inde) en az bir ikili anlaşma bulunduğu (hedef 3.1.5) saptanmıştır. Kurumda %100 yabancı bir dille eğitim veren program sayısı; lisans 12, yüksek lisans 8 ve doktora 6 olmak üzere 26’ya ulaşmıştır (2018 için koyulan hedef 10). Uluslararası profile sahip akademisyenler ile ilgili hedef kapsamında geçen yıla kıyasla %46’lık bir artış gözlemlense de kısa süreli ziyaretçiler bağlamında ilgili yıl hedefi açısından hedefin oldukça gerisinde kaldığı izlenmektedir (hedef 32/gerçekleşen 16), üniversite personeli olarak çalışan yabancı uyruklu personelin sayısının hedefin oldukça altında kaldığı tespit edilmiştir. Yabancı uyruklu personel istihdamında yaşanan sıkıntıların araştırılması gerektiği değerlendirilmektedir.

“Akademik Faaliyetlerin Uluslararasılaşması” amacı kapsamındaki hedefler açısından özellikle son yılda proje destek ofisinin hayata geçirilmesi ile uluslararası proje sayılarında artış (bkz. Tablo 130) gözlenmektedir. Tanınırlığı bulunan uluslararası üniversitelerle yürütülen ortak lisans/lisansüstü programların üniversitede henüz olmadığı fakat ortak programa yönelik yapılan girişimlerin sayısının arttığı izlenmektedir. Uluslararası bilimsel etkinliklerin organizasyonu konusunda birçok birimimizin aktif faaliyetleri olduğu gözlemlenmekte ve bu konuda koyulan hedefin ötesine geçildiği görülmektedir (Bkz. EK- 3).

“Uluslararası Tanıtım Faaliyetlerinin Geliştirilmesi” amacı kapsamındaki hedefler açısından ana web sayfasının Türkçe ve İngilizce dışında bir dilde daha yayında olması planının gerçekleştirilemediği görülmektedir. Uluslararası öğrenci fuarlarına katılımın bütçe kısıtları nedeni ile sınırlandırıldığı için her yıl en az iki uluslararası fuar hedefinin sadece 1 fuar katılımı ile gerçekleştiği bildirilmektedir. Bu kategoride diğer hedeflerde herhangi bir sapma görülmemektedir.

Özellikle akreditasyon sürecinde olan bölümlerin akademik kurullar yolu ile program ve bölümlerinin periyodik revizyonu (hedef 4.1.1) konusunda faaliyetleri olduğu fakat söz konusu revizyonun Üniversite bütününde herhangi bir yerleşmiş standardının olmadığı gözlemlenmektedir. Akademik kalite geliştirmenin Üniversite çapında yürürlükte olan akademik yükseltme kriterlerinin dışındaki unsurlarını da (öğrenci, eğitim-öğretim süreçleri, memnuniyet düzeyleri, fiziksel mekanlar, müfredat) içerecek şekilde gözden geçirilmesinin gerektiği değerlendirilmektedir. Bu amaca yönelik olarak Üniversitenin eğitim-öğretim ile ilgili tüm süreçlerinin izlenmesi, standartların oluşturularak geliştirilmesi amacı ile bir eğitim komisyonu oluşturulması planlandığı bildirilmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

6 bölümde akreditasyon sağladığı, 2018 yılının ikinci yarısında gerçekleştirilen üniversite çapında akreditasyon eğitim programları sayesinde 5 fakültede 22 programın sürece dahil edilmesi ile 2019 yılında başvurusunu yaparak akredite olacak bölümlerin sayısının artacağı ve bu şekilde hedeflenen değere ulaşabileceği değerlendirilmektedir (bkz. Tablo 49 ve Tablo 50).

Kurumda Uzaktan Eğitim ile verilen ders sayısı 74'e ulaşmıştır (2018 yılı için hedef: 24). Ayrıca ortak zorunlu derslerin de Uzaktan Eğitim ile yürütüldüğü görülmektedir. "Eğitim Yöntemlerinin ve Müfredat Etkinliğinin Artırılması" amacı kapsamında UZEM bünyesinde 23.11.2016 tarihinde kurulan Öğretim Teknolojileri Destek Ofisinin 2018 yılı içinde de seminer ve eğitim programları ile hizmet vermeye devam ettiği görülmektedir. "Eğitim-öğretim ortamlarının, araçların ve gerekli teçhizatın yenilenmesi" konusunda 2018 yılında ihtiyaç duyulan makine/teçhizat temini için 3.199.442 TL miktarında bir harcama gerçekleştiği izlenmektedir. Üniversitenin uzaktan eğitim kapasiteli stüdyo sayısının 10'a ulaşması ile bu noktadaki hedefin gerçekleştiği değerlendirilmektedir. Bu amaç kapsamındaki 2018 yılı bazında stratejik plan kapsamındaki diğer hedeflerin de gerçekleştiği saptanmıştır.

"Akademik Personelin Nitelik ve Nicelik Olarak Geliştirilmesi" amacı kapsamında öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı birimlerimizde önemli ölçüde farklılık göstermektedir. Öğretim üyesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı ile ilgili istatistikler Tablo 81'de sunulmaktadır. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı Üniversite genel ortalamasının 56,2 olarak gerçekleştiği ve 2018 yılı için koyulan hedeften (50'nin altı) önemli miktar sapma olduğu gözlemlenmektedir. Akademik personel sayılarının gelişimi ile ilgili stratejik planda öngörülen hedeflere çok küçük sapmalarla ulaşıldığı (bkz. Tablo 19 ve 4.3.3 numaralı Stratejik Plan Hedefi), öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısında önceki yıllardaki öğrenci sayılarında beklenenin üzerinde gerçekleşen artışa bağlanan artış eğiliminin, azami süreyi dolduran öğrencilerin kayıt silme işlemleri ile kınıldığı değerlendirilmektedir.

2018 yılında stratejik plan hedefleri açısından ön plana çıkan bir diğer konunun Üniversitenin Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünü yapılandırarak harekete geçirmesi olduğu görülmekte, bu şekilde 2015 yılında yapılandırılması planlanıp bazı sebeplerden ötürü sadece birim bazında faaliyetlerle yürütülen kariyer merkezi fonksiyonunun 2018 yılı itibarı ile Üniversite düzeyinde hizmete sunulduğu izlenmektedir.

"Öğrenci Niteliğinin Artırılması" amacı kapsamında programlara kabul edilen öğrencilerin niteliğine ait göstergelerin Üniversite genelindeki durumu EK- 1'de sunulmakta; özet istatistikleri içeren veriler ise Tablo 78, Tablo 79 ve Tablo 80'da gösterilmektedir.

Üniversitenin tematik alanlarda bölgesel AR-GE merkezi olma hedefine yönelik olarak yapılanlar açısından 2018 yılının ikinci yarısından itibaren bir dönüşüm yaşandığı izlenmektedir. Üniversitenin araştırma profilinin güçlendirilmesi ile ilgili olarak alınan yönetsel kararlar ile 2018 yılının ikinci yarısından itibaren AR-GE ile ilgili tüm yapıların işleyişinin gözden geçirildiği, Araştırma Uygulama ve Proje Koordinasyon Merkezi'nin (MÜPKOM) dış fon kaynaklı projelere başvuru ve yönetim desteği vermek üzere yeniden yapılandırılarak hizmet vermeye başladığı (bkz. Tablo 153), yine bu kapsamda bilimsel araştırma teşvik sisteminin geliştirilmesi hedefi kapsamında araştırmacılarının fikirlerinin uygun proje çağrıları ile buluşmasını sağlamak amacı ile "Proje Avcısı" adı ile bir hizmet oluşturulduğu, ayrıca üniversiteye özgü tematik araştırma alanlarının geliştirilmesini desteklemek amacı ile 275 araştırmacının bir araya geldiği 9 alanda 4 farklı çalıştay düzenlendiği (bkz. Tablo 162), araştırma için gereken makine, malzeme ve

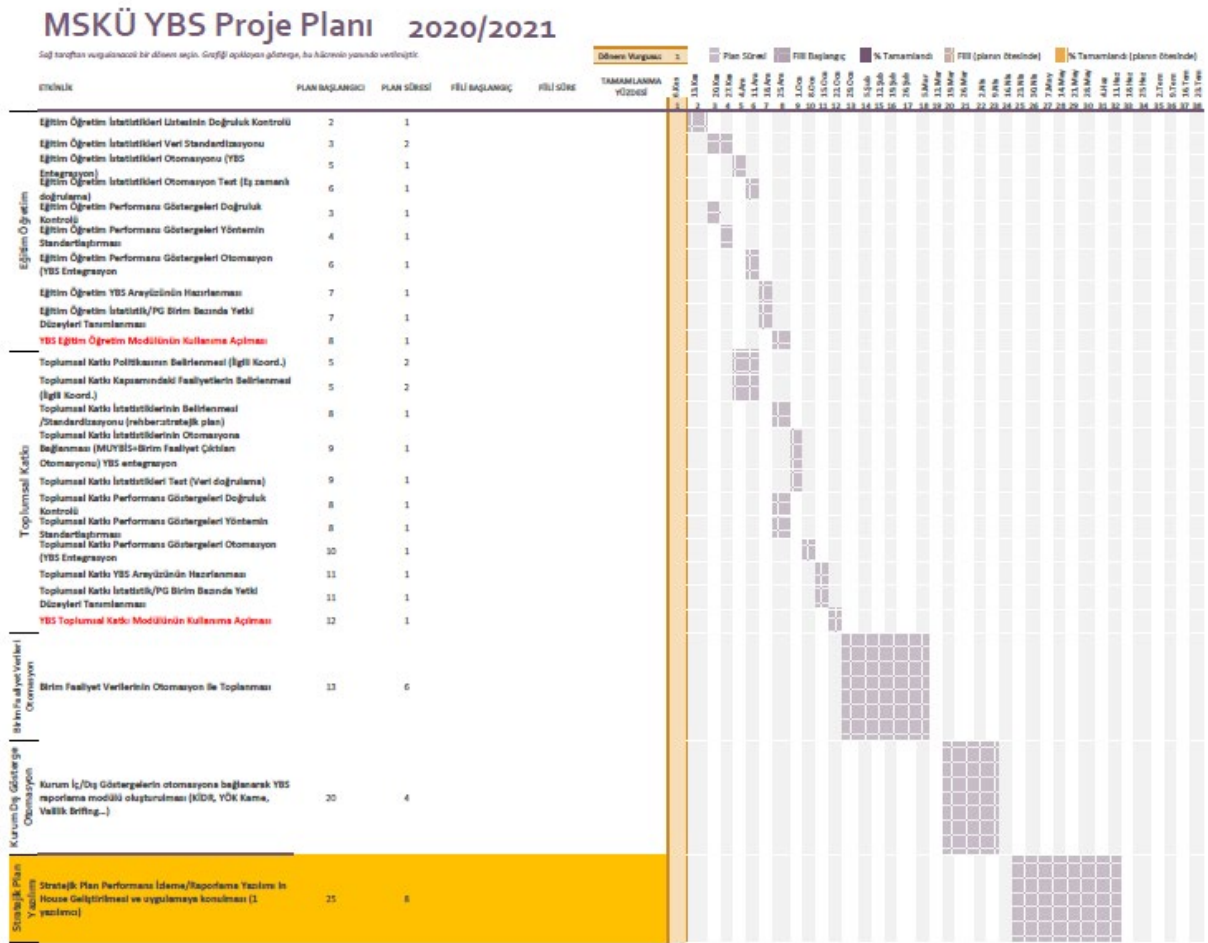
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

teçhizatın ortak kullanımına olanak veren bir sistemin geliştirildiği, Teknoloji Transfer Ofisinin yeninde yapılanması için harekete geçildiği, Teknoparkın hayata geçirilmesi için işlemlerin hızlandırıldığı bildirilmektedir. Tüm bu adımların Üniversitenin AR-GE ile ilgili stratejik hedefine olumlu katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Üniversitenin yenilikçilik konusunda münhasır çalışmalarının olduğu görülmekte fakat bununla ilgili veri altyapısında iyileştirmeler yapılması gerektiği değerlendirilmektedir.

Çağdaş Kampüs ile ilgili hedeflerde henüz yatırım programına alınamaması sebebi ile gerçekleşmeyen bazı faaliyetler söz konusudur. Bununla birlikte ilgili Bakanlığı'na sunulan fakat programa alınmayan bazı faaliyetler de bulunmaktadır. Tüm bu hususlar belirtilen hedef kapsamındaki faaliyetlerin büyük oranda gerçekleşmediğine işaret etmektedir.

EK- 6 Stratejik Plan Otomasyon YBS Proje Planı



EK- 7 MSKÜ Odak Grup Toplantıları 2019-2020 Değerlendirme Raporu

<http://kalite.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/MSK%C3%9C%20Odak%20Grup%20Toplant%C4%B1lar%C4%B1%202019-2020%20De%C4%9Ferlendirme%20Raporu.pdf>

EK- 8 MSKÜ Akademik Gelişim Programı

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK GELİŞİM PROGRAMI

Akademik Gelişim Programı

Akademik Gelişim Programı, MSKÜ'ye son 3 yıl içinde doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi olarak atanmış öğretim elemanlarına yönelik olarak hazırlanmış olan zorunlu bir eğitim programıdır. Program, üniversitenin sahip olduğu olanakları, araştırma ve işbirliği imkanlarını tanıtmak ve etkili öğretim konusunda bilgilendirmek suretiyle akademik personelin araştırma ve eğitim alanlarındaki faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kuruma uyumlarını sağlamak amacıyla tasarlanmıştır.

Program kapsamındaki öğretim elemanlarının programı tamamlamaları için toplam yaklaşık 40 saatlik eğitimin en az %80'ine katılması ve modüller içerisindeki ölçme-değerlendirme faaliyetlerini başarması gerekir. Programı tamamlayan akademik personele başarı belgesi verilir, bu belge ilgili yönetmelik maddesi gereğince atama ve yükseltme ölçütü olarak kullanılır.

Program 8 modülden oluşmaktadır. Her modülün hazırlanması ve yürütülmesi, kendi alanından doğrudan sorumlu olan akademik/ıdari birimin sorumluluğunda olacaktır. Ders materyallerinin tasarımı, standardizasyonu ve içeriklerin zenginleştirilmesinde Öğretim Teknolojileri Destek Ofisi ile koordineli çalışılacaktır.

Modül 1	MSKÜ'de Akademik Yaşam ve Kariyer
Amaç	Üniversitenin idari yapısının tanıtılması ve akademik özlük işleriyle ilgili çeşitli konularda bilgilendirme sağlanması.
Kapsam	• Üniversitenin yönetim sistemi ve idari yapısı hakkında bilgi. • Üniversitedeki kurullar hakkında genel bilgi (Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu gibi). • Öğretim üyelerinin özlük işlerine ve Personel Dairesi'nden alabilecekleri hizmetlere ilişkin genel bilgi. • Atama ve yükseltme kriterleri, yeniden atama, doçentliğe yükseltme ve atama, profesörlüğe yükseltme ve atama hakkında genel bilgiler. • Yurtdışında uzun süreli görevlendirilmeler hakkında bilgi. • Yurtdışı bilimsel toplantılara katılma ve üniversitenin sağladığı seyahat destekleri hakkında bilgi. • Üniversitenin öğretim üyelerine sağladığı diğer destekler. • Üniversite dışındaki kurumlarda görev alma ile ilgili yasal düzenlemeler ve üniversitenin genel ilkeleri.
Süre	2 saat
İlgili Birim	Personel Daire Başkanlığı
Sorumlu Yönetici	Şadiye Tokar
Modül 2	Engelsiz Üniversite, Etik ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
Amaç	1. Üniversitede yayın etiği, etik kodlar ve etik eğitimi konularında bilgilendirme. 2. Akademide ve günlük hayatta toplumsal cinsiyet ve toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifi. 3. Eğitimde, sosyo-kültürel faaliyetlerde ve mekanlarda erişilebilirlik.
Kapsam	• Üniversitede Etik - o Tanınlar ve Değerlendirmeler - o Üniversitede Etik - o Etik Kodlar ve Yayın Etiği • Toplumsal Cinsiyet Eşitliği - o Akademide toplumsal cinsiyet eşitsizliği perspektifi ve sorunları

	- MSKU'de toplumsal cinsiyet eşitliğinin mevcut durumu ve akademide ikili ilişkilere ilişkin standartlar - Engelsiz MSKU - Eğitimde, sosyo-kültürel faaliyetlerde ve mekanlarda erişilebilirlik sorunları
Süre	4.5 saat
İlgili Birim(ler)	Fakülte
Sorumlu Yönetici	Prof. Dr. Ali Osman Gündoğan (Felsefe Bölümü) Prof. Dr. Özlem Şahin Güngör (Kamu Yönetimi Bölümü) Prof. Dr. Baki Unut Tuğay (Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü)
Modül 3	Eğitim ve Öğretim
Amaç	Üniversite düzeyinde etkili eğitim ve öğretim konularında bilgilendirme.
Kapsam	- Etkili Öğretim Semineri - Öğretim İlke ve Yöntemleri - Eğitim Psikolojisi - Öğretim Tasarımı ve İzleni Hazırlama - Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Etkili Kullanımı - Sınıf Yönetimi, Sınıfta İletişim ve İnsan İlişkileri - Eğitimde Teknoloji Kullanımı - Öğle Toplantıları (Üniversite düzeyinde eğitim ve öğretim konularına yönelik olarak düzenlenen 2 toplantıya katılım)
Süre	20 saat
İlgili Birim	Eğitim Fakültesi + UZEM
Sorumlu Yönetici	Prof. Dr. Bilal Duman (Eğitim Fakültesi) / Doç. Dr. Müge Adnan (UZEM)
Modül 4	MSKU'de Araştırma
Amaç	Akademik personelin faydalanabileceği ulusal ve uluslararası araştırma fonları, araştırma-geliştirme projesi hazırlama ve yönetimi konularında bilgilendirme ve üniversitedeki ilgili birimlerin tanıtımı.
Kapsam	- MSKU'de Araştırma - Üniversitenin araştırma ile ilgili stratejik planının tanıtımı - MSKU içindeki araştırma ile ilgili birimlerin tanıtımı (MÜPKOM, BAP Koordinasyon Birimi ve Teknoloji Transfer Ofisi) - Muğla Teknopark tanıtımı - BAP Koordinasyon Birimi'nce sağlanan proje destekleri - TUBİTAK başta olmak üzere araştırma için finansman sağlayan ulusal kaynakların ve destek programlarının tanıtılması - Horizon 2020 ve Erasmus+ başta olmak üzere araştırma için finansman sağlayan uluslararası kaynakların ve destek programlarının tanıtılması - Üniversitede var olan araştırma ve uygulama merkezlerinin kısa tanıtımı ve merkezlerle işbirliği yapma, merkez altyapısını kullanma vb. konularda bilgilendirme - Sanayi ile ortak işbirliği programlarının tanıtılması - Proje Hazırlama ve Sunumu Eğitimi
Süre	5 (2+3) saat
İlgili Birim	TTO + MÜPKOM
Sorumlu Yönetici	Prof.Dr. Şekûk Aktürk / Doç. Dr. Tuğba Uçma
Modül 5	Uluslararası Eğitim İşbirlikleri ve Hareketlilik Programları
Amaç	MSKU'nün uluslararasılaşmaya dair kurumsal stratejileri çerçevesinde yürütülen uluslararası eğitim işbirliklerinin, hareketlilik programlarının ve bu çalışmalarını gerçekleştiren birimlerin tanıtımı.
Kapsam	- Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi hakkında özet bilgi - Yurtdışındaki üniversitelerle yapılan kurumsal anlaşmalar ve anlaşma önerme/kabul süreçleri - Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişim programları hakkında genel bilgi - Bologna Süreci ve AKTS/Diploma Eki hakkında bilgi

	• YÖK Mevlana Değişim Programı ve Mevlana Hareketlilik Projeleri • Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve bölüm/fakülte koordinatörleri hakkında bilgi
Süre	2 saat
İlgili Birim	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Sorumlu Yönetici	Doç. Dr. Reşat Unal
Modül 6	Kurumsal Gelişim ve Değerlendirme
Amaç	MSKU kalite güvence, öz değerlendirme ve stratejik planlama süreçlerinin tanıtımı; uluslararası sıralamalarda, ulusal indekslerde ve YÖK kalite değerlendirme sistemlerinde kullanılan performans göstergelerinin ve Üniversitemizin performansının tartışılması; üniversite ile ilgili verilere erişilebilecek kaynakların tanıtımı.
Kapsam	• Üniversitemin kalite yönetim organizasyonu ve kalite güvence sistemi • Üniversitemin Stratejik Planına göre öncelikler, amaçlar, hedefler ve stratejiler • Performans değerlendirme sonuçları
Süre	2 saat
İlgili Birim	Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi
Sorumlu Yönetici	Kemal Yüce Kutucuoglu
Modül 7	Kurumsal Bilişim
Amaç	MSKU'daki kurumsal bilişim uygulamaları hakkında bilgilendirme.
Kapsam	• Bilişim hizmetlerine genel bakış • Elektronik Belge ve Evrak Yönetim Sistemi (EBYS) • Ders Yönetim Sistemi (DYS) • Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) • Akademik Teşvik ve Yayın Bilgi Sistemi (MUYBİS) • Web sayfaları ve e-posta servisleri • Lisanslı yazılımlar • Mobil uygulamalar • Bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması • Diğer servisler
Süre	2 saat
İlgili Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Sorumlu Yönetici	Osman Keleş
Modül 8	Akademik Danışmanlık
Amaç	Öğrencileri yönlendirmek ve üniversite yaşamına uyum sağlamalarına yardımcı olmak amacıyla sağlanan akademik danışmanlık uygulamaları hakkında bilgilendirme.
Kapsam	• MSKU Akademik Danışmanlık Kılavuzu • Hazırlık öğrencisi akademik danışmanlığı • Ön lisans / lisans öğrencisi akademik danışmanlığı • Lisansüstü öğrencisi akademik danışmanlığı • Destek birimleri (Kariyer Merkezi, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, vb.) • Öğrencilerin sorun yaşadıklarında başvurabilecekleri kurullar/ komisyonlar
Süre	3 saat
İlgili Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü
Sorumlu Yönetici	Omer Koç / Prof. Dr. Mehmet Marangoz

KOŞULLAR

A. MSKÜ'ye son 3 yıl içinde doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi olarak atanmış öğretim elemanları için

- 1) MSKÜ'ye son 3 yıl içinde doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi olarak atanmış öğretim elemanları için zorunludur.
- 2) Öğretim elemanlarının toplam yaklaşık 40 saatlik eğitimin en az %80'ine katılması ve modüller içerisindeki ölçme-değerlendirme faaliyetlerini başarması gerekir.
- 3) Programı tamamlayan akademik personele başarı belgesi verilir.

B. MSKÜ'de 3 yıldan uzun süredir görev yapmaktaki olan öğretim elemanları için

- 1) 3 yıldan uzun süredir MSKÜ'de çalışan öğretim elemanları, aşağıdaki eğitim modüllerine katılmaya teşvik edilir:
 - a. Modül 2 / Engelsiz Üniversite, Etik ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
 - b. Modül 3 / Eğitim ve Öğretim
 - c. Modül 4 / MSKÜ'de Araştırma
 - d. Modül 7 / Kurumsal Bilişim
 - e. Modül 8 / Akademik Damışmanlık

EK- 9 Sürdürülebilir Kampüs Komisyonu Üyeleri

MSKÜ SÜRDÜRÜLEBİLİR KAMPÜS KOMİSYONU			
ENERJİ ALT GRUBU ÜYELERİ			
SIRA	ADI-SOYADI	BİRİMİ	E-POSTA
1	Utkucan ŞAHİN (Grup Temsilcisi)	Teknoloji Fakültesi	usahin@mu.edu.tr
2	Volkan R. AKKAYA (Grup Temsilcisi)	Teknoloji Fakültesi	volkan.akkaya@mu.edu.tr
3	Burak BEYHAN	Mimarlık Fakültesi	burakbeyhan@mu.edu.tr
4	İbrahim KULA	Fen Fakültesi Kimya Bölümü	ikula@mu.edu.tr
5	Durmuş KARABACAK (Grup Temsilcisi)	Enerji Sistemleri	durmuskarabacak@mu.edu.tr
6	Birgül İLİKLİ	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	birgulilikli@mu.edu.tr
7	Ali KEÇEBAŞ	Teknoloji Fakültesi	alikecebas@mu.edu.tr
8	Ömür KAYGISIZ	Mimarlık Fakültesi	omurkaygisiz@mu.edu.tr
9	Tolga URAL	Teknoloji Fakültesi	tolgaural@mu.edu.tr
10	Cemal PAMUK	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	pcemal@mu.edu.tr

MSKÜ SÜRDÜRÜLEBİLİR KAMPÜS KOMİSYONU			
EĞİTİM ALT GRUBU ÜYELERİ			
SIRA	ADI-SOYADI	BİRİMİ	E-POSTA
1	Deniz Tekin ERSAN (Grup Temsilcisi)	UZEM	deniztekinersan@mu.edu.tr
2	Ömer KOÇ	Öğr. İşl. D. Başk.	komer@mu.edu.tr
3	Bilge KAYA	İİBF İşletme Bölümü	bilgekaya@mu.edu.tr
4	Adem DÖNMEZ	BAP	adonmez@mu.edu.tr
5	İsmet ÇOBAN	SKS	ismetcoban@mu.edu.tr
6	Taylan DOĞAROĞLU	MUÇEMER	taylan@mu.edu.tr
7	Adnan ÇANGIR	Yabancı Diller YO	adnanc@mu.edu.tr

MSKÜ SÜRDÜRÜLEBİLİR KAMPÜS KOMİSYONU			
ULAŞIM ALT GRUBU ÜYELERİ			
SIRA	ADI-SOYADI	BİRİMİ	E-POSTA
1	Ömür KAYGISIZ (Grup Temsilcisi)	Mimarlık Fakültesi	omurkavgisiz@mu.edu.tr
2	Bilge KAYA	İİBF İşletme Bölümü	bilgekaya@mu.edu.tr
3	Koray KAÇAN	MUÇEMER	koraykacan@mu.edu.tr
4	Adnan ÇANGIR	Yabancı Diller YO	adnanc@mu.edu.tr
5	Kürşad KOMLU	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	kkomlu@mu.edu.tr
6	Taylan DOĞAROĞLU	MUÇEMER	taylan@mu.edu.tr
7	İbrahim KURT	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	ibrahimkurt@mu.edu.tr
8	F. Rüştü KELEŞ	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	fatihkeles@mu.edu.tr
9	Cemal PAMUK	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	pcemal@mu.edu.tr
10	Uygar GÖÇMEN	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	uyqargocmen@mu.edu.tr
11	Erdinç HASKAYA	İdari Mali İşl.	ehaskaya@mu.edu.tr

MSKÜ SÜRDÜRÜLEBİLİR KAMPÜS KOMİSYONU			
ATIK YÖNETİMİ ALT GRUBU ÜYELERİ			
SIRA	ADI-SOYADI	BİRİMİ	E-POSTA
1	Vesile Hatun AKANSEL (Grup Temsilcisi)	Mühendislik Fakültesi	vesileakansel@mu.edu.tr
2	Salih CEBE (Grup Temsilcisi)	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	salihcebe@mu.edu.tr
3	Mehmet ĞAYIR	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	mehmetgavir@mu.edu.tr
4	Birgöl İLİKLİ	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	birgulilikli@mu.edu.tr
5	İbrahim KURT	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	ibrahimkurt@mu.edu.tr
6	Taylan DOĞAROĞLU	MUÇEMER	taylan@mu.edu.tr
7	Koray KAÇAN	MUÇEMER	koraykacan@mu.edu.tr
8	Cemal PAMUK	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	pcemal@mu.edu.tr
9	Aytekin BUŞUK	İdari Mali İşler	aytekinb@mu.edu.tr
10	Bilge KAYA	İİBF İşletme Bölümü	bilgekaya@mu.edu.tr

MSKÜ SÜRDÜRÜLEBİLİR KAMPÜS KOMİSYONU			
SU ALT GRUBU ÜYELERİ			
SIRA	ADI-SOYADI	BİRİMİ	EPOSTA
1	Ayla ÇETİNKAYA (Grup Temsilcisi)	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	aylacetinkaya@mu.edu.tr
2	Vesile Hatun AKANSEL	Mühendislik Fakültesi	vesileakansel@mu.edu.tr
3	Bilge KAYA	İİBF İşletme Bölümü	bilgekaya@mu.edu.tr
4	Mehmet ĞAYIR	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	mehmetgavir@mu.edu.tr
5	Birgöl İLİKLİ	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	birgulilikli@mu.edu.tr
6	İbrahim KURT	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	ibrahimkurt@mu.edu.tr
7	Taylan DOĞAROĞLU	MUÇEMER	taylan@mu.edu.tr
8	Koray KAÇAN	MUÇEMER	koraykacan@mu.edu.tr
9	Cemal PAMUK	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	pcemal@mu.edu.tr
10	Salih CEBE	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	salihcebe@mu.edu.tr

MSKÜ SÜRDÜRÜLEBİLİR KAMPÜS KOMİSYONU			
YAPI-ALT YAPI ALT GRUBU ÜYELERİ			
SIRA	ADI-SOYADI	BİRİMİ	E-POSTA
1	Cemal PAMUK (Grup Temsilcisi)	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	pcemal@mu.edu.tr
2	F. Rüştü KELEŞ	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	fatihkeles@mu.edu.tr
3	Mesut AVCI	Strateji G. D. Başk.	amesut@mu.edu.tr
4	Ömür KAYGISIZ	Mimarlık Fakültesi	omurkaygisiz@mu.edu.tr
5	Burak BEYHAN	Mimarlık Fakültesi	burakbeyhan@mu.edu.tr
6	Ayla ÇETİNKAYA	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	aylacetinkaya@mu.edu.tr
7	Bayram BOZYİĞİT	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	bbozyigit@mu.edu.tr
8	İbrahim KURT	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	ibrahimkurt@mu.edu.tr
9	Birgül İLİKLİ	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	birgulilikli@mu.edu.tr
10	Kürşad KOMLU	Yapı İşl. Tek. D. Bşk.	kkomlu@mu.edu.tr

EK- 10 Politika Beyanlarının Oluşturulması Hakkında Prosedür

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Politika Beyanlarının Oluşturulması Hakkında Takip Edilecek Prosedür

Amaç ve Kapsam

Üniversitemizin Eğitim, Araştırma ve Topluma Hizmet kapsamında üstlendiği görevleri yerine getirirken yürütülen faaliyetlerin ve ilişkili uygulamaların ortak hedefler ve ilkeler doğrultusunda ilerleyebilmesi, kamuoyu önünde bu faaliyetler açısından şeffaf ve üniversitenin duruşunu net olarak yansıtmayı amacı ile stratejik plan hedefleri ile ilişkilendirilebilecek veya toplumsal hassasiyetin olduğu Üniversite görev alanına giren konularda Üniversite politika beyanları oluşturabilir.

Politika beyanı oluşturma gereği kurumsal çalışmalar sonucu ortaya çıkan ihtiyaç üzerine ilgili birim ya da komisyon tarafından teklif edilebilir. Bu durumlarda aşağıdaki prosedür izlenir:

1. Birimler politika metinlerini oluştururken o konuda Üniversitede ilgili tarafların yeterli sayıda temsilcisinin katılımı ile bir çalışma toplantısı gerçekleştirerek tutanak altına alır.
2. İlgili birim / komisyon gerekçeli olarak teklifi Üniversite Kalite Komisyonuna sunar.
3. Bu sunuş için Üniversitenin (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı-SGDB) “Politika Teklif Dokümanı” kullanılır.
4. Politika metinleri oluşturulurken konu ile ilgili Devlet / yetkili kuruluş politikaları, Üniversitenin stratejik planı ile uyumuna dikkat edilir.
5. Oluşturulan politika taslak metinleri 1 haftalık süre ile web üzerinden yayımlanarak paydaş görüş ve önerileri alınır ve çalışma toplantısını gerçekleştiren ekip tarafından gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra Kalite Komisyonuna sunulur.
6. Kalite Komisyonu ilgili politika beyanın Üniversite stratejik planı ve bu politika geliştirme prosedürü açısından tutarlılık incelemesini yapar ve gerekçeli görüşü ile birlikte Senatoya iletir.
7. Politika Beyanları Senato kararı ile resmileşir ve ilgili birimin/birimlerin web sayfasından duyurulur.

Açıklamalar:

Politika Beyanı Nedir?

Üniversitenin belirli bir konudaki duruşunu ve tutumunu yansıtan ve konu ile ilgili faaliyet, uygulama ve eylem planlarına rehberlik eden ilkesel ifadelerdir.

Nasıl Olmalıdır?

Kısaca amaç belirlenmelidir. Bu amaç Üniversitenin üst politika belgeleriyle uyumlu olmak zorundadır. Üst politika belgeleriyle uyumlu olan amaç belirlendikten sonra kısaca kapsam ortaya konulur. Oluşturulan politika kapsamında birimin uyacağı veya takip edeceği ya da esas alacağı ilkeler yazılır. Bu ilkelerin yazımında maddeler kullanılabilir. Bu ilkeler; eder, yapar, şeklinde oluşturulur.

Notlar:

(Tüm politika ifadelerinin aynı formatta, izlenebilir şekilde yayınlanması gereklidir).

Politika ifadeleri oluşturulduktan sonra Kalite Koordinasyon Birimi tarafından ortak bir şablon üzerinden düzenlenip kalite komisyonuna o şekilde sunulacaktır.

EK- 11 MSKÜ Politika Taslakları

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM POLİTİKASI**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi; Ulusal ve uluslararası standartlarda, sürekli ve kaliteli öğrenci merkezli eğitim anlayışı doğrultusunda alanlarında mesleki yeterliliğe ve yetkinliğe sahip, yenilikçi ve girişimci, bilgi çağının gerektirdiği koşullara uyum sağlayabilen, karşılaştıkları konuları sorgulayıp analiz edebilen, problem çözebilen, sonuç üretebilen; çevreye duyarlı, toplumsal, sosyal, kültürel konularda bilgili, iletişimi yüksek ve tercih edilen vizyon sahibi seçkin mezunlar yetiştirmeyi amaçlar. Bu amaçla;

1- Eğitim öğretim programları, mesleki yeterlilikler, ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde tüm iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak eğitim bilimleri ilkelerine göre hazırlanır, güncellenir, geliştirilir ve yürütülür,

2- Dijital teknolojilerin eğitim bilimleri ilkeleri temelinde kullanıldığı etkili, güncel ve zengin öğrenme ortamları sunulur,

3- Öğrenci merkezli eğitimi benimseyerek, öğrenci başarısını ve memnuniyetini geliştirmek için önlemler alınır ve desteklenir,

4- Eğitim ortamlarında evrensel tasarım ilkeleri benimsenir

5- Öğrencilere uluslararasılaşma, bilimsel çalışmalara katılma, kariyer planlama ve yaşam boyu öğrenme desteği verilir,

6- Öğrenciler yenilikçi ve girişimci uygulamalara yönlendirilir, öğretim elemanlarının öğrencilerle birlikte bu kapsamda çalışması özendirilir ve desteklenir,

7- Kanıta dayalı sürekli izleme ve değerlendirme ile eğitim-öğretim süreçlerinde kalite güvencesi ve kurumsal kalite ön planda tutulur,

8- Akademik etik ve liyakata önem verilir,

9- Öğrenci-öğretim elemanı iletişiminin etkili bir biçimde gerçekleşmesi sağlanır,

10- Öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel, mesleki, sosyal ve kültürel olarak geliştirmelerine ve memnuniyet düzeylerinin artırılmasına olanak sağlanır,

11- Açık bilim, açık veri, açık eğitim ve açık erişim kültürü benimsenir ve uygulanır,

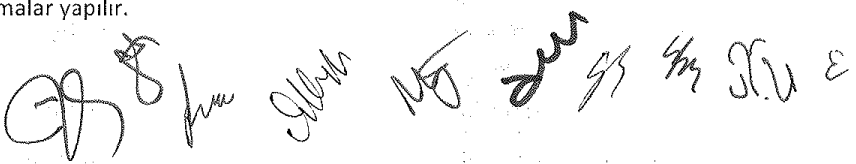
12- Öğrencilerin sosyal, kültürel, fiziksel ve psikososyal gelişimleri desteklenir,

13- Sürdürülebilirlik ve toplumsal hizmet bilincini artıracak çalışmalar yapılır,

14- Milli birlik, beraberlik ve toplumsal değerlere saygı bilincini geliştirmeye önem verilir,

15- Irk, dil, din ve cinsiyet ayrımı yapmaksızın herkese saygılı, çevreyi ve canlıları seven bilinçli bireyler olmayı destekleyici yönlendirmeler yapılır,

16- Uluslararası öğrencilerin Türk eğitim sistemine uyumu ve akademik başarısının artırılması için çalışmalar yapılır.

İ.K. 

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME POLİTİKASI	Doküman No	POL-1
		Yayın Tarihi	/02/2021
		Revizyon No/Tarih	-
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/2

AMAÇ

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, yenilikçi eğitim-öğretim öncülüğünde, öğrenci merkezli ve çok katımlı bir yönetim anlayışıyla hareket etmektedir. Bu noktadan hareketle nitelikli, katma değeri yüksek, inovasyona dönük araştırma ile teknoloji geliştirme faaliyetlerinin, disiplinler ve çok disiplinli ulusal ve uluslararası proje çıktılarına dönüştürülmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda üniversite içi mevcut araştırma alt yapısını bir kuluçka zemini olarak kullanarak ve öncelikli tematik alanlarda yeni araştırma altyapısı oluşturmak yoluyla proje üretme disiplin ve kültürünü geliştirmesi ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, ürettiği nitelikli bilimsel çalışmalara tüm paydaşların ulaşabilmesini ve bilimsel çalışmaların sonucunda üretilen bilimsel makalelerin, patent ve faydalı ürün bilgilerinin Ülkemizin endüstriyel ve teknolojik gelişimi ile toplumsal refaha katkı sunmasını öngörmektedir.

KAPSAM

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin Araştırma Politikası; tüm paydaşları ile birlikte proje üretme disiplin ve kültürüne, Ar-Ge ekosistemine, üretilen evrensel nitelikli bilimsel çalışmaların erişilebilirliğine, ülkenin endüstriyel ve teknolojik gelişimine ve toplumun refahına somut katkı sağlayan projeleri ile inovasyona dönük araştırma ve teknoloji geliştirme faaliyetlerini sürdürmeyi ve yaygınlaştırmayı kapsamaktadır.

İLKELER

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi araştırma ve teknoloji geliştirme faaliyetleri aşağıda belirlenen ilkeler doğrultusunda planlanır, yürütülür ve izlenir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi;

- ✓ Araştırma bulgularının yayınlanmasında ulusal ve uluslararası etik ilkeleri gözeterek tüm araştırma faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar.
- ✓ Araştırmacıları, insan hak ve özgürlüklerine, hayvan haklarına ve doğaya saygı göstererek çalışmalarını yürütür.
- ✓ Uluslararası yükseköğretim kurumları ile iş birliklerini geliştirmeyi, bütünsel doktora ve/veya ortak diploma programları oluşturmayı ve sayılarını arttırmayı önceler.
- ✓ Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinden uluslararası nitelikli çalışmalar yapılmasını benimser ve bu tür çalışmaları teşvik eder.

Hazırlayan	Politika'nın Kabul Edildiği Senato Kararı	İlgili Kalite Komisyonu Karar No:
Araştırma Geliştirme Politikası Çalışma Ekip Üyeleri		2021/

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME POLİTİKASI	Doküman No	POL-1
		Yayın Tarihi	/02/2021
		Revizyon No/Tarih	-
		Sayfa/Toplam Sayfa	2/2

- ✓ Ülkenin ve bulunduğu bölgenin ihtiyacı olan öncelikli alanlarda araştırma ve teknoloji geliştirme çalışmalarını destekler.
- ✓ Bulunduğu Bölgenin Turizm, Sağlık, Enerji, Tarım ve Su Ürünleri gibi öncelikli sektörlerinin geliştirilmesi ve rekabet güçlerinin artırılmasına yönelik araştırma ve teknoloji geliştirme projelerinin yürütülmesine olanak sağlar.
- ✓ Araştırma Üniversitesi olma ölçütlerini benimser ve önceler.
- ✓ Üniversitenin araştırma ve teknoloji geliştirme potansiyelinin artırılması için akademik kadroların belirlenmesinde, ulusal ve uluslararası kuruluşlarca desteklenen araştırma projeleri yürütücülerine ve bilimsel çalışmalarıyla üst sıralarda yer alan araştırmacılara öncelik verir.
- ✓ Araştırmaların sonuçlarını Teknoloji Transfer Ofisi ile iş birliği yaparak üniversitenin sahip olduğu patent ve faydalı model sayısını arttırmayı teşvik eder.
- ✓ Araştırmaların sonuçlarının Muğla Teknopark A.Ş. bünyesinde kurulacak şirketler vasıtasıyla ticari ürünlere dönüştürülmesini destekler.

Hazırlayan	Politika'nın Kabul Edildiği Senato Kararı	İlgili Kalite Komisyonu Karar No:
Araştırma Geliştirme Politikası Çalışma Ekip Üyeleri		2021/

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI POLİTİKASI	Doküman No	POL-1
		Yayın Tarihi	/02/2021
		Revizyon No/Tarih	-
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

AMAÇ

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetleri ve projeler ile yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası, insani, sosyo-kültürel, ekonomik ve ekolojik sorunlarının çözümüne destek olmayı, toplumsal sorumluluk kapsamında üstlendiği tüm görevlerde öncü olmayı, sosyal sorumluluk bilinciyle yürüteceği çalışmalarla toplumsal refahın artmasına katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

KAPSAM

Toplumsal sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan araştırma projeleri, üniversite tarafından sunulan sağlık, danışmanlık ve laboratuvar hizmetleri, kamuya açık düzenlenen eğitim ve sertifika programları ile Üniversitenin sosyal yaşama sağladığı katkıyı artırmak amacıyla düzenlenen kültür, sanat ve spor etkinlikleri MSKÜ Toplumsal Katkı Politikası kapsamındadır.

Bu kapsamda yer alan Üniversite faaliyetleri aşağıda belirlenen ilkelere doğrultusunda planlanır, yürütülür ve izlenir.

İLKELER

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi;

- Üretilen güncel ve güvenilir bilginin paylaşılması konusunda toplumsal sorumluluklarının farkındadır. Sürekli Eğitim Merkezi başta olmak üzere her bir birim tarafından topluma bilgi sunma faaliyetleri yürütülerek üretilen bilginin günlük yaşama aktarımına ve toplumda kullanılmasına olanak hazırlar.
- Sosyal ve toplumsal duyarlılık projelerinin öncülüğünü üstlenerek, öğrenci, akademik ve idari personelin bu yöndeki faaliyetlerine destek sağlar.
- Eğitim başta olmak üzere turizm, sağlık, spor, tarım, hayvancılık, sanat ve arkeoloji alanlarındaki potansiyelini toplumun refahı için kullanmayı ilke olarak benimser.
- Üniversite bünyesinde bulunan Teknoloji Transfer Ofisi ve Teknopark aracılığı ile sanayi, üniversite ve kamu arasındaki işbirliğini kuvvetlendirmeyi önceleyerek, gerçekleştirilen bilimsel çalışmalar sonucu oluşturulan yenilikleri (patent, faydalı model, bilimsel görüş, yeni metot, uygulama vb) potansiyel girişimcilere ve toplumsal faydalanma alanlarına sunar.
- Bulunduğu Bölgenin öncelikli sektörlerinin geliştirilmesi ve rekabet güçlerinin artırılması amacıyla bünyesinde kurmuş olduğu Uygulama ve Araştırma Merkezleri aracılığı ile Ar-Ge, politika üretme, danışmanlık, proje gibi ihtiyaçlarını karşılar.
- Üniversitenin çeşitli birimleri (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi vb.) aracılığı ile yürütülen hem üçüncü basamak hem de birinci basamak sağlık hizmetleri ile sağlık sorunlarının teşhisi, tedavisi, korunması ve geliştirilmesi hizmetlerini gerçekleştirir.
- Toplumun dezavantajlı gruplarının sosyalizasyon sürecine dahil olabilmesi için ilgili paydaşlarla yapılacak projeleri önemser.
- Toplumsal katkı faaliyetleri Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından geliştirilen ve 17 başlık altında değerlendirilen Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları dikkate alınarak planlanır ve sürdürülür.

Hazırlayan	Politikanın Kabul Edildiği Senato Kararı	İlgili Kalite Komisyonu Karar No:
Toplumsal Katkı Politikası Çalışma Ekip Üyeleri		2021/

EK- 12 Performansın İzlendiğine Dair Örnek Hedef Kartı**6.2.1. HEDEF KARTLARI**

Amaç (A1)	Araştırma ve İnovasyona Dönük Süreçlerin ve Kapasitenin Geliştirilmesi								
Hedef (H1.1)	Proje üretme kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak								
Sorumlu Birim	Teknoloji Transfer Ofisi								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	• Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü • Tüm Enstitüler • Tüm Akademik Birimler • Tüm Araştırma ve Uygulama Merkezleri • Personel Daire Başkanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Proje destek birimi faaliyetlerinden faydalanan araştırmacı sayısı (kmltf.)	25	19	49	99	169	259	369	6 ayda 1	yılda 1
PG 1.1.2 Proje destek birimi tarafından ön değerlendirme (panelistlik) yapılan proje sayısı (kmltf.)	25	19	40	63	88	115	144	6 ayda 1	yılda 1
PG 1.1.3 BAP projelerindeki lisansüstü bursiyer sayısı	25	39	41	43	45	47	50	6 ayda 1	yılda 1
PG 1.1.4 Proje Geliştirme ve Yönetimi dersine kayıtlı öğrenci sayısı	25	184	200	220	240	260	280	6 ayda 1	yılda 1
Riskler	• Kurumsal destek, teşvik ve ekonomik yetersizlikler • Tematik uzmanlıkların net olarak belirlenememesi								
Stratejiler	• Doktora programlarının ve disiplinlerarası çalışmaların çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. • Tematik AR-GE Projelerinin yürütülmesine öncelik verilecektir. • Dışarıdan öğretim üyesi atamalarında yurtdışı doktoralı veya URAP sıralamalarında MSKÜ'den yüksek sırada yer alan üniversitelerden gelen araştırmacılara öncelik verilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	₺ 76.453.134								
Tespitler	• Disiplinler arası çalışma yetersizliği • Lisansüstü öğrenci-bursiyer alamama durumu • Araştırmacı, araştırma ortam ve imkânlarının yetersizliği								
İhtiyaçlar	• Araştırmacılara sunulan proje desteğinin etkinleştirilmesi • Proje kültürünü oluşturmaya dönük proje geliştirme/yönetimi gibi olanakların tüm araştırmacı/potansiyel araştırmacılara sunulması • Lisansüstü öğrencilerin projelerde bursiyer olarak çalıştırılarak burs imkânlarının sağlanması • Tematik alanlarda kuluçka merkezlerinin kurulması için ALM çalışma düzeninin revize edilerek, geniş spektrumlu araştırmacı veya araştırma grubuna çalışma imkânının sağlanması								

EK- 13 Performans Göstergeleri

6.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek sunulmuştur.

Tablo 28. Performans Göstergeleri

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
1 Araştırma ve İnovasyona Dönük Süreçlerin ve Kapasitenin Geliştirilmesi	1.1 Proje üretme kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak	1.1.1 Proje destek birimi faaliyetlerinden faydalanan araştırmacı sayısı (kmltf.) 1.1.2 Proje destek birimi tarafından ön değerlendirme (panelistik) yapılan proje sayısı (kmltf.) 1.1.3 BAP projelerindeki lisansüstü bursiyer sayısı 1.1.4 Proje Geliştirme ve Yönetimi dersine kayıtlı öğrenci sayısı
	1.2 Bilimsel yayınların sayı, etki ve erişilebilirliğini artırmak	1.2.1 SCI, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergilerdeki yayın sayısı 1.2.2 SCI, SSCI, AHCI kapsamı dışındaki uluslararası alan endekslerinde taranan yayın sayısı 1.2.3 Son 5 yılda SCI, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan yayınların söz konusu yıldaki aldığı atıf sayısı 1.2.4 Ulakbim TR dizin yayın sayısı 1.2.5 Uluslararası işbirlikli yayın sayısı (SCI, SSCI, AHCI)
	1.3 Dış fon kaynaklı proje sayılarını artırmak	1.3.1 Devam eden TÜBİTAK proje sayısı 1.3.2 Devam eden AB proje sayısı 1.3.3 Devam eden diğer dış kaynaklı proje sayısı 1.3.4 Dış fon kaynaklı proje gelirleri (bin TL) 1.3.5 TÜBİTAK (ARDEB) projeleri başvuru kabul oranı (%)
	1.4 Ar-Ge'nin inovasyona dönük çıktılarını geliştirmek	1.4.1 Patent, Faydalı Model/Endüstriyel Tasarım Başvuru Sayısı (kmltf.) 1.4.2 Tescillenmiş Patent, Faydalı Model/Endüstriyel Tasarım Sayısı (kmltf.) 1.4.3 Öğretim üyelerinin teknoparklardaki şirket sayısı
	2.1 Eğitim programlarının kalite ve ihtiyaçlara yanıt verme boyutunu iyileştirmek	2.1.1 YKS Taban Puan Sıralaması İtibarı ile %10'luk dilimden öğrenci alan lisans programı sayısı 2.1.2 Akredite Program Sayısı (Usans/Usansüstü) 2.1.3 Öz değerlendirme raporu tamamlanan program sayısı (kmltf.) 2.1.4 Öğrencilerin kayıtlı oldukları bölüm/programa ilişkin genel memnuniyet düzeyi (%) 2.1.5 Müfredat güncellemelerinde dış paydaş geri bildirimi kullanan lisans programlarının oranı %
		2.2.1 Zenginleştirilmiş (teknoloji destekli) derslerin oranı (%)
		2.2.2 Açık Ders Sayısı
		2.2.3 Ders Yönetim Sisteminin (DYS) aktif olarak kullanıldığı derslerin oranı (%)
		2.2.4 Harmanlanmış derslerin oranı (%)
	2.2 Dijital öğrenme ortamlarını geliştirmek	2.2.5 Tamamen çevrimiçi verilen derslerin oranı (%)
		2.3.1 MSKÜ Akademik Gelişim ve Oryantasyon Programından (AGEP) Faydalanan Akademik Personel Sayısı
		2.3.2 Akademik yetkinlikleri geliştirmeye yönelik (AGEP dışı eğitim/araştırma ile doğrudan ilgili) verilen eğitimlere katılan akademik personelin oranı (%)
		2.3.3 Çevrimiçi eğitmen sertifikasına sahip akademik personel sayısı
		2.4.1 Yabancı dilde ders verebilecek öğretim elemanı sayısı (YDYO hariç)
2 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin İyileştirilerek Mezun Niteliğinin Artırılması	2.3 Akademik personelin yetkinliklerini sürekli eğitim kapsamında geliştirmek	2.4.2 Yabancı dilde eğitim veren program sayısı (%30 dil dahil)
		2.4.3 Uluslararası öğrenci sayısı
		2.4.4 Uluslararası değişim programları protokol sayısı
		2.4.5 Uluslararası değişim programları gelen/giden öğrenci
		2.5.1 Bünyelerinde en az bir kariyer etkinliği düzenlenen birim sayısı
	2.4 Eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek	2.5.2 Sektörel buluşma, istihdam fuarı vb. üniversite genelinde düzenlenen etkinlik sayısı (kmltf.)
		2.5.3 Kariyer desteği hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı (kmltf)
		2.5.4 Akademik destek ve danışmanlık memnuniyet puanı (Uniar: TÜMA sıralaması)
		2.5.1 Bünyelerinde en az bir kariyer etkinliği düzenlenen birim sayısı
		2.5.2 Sektörel buluşma, istihdam fuarı vb. üniversite genelinde düzenlenen etkinlik sayısı (kmltf.)
		2.5.3 Kariyer desteği hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı (kmltf)
		2.5.4 Akademik destek ve danışmanlık memnuniyet puanı (Uniar: TÜMA sıralaması)
	2.5 Kariyer planlama desteği ve akademik danışmanlık sürecini geliştirip yaygınlaştırarak öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimlerini güvence altına almak	

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
3 Kurumsal Kalite, Kurumsal Yönetim ve Yapının Geliştirilmesi	3.1 Kurumsal aidiyeti geliştirmek	3.1.1 Personelin aidiyet düzeyi (%) İdari / akademik (İP/APM-3, İP/IPM-7 aidiyet) 3.1.2 Mezunlar için düzenlenen etkinlik sayısı (kmltf.) 3.1.3 Öğrenci memnuniyetini geliştirmeye yönelik düzenlenen yüz yüze toplantı (odak grup vb.) sayısı 3.1.4 Öğrenci hakları biriminin hizmet verdiği öğrenci sayısı (kmltf.)
	3.2 Kurumsal tanınırlığı artırmak ve kurumsal kimliği geliştirmek	3.2.1 Kurumsal Kimlik Kılavuzunun oluşturulup elektronik ortamda yayımlanması 3.2.2 Gerçekleştirilen/katılım sağlanan tanıtım etkinliği sayısı (Öğrenci tanıtım fuarları, dış paydaş Üniversite tanıtım etkinlikleri dahil) (kmltf.) 3.2.3 Bölüm/program bazında hazırlanıp elektronik ortamda yayımlanan güncel tanıtım filmi sayısı (kmltf.) 3.2.4 Üniversitenin kamuoyunda tanınma düzeyinin yeterliliği (%) (DP/DPM-6/3)
	3.3 Kurumsal olarak akredite olmak	3.3.1 Kurumsal Akreditasyonun Sağlanması (Yükseköğretim Kalite Kurulu Programı) (%)
	3.4 Kalite yönetim sisteminin tüm üniversite birimlerinde işlevsel hale gelmesini sağlamak	3.4.1 Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Birim Kalite Komisyon üyelerine yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantılarının sayısı (kmltf.) 3.4.2 Üniversite Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonları tarafından Üniversite personeline yönelik gerçekleştirilen çalıştay/egitim türü etkinlik sayısı (komisyon toplantıları hariç) (kmltf.) 3.4.3 Birim Kalite Komisyonlarının çalışmalar sonucu stratejik plan performans göstergeleri ile ilişkilendirilebilen ve/veya iç/dış değerlendirme raporlarında tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar üzerinden iyileştirme sağlanan çalışma sayısı (kmltf.)
	3.5 Üniversitenin performans raporlarına kaynak olacak ve yönetimin bilgi ihtiyacını karşılayacak yönetim bilgi sistemini kurum içinde geliştirmek	3.5.1 Üniversitenin temel raporları kapsamında belirlenen verinin yönetim bilgi sistemi üzerinden sağlanma oranı (%)
	4.1 Toplumun Sosyal ve Ekonomik Gelişimine Katkıda Bulunan Araştırma Projelerinin Sayısını Artırmak	4.1.1 Çıktılarında toplumsal faydanın izlenebildiği (toplumun bir kesimine ya da kamu kuruluşlarının iş sonuçlarının iyileştirilmesine dönük devam eden araştırma projesi sayısı 4.1.2 Kamu veya özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilen araştırma proje sayıları (devam eden)
	4.2 Üniversite Tarafından Sunulan Hizmetlerin (Sağlık, Danışmanlık Ve Laboratuvar) Ve Ürünlerin Kapsamını Ve Kalitesini Geliştirmek	4.2.1 Uygulamaya dönük hizmet ve ürünleri sağlayan aktif birim sayısı 4.2.2 Uygulamaya dönük olarak topluma sunulan farklı hizmet türü sayısı 4.2.3 Sektörel olarak sunulan uygulamaya dönük hizmet sayısı 4.2.4 Topluma sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyet düzeyi (%)
	4.3 Toplumla paylaşılan bilginin kapsamını ve etkisini geliştirmek	4.3.1 Teknoloji Transfer Ofisi ve Araştırma Merkezlerinin düzenlediği eğitim/sertifika programlarından faydalananların sayısı (kmltf.) 4.3.2 Teknoloji Transfer Ofisi ve Araştırma Merkezlerinin düzenlediği eğitim/sertifika programlarının hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeyi (%) 4.3.3 Kamuya açık bilgilendirme toplantısı, panel, eğitim veya sertifika programı düzenleyen farklı birim sayısı 4.3.4 Bilgi paylaşımı kapsamında gerçekleştirilen sektörel buluşma/toplantı sayısı
	4.4 Üniversitenin kültür, sanat ve spor ile ilgili etkinliklerinde topluma dönük yüzünün geliştirilerek sosyal yaşama sağladığı katkıyı artırmak	4.4.1 Sosyal sorumluluk projesi sayısı 4.4.2 Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyona ilişkin faaliyet sayısı (kmltf.) 4.4.3 Topluma açık şekilde gerçekleştirilen bilim, sanat, spor ve kültür etkinliklerinin oranı (%) 4.4.4 Doğrudan topluma hizmet kapsamında gerçekleştirilen bilim, sanat, spor ve kültürel faaliyet ve etkinliklerin sayısı (kmltf.)
4 Toplumla Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi		

Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri
5 Çalıdaş Kampüs Geişiminin Sürdürülebilirliinin Sağlanması	5.1 Yerleşkelerin alt yapı ve fiziki olanaklarını iyileştirmek	5.1.1 Bina/tesislerin kullarımdaki kapalı alanı (bin m ²)
		5.1.2 Öğrenci başına düşen kapalı alan (m ²)
		5.1.3 Mevcut binaların/tesislerin iyileştirilmesi için (bakım onarım, standartlara uyum vb.) harcanan bütçenin sermaye giderlerine oranı (%)
	5.2 Engelsiz kampüs yaşamını geliştirmek ve yaygınlaştırmak	5.2.1 Engelli erişimi açısından düzenlemeleri tamamlanan fiziki mekanların oranı (%)
		5.2.2 Özel gereksinime ilişkin (öğretim uyarlamaları vb.) taleplerin karşılanma oranı (%)
		5.2.3 Engelsiz kampüs bilincinin geliştirilmesi için Üniversite çapında gerçekleştirilen etkinlik/faaliyet sayısı (kmltf.)
	5.3 Çevre ve doğa dostu (yeşil/sürdürülebilir) kampüs çalışmalarını yaygınlaştırmak	5.3.1 Atık yönetimi kapsamında geri dönüşüm programı uygulanan fiziki mekanların oranı (%)
		5.3.2 Sürdürülebilirlik ve çevre bilinci ile ilgili etkinlik sayısı (öğrenci organizasyonları dahil)
		5.3.3 Sürdürülebilirlik ve çevre bilinci ile ilgili dersi bulunan diploma programları sayısı
		5.3.4 Su tasarruf programı ile merkez yerleşkede tasarruf edilen suyun toplam kullanım miktarına oranı (%)

EK- 14 YÖK Karne 2018-2019 Karşılaştırmalı Tablo

YÖK İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ YILLAR BAZINDA KARŞILAŞTIRMALI TABLO				
Kriterler		2018	2019	Artış/Azalış
A. Eğitim ve Öğretim				
A.1	Mezun olan doktora öğrenci sayısı	38	37	↑
A.2	A.2.1 Kamu Personel Seçme Sınavlarında (KPSS) ilk %5'lik dilime giren program sayısı	5	6	↑
	A.2.2 Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavlarında (ALES) ilk %5'lik dilime giren program sayısı	5	3	↓
A.3	Uluslararası sempozyum, kongre veya sanatsal sergi sayısı	6	8	↑
A.4	A.4.1 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	*	23	
	A.4.2 Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı	55	0	
A.5	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	↔
A.6	Programların genel doluluk oranı	86,60%	98,89%	↑
A.7	Erişilebilen ders bilgi paketi oranı	100%	100%	↔
A.8	Mezun takip sistemi içerisindeki mezunların oranı	4%	100%	↑
A.9	Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders oranı	27,90%	27,77%	↑
A.10	Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	6	7	↑
A.11	A.11.1 Üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı	2,435	2,74	↑
	A.11.2 Üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen e-yayın sayısı	8,467	12,65	↑
B. Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın		2018	2019	Artış/Azalış
B.1	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,0777	0,109	↑
B.2	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,2546	0,262	↑
B.3	En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı	63	87	↑
B.4	Üniversite adresli bilimsel yayınlara açık erişim oranı	0	53,67%	↑
B.5	B.5.1 Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	0	2	↑
	B.5.2 Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	0	0	↔
B.6	YÖK, TÜBA, TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	0	0	↔
B.7	YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri sayısı	1	46	↑
B.8	YÖK-YUDAB Programı bursiyer sayısı	0	0	↔
B.9	TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	57	71	↑
B.10	TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	35	61	↑

B.11	Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	20	57	↑
B.12	B.12.1 Üniversitenin THE'ya göre dünya sıralaması	0	0	↔
		0	0	↔
	B.12.2 Üniversitenin THE'ya göre bölgesel (Asya) sıralaması	0	0	↔
		0	0	↔
	B.12.3 Üniversitenin THE'ya göre ulusal sıralaması	0	0	↔
		0	0	↔
	B.12.4 Üniversitenin QS'e göre dünya sıralaması	0	0	↔
	B.12.5 Üniversitenin QS'e göre bölgesel (Asya) sıralaması	0	0	↔
		0	0	↔
	B.12.6 Üniversitenin QS'e göre ulusal sıralaması	0	0	↔
		0	0	↔
	B.12.7 Üniversitenin ARWU'ya göre dünya sıralaması	0	0	↔
		0	0	↔
	B.12.8 Üniversitenin ARWU'ya göre ulusal sıralaması	0	0	↔
B.13	Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde (TGB) istihdam edilen doktora programlarına kayıtlı öğrenci sayısı	*	0	↔
B.14	B.14.1 Üniversite laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet sayısı	*	4490	
	B.14.2 Üniversite laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmetlerden elde edilen gelir	*	593148,87	
C. Uluslararasılaşma		2018	2019	Artış/Azalış
C.1	C.1.1 İstihdam edilen yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısı	5	5	↔
	C.1.2 İstihdam edilen yabancı uyruklu doktoralı öğretim görevlisi ve araştırmacı sayısı	*	0	↔
C.2	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	1056	1090	↑
C.3	C.3.1 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı	1	35	↑
	C.3.2 Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğretim elemanı sayısı	0	11	↑
C.4	C.4.1 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	32	25	↓
	C.4.2 Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğrenci sayısı	113	137	↑
C.5	Öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı	9	7	↓
C.6	Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı	*	0	↔
D. Bütçe ve Finansman		2018	2019	Artış/Azalış

D.1	Merkezi (özel) bütçe dışı öz gelir, döner sermaye, fon vb. gelirlerin yıllık bütçeye oranı	13%	3,63%	↓
D.2	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin kâr ya da zararının toplam ciroya oranı	Veri yok	-1,30%	↓
D.3	D.3.1 Ar-Ge'ye harcanan bütçe oranı	2%	1,66%	↓
	D.3.2 Ar-Ge'ye harcanan yatırım bütçesi oranı	4,40%	0%	↓
D.4	D.4.1 Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı	1	0	↓
	D.4.2 Endüstri ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi	396746,00	0	↓
D.5	Üniversiteye kazandırılan bağış miktarı	0	1276009,90	↑
D.6	Öğrenci başına yapılan harcama miktarı	6120	7160,79	↑
D.7	Yayın alımı harcamalarının bütçeye oranı	0,41%	0,34%	↓
D.8	Üniversite tarafından sağlanan burslardan faydalanan öğrenci oranı	0,23%	3,02%	↑
E. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk		2018	2019	Artış/Azalış
E.1	Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı	3	13	↑
E.2	Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi tarafından verilen sertifika sayısı	26	65	↑
E.3	Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0	102	↑
E.4	Kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı	18	5	↓
E.5	E.5.1 Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	1	17	↑
	E.5.2 Üniversitenin engelsiz üniversite ödülü, engelsiz bayrak ödülü, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü sayısı	0	0	↔
E.6	E.6.1 Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	0	0	↔
	E.6.2 Üniversitenin yeşil, çevreci üniversite endeksindeki sıralaması	Veri yok	0	↔

BOLD YAZI KARAKTERİNDE OLAN SÜTUNLARDAKİ VERİLER YÖK TARAFINDAN OTOMATİK OLARAK GİRİLEN VERİLERDİR.

* BİR ÖNCEKİ YILSORULMAMIŞ AMA BU YIL SORULMUŞ OLAN SORULAR.

EK- 15 YÖK Karne 2019 Diğer Üniv. Karşılaştırmalı Tablo

YÖK İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ DİĞER ÜNİVERSİTELERLE KARŞILAŞTIRMALI ANALİZ TABLOSU							
Kriterler	MSKU	AYDIN (Adnan Menderes)	PAU (Pamukkale)	MCBÜ (Celal Bayar)	SDÜ (Süleyman Demirel)	KARABÜK	DEÜ (Dokuz Eylül)
A. Eğitim ve Öğretim							
A.1 Mezun olan doktora öğrenci sayısı	57	60	72	51	144	56	184
A.2.1 Kamu Personel Seçme Sınavlarında (KPSS) ilk %5'lik dilime giren program sayısı	6	1	5	2	3	1	18
A.2.2 Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavlarında (ALES) ilk %5'lik dilime giren program sayısı	3	3	3	1	4	1	16
A.3 Uluslararası sempozyum, kongre veya sanatsal sergi sayısı	8	4	12	10	7	11	83
A.4.1 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	23	92	346	12	44	12	44
A.4.2 Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı	0	3	51	3	248	5	19
A.5 Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	0	55	67	73	563	120	76
A.6 Programların genel doluluk oranı	98,89%	95,19%	94,61%	93,64%	96,69%	91,27%	98,76%
A.7 Erisilebilir ders bilgi paketi oranı	100%	100%	100%	100%	85,04%	67%	94%
A.8 Mezun takip sistemi içerisindeki mezunların oranı	100%	16,10%	15,66%	100%	40,06%	99%	74%

A.9 Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders oranı	27,77%	10,50%	13%	25%	16,13%	3%	25,90%
A.10 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	7	1	12	11	2	0	15
A.11.1 Üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen basılı kitap sayısı	2,74	1,45	1,89	2,2	3,89	1,07	5,27
A.11.2 Üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen e-yayın sayısı	12,65	6,14	2,94	2,2	6,46	0,96	8,34
B. Araştırma-Gelistirme, Proje ve Yayın							
B.1 Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,109	0,174	0,088	0,107	0,136	0,151	0,131
B.2 SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanmış öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,262	0,256	0,275	0,268	0,349	0,352	0,363
B.3 En yüksek %10'luk dilimde atıf alan yayın sayısı	87	95	146	156	196	71	313
B.4 Üniversite adresli bilimsel yayınlara açık erişim oranı	55,67%	63,75%	52,08%	54,74%	53,19%	55,71%	51,75%
B.5.1 Basvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	2	1	10	1	18	18	23
B.5.2 Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	0	0	1	0	0	0	1
B.6 YÖK, TÜBA, TÜB TAK bilim, teknik ve sanat ödülleri sayısı	0	0	1	0	0	0	1
B.7 YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri sayısı	46	65	38	34	113	6	175

B.8 YÖK-YUDAB bursiyeri sayısı	0	0	1	0	0	0	2
B.9 TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	71	55	46	40	100	27	186
B.10 TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	61	83	64	60	111	26	221
B.11 Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş Ar-Ge niteliği taşıyan proje sayısı	57	58	55	0	103	22	244
B.12.1 Üniversitenin THE'ya göre dünya sıralaması							1001
B.12.2 Üniversitenin THE'ya göre bölgesel (Asya) sıralaması							351,401
B.12.3 Üniversitenin THE'ya göre ulusal sıralaması							13
B.12.4 Üniversitenin QS'e göre dünya sıralaması							
B.12.5 Üniversitenin QS'e göre bölgesel (Asya) sıralaması							
B.12.6 Üniversitenin QS'e göre ulusal sıralaması							
B.12.7 Üniversitenin ARWU'ya göre dünya sıralaması							701,801
B.12.8 Üniversitenin ARWU'ya göre ulusal sıralaması							2

B.13 Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde (TGB) istihdam edilen doktora programlarına kayıtlı öğrenci sayısı	0	0	1	3	6	0	16
B.14.1 Üniversite laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet sayısı	4490	0	0	0	0	0	644
B.14.2 Üniversite laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmetlerden elde edilen gelir	593148,87	0	0	0	0	0	1798185,32
C. Uluslararasılaşma							
C.1.1 İstihdam edilen yabancı uyruklu öğretim üyesi sayısı	5	3	6	2	10	31	29
C.1.2 İstihdam edilen yabancı uyruklu doktoralı öğretim görevlisi ve araştırmacı sayısı	0	0	0	0	0	0	10
C.2 Üniversitedeki yabancı uyruklu öğrenci sayısı	1090	619	665	623	1138	5782	967
C.3.1 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı	35	29	84	2	23	15	22
C.3.2 Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğretim elemanı sayısı	11	24	55	3	30	2	14
C.4.1 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	25	10	132	29	31	58	48
C.4.2 Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğrenci sayısı	137	108	273	152	260	194	311
C.5 Üniversite öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı	7	4	23	0	9	4	11
C.6 Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı	0	30	15	3	8	2	13

D. Bütçe ve Finansman							
D.1 Merkezi bütçe dışı öz gelir, döner sermaye, fon vb. gelirlerin yıllık bütçeye oranı	3,63%	4%	8,53%	9,58%	2,78%	9,70%	15,68%
D.2 Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin kâr ya da zararının toplam ciroya oranı	-1,30%	-14,37%	-35,52%	-49%	-32,24%		-30,14%
D.3.1 Ar-Ge'ye harcanan bütçe oranı	1,66%	3%	2,59%	0%	2,05%	0,59%	3,78%
D.3.2 Ar-Ge'ye harcanan yatırım bütçesi oranı	0%	10%	11,75%	0%	7,17%	0,03%	21,14%
D.4.1 Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı	0	11	23	2	39	0	398
D.4.2 Endüstri ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi	0	5378250	4137136,76	23000000	9710148,03	0	82635120
D.5 Üniversiteye kazandırılan bağış miktarı	1276009,9	4605572	60915	1806290,57	3169217	557451	8987473
D.6 Öğrenci basına yapılan harcama miktarı	7160,79	7747	7597	6150,4	9362,15	4191,17	10568
D.7 Yayın alımının bütçeye oranı	0,34%	0,31%	0,27%	0,50%	0,40%	0,19%	0,52%
D.8 Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci oranı	3,02%	0,09%	1,09%	0,02%	2,80%	0,00%	3,26%
E. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk							
E.1 Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk projesi sayısı	13	9	4	0	10	8	73

E.2 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi tarafından verilen sertifika sayısı	65	3635	1077	593	492	2616	2119
E.3 Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	102	60	5	8	63	22	57
E.4 Kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı	5	31	5	6	31	11	67
E.5.1 Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	17	33	23	16	230	11	55
E.5.2 Üniversitenin engelsiz üniversite ödülü, engelsiz bayrak ödülü, engelsiz program nisanı ve engelli dostu ödülü sayısı	0	0	0	1	0	0	0
E.6.1 Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	0	0	1	0	2	0	0
E.6.2 Üniversitenin yeşil, çevreci üniversite endeksindeki sıralaması					596		460

EK- 16 MSKÜ Birimler Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirilmesine İlişkin Yazı



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : E-68460721-602.04-258786
Konu : Stratejik Plan

12.02.2021

DAĞITIM YERLERİNE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmıştır.

Üniversitemiz birimleri tarafından yürütülen faaliyetlerin, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Toplumsal Katkı temel başlıkları altında şekillenen Stratejik Planın amaç ve hedefleri doğrultusunda gözden geçirilmesi, birimlerin yıllık çıktılarının Üniversitemizin söz konusu amaç ve hedeflerine katkı sağlayacak şekilde planlanması ve izlenmesi önem arz etmektedir.

Bu kapsamda Stratejik Planda belirlenmiş olan performans göstergelerinin, planın hedef kartlarında tanımlanmış Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak tüm Birimlerimiz tarafından izlenmesi ve dönemlik stratejik plan değerlendirmelerinin oluşturulması amacı ile Rektörlüğümüz tarafından istendiğinde uygun şekilde raporlanması gerekmektedir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK
Rektör

Ek: MSKÜ 2021-2025 Stratejik Planı

Dağıtım:
Dağıtım Listesi (126 Muhatap)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 97HVPA-966UEB

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 48000

Bilgi için: Eylem KARABULUT

Kötekli/MUĞLA

Şef

Telefon No: 0252 211 1266 Faks No: 0252 211 1272

Telefon No: 0 2522113196

e-Posta: sgdb@mu.edu.tr İnternet Adresi: www.strateji.mu.edu.tr

Keş Adresi: muglaskunivresitesi@hs01.kep.tr



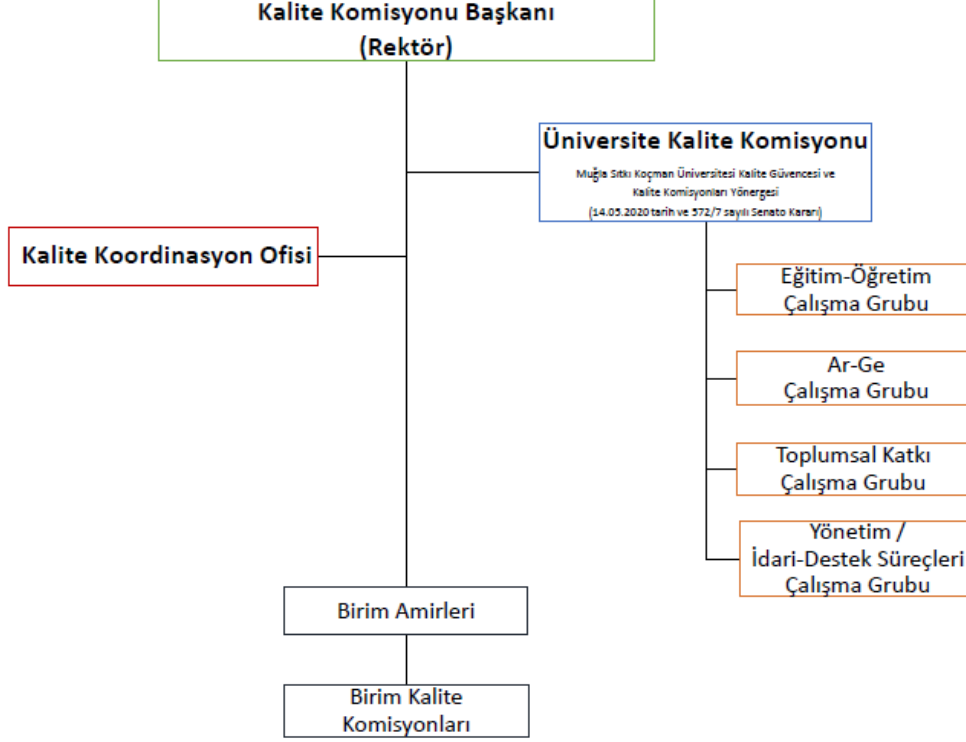
EK- 18 MSKÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi

http://kalite.mu.edu.tr/Newfiles/130/dokuman/14_05_2020-8727-msku-kalite-guvencesi-ve-kalite-yonergesi-senato-karari-senato-sonrasi1.pdf.pdf

<https://bit.ly/2Q0Fq6J>

EK- 19 MSKÜ Kalite Güvence Sistemi Organizasyon Şeması

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ORGANİZASYON ŞEMASI



EK- 20 Birim Kalite Güvence Çalışmaları Çerçevesi

MSKÜ BİRİM KALİTE GÜVENCE ÇALIŞMALARI ÇERÇEVESİ

- *Kalite Güvencesi Organizasyonu*
 - Yapılanma
 - Görevlendirmeler (varsa resmi görevlendirme)
 - Komisyon, Kurullar (sadece kalite güvencesi kapsamında. Örnek: Sürekli İyileştirme Ekip ya da Komisyonları)
 - Kalite Hedefleri (akreditasyon, giren öğrenci kalitesi, mezun istihdamı vb.)
 - Yıl içinde konu ile ilgili biriminiz bünyesinde alınan kurul kararları (yönetim kurulu, akademik kurul / bölüm kurulu)
 - Bu kapsamda gerçekleştirilen personel eğitimleri ya da kalite kültürünü yaygınlaştırmak adına yapılan toplantılar
- *Performansı İzlemek için Kurulan Sistem*
 - Sistematik olarak izlenen / ölçülen “Kritik Performans Göstergeleri” (YÖK izleme kriterleri ve biriminize özgü diğer performans göstergeleri)
 - Paydaşların Katılımı (İç ve dış Paydaşların hizmetlerin iyileştirilmesi kapsamında yapılan çalışmalara katılımı/paydaş geri bildirimlerini almak için kurulan sistem. Paydaş katılımlı toplantılara örnekler, bu kapsamda yapılan anket ve diğer ölçümler)
- *Sürekli İyileştirme Kapsamında Gerçekleştirilen Çalışmalar*
 - Sürekli iyileştirme kapsamında geliştirilen tüm hizmetler/sonuçlar
 - Yıllık iyileştirme raporları
 - YÖK izleme kriterleri kapsamında birimin sorumluluk alanına düşen konularda yapılan iyileştirmeler (bu kısımda özetle bahsedilecek olup, ilgili YÖK yazısı tarafımıza ulaştığında gösterge bazında bilgi istenecektir)
 - Diğer kalite sonuçları

EK- 21 Üniversite Kalite Komisyonu Üyeleri**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ**

Adı Soyadı	Doçentlik Alanı / Görevi
Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK (Rektörün Bulunmadığı Zamanlarda) Prof. Dr. Ali BAYRAKDAROĞLU (Rektör Yardımcısı)	Rektör (Komisyon Başkanı)
Nagehan ŞAHİN	Genel Sekreter
Prof. Dr. Şevki KÖMÜR	Eğitim Bilimleri Öğretmen Yetiştirme Temel Alanı
Öğr. Gör. Feride GİRENİZ	Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı
Doç. Dr. Adem DÖNMEZ	Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı / BAP Koordinatörü
Prof. Burcu KARABEY	Güzel Sanatlar Temel Alanı
Doç. Dr. Akın TAŞCIKARAOĞLU	Mühendislik Temel Alanı
Prof. Dr. Metin PIÇAKÇIEFE	Sağlık Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr. Yasemin BALCI	Sağlık Bilimleri Temel Alanı
Doç. Dr. Murat KEÇİŞ	Sosyal ve Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı
Prof. Dr. Özgür YILDIZ	Sosyal ve Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı
Doç. Dr. Hatice Hicret ÖZKOÇ	Sosyal ve Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı
Doç. Dr. Öncü BAŞOĞLAN AVŞAR	Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı
Prof. Dr. Latif TAŞKAYA	Ziraat ve Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı
Doç. Dr. Fatma İlker KERKEZ	Spor Bilimleri Temel Alanı
Doç. Dr. Ali Gürel GÖKSEL	Spor Bilimleri Temel Alanı
Doç. Dr. Müge ADNAN	Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürü
Mesut AVCI	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
Ömer KOÇ	Öğrenci İşleri Daire Başkanı
Şamil Türkay AKTÜRK	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı
Öğr. Gör. Kemal Yüce KUTUCUOĞLU	Kalite Komisyonu Sekreteryası
Özge TAŞ	Öğrenci Temsilcisi

08.09.2020 tarih ve 582/5 sayılı Senato Kararı

EK- 22 Kurumsal Gelişim Modülü Ölçme ve Değerlendirme

MSKÜ AKADEMİK GELİŞİM PROGRAMI - KURUMSAL GELİŞİM MODÜLÜ – BİLGİLENDİRMENİN ETKİLİLİĞİNE DÖNÜK ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SORULARI

1. Aşağıdakilerden hangisi kaliteyle ilgili bir kavram değildir?
a. Verimlilik b. Etkililik c. Kurumsallaşma d. Geleneksellik
2. Üniversitemizde Kalite Güvencesi ile ilişkili faaliyetler hangi organizasyonel birim tarafından koordine edilmektedir?
a. SKS b. Genel sekreterlik c. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı d. Akreditasyon Birimi
3. Aşağıdakilerden hangisi stratejik planın tanımıdır?
a. Kurumun kaynaklarının tüm paydaşlar ve çevresel faktörler göz önünde bulundurularak belirlenen hedefler doğrultusunda etkin kullanımını sağlayan bir yönetim yaklaşımıdır.
b. Yükseköğretimde kalite güvencesinin tesis edilmesi yolunda bilginin, tecrübelerin paylaşımı ve başarılı uygulamaların yayılması
c. Kurumun vaat ettiği çıktıları sağlaması için gereken Sistem, Mekanizma, Bilgi ve İnsan Kaynağına sahip olma ve bunlara sahip olduğunu açıkça gösterebilme çabası
d. Bir ürün ya da hizmetin belli bir kalite standardına uygunluğunun tespiti ve belgelendirilmesi
4. Aşağıdakilerden hangisi kuruluşun kalite politikaları arasında yer alamaz.
a. Hedef odaklı olmak b. Sürekli Gelişim c. Etkili sonuçlara ulaşma d. Denetimden en iyi puanı alma
5. Aşağıdakilerden hangisi ülkemizde yükseköğretimde temel eğilimlerden değildir?
a. Kalite b. Uluslararasılaşma c. Yatay büyüme d. İhtisaslaşma
6. Aşağıdakilerden hangisi MSKÜ Kalite Güvence Modelinde yer almaz?
a. Kurumsal Gelişim
b. Stratejik Planlama
c. Paydaş Geri Bildirimleri
d. İç Kontrol
7. Bir ürün ya da bir hizmetin belli bir kalite standardına uygunluğunun tespiti ve belgelendirilmesine ne denir?
a. Akreditasyon b. Denetim c. Kalite d. Kurumsallaşma
8. Aşağıdakilerden hangisi Yükseköğretimde kalite güvencesinin birbirini tamamlayan iki ayağıdır?
a. Sistem Bazında Kalite Güvencesi/Program Bazında Kalite Güvencesi

b. Şematik Kalite Güvencesi/ Program Bazında Kalite Güvencesi

c. Kurumsal Kalite Güvencesi/ Sistem Bazında Kalite Güvencesi

d. Kalite Güvencesi Yönetmeliği/ Stratejik Planlama

9.Stratejik planlar kaç yılda bir hazırlanır?

a.5 b.4 c.6 d.3

10. PUKÖ kısaltması neyi ifade eder?

a. Planla-Uygula-Kontrol et- Ölçme

b. Planla-Uygula-Kurgula-Ölçme

c. Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al

d. Planla-Uzmanlaş-Kontrol Et-Önlem Al

EK- 23 Paydaş Önceliklendirme Tablosu

Paydaşlar	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akademik Personel	İP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Personel	İP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Akademik Birimler	İP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Birimler	İP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Emekli Personel	DP	Önemli	Zayıf	Çıkarlarını gözet
Öğrenciler	İP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Potansiyel Öğrenciler	DP	Önemli	Zayıf	Çıkarlarını Gözet
Mezunlar	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Yükseköğretim Kurumu	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Yükseköğretim Kalite Kurulu	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Üniversitelerarası Kurul	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
ÖSYM	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Hazine ve Maliye Bakanlığı	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Sağlık Bakanlığı	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Strateji ve Bütçe Başkanlığı	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Diğer Bakanlıklar	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Sayıştay	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Valilik	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Yerel Yönetimler	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
ADIM Üniversiteleri	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
TÜBİTAK-TÜBA	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Türk Patent ve Marka Kurumu	DP	Önemli	Zayıf	Çıkarlarını Gözet
Kamu İhale Kurumu	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Ulusal Ajans	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
KOSGEB	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
GEKA	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
TEKNOPARK Ortakları	DP	Önemli	Zayıf	Çalışmlara Dahil Et
Sosyal Güvenlik Kurumu	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Ticaret ve Sanayi Odaları	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Medya Kuruluşları	DP	Önemli	Zayıf	Çıkarlarını Gözet
Sivil Toplum Kuruluşları	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Diğer Kamu Kuruluşları	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İşverenler	DP	Önemli	Zayıf	Çıkarlarını Gözet
Tedarikçiler ve Müstecirleri	DP	Önemli	Zayıf	Çıkarlarını Gözet
Diğer Kamu Kuruluşları	DP	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Araştırma Kuruluşlarının Fonları(Yabancı/Ulusal)	DP	Önemli	Zayıf	İzle
Sıtkı Koçman Vakfı	DP	Önemli	Zayıf	Çıkarlarını Gözet

EK- 24 Paydaş Geri Bildirim Çizelgesi

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM SİSTEMLERİ ÇİZELGESİ

S.N.	Kodu	Adı	İçeriği	Uygulama Takvimi	Ulaştırma Şekli	Yöntem	İlgili Birim	Koordinasyon Birim	Açıklama
1	İP/ÖDD1	Merkezi Öğrenci Ders Değerlendirme	Aktif öğrenciler	Her eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıl sonu sınav başlangıç tarihinden bütünleme sınav başlangıcına kadar	Öğrenci Bilgi Sistemi	Anket (ÖBS)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		Üniversitede ders süreçlerinin etkinliğinin ölçülmesi
	İP/ÖDD2	Tıp Fakültesi Öğrenci Ders Değerlendirme	İlgili birim aktif öğrenciler			İhtiyaca yönelik tercih edilen ölçüm aracı			Merkezi Öğrenci Ders Değerlendirme dışında ilgili birim ders süreçlerinin etkinliğinin ölçülmesi
	İP/ÖDD3	Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Öğrenci Ders Değerlendirme							
	İP/ÖDD4	Uzaktan Eğitim Merkezi Programları Öğrenci Ders Değerlendirme							
2	İP/ÖGM	Öğrenci Genel Memnuniyeti	Aktif Öğrenciler	Her yıl 15-30 Nisan tarihleri arasında	E-posta	Anket (Üniversite Anket Sistemi, Üçüncü Parti Anket Uygulamaları)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitenin sunduğu fiziki, sosyal ve kültürel imkânlar ile verilen eğitim ve Üniversite hakkındaki görüşlerinin ölçülmesi
2	İP/ÖGM	Öğrenci Genel Memnuniyeti	Rasgele Seçilen Öğrenciler	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde yayılarak	SMS	Anket (Üniversite Anket Sistemi, Üçüncü Parti Anket Uygulamaları)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
3	İP/ADD	Akademik Danışmanlık Değerlendirme	Aktif Öğrenciler (Önlisans ve Lisans)	Her eğitim-öğretim yılı bahar yarıyıl kayıt başlangıcından final sınav başlangıç tarihine kadar	SMS	Anket	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		Öğrencilere verilen akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliğinin ölçülmesi
4	İP/IPM	İdari Personel Memnuniyet	İdari Personel	Her iki yılda bir ilgili yılın Mayıs ayı içerisinde	E-posta	Anket (Üniversite Anket Sistemi, Üçüncü Parti Anket Uygulamaları)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	İdari personelinin çalışma ortamları ve olanaklarına yönelik görüşlerini değerlendirebilmek, genel işyeri memnuniyeti göstergelerinin ölçülmesi
5	İP/APM	Akademik Personel Memnuniyeti	Akademik Personel	Her iki yılda bir ilgili yılın Haziran ayı içerisinde	E-posta	Anket (Üniversite Anket Sistemi, Üçüncü Parti Anket Uygulamaları)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	Akademik personelinin çalışma ortamları ve olanaklarına yönelik görüşlerini değerlendirebilmek, genel işyeri memnuniyeti göstergelerinin ölçülmesi

S.N.	Kodu	Adı	İçeriği	Uygulama Takvimi	Ulaştırma Şekli	Yöntem	İlgili Birim	Koordinasyon Birim	Açıklama
6	DP/DPM	Dış Paydaş Memnuniyeti	Üniversitemiz ile çeşitli seviyelerde etkileşimde bulunan dış paydaşlar	Her iki yılda bir ilgili yılın Temmuz ayı içerisinde	Üniversite Anket Sistemi	Anket (Üniversite Anket Sistemi, Üçüncü Parti Anket Uygulamaları)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		Üniversite tarafından sunulan hizmetlere yönelik dış paydaşların algısının ölçülmesi
7	DP/MM	Mezun Memnuniyeti	Üniversitemizden mezun olan bireyler	Her yıl bir kez	İhtiyaca uygun sistemlerden tercih edilen uygulamalar	İhtiyaca yönelik tercih edilen ölçüm aracı	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Mezun öğrencilerin aldıkları eğitim kalitesi, bilgi ve yeterliliklerini ve mezun ilişkilerine yönelik algısının ölçülmesi
8	DP/İM	İşveren Memnuniyeti	Üniversitemizden mezun istihdam eden işverenler	Her yıl bir kez	İhtiyaca uygun sistemlerden tercih edilen uygulamalar	İhtiyaca yönelik tercih edilen ölçüm aracı	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Üniversitemizden mezun istihdam eden işverenlerin öğrencilerimizin mesleki bilgi ve yeterlilikleri, uygulama becerilerine yönelik algılarının ölçülmesi
9	DP/DHD	Danışmanlık Hizmet Değerlendirme	Üniversitemizden danışmanlık hizmeti alan herkeze	Her yıl bir kez	İhtiyaca uygun sistemlerden tercih edilen uygulamalar	İhtiyaca yönelik tercih edilen ölçüm aracı	Danışmanlık Hizmeti Sunan Tüm Birimler		Kamu ve özel sektöre verilen tüm danışmanlık hizmetlerinin niteliği, yeterliliği ile memnuniyetin ölçülmesi
10	DP/İHD	İmalat Hizmet Değerlendirme	Üniversitemizden imalat hizmeti alan herkeze	Her yıl bir kez	İhtiyaca uygun sistemlerden tercih edilen uygulamalar	İhtiyaca yönelik tercih edilen ölçüm aracı	İmalat Yapan ve Bu Hizmeti Sunan Tüm Birimler		Kamu ve özel sektöre verilen tüm imalat hizmetlerinin niteliği, yeterliliği ile memnuniyetin ölçülmesi
11	DP/TAHD	Tahlil ve Analiz Hizmetleri Değerlendirme	Üniversitemiz Araştırma Merkezleri ve Laboratuvarlarından hizmet alan herkeze	Her yıl bir kez	İhtiyaca uygun sistemlerden tercih edilen uygulamalar	İhtiyaca yönelik tercih edilen ölçüm aracı	Araştırma Merkezleri ve Laboratuvarlardan Hizmet Sunan Tüm Birimler		Araştırma Merkezleri ve Laboratuvarlardan kamu ve özel sektöre verilen dış niteliği, yeterliliği ile memnuniyetin ölçülmesi
12	DP/EHD	Eğitim Hizmet Değerlendirme	Üniversitemizden eğitim hizmeti alan herkeze	Her yıl bir kez	İhtiyaca uygun sistemlerden tercih edilen uygulamalar	İhtiyaca yönelik tercih edilen ölçüm aracı	Tüm Birimler		Kamu ve özel sektöre verilen tüm eğitim hizmetlerinin niteliği, yeterliliği ile memnuniyetin ölçülmesi

EK- 25 Rektör-Öğrenci Buluşmaları Fotoğraf



EK- 26 Öğrenci-Dekan-Müdür Buluşmaları Genel Raporu

<http://kalite.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/%C3%96%C4%9Frenci-Dekan-M%C3%BCd%C3%BCr%20Bulu%C5%9Fmalar%C4%B1%20Genel%20Raporu.pdf>

EK- 27 Paydaş Toplantıları Resmi Yazı

Evrak Tarihi : 01.11.2019



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : 68460721-000-E.110238
Konu : Dış Paydaş Toplantıları

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizin Muğladaki paydaşları ile iletişimini güçlendirmek ve olası işbirliği imkânlarını karşılıklı olarak belirleyerek Üniversite-Şehir entegrasyonunu geliştirmek amacıyla Dış Paydaş Toplantılarının yapılması planlanmaktadır.

Üniversitemizin, her alandaki bilimsel çıktıları ve sosyal/kültürel etkisini kapsayacak şekilde eksiksiz ve güncel bilgilerle, tanıtımının sağlanması adına söz konusu paydaş toplantılarının, dekanlarımız tarafından periyodik olarak gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Dış Paydaş Toplantıları İlkeleri (Ek-1) çerçevesinde Ek-2de yer alan tabloda belirtilen fakültelerin ekip ve çalışma şekillerini belirleyerek, öngörülen tarihlerde (Ek-2) Dış Paydaş Toplantılarını düzenlemeleri beklenmektedir. Söz konusu tarihlerde zorunlu tarih değişikliği önerisi olacak Dekanlıklarımızın en geç 8 Kasım 2019 tarihine kadar Basın Halkla İlişkiler Birimi ile iletişime geçerek takvim konusunda düzenleme talebinde bulunmaları gerekmektedir.

Toplantı takvimine ilişkin ilgili fakültelerle sağlanan mutabakatı takiben toplantı daveti Basın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından Ek 3teki paydaş listesi dikkate alınarak yapılacaktır. Fakültelerin, paydaş listesi (Ek-3) dışında kalan fakültenin çalışma alanlarına özgü paydaşlarını Basın Halkla İlişkiler Birimine ileterek davet listesine ekletmeleri önem arz etmektedir.

Bilgilerinizi ve fakülte-ilişkili paydaş etkileşiminin daha güçlü olmasını sağlayacak olan dış paydaş toplantılarının gerçekleştirilmesi konusunda gerekli hassasiyetin gösterilerek, Ek-4' te örneği verilen toplantı tutanağının Dekanlıklarımızca ayrı ayrı olmak üzere paydaş toplantısının gerçekleşmesini müteakip en geç iki hafta içinde Rektörlüğümüze gönderilmesi hususunda gereğini önemle rica ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK
Rektör

Ek:

- 1- MSKÜ Paydaş Toplantıları İlkeleri
- 2- MSKÜ Dış Paydaş Toplantıları Takvim
- 3- Dış Paydaşlar Toplu Listesi (Muğla)
- 4- Toplantı Tutanağı Şablonu

Dağıtım:

Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İslami İlimler Fakültesi Dekanlığına
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığına
Teknoloji Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Turizm Fakültesi Dekanlığına
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
Fethiye İşletme Fakültesi Dekanlığına
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Fethiye Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Milas Veteriner Fakültesi Dekanlığına

EK- 28 MSKÜ Paydaş Toplantıları İlkeleri

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ DIŞ PAYDAŞ TOPLANTILARI İLKELERİ

1. Amaç

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Muğla ilinde yer alan paydaşları ile iletişimini arttırmak ve olası işbirliği imkanlarını karşılıklı olarak belirlemek amacıyla yapılacak Paydaş Toplantıları ile Üniversite-Şehir entegrasyonun geliştirilmesi planlanmaktadır. Üniversitemizin genel tanıtımı ile birlikte, fakülte ve bölümler bazında yapılacak tanıtımlar, bu birimlerin paydaşlar tarafından bilinirliğini arttıracaktır. Fakülte Dekanları başkanlığında gerçekleştirilecek tanıtım, değerlendirme ve istişare toplantıları, akademik birimlerimizle doğrudan ya da dolaylı ilgisi bulunan paydaşları bir araya getirerek “fakülte-ilgili paydaş” etkileşimini güçlendirecektir.

2. Ekip ve Çalışma Şekli

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Paydaş Toplantıları, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi adına, Üniversitemize bağlı fakültelerin dekanları tarafından gerçekleştirilir. Dekan, dilediği takdirde öğretim elemanlarını ve/veya lisansüstü öğrencilerini paydaş bilgilendirme kapsamında görevlendirerek katılımını isteyebilir. Konu ile ilgili takvim uyarınca toplantı gününe ilişkin ilgili dekanlar tarafından mutabakat sağlandıktan sonra toplantı daveti Basın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından ilgili üst yazı ekinde yer alan (Ek-3) dış paydaş listesi dikkate alınarak yapılır. Dekanlıklar bu listenin dışında kalan özel paydaş gruplarını Basın Halkla İlişkiler Birimine ileterek davet listesine ekletebilirler. Toplantı tutanakları toplantıya katılım sağlayan her bir Dekanlık tarafından ayrı ayrı oluşturulur ve Rektörlüğe gönderilir.

3. Sıklık

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Paydaş Toplantıları, fakülte dekanları tarafından ilgili üst yazı ekinde yer alan Paydaş Toplantıları Takvimi (Ek-2) uyarınca düzenlenir.

4. Toplantı Yeri

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Paydaş Toplantıları, Üniversitemiz Öğrenci Sarayının VİP salomunda gerçekleştirilecektir. Çay-Kahve, Kuru Pasta türü ikram; düzenleyici Fakültenin talebi üzerine ilgili Daire Başkanlığı tarafından sağlanır.

5. Tanıtımın İçeriği

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Paydaş Toplantılarının içeriği, fakülte dekanları tarafından belirlenir. Ancak her bir sunumun başlangıcında, Üniversitemizin genel tanıtımının yapılması gerekmektedir. Paydaş toplantılarında fakültelerin ön plana çıkan çalışmaları, fakülte tarafından gerçekleştirilen projeler, açılan yeni bölüm ve programlar, öğrenci profili vb. konularda fakülte tanıtımı yapılmalıdır. Fakültede eğitim gören ve mezun öğrencilerin niteliği ve bu niteliğe karşılık gelen iş kolları tanıtımın içeriğinde bulunmalıdır. Tanıtımı gerçekleştirecek dekan/dekanlar, fakülte-paydaş iş birliğini sağlayacak çalışmaları ya da fikirleri belirtmeli; iş birliğinin her iki paydaşa sağlayacağı faydaları toplantı sırasında açıkça ortaya koymalıdır. Tanıtımda her bir Fakültemiz için ayrılan süre 20 dakikayı geçmeyecek şekilde tasarlanmalı, paydaşlarla yapılacak istişareleri de göz önünde bulundurularak bir paydaş toplantısının süresi azami 2 saati geçmemelidir.

6. Toplantı Çıktıları

Örneği ilgili üst yazı ekinde verilen toplantı tutanağı (Ek-4) ilgili dekanlıklar tarafından oluşturulup, dış paydaş toplantısının gerçekleşmesine müteakip en geç iki hafta içinde Rektörlüğe raporlanır.

EK- 29 MSKÜ Paydaş Toplantıları Takvimi**MSKÜ Paydaş Toplantıları Takvimi (Güncellenmiş)**

Sıra No	Toplantı Tarihi	Paydaşlarla Toplantıyı Gerçekleştirecek Akademik Birim
1	17 Ocak 2020	Mühendislik Fakültesi
		Teknoloji Fakültesi
		Fen Fakültesi
		Mimarlık Fakültesi
2	14 Şubat 2020	Sağlık Bilimleri Fakültesi
		Diş Hekimliği Fakültesi
		Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
		Tıp Fakültesi
3	06 Mart 2020*	Milas Veteriner Fakültesi
		Su Ürünleri Fakültesi
		Fethiye Ziraat Fakültesi
		Edebiyat Fakültesi
4	03 Nisan 2020*	Eğitim Fakültesi
		Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi
		İslami İlimler Fakültesi
		İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
5	08 Mayıs 2020*	Turizm Fakültesi
		Fethiye İşletme Fakültesi
		Spor Bilimleri Fakültesi

*Pandemi Şartlarından dolayı gerçekleştirilemeyen toplantılar

NOT: Toplantılarımız MSKU Öğrenci Sarayı VİP salonunda gerçekleştirilecektir.



EK- 30 Dış Paydaş Mimarlık Fakültesi Toplantı Tutanağı (Örnek-1)

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTILARI
TOPLANTI TUTANAĞI

Ek-4

Toplantı Tarihi	
Toplantı Yeri	Öğrenci Sarayı VIP Salonu
Toplantı Sayısı	1
Gündem	
<i>Bu kısma toplantı programı, toplantının ana başlık ve konuları madde formatında yazılacaktır</i>	
Toplantı tüm üniversitenin ilgili bölüm ve birimleri ile birlikte, 1- Üniversite-kent, 2- Üniversite-sektör işbirliği üretebilmek, 3- Mevcut işbirliklerini desteklemek ve geliştirmek hedefiyle yapılmıştır. Mimarlık bölümü ve paydaşlar özelinde yapılan alt toplantılarda; 1- Mimarlık bölümü ve belediyeler ile işbirliği 2- Mimarlık bölümü ve özel sektör ile işbirliği kurabilmek hedeflenmiştir.	
Alınan Kararlar, İstişare Edilen Konular	
<i>Bu kısma paydaşlar tarafından dile getirilen temel konular ve dekanlığımızın konu ile ilgili değerlendirmeleri yazılacaktır.</i>	
1- Belediyelerin kentin çeşitli alanlarında üretilecek projeleri olduğu, bu projeler için mimarlık bölümünün atölye çalışmaları yürütebileceği, bu konularda karşılıklı işbirlikleri yapılabileceği, özellikle Eylül ve Ocak aylarında Mimarlık Bölümü öğretim elemanları ile Belediye yöneticilerinin periyodik toplantılar yaparak bilgi paylaşımında bulunulabileceği, bu paylaşımlar sonucunda kente dair yeni fikirlerin projelendirilebileceğine karar verilmiştir. 2- Ermaş Mermer gibi yapı malzemesi üreten firmalarla karşılıklı iletişim halinde olunması gerektiği, yeni malzemeler hakkında öğrencilerin firmalar tarafından bilgilendirilebileceği, bu bağlamda karşılıklı işbirliği içinde etkinliklerin düzenlenebileceğine karar verilmiştir. 3- Muğla Müzesi Müdürü ile Muğla'ya yapılması düşünülen arkeoloji müzesi hakkında ön görüşme yapılmış, bu projenin bölümümüzde üretilmesinin mümkün olduğu ifade edilmiş ve konu ile ilgili karşılıklı iletişimde olunmasına karar verilmiştir.	
Toplantıya Katılanlar	
<i>Toplantıya Katılanlar: Üniversite içi ve dışı katılımcıların listesi, bağlı oldukları kurum ve kuruluşları içerecek şekilde tablo formatında yazılacaktır.</i>	
Mimarlık bölümü öğretim üyeleri: Doç. Dr. Öncü Başoğlu Avşar, Doç. Dr. Zühre Sözeri Yıldırım, Dr. Öğrt. Üyesi Bengi Yurtsever Muğla Büyükşehir Belediyesi, İmar ve Şehircilik Daire Başkanı Emin Madran Menteşe Belediyesi Etüd Proje Müdürü Yeliz Durmaz Kültür ve Turizm Bakanlığı Muğla Müzesi Müdürü Muğla Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Mustafa Ercan Ermaş Mermer A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı Mustafa Ercan	

EK- 31 Dış Paydaş Teknoloji Fakültesi Toplantı Tutanağı (Örnek-2)



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTILARI
TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi	17.01.2020	
Toplantı Yeri	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Öğrenci Sarayı	
Toplantı Sayısı	01	
Gündem		
1. Muğla şehrinde bulunan sektör firmalarla (kamu/özel) görüşülmesi.		
1) İşbirliği imkânlarının araştırılması ve görüşülmesi, 2) Öğrenci Uygulamaları olanakları, 3) Eğitimler, 4) Projeler.		
Alınan Kararlar, İstisare Edilen Konular		
1. Öğrenci uygulamaları (Zorunlu Meslek Stajı/İşyeri Eğitimi) için paydaşlarla iletişim kurulması, ➤ 2019-2020 Eğitim-Öğretim bahar yarıyılında 15 öğrencimiz İşyeri Eğitimi dersini Muğla'da bulunan aşağıda belirtilen paydaşlarımızda tamamlamışlardır.		
Bölüm	Öğrenci Sayısı	Firma Adı
Ağaççileri Endüstri Mühendisliği	1	Taş-an Mobilya CNC İşlem Merkezi
Bilişim Sistemleri Mühendisliği	1	Aksaz Deniz Üst Komutanlığı
	3	Muğla Büyükşehir Belediyesi
	1	Patırtı Tekstil AŞ
	1	Destek Bilgisayar Hizmetleri
	1	Muğla 112 Acil Çağrı Merkezi
Enerji Sistemleri Mühendisliği	1	ALFA Enerji
	3	AKMERCAN Doğal Gaz
	1	Onay Mühendislik
	1	Yatağan Termik Santrali
	1	ATF Mühendislik
2. Fakültemiz Bölümleri Bazında; a) <u>Ağaççileri Endüstri Mühendisliği Bölümü olarak:</u> I. Muğla Orman Bölge Müdürlüğü ile İşyeri Eğitimi ve mezun öğrenci istihdamı ile ilgili ve daha sonrasında ortak yapılacak projeler ile ilgili söz alındı. II. Naswood (Salman Ahşap) Nasreddin Orman Ürünleri Firması ile İşyeri Eğitimi olanakları, mezun öğrenci istihdamı ile daha sonrasında yapılabilecek ortak projeler hakkında görüşüldü. III. Yücel Orman Ürünleri Firması ile İşyeri Eğitimi olanakları, mezun öğrenci istihdamı ile daha sonrasında yapılabilecek ortak projeler ile ilgili söz alındı. b) <u>Bilişim Sistemleri Mühendisliği Bölümü olarak:</u> I. Muğla SGK İl Müdürlüğü personelinin bilişim okur-yazarlığını geliştirmek adına eğitim talebi için Üniversitemiz "Yaşam boyu Öğrenme Merkezine" yönlendirme yapıldı. II. Muğla Orman Bölge Müdürlüğü'nün sorumluluğundaki orman alanlarında yerleşik bulunan kameraların görüntü işleme teknolojisi kullanılarak orman yangınlarını erken tespiti için ortak çalışma talebi görüşüldü.		



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTILARI
TOPLANTI TUTANAĞI

c) Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü olarak:

- I. Yatağan Ziraat İlçe Müdürlüğü'nün "Yatağan Termik Santrali atık suyu ile seraların ısıtılması" konulu projesinin fizibilitesinin yapılması hususunda Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi aracılığıyla Fakültemiz tarafından destek verilecektir. Fizibilite çalışması ile ilgili fiyat teklifi TTO aracılığıyla ilgili kuruluşa iletilmiştir.
- II. Fethiye Belediyesi, Fen İşleri Müdürlüğü ile Fethiye'de yapılması planlanan yeni otobüs terminalinin çatısının fotovoltaik panellerle kaplanmasıyla ilgili ortak proje yapılması konusunda görüş birliğine varılmıştır.

***NOT:** İkili işbirliği görüşmeleri sonucunda başlayan çalışmalar Covid-19 Pandemisi süreci nedeniyle başlangıç aşamasında kalmıştır.*

Toplantıya Katılanlar

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI KATILIMCILARININ BİLGİSİ		
No	Unvanı-Adı-Soyadı	Bağlı Olduğu Kurum/Kuruluş
1	Prof. Dr. Hilmi TOKER	MSKÜ, Teknoloji Fakültesi Dekanı
2	Doç. Dr. Ertan ÖZEN	MSKÜ, Teknoloji Fakültesi, AEM Bölümü Başkanı
3	Doç. Dr. Hüseyin GÜRÜLER	MSKÜ, Teknoloji Fakültesi, BSM Bölümü Başkanı
4	Prof. Dr. Ali KEÇEBAŞ	MSKÜ, Teknoloji Fakültesi, ESM Bölümü Başkanı
5	Dr. Öğr. Üyesi Tolga URAL	MSKÜ, Teknoloji Fakültesi, ESM Bölümü Öğretim Üyesi
6	Gökhan AKAYDIN	KOSGEB Muğla İl Müdürü
7	Mehmet DİŞCİGİL	DİŞCİGİL Enerji-DİSOLAR ENERJİ İnşaat San. Ve Tic.Ltd.Şti
8	Özer KOLCUOĞLU	KOLCUOĞLU MÜHENDİSLİK İnşaat Taahhüt Turizm Ticaret Ve Sanayi Limited Şirketi
9	Ahmet DURSUN	Orman Bölge Müdürlüğü
10	Kurum Temsilcisi	Fethiye Belediyesi, Fen İşleri Müdürlüğü
11	Kurum Temsilcisi	Akmercan Muğlagaz Doğalgaz Şirketi
12	Kurum Temsilcisi	Yücel Orman Ürünleri
13	Kurum Temsilcisi	SGK İl Müdürlüğü

EK- 32 MSKÜ Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkililer Koordinatörlüğü Yönergesi

<http://kariyerplanlama.mu.edu.tr/tr/yonetmelik-370>

EK- 33 Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Danışma Kurulu Üyeleri

Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Danışma Kurulu Üyeleri:

Kurum İçi Üyeler:

- 1) Prof. Dr. Mehmet Marangoz (İİBF) – Koordinatör
- 2) Nagehan Şahin – Genel Sekreter
- 3) Doç. Dr. Cafer Topaloğlu (Turizm)
- 4) Doç. Dr. Figen Çukur (Milas MYO)
- 5) Doç. Dr. Gönül Babayiğit İrez (Spor Bilimleri Fak.)
- 6) Dr. Öğretim Üyesi Aslı Karataş (Muğla MYO)
- 7) Dr. Öğretim Üyesi Enis Karaarslan (Mühendislik Fak.)
- 8) Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Avcı (İİBF)
- 9) Arslan Üzer – SKS Daire Başkanı
- 10) Ömer Koç – Öğrenci İşleri Daire Başkanı
- 11) Öğretim Görevlisi Kemal Yüce Kutucuoğlu (Strateji Geliştirme Daire Bşk.)
- 12) Öğretim Görevlisi Cüneyt Altinkaya – Bilgi İşlem Dairesi Bşk. Temsilcisi (Mezun Bilgi Sistemi Sorumlusu)
- 13) Öğretim Görevlisi Ayten Güngör - Basın ve Halkla İlişkiler Birimi Temsilcisi (Sosyal Medya sorumlusu)

EK- 34 Uluslararasılaşma Politikası



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKASI MSKÜ ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ 28.03.2019

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, nihai hedef olarak uluslararası bir üniversite olmayı amaçlarken, bu kapsamda eğitim-öğretim ve kampüs yaşamı anlamında uluslararası tanınırlığı yüksek bir yükseköğretim kurumu olabilmek amacıyla, iş, sanat ve bilim dünyasında uluslararası alanda rekabet edebilirliği yüksek, kültürlerarası yetkinliğe sahip bireyler yetiştirmeyi, uluslararasılaşma politikasının temel hareket noktasına koyar.

Nihai hedefe ulaşabilmek amacıyla, MSKU, eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında gerek uluslararasılaşmış müfredat gerekse uluslararası iş birlikleri ve araştırma projeleriyle, akademik anlamda uluslararası bir üniversite olma yolunda önemli yol kat etmiş olmakla birlikte, gelişimini de rasyonel hedefler çerçevesinde sürdürür. Diğer taraftan, uluslararası ve çok kültürlü bir kampüse sahip olmayı arzulayan MSKU, yıldan yıla sayısı ile birlikte çeşitliliğinin artması gözetilen tam zamanlı uluslararası öğrenci sayısı ile uluslararasılaşmış bir kampüs olma hedefine doğru da emin adımlarla ilerler.

MSKÜ, yukarıda bahsedilen alanda ve şekilde uluslararası bir üniversite olabilmek adına;

- Değişim/hareketlilik programları aracılığıyla, eğitim-öğretim ve araştırma temelli öğrenci-personel hareketliliğini destekler.
- Yurtdışında bulunan ve alanında yetkin üniversiteler ile ortak derece programları oluşturmayı hedefler.
- Uluslararası akademik standartları yakalamak amacıyla müfredatların, uluslararası gereklilikler ve değişiklikler paralelinde güncellenmesine önem verir, eğitim-öğretim programlarının uluslararası tanınırlığının arttırılmasına yönelik düzenlemeleri yapar.
- Uluslararası proje sayısının arttırılması amacıyla yapılan faaliyetleri destekler.
- Uluslararası iş birlikleri temelli anlaşmaların sayısı ve işlevselliğinin arttırılması için girişimlerde bulunur, bahse konu iş birlikleri çerçevesinde eğitim, öğretim, hareketlilik, araştırma ve sosyal faaliyetlerin sayısının arttırılmasını hedefler.
- Kültürlerarası iletişime katkıda bulunabilmek ve hem uluslararası kampüsün bir parçası olmak hem de bu kampüsün oluşmasına katkıda bulunabilmeleri amacıyla, üniversite öğrenci ve personelinin yabancı dil bilgisinin arttırılmasına yönelik tedbirler alır.
- Uluslararası görünürlüğün pekiştirilmesi ve gelen uluslararası öğrenci sayısının arttırılması amacıyla yabancı dilde verilen ders sayısının arttırılmasını hedefler.
- Uluslararası tanınırlığın sağlanabilmesi amacıyla yükseköğretim alanında düzenlenen uluslararası, sınır ötesi ve ülke içi faaliyetlere katılım sağlanmasına öncelik verir.
- Tam zamanlı uluslararası öğrenci sayısının, bölgesel, ülkesel çeşitliliğe ve öğrenci kalitesine önem verilerek arttırılmasına yönelik rasyonel, uygulanabilir ve sürdürülebilir politikalar geliştirir.
- Uluslararası öğrencilerin kampüs ve şehir yaşamına dahil olabilmelerini sağlayacak sosyal, kültürel faaliyetler planlar ve bu faaliyetler için kaynak yaratır.
- Uluslararasılaşmayı destekleyici, bireysel farklılıklara özen göstererek, hoşgörü kültürünün de içselleştirildiği bir arada yaşama ve çalışma prensiplerine dayalı kurum kültürünün oluşturulmasını hedefler.

EK- 35 Uluslararası Anlaşmalar**Erasmus+Programı Kurumlararası Anlaşmalar**

Ülke	Anlaşmalı Yükseköğretim Kurumu
Almanya	Bielefeld University of Applied Sciences
Almanya	Carl von Ossietzky Universität Oldenburg
Almanya	Clausthal University of Technology
Almanya	Freie Universität Berlin
Almanya	Gmünd University of Education
Almanya	Johannes Gutenberg Universität Mainz
Almanya	Julius-Maximilians-Universität Würzburg
Almanya	Paderborn University
Almanya	Philipps-Universität Marburg
Almanya	Reutlingen University
Almanya	Ruhr-Universität Bochum
Almanya	Technische Fachhochschule Wildau
Almanya	Universität Bonn
Almanya	Universität Duisburg-Essen
Almanya	Universität Hamburg
Almanya	Universität Hiedelberg
Almanya	Westfälische Wilhelms-Universität Münster
Avusturya	FH Joanneum University of Applied Sciences
Avusturya	Montan Universitaet Leoben
Brezilya *	Unviersidade Federal do ABC
Bulgaristan	Angel Kunchev University of Ruse
Bulgaristan	Burgas Prof. Dr. Assen Zlatarov University
Bulgaristan	National Sports Academy "Vassil Levski"
Bulgaristan	Sofia University St. Kliment Ohridski
Bulgaristan	Trakia University
Bulgaristan	University of Agribusiness and Rural Development
Bulgaristan	University of Chemical Technology and Metallurgy (UCTM) Sofia
Bulgaristan	Varna University of Management
Bosna Hersek *	University of Sarajevo
Çek Cumhuriyeti	Brno University of Technology
Çek Cumhuriyeti	Czech University of Life Sciences Prague
Çek Cumhuriyeti	Jan Evangelista Purkyne University in Usti nad Labem
Çek Cumhuriyeti	Mendel University in Brno
Çek Cumhuriyeti	Palacký University in Olomouc
Çek Cumhuriyeti	Tomas Bata University in Zlin
Çek Cumhuriyeti	University of Hradec Kralove
Çek Cumhuriyeti	University of South Bohemia in Ceske Budejovice
Çek Cumhuriyeti	VSB-Technical University of Ostrava
Cezayir *	University Mouloud Mammaeri Tizi-Ouzou
Cezayir *	University of Saida - Dr. Moulay Tahar-
Estonya	Estonian University of Life Sciences
Finlandiya	HAME University of Applied Sciences
Fransa	Ecole Supérieure du Bois
Fransa	Université Bordeaux Montaigne
Fransa	Université Cote D'azur**
Fransa	Université de Poitiers
Fransa	Université de Rouen
Gürcistan *	Batumi Shota Rustaveli State University
Hırvatistan	University of Zagreb
Hollanda	Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
İngiltere	Coventry University
İngiltere	London Metropolitan University
İspanya	Escuela de Arte y Superior de Disano
İspanya	Universidad de a Coruna
İspanya	Universidad de Castilla-La Mancha
İspanya	Universidad de Salamanca

Ülke	Anlaşmalı Yükseköğretim Kurumu
İspanya	Universidad Politecnica de Madrid
İspanya	Universidad Autonoma de Barcelona
İspanya	University of Huelva
İtalya	Accademia di Belle Arti di Carrara
İtalya	Politecnico di Bari
İtalya	Università degli Studi del Sannio
İtalya	Università degli Studi della Tuscia
İtalya	Università degli studi di Bari Aldo Moro**
İtalya	Università degli Studi di Catania
İtalya	Università degli Studi di Firenze
İtalya	Università degli Studi di L'aquila
İtalya	Università degli Studi di Napoli Federico II
İtalya	Università degli Studi di Padova
İtalya	Università degli Studi di Perugia
İtalya	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
İtalya	Università degli Studi di Sassari
İtalya	Università degli Studi Roma Tre
İtalya	University of Milan
İzlanda	University of Iceland
Letonya	Rezekne Academy of Technologies
Litvanya	International School of Law and Business
Litvanya	Kaunas University of Technology
Litvanya	Klaipeda University
Litvanya	Lithuania Business University of Applied Sciences
Litvanya	SMK University of Applied Sciences
Litvanya	Utenos University of Applied Sciences
Litvanya	Vytautas Magnus University
Macaristan	Budapest Business School / College of Finance and Accountancy
Macaristan	Budapest University of Technology and Economics**
Macaristan	Eötvös Lorand University
Macaristan	Kaposvar University
Macaristan	Karoly Robert College
Macaristan	Kodolanyi Janos University of Applied Sciences
Macaristan	Szent Istvan University
Macaristan	University of Debrecen
Macaristan	University of Pannonia
Macaristan	University of Pecs
Makedonya	Goce Delcev University
Makedonya	"St Kliment Ohridski" University – Bitola
Makedonya	University American College Skopje
Pakistan *	Iqra University
Polonya	Academy of Physical Education
Polonya	Adam Mickiewicz University in Poznan - Faculty of Pedagogy and Fine Arts
Polonya	AGH University of Science and Technology
Polonya	Cavalry Captain Witold Pilecki State University of Malopolska in Oswiecim
Polonya	Cracow University of Economics
Polonya	Czestochowa University of Technology
Polonya	Gdansk University of Technology
Polonya	Jagiellonian University
Polonya	Jan Matejko Academy of Fine Arts in Krakow
Polonya	Katowice School of Economics
Polonya	Kazimierz Pulaski University of Technology and Humanities in Radom
Polonya	Kazimierz Wielki University in Bydgoszcz
Polonya	Kielce School of Economics, Tourism and Social Sciences
Polonya	Kolegium Jagiellońskie Toruńska Szkoła Wyższa (KJ-TSW)
Polonya	Krosno State College
Polonya	Kwidzyn School of Management
Polonya	Lublin University of Technology
Polonya	Opole University

Ülke	Anlaşmalı Yükseköğretim Kurumu
Polonya	Radom Academy of Economics
Polonya	Stanislaw Staszic College of Public Administration in Bialystok (WSAP)
Polonya	State University of Applied Sciences in Wloclawek
Polonya	University of Lodz
Polonya	University of Silesia
Polonya	University of Technology and Life Sciences in Bydgoszcz
Polonya	University of Warmia and Mazury in Olsztyn
Polonya	University of Warsaw
Polonya	University of Wroclaw
Polonya	Warsaw School of Tourism & Hospitality Management (Vistula University)
Polonya	Warsaw University of Life Sciences-SGGW
Polonya	Warsaw University of Technology
Polonya	West Pomeranian University of Technology
Polonya	Witelon University of Applied Sciences in Legnica
Portekiz	Instituto Politecnico da Guarda
Portekiz	Instituto Politecnico de Leiria
Portekiz	Instituto Politecnico do Porto
Portekiz	ISLA Gaia - Polytechnic Institute of Management and Technology
Portekiz	Tecnico Lisboa
Portekiz	Universidade de Coimbra
Portekiz	Universidade do Lisboa
Portekiz	Universidade do Minho
Portekiz	University of Algarve
Portekiz	University of Aveiro
Romanya	Dimitrie Cantemir Christian University
Romanya	National University of Physical Education and Sports
Romanya	The "Ion Ionescu de la Brad" University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine Iasi
Romanya	Transilvania University of Brasov
Romanya	Universitatea de Arta si Design Cluj-Napoca
Romanya	Universitatea din Bucuresti
Romanya	Universitatea din Oradea
Romanya	Universitatea Politehnica din Timisoara
Romanya	University of Alba Iulia
Romanya	University of Iasi
Slovakya	Comenius University in Bratislava
Slovakya	Matej Bel University in Banska Bystrica
Slovakya	Trnava University
Slovakya	University of Economics in Bratislava
Tayvan *	Chienkuo University of Technology
Ukrayna *	Alfred Nobel University
Ürdün *	Yarmauk University
Ürdün *	Zarqa University
Yunanistan	Agricultural University of Athens
Yunanistan	University of Ioannina
Yunanistan	University of the Aegean
Toplam	160

* Program ülkeleri dışında kalan ortak ülkeler (KA107)-** 2020 yılı içinde eklenen ikili anlaşmalar

Erasmus+Programı Kurumlararası Anlaşma Sayısı

Ülke	Anlaşma Sayısı	2020 Yılı Eklenen Anlaşma Sayısı	Ülke	Anlaşma Sayısı	2020 Yılı Eklenen Anlaşma Sayısı
Almanya	17		İtalya	15	1
Avusturya	2		İzlanda	1	
Brezilya	1		Letonya	1	
Bulgaristan	8		Litvanya	7	
Bosna Hersek	1		Macaristan	10	1
Çek Cumhuriyeti	9		Makedonya	3	
Cezayir	2		Pakistan	1	
Estonya	1		Polonya	32	
Finlandiya	1		Portekiz	10	
Fransa	5	1	Romanya	10	
Gürcistan	1		Slovakya	4	
Hırvatistan	1		Tayvan	1	
Hollanda	1		Ukrayna	1	
İngiltere	2		Ürdün	2	
İspanya	7		Yunanistan	3	
Toplam				160	3

Akademik İş Birliği Protokolleri

Ülke	Anlaşmalı Kurum
ABD	University at Albany- State University of New York
Arnavutluk	Tiran Tarım Üniversitesi
Arnavutluk	University of Tirana
Azerbaycan	Azerbaycan Mimarlık ve İnşaat Üniversitesi
Azerbaycan	Bakü Devlet Üniversitesi
Belarus	Belarus Devlet Üniversitesi
Belarus	Uluslararası Sakharov Çevre Üniversitesi
Bosna Hersek	University of Tuzla
Bulgaristan	International University College
Filistin	Arab-American University-Jenin
Fransa	University of Poitiers
Gürcistan	Gürcistan Teknik Üniversitesi*
Gürcistan	Shota Rustaveli Devlet Üniversitesi
İngiltere	Coventry University
İngiltere	London Regent's University
İspanya	CIEMAT
İtalya	The University of Roma ToR Vergata
Japonya	Osaka University- Research Institute for World Languages
Japonya	Tokyo University of Marine Science and Technology
Kazakistan	Abay Kazak Ulusal Pedagoji Üniversitesi
Kazakistan	Al-Farabi Kazakh National University
Kazakistan	Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesi
Kazakistan	Kazak Devlet Kızlar Pedagoji Üniversitesi
Kazakistan	Yabancı Diller ve Mesleki Karıyer Üniversitesi
Kırgızistan	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi
Kırgızistan	Mahmud Kaşgari Doğu Üniversitesi
K. Kıbrıs Türk Cum.	Girne Üniversitesi
K. Kıbrıs Türk Cum.	Yakın Doğu Üniversitesi
Litvanya	Klaipeda University
Macaristan	Kaposvar University

Ülke	Anlaşmalı Kurum
Özbekistan	Semerkant Devlet Üniversitesi
Pakistan	Peshawar İslami Koleji*
Pakistan	Kohat University of Science and Technology
Pakistan	Muhammed Ali Jinnah Üniversitesi (MAJU)
Pakistan	Pir Mehr Ali Shah Arid Agriculture University Rawalpindi (PMAS AAUR)
Pakistan	University of Karachi- Int. Center for Chemical and Biological Sciences
Romanva	Universitatea Babes-Bolvai
Rusya	Bavkal İktisat ve Hukuk Devlet Üniversitesi
Suudi Arabistan	Al Faisal University – Prince Sultan College of Tourism and and Business
Tayvan	Chienkuo University
Ukrayna	Alfred Nobel University
Ukrayna	Institute of Water Problems and Land Reclamation
Ukrayna	Kırım Mühendislik ve Pedagoji Üniversitesi
Ukrayna	Kirovograd Volodimir Vinnicenko Devlet Üniversitesi
Ukrayna	Lviv State University of Physical Culture*
Ukrayna	National University of Water and Environmental Engineering
Ukrayna	Sivastopol Ulusal Teknik Üniversitesi
Toplam	47

* 2020 yılı içinde eklenen ikili anlaşmalar Kaynak: Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Akademik İş Birliği Protokolleri

Ülke	Protokol Sayısı	2020 Yılı Eklenen	Ülke	Protokol	2020 Yılı Eklenen
ABD	1		Kazakistan	5	
Arnavutluk	2		Kırgızistan	2	
Azerbaycan	2		K. Kıbrıs Türk Cum.	2	
Belarus	2		Litvanya	1	
Bosna Hersek	1		Macaristan	1	
Bulgaristan	1		Özbekistan	1	
Filistin	1		Pakistan	5	1
Fransa	1		Romanya	1	
Gürcistan	2	1	Rusya	1	
İngiltere	2		Suudi Arabistan	1	
İspanya	1		Tayvan	1	
İtalya	1		Ukrayna	7	1
Japonya	2		Toplam	47	3

Mevlâna Değişim Programı Protokolleri

Ülke	Anlaşmalı Kurum
Azerbaycan	Azerbaycan Devlet Petrol ve Endüstri Üniversitesi
Azerbaycan	Nahçıvan Devlet Üniversitesi
Belarus	Belarus Devlet Üniversitesi-Uluslararası Sakharov Çevre Entitüsü
Bosna Hersek	Tuzla Üniversitesi
Gana	Gana Gelişim Çalışmaları Üniversitesi
Gürcistan	Batumi Shota Rustaveli Devlet Üniversitesi
İran	Gorgan Ziraat Bilimler ve Doğal Kaynaklar Üniversitesi*
İran	Tebriz Üniversitesi
Kazakistan	Abay Kazak Ulusal Pedagoji Üniversitesi
Kazakistan	Al-Farabi Kazak Ulusal Üniversitesi
Kazakistan	Hoca Ahmet Yesevi Üniversitesi
Kazakistan	Kazak Devlet Kadın Öğretmen Eğitimi Üniversitesi
Kazakistan	L.N. Gumilev Avrasya Ulusal Üniversitesi
Kazakistan	Yabancı Diller ve Mesleki Kariyer Üniversitesi
Kırgızistan	Issık-Kul Devlet Üniversitesi
Kırgızistan	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi
Kosova	Priştine Üniversitesi
Özbekistan	Semerkant Devlet Üniversitesi
Pakistan	Bilim ve Teknoloji Ulusal Üniversitesi
Pakistan	COMSATS Bilgi Teknolojisi Enstitüsü
Pakistan	FAST Ulusal Üniversitesi
Pakistan	Ghulam Ishaq Khan Mühendislik Bilimleri ve Teknoloji Enstitüsü
Pakistan	Hazara Üniversitesi
Pakistan	Karaçi Üniversitesi
Pakistan	Kohat Bilim ve Teknoloji Üniversitesi
Pakistan	Peshawar İslami Koleji
Pakistan	Peshawar Üniversitesi
Pakistan	Yönetim Bilimleri Enstitüsü
Ukrayna	Alfred Nobel Üniversitesi
Ukrayna	H.S. Skovoroda Kharkiv Ulusal Pedagoji Üniversitesi
Ukrayna	Ivan Franko Lviv Ulusal Üniversitesi
Ukrayna	Kiev Ulusal Taras Shevchenko Üniversitesi*
Ukrayna	Su ve Çevre Mühendisliği Ulusal Üniversitesi*
Ukrayna	Ukrayna Yaşam ve Çevre Bilimleri Ulusal Üniversitesi
Rusya	Dağıstan Devlet Üniversitesi
Toplam	35

*2020 yılı içinde eklenen ikili anlaşmalar Kaynak: Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Mevlâna Değişim Protokolleri Sayısı

Ülke	Protokol Sayısı	2020 Yılı Eklenen	Ülke	Protokol	2020 Yılı Eklenen
Azerbaycan	2	0	Kazakistan	6	0
Belarus	1	0	Kırgızistan	2	0
Bosna Hersek	1	0	Kosova	1	0
Çin	1	0	Özbekistan	1	0
Gana	1	0	Pakistan	10	0
Gürcistan	1	0	Ukrayna	6	2
İran	2	1	Rusya	1	0
Toplam				35	3

EK- 36 2020 Yılı Faaliyet Raporu Uluslararası tam zamanlı ve değişim öğrenci sayıları**Uluslararası Öğrenci Sayıları – Ülkelere Dağılımı**

Ülke	2019-2020	2020-2021 (31.12.2020)	Ülke	2019-2020	2020-2021 (31.12.2020)
A.B.D.	4	4	Kamerun	1	-
Afganistan	94	92	Kazakistan	51	91
Almanya	18	18	Kenya	-	-
Arnavutluk	1	-	Kırgızistan	2	3
Avustralya	1	1	Kongo	-	-
Avusturya	3	1	Kosova	15	9
Azerbaycan	189	191	Libya	-	-
Bangladeş	1	1	Letonya	-	1
Beyaz Rusya	1	1	Lübnan	-	1
Bosna Hersek	1	1	Mauritus	-	-
Bulgaristan	124	110	Madagaskar	1	1
Burkina Faso	1	1	Mali	5	6
Çad	2	2	Mısır	80	106
Cezayir	3	6	Moldova	3	3
Çin	1	1	Moritanya	26	32
Eritre	2	2	Nijer	4	4
Etiyopya	-	-	Nijerya	6	6
Fas	13	20	Orta Afrika	-	-
Filistin	23	32	Özbekistan	11	14
Fransa	1	3	Pakistan	4	5
Gabon	4	6	Romanya	1	2
Gambia	-	1	Rusya (Çeçenistan dâhil)	11	10
Gana	17	16	Sırbistan	2	2
Gine	94	99	Somali	18	17
Gürcistan	3	3	Sudan	7	7
Hindistan	1	-	Suriye	95	113
Hollanda	6	4	Suudi Arabistan	-	-
Irak	41	39	Tunus	-	-
İngiltere	3	2	Türkmenistan	13	11
İran	33	47	Ukrayna	5	5
İsrail	3	3	Ürdün	21	25
İsveç	1	1	Yemen	146	156
İsviçre	3	3	Yunanistan	1	1
İtalya	1	1			
T.C. uyruklu olup yurtdışında okuyanlar, Mavi Kart sahibi olanlar, doğumla yabancı uyruklu olup sonradan T.C. vatandaşlığına geçenler				107	110
Toplam	2019-2020	1329	2020-2021		1453

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen / Giden Öğrenci Sayısı

Programın Adı	2019-2020 Güz		2019-2020 Bahar		2020-2021 Güz	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Erasmus	8 ¹	86	10 ²	32	4 ³	11 ⁴
Mevlâna	14	3	1	3	0	0
Farabi	10	6	45	33	0 ⁵	0 ⁵
Toplam	32	95	56	68	4	11

¹ 8 öğrencinin 5'i Uluslararası Kredi Hareketliliği (KA107) kapsamında gelmiştir. ² 10 öğrencinin 4'ü Uluslararası Kredi Hareketliliği (KA107) kapsamında gelmiştir. 10 öğrencinin 2'si 2019-2020 akademik yılı güz yarıyılı itibarıyla faaliyetine başlamış, bahar yarıyılı da devam etmiştir. ³ 4 öğrencinin 1'i hareketlilik faaliyetini sanal olarak kendi ülkesinden yürütmüştür. ⁴ 11 öğrencin 1'i staj hareketliliği kapsamında gitmiştir. ⁵ 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı için Farabi Değişim Programı, Covid-19 salgını nedeniyle YÖK'ün 01.04.2020 tarihli toplantısında alınan karar gereği geçici olarak durdurulmuştur.

EK- 37 Erasmus + Katılımcı Final Raporu

<https://bit.ly/3uzafOB>

EK- 38 Mevlâna Katılımcı Nihai Raporu

<https://bit.ly/3cX6FYx>

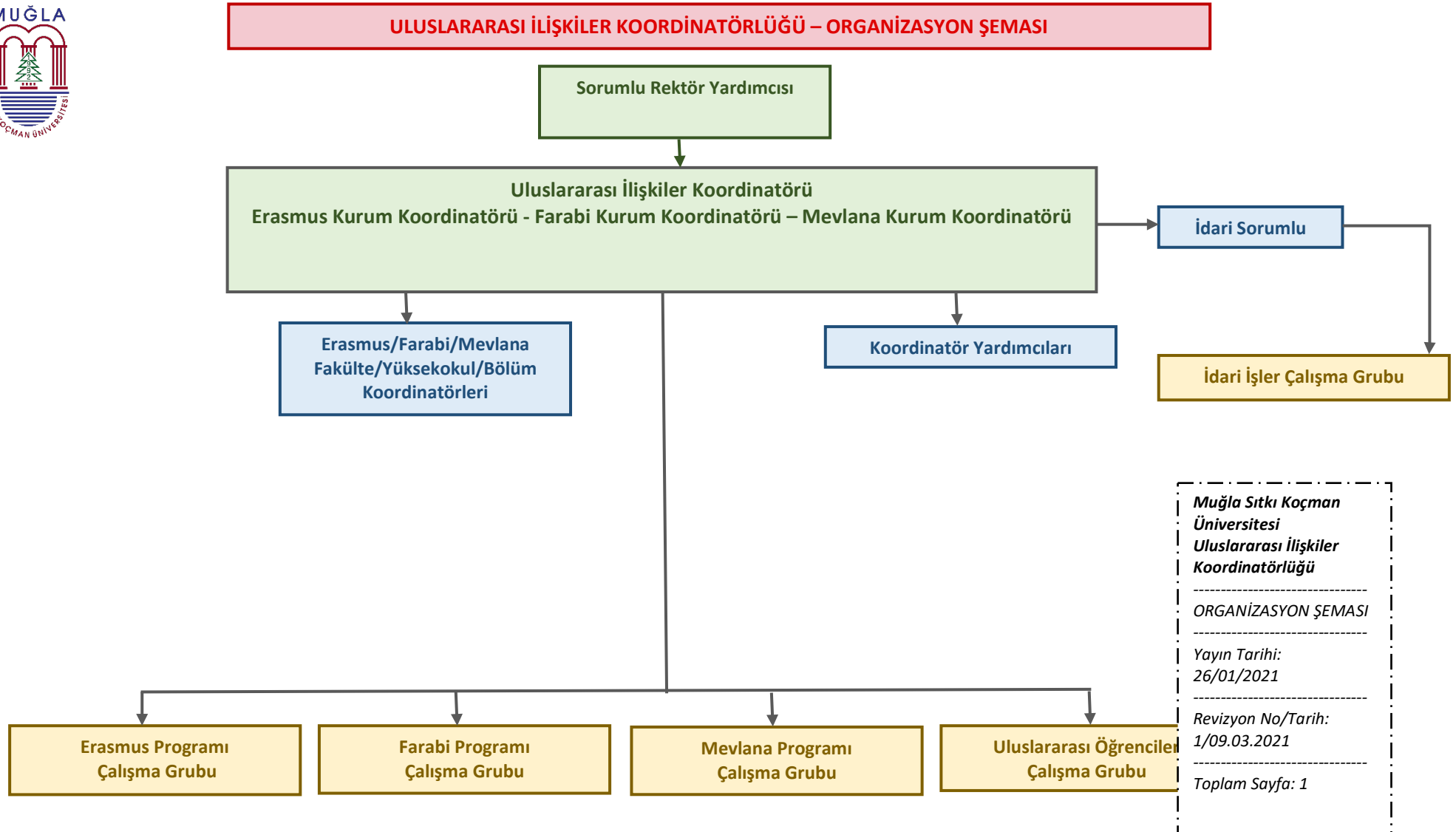
EK- 39 Fen Bilimleri Enstitüsü Tanıtım Toplantısı Duyurusu

 FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ 2020 -2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR YARI YILI ORYANTASYON PROGRAMI 26 ŞUBAT 2021 14:30 	
Prof. Dr. Mehmet GÜNEŞ Enstitü Müdürü	Açılış Konuşması Eğitim-Öğretim süreçleri hakkında bilgilendirme -Lisansüstü Eğitim -Akademik Takvim -Kayıt İşlemleri -Danışmanlık ve Danışman Belirleme Süreçleri -Lisansüstü öğrencilerle ilgili birimlerin tanıtılması
Öğretim Görevlisi Ahu ERİK Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Yurt içi – Yurt Dışı Öğrenci Değişim Programları
Öğretim Görevlisi İlknur ALPAK Teknoloji Transfer Ofisi	Fikri Mülkiyet Hakları ve Patent Araştırması
Zoom https://zoom.us/j/97555455152?pwd=VHNvR203U014bk1kb1FFby96OTRiQT09 Meeting ID: 975 5545 5152 Passcode: 272148 26 ŞUBAT 2021 14:30	

EK- 40 Alfred Nobel Üniversitesi yerinde ziyaret fotoğrafı



EK- 41 UİK Organizasyon Şeması



EK- 42 Seçim Komisyonları



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Sayı : E-88103717-050.06-264701
Konu : Erasmus KA107 Yürütme Komisyonu

01.03.2021

REKTÖRLÜK MAKAMINA

İlgi : 08.06.2020 tarihli ve 88103717-050.06-E.179839 sayılı yazımız

Erasmus Programı/Bireylerin Öğrenme Hareketliliği kapsamında, Program ve Ortak Ülkeler Arasında Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği dahilinde Üniversitemiz tarafından yürütülmekte olan 2018-1-TR01-KA107-054066 numaralı ve 2020-1-TR01-KA107-087473 numaralı projelerin faaliyetlerine ilişkin karar alma, seçim ve değerlendirme süreçlerinin, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'nın II.4.5 ve III.4.3.2 maddelerinde belirtildiği üzere "Rektörlükçe resmi görevlendirme ile görevlendirilmiş, en az üç asil ve yeteri kadar yedek üyeden oluşan bir komisyon" tarafından yürütülmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda, ilgi olur yazısı ile daha önce oluşturulmuş olan Erasmus KA107 Yürütme Komisyonunun, aşağıda belirtilen üyelerden oluşacak şekilde yenilenmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Erasmus KA107 Yürütme Komisyonu

Başkan Prof. Dr. Artay YAĞCI (Rektör Yardımcısı)

Üye Doç. Dr. Reşat ÜNAL (Uluslararası İlişkiler Koordinatörü / Erasmus Kurum Koordinatörü)

Üye Öğr. Gör. Demet KUTUCUOĞLU (Koordinatör Yardımcısı / Erasmus Program Sorumlusu)

Üye Öğr. Gör. Melis TUNCAY (Koordinatör Yardımcısı / Erasmus Program Sorumlusu)

Üye Öğr. Gör. Ahu ERİK (Erasmus Program Sorumlusu)

Yedek Üye Öğr. Gör. Ceren AKKUŞ (Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü)

Yedek Üye Şube Müd. Belda KORKMAZ (Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü)

Doç. Dr. Reşat ÜNAL
Koordinatör

OLUR
Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK
Rektör

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: W75NF9-NK6TMX

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Kötekli
Mahallesi Mentese 48000 MUĞLA
Telefon No: 0252 211 1960 Faks No: 0252 211 1051
e-Posta: intoffice@mu.edu.tr İnternet Adresi: www.uik.mu.edu.tr
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Demet KUTUCUOĞLU
Öğr. Gör.
Telefon No: 0252 211 19 60





T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Sayı : E-88103717-050.06-264684
Konu : Erasmus Hareketlilik Projeleri Seçim
Komisyonları

01.03.2021

REKTÖRLÜK MAKAMINA

İlgi : 08.06.2020 tarihli ve 88103717-050.06-E.179824 sayılı yazımız

Erasmus Programı/Bireylerin Öğrenme Hareketliliği kapsamında, Üniversitemiz tarafından yürütülen Program Ülkeleri Arasında Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği Projeleri dâhilinde ilgili çağrılara yapılan başvurularda öğrenci seçimlerinin ve personel değerlendirmelerinin, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yayımlanan Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'nın II.4.5 ve III.4.3.2 maddelerinde belirtildiği üzere "Rektörlükçe resmi görevlendirme ile görevlendirilmiş, en az üç asil ve yeteri kadar yedek üyeden oluşan bir komisyon" tarafından yapılması gerekmektedir. Bu doğrultuda, ilgede kayıtlı olur yazısı ile daha önce oluşturulmuş olan Erasmus Öğrenci Seçim Komisyonunun ve Erasmus Personel Değerlendirme Komisyonunun, aşağıda belirtilen üyelerden oluşacak şekilde yenilenmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Erasmus Öğrenci Seçim Komisyonu

Başkan: Prof. Dr. Artay YAĞCI (Rektör Yardımcısı)
Üye: Doç. Dr. Reşat ÜNAL (Uluslararası İlişkiler Koordinatör/Erasmus Kurum Koordinatörü)
Üye: Öğr. Gör. Demet KUTUCUOĞLU (Koordinatör Yrd./Erasmus Program Sorumlusu)
Üye: Öğr. Gör. Melis TUNCAY (Koordinatör Yrd./Erasmus Program Sorumlusu)
Üye: Öğr. Gör. Ahu ERİK (Erasmus Program Sorumlusu)

Yedek Üye: Öğr. Gör. Ceren AKKUŞ (Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü)
Yedek Üye: Şube Müd. Belda KORKMAZ (Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü)

Erasmus Personel Değerlendirme Komisyonu

Başkan: Prof. Dr. Artay YAĞCI (Rektör Yardımcısı)
Üye: Doç. Dr. Reşat ÜNAL (Uluslararası İlişkiler Koordinatör/Erasmus Kurum Koordinatörü)
Üye: Öğr. Gör. Demet KUTUCUOĞLU (Koordinatör Yrd./Erasmus Program Sorumlusu)
Üye: Öğr. Gör. Melis TUNCAY (Koordinatör Yrd./Erasmus Program Sorumlusu)
Üye: Öğr. Gör. Ahu ERİK (Erasmus Program Sorumlusu)

Yedek Üye: Öğr. Gör. Ceren AKKUŞ (Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü)
Yedek Üye: Şube Müd. Belda KORKMAZ (Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: VX59GK-XV9CEK

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Kötekli
Mahallesi Menteşe 48000 MUĞLA
Telefon No: 0252 211 1960 Faks No: 0252 211 1051
e-Posta: intoffice@mu.edu.tr İnternet Adresi: www.uik.mu.edu.tr
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Demet KUTUCUOĞLU
Öğr. Gör.
Telefon No: 0252 211 19 60



EK- 43 Erasmus+Proje Kapatma Yazısı



T.C.
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI
Bütçe ve Finansman Koordinatörlüğü

Sayı : 59637886-101.05[16]-E.397
Konu : 2018-1-TR01-KA103-049980 nolu
Projenin İade Bildirim Yazısı

14/01/2020

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
Merkez Yerleşkesi, Kötekli Mahallesi, Menteşe/MUĞLA

Yükseköğretim Öğrencileri ve Personeline Yönelik Hareketlilik Programı kapsamında, gerçekleştirmiş olduğunuz 2018-1-TR01-KA103-049980-EK-1 nolu proje için tarafınızla 331.950,00 Avro tutarında sözleşme imzalanmıştır. Ancak proje bitiminde sunduğunuz nihai raporun incelenmesi sonucunda, program kuralları çerçevesinde kabul edilebilir harcamalarınızın toplam tutarının 298.137,00 Avro olduğu görülmüştür. Proje kapsamında tarafınıza bugüne kadar toplam 331.950,00 Avro ödeme yapılmıştır. Bu itibarla fark tutar olan 33.813,00 Avro'nun, bu yazının varma tarihinden itibaren en geç 30 gün içerisinde aşağıda bilgileri verilen banka hesabına yatırılarak dekontun bir suretinin Başkanlığımıza gönderilmesi gerekmektedir.

Söz konusu iade tutarının belirtilen banka hesabına yatırılması durumunda proje tamamlanmış (kapatılmış) sayılacaktır. Ancak, sözleşmeye ilişkin asıl veya onaylı belgeleri 5 yıl süre ile muhafaza etme yükümlülüğünüz bulunmaktadır.

İade tutarına ilişkin karara itirazınız varsa, bu yazının varma tarihinden itibaren en geç 30 gün içerisinde itirazınızı gerekçeleri ile birlikte sunarak yazılı bir şekilde Başkanlığımıza başvurmak suretiyle kararın tekrar gözden geçirilmesini talep etme ve itirazınıza ilişkin belge sunma hakkınız bulunmaktadır. Bu süre bitiminden sonra yapılacak itirazlar ve sunulacak belgeler dikkate alınmayacaktır. Başkanlığımız söz konusu taleplere ilişkin cevabını yazılı olarak bildirecektir. Başkanlığın cevap tarihi itibarıyla iade süreci işlemeye devam edecektir.

Gecikme faizi, işbu yazıda belirtilen 30 günlük ödeme süresinin bittiği günün ertesi günü itibarıyla yürürlüğe girecek ve borcun tamamı faizi ile birlikte ödeninceye kadar işletilecektir.

Bilgi ve gereğini arz ederim.

e-imzalıdır

Yunus Aker ALTAY
Başkan a.

Destek Birimleri Genel Koordinatörü

Banka Adı	: Türkiye Halk Bankası A.Ş. - Kurumsal Şube
Hesap Sahibi	: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı
Vergi No	: 1460346384 (Başkent V.D.)
IBAN	: TR720001200945200058000223
SWIFT	: TRHBTR2AXXX
İade Tutarı	: 33.813,00 € (Otuzüçbin Sekizyüzonüç Avro)
Not	: Banka masraf ve komisyonları proje sahibine aittir. Ödemeye ilişkin banka dekontunun açıklama kısmına, <u>proje numarası</u> veya <u>yararlanıcı kişi/kurum ismi</u> referans olarak girmelidir.

Ek: 2018-1-TR01-KA103-049980 nolu Projenin Hibe Hesap Özeti



Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı
Ehlibeyt Mah. Mevlana Bulvarı No: 181, 06520 Çankaya / Ankara
T +90 312 409 60 00 | bilgi@ua.gov.tr | KEP: ulusal.ajans@ts01.kep.tr



www.ua.gov.tr
[ulusalajans](https://www.facebook.com/ulusalajans)

EK- 44 2021-2025 Stratejik Plan UİK Hedefleri

MSKÜ 2021-2025 Dönemi Stratejik Plan Hazırlık Çalışması – Birim Hedefleri Ön Çalışma Şablonu

1. Hedef Öngörülürü

Temel Kategori ve Hedef Konu Örnek Alanlar	Öngörülen Hedefler (Hedeflerin ölçülebilir olmasına dikkat edilecektir, birimin durumuna uygun kategoride hedef öngörüsünde bulunabilirsiniz)
Eğitim-Öğretim (Mezun İstihdamı, Öğretim Kalitesi, Öğrenci Kalitesi, Yeni Bölüm/Program, Mezunlarla İlişkiler, Kariyer Desteği vb.)	H1: Uluslararası değişim programları kapsamında gelen-giden öğrenci sayısının bütçelerin izin verdiği ölçüde artırılması H2: Uluslararası Öğrenci sayısının artırılması H3: Uluslararası Öğrencilerin Türkiye'ye, Muğla'ya ve üniversiteye daha hızlı uyum sağlayabilmesi ve aidiyet hislerinin artırılmasına katkıda bulunma amacıyla bazı akademik tedbirlerin alınması H4: Farabi Değişim Programından yararlanan öğrenci sayısının artırılması
Yayın-Araştırma-Proje (Yapılan işbirlikleri, sağlanan destekler, her tür bilimsel çıktı)	H5: Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin yıllık rapor hazırlanması ve yayınlanması H6: Dünyada, yükseköğretimde uluslararasılaşma konusundaki trendler takip edilerek, üniversitemizde uluslararasılaşma düzeyinin artırılması hedefine yönelik ihtiyaçların belirlenerek bu doğrultuda yeni girişimlere imkân tanıyacak çeşitli araştırmaların yapılması H7: Koordinatörlük olarak yürütülen faaliyetler ile ilgili, uluslararasılaşma ana temalı bir Erasmus+ Stratejik Ortaklık Projesinde yer almak
Topluma Hizmet (Hizmet memnuniyeti, hizmetlerin geliştirilmesi, toplumsal duyarlılık)	H8: Uluslararası Öğrencilere yönelik çeşitli sosyal aktivitelerin düzenlenmesi
Altyapı Geliştirme – İdari Hizmetler (Laboratuvarlar, eğitim teknolojisi, binalar, yeni hizmet)	H9: Uluslararasılaşmaya dair Koordinatörlük tarafından yürütülen tüm süreçlerin tüm üniversite tarafından sahiplenilmesi ve sorumluluğun, tüm ilgili paydaş birimlerle paylaşımının sağlanabilmesi için iletişimin güçlendirilmesi

2. Hedefe ulaşmak için gereken yapı/kaynak/destek

Lütfen her bir hedef için ayrı yanıt veriniz.

Hedef No	Yukarıda öngörülen hedeflere ulaşmayı nasıl garanti altına almayı düşünüyorsunuz? Harekete geçirmeniz gereken yapılar nelerdir, hangi mevcut kaynağı kullanacaksınız? Bu hedefler kapsamında ne tür dış desteğe ihtiyacınız var?
H1	✓ Değişim programlarıyla üniversitemizde misafir ettiğimiz öğrenci sayısının artırılabilmesi amacıyla, anlaşmalı olduğumuz kurumların ilgili bölümlerine, üniversiteye ait genel, programlara ait ise özel bir takım bilgilerin yer aldığı bilgi paketlerinin hazırlanarak gönderilmesi planlanmaktadır. ✓ Uluslararası değişim programlarıyla üniversitemize gelen öğrenci sayısının artırılabilmesi için yabancı dilde verilen ders sayılarının artırılması, düzenli aralıklarla ders güncellenmesinin akademik birimlerden talep edilmesi planlanmaktadır. ✓ Erasmus+ Programı çerçevesinde yürütülen KA103 Program ülkeleriyle hareketlilik projeleri kapsamında giden öğrenci sayısı, üniversitemiz için belli bir doyum noktasına ulaşmıştır. Bunun en büyük nedeni ülkemize ve üniversitemize ayrılan bütçenin kısıtlı olmasıdır. 2018-2019 yılı için verilen hareketlilik ilanında, programa 679 öğrenci başvurmuş, bunların 437'si yabancı dil ve akademik yeterlilik sağlamış olmasına rağmen, üniversitemize ayrılan bütçe, bazıları kısmi hibeli olmak üzere en fazla 138 öğrencinin yararlanabilmesine olanak sağlamaktadır. Bu bakımdan Erasmus+ programının diğer alt başlıklarına ait faaliyet alanlarında hareketliliğin yaygınlaştırılması giden ve gelen öğrenci sayısının artırılmasına hizmet edebilecektir. Diğer bir deyişle, KA107 Ortak ülkelerle hareketlilik adıyla yürütülen ve Avrupa dışındaki diğer coğrafyalarda hareketlilik yapılmasını öngören projeler yazılarak katılımcı sayısında bir miktar artış hedeflenmektedir. (Erasmus+ Anlaşma Sayısı; 166)

Hedef No	Yukarıda öngörülen hedeflere ulaşmayı nasıl garanti altına almayı düşünüyorsunuz? Harekete geçirmeniz gereken yapılar nelerdir, hangi mevcut kaynağı kullanacaksınız? Bu hedefler kapsamında ne tür dış desteğe ihtiyacınız var?
	✓ Mevlana Programında anlaşma sayısının, coğrafya ve alan çeşitliliğinin gözetilerek hızlıca artırılması, Proje Tabanlı Mevlana Programının ise üniversitede tanınırlık ve bilinirliğinin artırılması ve programın daha etkin bir şekilde işlemlerini sağlayacak tedbirlerin ivedilikle alınması hedeflenmektedir. Bu şekilde, YÖK'ün uyguladığı kota kısıtlarına maruz kalma ihtimali azalacak, üniversitemizin Mevlana Programı dahilinde, Türkiye bütçesinden alacağı payın göreceli bir şekilde artacağı beklenmektedir. (Mevlana Programı Protokol Sayısı; 25). ✓ Değişim programlarına yönelik olarak düzenlenen uluslararası etkinliklere katılarak, uluslararasılaşma anlamında potansiyel paydaşlarımızla güçlü iletişim ağları oluşturarak ve/veya var olan yeni ağlara dahil olarak, ortak portföyünün genişletilmesi ve çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir.
H2	✓ Üniversitenin bilinirliğinin/tanınırlığının artırılması ve buna bağlı olarak öğrenci sayısının artması amacıyla her yıl en az 3 tane, uluslararası öğrenci teminine yönelik yurtdışında düzenlenen fuarlara katılım sağlanması hedeflenmektedir. Katılım sağlanacak fuarlar yeni coğrafyalar ve öncelikli hedefler paralelinde belirlenecektir. Yeni coğrafyalara açılım politikası önceliklidir. Fakat Koordinatörlüğümüze ait, bu tür etkinliklerin karşılanmasında kullanılabilecek bir bütçe mevcut olmadığından, üniversite bütçesinden bir miktarın bu faaliyetlere ayrılması, hedeflere ulaşılması açısından destek olacaktır.
H3	✓ Uluslararası öğrencilerin hem kültürel hem de akademik çevre ile bütünleşmesinin derinleşmesinde dil probleminin aşılmasına yardımcı olabilmek adına, ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenerek ek Türkçe dersleri verilmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir. Bu dersleri verebilmek için, üniversitemizin ilgili birimlerinin desteğine ihtiyaç duyulacaktır.
H4	✓ Türkiye'de yer alan diğer yükseköğretim kurumlarında var olan farklı akademik uygulamalar nedeniyle zaman zaman sektöre uğrayan Farabi Değişim Programı kapsamında, programın işleyişinin önünde engel teşkil etmesi muhtemel sorunların aşılması için diğer üniversitelerin Farabi Ofisleri ile iletişimin güçlendirilmesi planlanmaktadır. Bu amaçla, yaşanan problemlerin tespit edilerek, sorunlara yönelik çözümlerin, yerinde ziyaretler, var olan iletişim ağlarının kullanılması gibi yöntemlerle üretilmesi planlanmaktadır. Farabi programının yerinde ziyaretlerin gerçekleşmesi amacıyla kullanılabilecek herhangi bir bütçesi bulunmadığından, Üniversite bütçesinin uygun görülecek bir kaleminden ayrılacak az bir miktar kısım bu ziyaretlerin finansmanı için yeterli desteği sağlayacaktır. ✓ Farabi Programı dahilinde yaşanan sorunların bir kısmının çözümü için YÖK'ün girişimlerine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu bağlamda, sorunlara ilişkin farkındalığın programın koordinatörü olan YÖK tarafında da yaratılması için öncelikli olarak ADİM üniversiteleri kurum koordinatörlükleriyle görüşülerek, üzerinde fikir birliğine varılan problemlerin YÖK'e ulaştırılması konusunda bir takım girişimlerde bulunulması planlanmaktadır.
H5	✓ Öncelikli politika olarak görülen uluslararasılaşma kapsamında, yürütülen faaliyetlerin yıllık olarak rapor haline getirilmek suretiyle koordinatörlüğümüze ait bir yayın olarak sunulması planlanmaktadır. Söz konusu yayın ve raporun, toplu bir envanter halinde ihtiyacı olan diğer kurumlara bir yol haritası olabileceği düşünülmektedir.
H6	✓ Anlaşma sayılarının artırılması amacıyla düzenli aralıklarla araştırmalar yapılması ve ilgili veri tabanlarının taranması planlanmaktadır.
H7	✓ Erasmus+ KA2 Stratejik Ortaklık Projeleri için tasarlanmış olan bazı ortak arama portallarında düzenli aralıklarla tarama yapılarak, yükseköğretim kurumlarında uluslararasılaşma, kültürlerarası çeşitlilik vb. konularına dair yazılan projelerden uygun olan birine ortak olunması planlanmaktadır.
H8	✓ Uluslararası Öğrencileri topluma, yaşadıkları çevreye ve üniversite yaşamına entegre edebilmek amacıyla her yıl, düzenli aralıklarla, çeşitli sosyal aktivitelerin düzenlenmesi planlanmıştır.
H9	✓ Oldukça çeşitli olan Koordinatörlük faaliyet ve görev alanlarının bazıları Koordinatörlüğün kendi bünyesinde yürütülebilecek ve sonuçlanabilecek iken, büyük bir kısmının yürütülmesi için başka birimlerin de desteğinin alınmasını gerektirmektedir. Faaliyetlerin etkin yürütülebilmesi, süreç içinde doğacak sorunların çözümüne ilişkin hızlı cevap alınması, bütüncül hedef olan uluslararasılaşmaya tüm üniversitenin katkısını gerektirmektedir. Bu bakımdan, altyapıya ait birtakım sorunların önceden tespit edilerek, ön görülen problemlere yönelik gerekli tedbirlerin önceden alınması suretiyle işlemler daha etkin ve sorunsuz bir şekilde yürütülebilecektir. Bu amaca yönelik olarak, belirli aralıklarla, süreçlere dair paydaş birimlerle bilgi güncelleme toplantılarının yapılmasının uyumlu çalışma ve birimler arası iş birliğini artırma noktasında yararlı olacağı düşünülmektedir. ✓ Hem değişim hem de tam zamanlı uluslararası öğrenci sayısının artırılması hedefine yönelik olarak en önemli altyapı sorunu olarak karşımıza çıkan konaklama sorununun çözülmesinin hedeflere ulaşılması amacıyla önemli ölçüde hizmet edeceği düşünülmektedir.

3. Engeller/Riskler

Hedef No	Yukarıda belirttiğiniz hedeflere ulaşmada öngördüğünüz engeller/aşılması gereken zorluklar nelerdir? Hedefe ulaşmama durumunda ortaya çıkacak riski (negatif etkiyi) değerlendiriniz?
H1	Hedefe yönelik gereken süreçlerin yürütülmesi için akademik birimlerden tam desteğin alınmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Yabancı dilde verilen ders listelerinin ve birim web sitelerinin İngilizce kısımlarının güncel tutulması noktasında bu destek özellikle gereklidir. Söz konusu destek alınamazsa değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısının ve bu anlamda üniversitenin uluslararası tanınırlığının hatırı sayılı ölçüde artırılması pek mümkün görünmemektedir. Bu da üniversitenin uluslararasılaşmasının bu önemli ayağında rekabet edebilirliğinin önemli ölçüde zarar görmesine sebep olabilecektir. Tanınırlık ve akademik programların görünürlüğünün artırılması amacıyla uluslararası etkinliklere katılım sağlanması yönünde üniversite üst yönetiminin desteği oldukça önemlidir. Hedefin bütününe yönelik bürokratik engellerin aşılması, süreçlerin etkin işlemesine yardımcı olacaktır.
H2	Fuarlara katılım konusunda Koordinatörlüğümüzün önüne çıkan en büyük engel bütçe kısıtlarıdır. Fuarlara uygun miktar bütçenin ayrılması, üniversitemizin uluslararası görünürlüğünü arttıracaktır. Diğer taraftan, özellikle Ekonomi Bakanlığı tarafından desteklenen fuarlara katılım sağlandığından ve bu kapsamda bir kısım finansal destek alındığından, üniversite bütçesine, fuarlar için ayrılacak miktarın çok fazla yük olacağı düşünülmektedir. Söz konusu etkinliklere katılımın olmaması halinde, uluslararası öğrenci sayısı ve çeşitliliğinde makul artışların olması mümkün görünmektedir. Kaldı ki bu durum yükseköğretime dair, dünyadaki trendlerin gerisinde kalarak, uluslararasılaşmanın önünde önemli bir engel teşkil edecektir.
H3	Üniversitemizde öğrenimini tamamlayıp, en azından belli bir oranda Türkçe bilerek ülkelerine dönen öğrenciler, maliyetsiz bir şekilde üniversitemizin gönüllü temsilcileri olacaklar ve geldikleri coğrafyaya üniversitemizi tanıtabileceklerdir. Bunun, uluslararasılaşma faaliyetlerimize dolaylı destek olması beklenmektedir.
H4	Farabi Değişim Programı için ülke çapında bir bütçe kısıtlaması söz konusudur. Ulusal rekabet edilebilirlik ve üniversitenin program dahilinde geldiği tatminkâr noktanın zarar görmemesi amacıyla bu hedef oldukça önemli görünmektedir. Halihazırda var olan sorunların çözümüne yönelik bu tür küçük tedbirlerin gerçekleşmemesi, Farabi Değişim Programı kapsamında gelinecek noktadan geri kalınmasına yol açabilecektir.
H5-H6-H7	Bu üç hedefin gerçekleştirilebilmesi için personel desteği oldukça önemlidir. Görev yapan ilgili akademik personelin hedefleri gerçekleştirme kapasitesi var olmakla birlikte, iş yükünün yoğunluğu zaman kısıtına yol açmaktadır. Personel desteği olmaksızın, hedeflerin öngörülen sürede gerçekleştirilmesi oldukça zor olacaktır.
H8	Sosyal aktiviteler ile ilgili SKS, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ve gerekli diğer birimlerin desteği oldukça önemlidir. Gerekli maddi ve teknik destek olmaksızın, Koordinatörlük böylesine yoğun bir sosyal aktivite takviminin üstesinden gelemeyecektir.
H9	Birimlerin desteğine ihtiyaç duyulan iş süreçlerinin kesinlikle belirlenmesi gerekmektedir. Belirlenen süreçlerde ilgili birimlerle birlikte üniversite yönetiminin tam desteği kurumu uluslararasılaşması bakımından bulunduğu noktadan daha üst noktaya taşıyacaktır. Uluslararasılaşma ve dolayısıyla uluslararası öğrencilere dair süreçler tüm üniversite tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir. Bu türlü destek olmaksızın Koordinatörlük süreçte yalnız kalacaktır ki bu da üniversitenin hedeflerinin gerisinde kalmasına yol açacaktır. Süreçlerle ilgili farkındalığın artırılması ve sürece tüm unsurlarıyla öncülük edebilmek için Koordinatörlük tam performans ile çalışacaktır. Şüphesiz ki sürece üniversitenin tüm unsurlarıyla dahil olması, kurumu kısa bir süre içinde uluslararası arenada rekabet edebilir bir noktaya getirecektir. Uluslararasılaşma politikası dahilinde yürütülen çoğu faaliyetin temel sorumlusu Koordinatörlük olmakla birlikte, temel hedef üniversitenin bütüncül olarak, tüm unsurlarıyla uluslararasılaşmasıdır.

EK- 45 Erasmus+Kurum Nihai Raporu

<http://kalite.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/Ek%2012%20Kidr.pdf>

EK- 46 UİK Erasmus+ İç Denetim Raporu

<http://kalite.mu.edu.tr/Newfiles/130/Content/Ek%2013%20Kidr.pdf>

EK- 47 Yeni Program Öneri Formu

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ YENİ PROGRAM ÖNERİ FORMU – SON ONAY (FORM IV-B)
---	--

I. Program Bilgisi

Program/Bölüm/ABD			
Enstitü/Fakülte/Yüksekokul		Program	

Düzy	☐ Hazırlık	☐ Ön Lisans	☐ Lisans	☐ Y. Lisans (Tezsiz)	☐ Y. Lisans (Tezli)	☐ Doktora
------	-----------------------------------	------------------------------------	---------------------------------	---	--	----------------------------------

Eğitim-Öğretim Şekli	☐ NÖ	☐ İÖ	☐ Uzaktan Eğitim	☐ Öğretim Dili	☐ Türkçe	☐ İngilizce	☐ Diğer
----------------------	-----------------------------	-----------------------------	---	---------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	--------------------------------

Başlaması Önerilen Akademik Yıl		Ortalama Öğrenci Kontenjanı		Tüm Sınıflar Dolduğunda Toplam Öğrenci Sayısı	
---------------------------------	--	-----------------------------	--	---	--

Ortak Derece Programı mıdır?	☐ Hayır ☐ Evet	Diğer Ortak Akademik Birimler (Eğer “Evet” ise)	
------------------------------	--	---	--

II. Genel Gerekçelendirme

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nde programın açılmasının nedenlerini ifade ediniz. Bu bölüm, formun diğer bölümlerinde verilen bilgilerin kısa bir özeti niteliğinde olmalıdır.

EN SON doldurunuz.

--

III. Program Özellikleri

Program Hedefleri

Programın genel amaçlarını ve başlıca hedeflerini, öğretim amaçlarıyla birlikte açıkça ifade ediniz.

--

Program Çıktıları*

Öğrencilerin programı tamamladıktan sonra kazanacakları yeterlilikleri tanımlayan bir liste yapınız. Çıktılar; öğrencilerin sınıf çalışmalarına ve programın sağladığı diğer etkinliklere katılımları sonucunda kazanacaklarını yansıtmalıdır. Program çıktılar, “Alan Yeterlilikleri” ve belirlenmiş olan “Ulusal Yeterlilikler” le uyumlu olmalıdır.

*Forma ek olarak “Program Çıktı/Yeterliliklerini Sağlama Formu” nu ekleyiniz.

1.

Programın Farklılıkları ve Buna Bağlı Olarak Üstünlükleri <i>Programı, diğer üniversitelerdeki benzer uygulamalarına karşı güçlü/farklı kılan ve/veya benzersiz yapan özellikleri tanımlayınız.</i>

Programdaki Uzmanlaşma ve Yoğunlaşma Alanları <i>Özellikle lisansüstü programlarda uzmanlaşma ve yoğunlaşma seçeneklerini belirtiniz.</i>

Özgünlük Beyanı <i>Önerilen programın, üniversitede var olan herhangi bir program(lar) ile benzerliği olmadığını yada onlarla örtüşmediğini açıkça belirtiniz. Minimum örtüşmesi olan benzer programla, önerilen program arasındaki farkları içeren bir tartışmayı da bu bölüme dâhil ediniz.</i>

Başvuru Koşulları <i>Program başvuru koşullarını açıkça belirtiniz.</i>	
ÖSYM Koşulları	ÖSS, Genel: ☐ DGS ☐ Sözel 1 ☐ Sözel 2 ☐ Sayısal 1 ☐ Sayısal 2 ☐ Eşit Ağırlık 1
	ÖSS, Dil: ☐ YDS (Yabancı Dil Sınavı): ☐ İngilizce ☐ Diğer:
	ÖSS, Özel: ☐ Özel Yetenek Sınavı: ☐ Özel Statü (YÇS) ☐ YÖS
	ÖSS, Mezun: ☐ ÜDS
	ALES ve türü
<i>Diğer yorumlar ve açıklamalar:</i>	
Uluslararası Öğrenciler (Eğer varsa bölümün kendine özel koşulları)	
Diğer Yorumlar	

Mezuniyet Koşulları <i>Önerilen programdan mezun olma koşullarını ayrıntısıyla belirtiniz (varsa klinik, uygulama, staj, bitirme tezi, vb).</i>

Akreditasyon Kurumlarına Uyum Koşulları <i>ABET, MÜDEK gibi akreditasyon kurumlarına uyum koşullarını gerekçeli olarak belirtiniz.</i>

IV. Program

Önerilen Program

Tabloyu derslerin sırasına göre ve programa dahil öğrencilerin dersi alacağı döneme göre tamamlayınız.

*Yeni Program Ön Teklif Formunun III. Bölümünde belirtilen giriş taban puanı en yüksek 5 program arasından yazınız.

**Ön/Yan Koşullar var ise ders ile birlikte ilgili sütunda belirtiniz.

Ders kategorisi kısmını doldururken şu kısaltmaları kullanınız:

Ortak Zorunlu (OZ)/Zorunlu(Z)/ Bölüm İçi Seçmeli (BİS)/ Bölüm Dışı Seçmeli(BDS)/Özel İlgi Alan Dersi(ÖİL)

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Kategorisi	Kredi				AKTS	Ders Diğer Programlarda Var mıdır?*					Ön/Yan Koşullar**
				T	U	L	K		1	2	3	4	5	
1														
1														
1														
1														
1														
1														
Dönem Kredi Toplamı														
2														
2														
2														
2														
2														
Dönem Kredi Toplamı														
3														
3														
3														
3														
3														
Dönem Kredi Toplamı														
4														
4														
4														
4														
4														
Dönem Kredi Toplamı														
5														
5														
5														
5														
5														
Dönem Kredi Toplamı														
6														
6														
6														
6														
6														
Dönem Kredi Toplamı														

7														
7														
7														
7														
7														
Dönem Kredi Toplamı														
8														
8														
8														
8														
8														
Dönem Kredi Toplamı														
Minimum Mezuniyet Kredi Toplamı														
Diğer Bölümler İçin Açılan Seçmeli Dersler														
Açılacak alan seçmeli dersleri listeleyiniz														
	Ders Kodu	Ders Adı	Yerel kredi				AKTS	Notlar						
			T	U	L	K								
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
11.														
12.														
13.														
14.														
15.														
16.														
17.														
18.														
19.														
20.														

Karşılaştırmalı Kredi Dağılım Durumu

Aşağıdaki bilgileri doldurunuz: Toplam ders sayısını, derslerin ve kredilerinin farklı kategorilerde kredilerini belirtiniz. Ayrıca, programdaki dönemler arası ders ve kredi dağılımını da belirtiniz.

Dersler:		Toplam							
		Sayı	Kredi						
Tüm Dersler									
Zorunlu Dersler	Ortak Zorunlu Dersler								
	Bölüm Kodlu Zorunlu Dersler								
	Diğer Bölüm Kodlu Zorunlu Dersler								
Seçmeli Dersler	Bölüm Kodlu Seçmeli Dersler								
	Diğer Bölüm Kodlu Seçmeli Dersler								
	Bölüm Dışı Seçmeli Dersler								
Bölümün Diğer Bölümlere Açtığı Dersler									
Dönemler:									
		Dönemler							Minimum Mezuniyet Kredi Toplamı
		1	2	3	4	5	6	7	8
Dönem Kredileri	Zorunlu								
	Seçmeli								
Dönem Kredi Toplamı									
Dönem AKTS Kredisi Toplamı									

V. Bilgi Kitapçığı (Program Katalogu Bilgileri)

Önerilen programın üniversitenin basılı katalogunda veya web sitesinde yer alacak olan "program tanımlaması" ve "ders tanımlaması" kısımlarındaki bilgileri veriniz.

Program Tanıtımı

Programı farklı yönlerde değerlendiriniz (Vizyon, Misyon Amaçlar, Hedefler Programın Gücü, Mezunlar için Fırsatlar Laboratuvar/Atölye/Klinik, Yaz Kampı veya Staj ve diğer açıklamalar). Kısa bir ders geçmişi vermek de uygun olabilir. Odaklanılacak alt disiplin veya alanların da kısa bir özeti verilebilir.

VI. Görüş ve Onaylar**Öğretimde Yer alan Diğer Akademik Birimler**

Belirtilen dersleri verecek akademik birimleri listeleyiniz. Lütfen alan seçmeli dersleri dışarıda bırakınız. Eğer gerekliyse, satır ekleyebilirsiniz.

	Akademik Birim	Bu Akademik Birim Tarafından Verilecek Dersler	Toplam Sayı	Toplam Kredi	Onay (Tarih ve paraf)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Toplam:					
Rektörlük Değerlendirmesi					
<u>Öneriler ve diğer görüşler</u>					

VII. Bölüm Kurulu Onayı

Bölüm Başkanı, Unvanı/Adı		İmza		Tarih	
Kurul toplantı tarihi		Toplantı No		Karar No	

VIII. Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Kurul Onayı

Kurul Toplantı Tarihi		Toplantı No		Karar No	
Dekan/Müdür Unvanı/Adı		İmza		Tarih	

IX. Üniversite Program Komisyonu Değerlendirmesi

Program Komisyonu Kontrol Listesi			
İçerik	Uygun	Uygun Değil	Gerekçe / Öneriler
Sunuş:			
Genel format (formların tam olarak sunulması)			
Son tarihler			
İmza ve paraflar			
Program:			
Üniversite program politikası ile uyumluluk			
Gerekçelendirmelerin genel tutarlılığı			
Ders kodlamanın uygunluğu			
Ders adı ve tanımlamaların uygunluğu			
Ders adı ve tanımlamaların dil açısından doğruluğu			
Kredi hesaplarının doğruluğu			
Öğrenim çıktılarına dayalı kredi hesaplamalarının doğruluğu			
Toplam mezuniyet kredisine uygunluğu			
Ön koşul ve yan koşullu derslerin uygunluğu			
Dersi verebilecek uygun öğretim eleman(lar)ının varlığı			
Benzer derslerle gerekçelendirilebilir asgari örtüşme			
Akreditasyon:			
YÖK kriterlerine uygunluk			
Tabi olduğu akreditasyon kurumuna (ABET, MÜDEK, vb) uygunluğu			
Uygulama:			
İnsan kaynaklarının yeterliliği			
Fiziki altyapı ve ekipmanların yeterliliği			
Bütçenin yeterliliği			
Başlayacağı dönemin uygunluğu			
Genel Değerlendirme			
☐ Kabul edilebilir	☐ Yukarıda önerilen düzeltmelerden sonra kabul edilebilir	☐ Kabul edilemez	

<u>Komisyonun değerlendirmeye ilişkin notları (gerekli görülürse):</u>					
Rapor-Karar No:					
Komisyon Başkanı (Rektör Yardımcısı) Unvanı/Adı					

X. Senato Onayı

Senato toplantı tarihi		Toplantı No		Karar No	
Açıklamalar:					

EK- 48 Eğitim Komisyonu Yönerge

<https://bit.ly/3mxshxH>

EK- 49 TYYÇ ile Uyum

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ)	
TYYÇ 1	Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen bilimsel yaklaşımı ön plana alacak şekilde ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.
TYYÇ 2	Alanında edindiği bilgileri ortaöğretime uyarlar ve aktarır.
TYYÇ 3	Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır.
TYYÇ 4	Günün koşullarına bağlı olarak bu bilgileri yeniler.
TYYÇ 5	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, güncel teknolojik gelişmelere paralel sorunları tanımlar, analiz eder, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirir.
TYYÇ 6	Alanıyla ilgili olay ve olguları kavramsallaştırma becerisine sahip olur; bilimsel yöntem ve tekniklerle inceler.
TYYÇ 7	Problemlerin incelenmesi için deney tasarlayıp gerçekleştirir, veri toplar, sonuçları analiz eder ve yorumlar.
TYYÇ 8	Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.
TYYÇ 9	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
TYYÇ 10	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlar ve yönetir.
TYYÇ 11	Farklı disiplin alanlarıyla ilgili karşılaşılan sorunlarda karar verme sürecinde rol oynar.
TYYÇ 12	Analitik düşünme yeteneği ile sonuç çıkarma sürecinde zamanı etkin kullanır.
TYYÇ 13	Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
TYYÇ 14	Öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir.
TYYÇ 15	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirir.
TYYÇ 16	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğinin bilincine sahip olur ve mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirir.
TYYÇ 17	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak ifade eder.
TYYÇ 18	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
TYYÇ 19	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenler ve bunları uygular.
TYYÇ 20	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
TYYÇ 21	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
TYYÇ 22	Alanı ile ilgili sahip olduğu insan sağlığı ve çevre bilinci konularındaki bilgi birikimini toplum yararına kullanır.
TYYÇ 23	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
TYYÇ 24	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranma ve katılma (Kalite kültürünün yerine) ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.

Program Çıktıları (PÇ)	
PÇ1	Biyoloji ile ilgili alanlarında yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini alanında kullanabilme becerisi.
PÇ2	Biyoloji alanındaki problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.
PÇ3	Biyoloji ile ilgili bir sistemi, süreci, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları çözme ve çağdaş yöntemleri uygulama becerisi.
PÇ4	Biyoloji öğretim programlarında alan dışı ders almış olması.
PÇ5	Biyoloji alan uygulamaları için gerekli olan çağdaş araçları seçme, kullanma, geliştirme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.
PÇ6	Biyoloji alanına göre tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve yorumlama becerisi.
PÇ7	Bireysel olarak ve takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.
PÇ8	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi.
PÇ9	Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme becerisi.
PÇ10	Mesleki etik ve sorumluluk bilinci.
PÇ11	Biyoloji alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri (Çevre sorunları, ekonomi, sürdürülebilirlik vb.) ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık yaratma.

TYYÇ -PÇ ilişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11
TYYÇ 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
TYYÇ2	X		X		X	X		X		X	X
TYYÇ3		X	X		X	X		X	X	X	X
TYYÇ4	X	X	X		X	X	X		X		X
TYYÇ5	X	X	X		X	X			X		X
TYYÇ6		X	X			X			X	X	X
TYYÇ 7	X	X	X		X	X	X		X	X	
TYYÇ 8	X	X	X		X	X	X			X	
TYYÇ 9		X	X		X	X	X		X	X	X
TYYÇ 10	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
TYYÇ 11	X	X	X	X		X		X	X	X	
TYYÇ 12		X	X		X	X				X	
TYYÇ 13			X		X	X				X	
TYYÇ 14				X	X			X	X	X	
TYYÇ 15	X			X				X	X	X	
TYYÇ 16				X	X			X	X	X	
TYYÇ 17		X	X			X	X	X			X
TYYÇ 18		X	X			X	X			X	
TYYÇ 19										X	X
TYYÇ 20				X	X	X	X	X			
TYYÇ 21			X	X	X	X			X		
TYYÇ 22										X	X
TYYÇ 23									X	X	X
TYYÇ 24									X	X	X

EK- 50 2020 de Tasarlanan Program Sayısı**BÖLÜM/PROGRAMA İLK KIZ ÖĞRENCİ ALMA İLE İLGİLİ BİLGİLER**

1. Eğitim Fakültesi
2. Özel Eğitim Bölümü/Özel Eğitim Öğretmenliği Lisans Programı (%100)
3. 30
4. Birinci öğretim
5. Örgün
6. Türkçe
7. Programın öğrenme kazanımları

PROGRAMIN ÖĞRENME KAZANIMLARI	
1.	Ortaöğretimde kazandığı yeterliklere dayalı olarak, alanıyla ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrar.
2.	Alanı ile ilgili öğretim programları, öğretim strateji, yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme bilgisine sahiptir.
3.	Öğrencilerin gelişim, öğrenme özellikleri ve güçlüklerinin bilgisine sahiptir.
4.	Alanıyla ilgili olay ve olguları kavramsallaştırır, bilimsel yöntem ve tekniklerle inceler, verileri yorumlar ve değerlendirir.
5.	Öğrencilerin gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını; konu alanının özelliklerini ve kazanımlarını dikkate alarak en uygun öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygular.
6.	Konu alanına ve öğrencinin gereksinimlerine uygun materyal geliştirir.
7.	Öğrencinin kazanımlarını farklı yöntemler kullanarak çok yönlü değerlendirir.
8.	Bireysel ve grup çalışmalarında sorumluluk alır ve alınan görevi etkin bir şekilde yerine getirir.
9.	Uygulamada karşılaşılan ve öngörilemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
10.	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir.
11.	Bilgiye ulaşma yollarını etkin bir şekilde kullanır.
12.	Toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevre için mesleki proje ve etkinlikler planlar ve uygular.
13.	Alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
14.	Demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranır.
15.	Güvenli okul ortamının oluşturulması ve sürdürülebilmesi amacıyla kişisel ve kurumsal etkileşim kurar.
16.	Milli Eğitim Temel Kanunu'nda ifade edilen ulusal ve evrensel duyarlıkların bilincindedir.
17.	Birey olarak ve alanıyla ilgili görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin yasa yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.
18.	Alanındaki bilimsel dayanaklı kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
19.	Öğrencinin gereksinimini karşılamak üzere ailelerle, meslektaşlarla, farklı disiplinlerden uzmanlarla ve toplum temsilcileriyle işbirliği ve eş güdüm içinde çalışma.
20.	Genel ve özel eğitimde uygulanan öğretim programlarında öğrencinin gereksinimlerine ve gösterdiği performansa göre uyarlamalar yapma.
21.	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini hem özel gereksinimli öğrencileriyle hem de kendi kişisel ve mesleki gelişiminde kullanma.

BÖLÜM/PROGRAMA İLK KİT ÖĞRENCİ ALMA İLE İLGİLİ BİLGİLER

1. Eğitim Fakültesi
2. Özel Eğitim Bölümü/Özel Eğitim Öğretmenliği Lisans Programı (%100)
3. 30
4. Birinci öğretim
5. Örgün
6. Türkçe
7. Programın öğrenme kazanımları

PROGRAMIN ÖĞRENME KAZANIMLARI	
1.	Ortaöğretimde kazandığı yeterliklere dayalı olarak, alanıyla ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrar.
2.	Alanı ile ilgili öğretim programları, öğretim strateji, yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme bilgisine sahiptir.
3.	Öğrencilerin gelişim, öğrenme özellikleri ve güçlüklerinin bilgisine sahiptir.
4.	Alanıyla ilgili olay ve olguları kavramsallaştırır, bilimsel yöntem ve tekniklerle inceler, verileri yorumlar ve değerlendirir.
5.	Öğrencilerin gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını; konu alanının özelliklerini ve kazanımlarını dikkate alarak en uygun öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygular.
6.	Konu alanına ve öğrencinin gereksinimlerine uygun materyal geliştirir.
7.	Öğrencinin kazanımlarını farklı yöntemler kullanarak çok yönlü değerlendirir.
8.	Bireysel ve grup çalışmalarında sorumluluk alır ve alınan görevi etkin bir şekilde yerine getirir.
9.	Uygulamada karşılaşılan ve öngörilemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
10.	Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu bir tutum geliştirir.
11.	Bilgiye ulaşma yollarını etkin bir şekilde kullanır.
12.	Toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevre için mesleki proje ve etkinlikler planlar ve uygular.
13.	Alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
14.	Demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranır.
15.	Güvenli okul ortamının oluşturulması ve sürdürülebilmesi amacıyla kişisel ve kurumsal etkileşim kurar.
16.	Milli Eğitim Temel Kanunu'nda ifade edilen ulusal ve evrensel duyarlıkların bilincindedir.
17.	Birey olarak ve alanıyla ilgili görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin yasa yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.
18.	Alanındaki bilimsel dayanaklı kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
19.	Öğrencinin gereksinimini karşılamak üzere ailelerle, meslektaşlarla, farklı disiplinlerden uzmanlarla ve toplum temsilcileriyle işbirliği ve eş güdüm içinde çalışma.
20.	Genel ve özel eğitimde uygulanan öğretim programlarında öğrencinin gereksinimlerine ve gösterdiği performansa göre uyarlamalar yapma.
21.	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini hem özel gereksinimli öğrencileriyle hem de kendi kişisel ve mesleki gelişiminde kullanma.

8. Ülkemizde özel eğitim alanındaki öğretmen istihdamı göz önüne alındığında; özel eğitim alanı mezunu öğretmen sayısının mevcut ihtiyacı karşılamadığı, bu nedenle alan dışı diğer branşlardan da atama yapıldığı görülmektedir. Bu durum ise alandaki uygulamaları, özel gereksinimli çocukların eğitimi konusundaki hizmetlerin niteliğini sorgulanır hale getirmektedir. Dolayısıyla açılacak olan program, ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli özel eğitim öğretmeni yetiştirme konusunda yaşanan bu açığın kapatılmasına bir ölçüde katkıda bulunacaktır.

Programdan mezun olan öğretmen adaylarının Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı genel eğitim okulları, özel eğitim okulları, özel eğitim sınıfları, rehberlik ve araştırma merkezleri, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı engelli bakımevleri, Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumuna ait birimler ve özel olarak hizmet veren özel özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri gibi geniş bir istihdam alanı bulunmaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan açıklamalara göre gelecek yıllar içerisinde çok sayıda özel eğitim öğretmenine ihtiyaç duyulacağı belirtilmektedir.

9. Programın ders çizelgesi

I. YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
A	Özel Eğitim	2	0	2	4
A	Zihin Yetersizliği ve Otizm Spektrum Bozukluğu	2	0	2	4
A	Çocuk Gelişimi	2	0	2	4
GK	Yabancı Dil I	3	0	3	4
GK	Bilgisayar I	2	2	3	4
GK	Türkçe I: Yazılı Anlatım	2	0	2	3
GK	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	3
MB	Eğitim Bilimine Giriş	3	0	3	4
TOPLAM		18	2	19	30

II. YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
A	Öğrenme Güçlüğü ve Özel Yetenek	2	0	2	4
A	İşitme ve Görme Yetersizliği	2	0	2	4
GK	Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	2	0	2	4
GK	Yabancı Dil II	3	0	3	4
GK	Bilgisayar II	2	2	3	4
GK	Türkçe II: Sözlü Anlatım	2	0	2	3
GK	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	3
MB	Eğitim Psikolojisi	3	0	3	4
TOPLAM		18	2	19	30

III. YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
A	Erken Çocuklukta Özel Eğitim	3	0	3	4
A	Uygulamalı Davranış Analizi	3	0	3	4
A	Özel Eğitimde Bütünleştirme	2	0	2	4
A	Türk İşaret Dili	2	0	2	4
A	Seçmeli I	2	0	2	3
A	Seçmeli II	2	0	2	3
MB	Ölçme ve Değerlendirme	3	0	3	4
MB	Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	3	4
TOPLAM		20	0	20	30

IV. YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
A	Dil ve İletişim Becerilerinin Desteklenmesi	3	0	3	4
A	Özel Eğitimde Değerlendirme	3	0	3	4
A	Özel Eğitimde Teknoloji Destekli Öğretim	2	0	2	4
A	Özel Eğitimde Oyun ve Müzik	2	0	2	3
A	Braille Okuma-Yazma	2	0	2	3
A	Seçmeli III	2	0	2	3
A	Seçmeli IV	2	0	2	3
MB	Özel Eğitim Kurumlarında Gözlem	1	4	3	6
TOPLAM		17	4	19	30

V. YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
A	Özel Eğitimde Okuma-Yazma Öğretimi	3	0	3	4
A	Özel Eğitimde Fen ve Sosyal Bilgiler Öğretimi	3	0	3	4
A	Özel Eğitimde Matematik Öğretimi	3	0	3	4
A	Özel Eğitimde Sosyal Uyum Becerilerinin Öğretimi	3	0	3	4
A	Bireyselleştirilmiş Eğitim ve Geçiş Planlarının Hazırlanması	2	0	2	4
A	Seçmeli V	2	0	2	3
A	Seçmeli VI	2	0	2	3
MB	Sınıf Yönetimi	2	0	2	4
TOPLAM		20	0	20	30

VI. YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
A	Özel Eğitimde Aile Eğitimi	3	0	3	4
A	Özel Eğitimde Türkçe Öğretimi	3	0	3	4
A	Özel Eğitimde Fiziksel Eğitim ve Spor	3	0	3	4
A	Özel Eğitimde Sanatsal Becerilerin Öğretimi	2	0	2	3
A	Seçmeli VII	2	0	2	3
A	Seçmeli VIII	2	0	2	3
GK	Topluma Hizmet Uygulamaları	1	2	2	3
MB	Özel Eğitimde Okul ve Kurum Deneyimi	1	4	3	6
TOPLAM		17	6	20	30

VII. YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
A	Özel Eğitimde Meslek Etiği	2	0	2	3
A	Özel Eğitimde Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	1	2	2	3
A	Seçmeli IX	2	0	2	3
A	Seçmeli X	2	0	2	3
GK	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	2	0	2	3
MB	Özel Eğitimde Öğretmenlik Uygulaması I	2	8	6	15
TOPLAM		11	10	16	30

VIII. YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
A	Özel Eğitim Politikaları ve Yasal Düzenlemeler	2	0	2	3
A	Seçmeli XI	2	0	2	3
A	Seçmeli XII	2	0	2	3
MB	Rehberlik	3	0	3	3
MB	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2	0	2	3
MB	Özel Eğitimde Öğretmenlik Uygulaması II	2	8	6	15
TOPLAM		13	8	17	30

GENEL	Teorik	Uygulama	Kredi	Saat	AKTS
TOPLAM	134	32	150	166	240

A: Alan ve alan eğitimi dersleri, MB: Öğretmenlik meslek bilgisi dersleri, GK: Genel kültür dersler

ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ SEÇMELİ DERSLER

KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
A	Seçmeli I	2	0	2	3
	Zihin Yetersizliğinde Kavram Öğretimi				
	Zihin Yetersizliğinde Disiplinler Arası Çalışma ve İş birliği				

KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
A	Seçmeli II	2	0	2	3
	Otizm Spektrum Bozukluğunda Temel Becerilerin Kazandırılması				
	Otizm Spektrum Bozukluğu için Alternatif İletişim Yöntemleri				

KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
A	Seçmeli III	2	0	2	3
	Yanlışsız Öğretim Yöntemleri				
	Ergenlik ve Cinsel Eğitim				

KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
A	Seçmeli IV	2	0	2	3
	İşitme Yetersizliğinde İletişim Becerilerinin Desteklenmesi				
	Koklear İmplant ve Dinleme Eğitimi				

KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
A	Seçmeli V	2	0	2	3
	Doğal Öğretim Süreci ve Uygulanması				
	Zihin Yetersizliğinde Yetişkinliğe Geçiş				

KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
A	Seçmeli VI	2	0	2	3
	Yönelim ve Bağımsız Hareket Becerilerinin Öğretimi				
	Görme Becerilerinin Desteklenmesi				

KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
A	Seçmeli VII	2	0	2	3
	Zihin Yetersizliğinde Sosyal Beceri Öğretimi				
	Zihin Yetersizliğinde Teknoloji Destekli Eğitim				

KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
A	Seçmeli VIII	2	0	2	3
	Öğrenme Güçlüğü için Öğretim Stratejileri				
	Okuma Güçlüğü: Tanılama ve Değerlendirme				

KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
A	Seçmeli IX	2	0	2	3
	Erken Müdahale Programları				
	Çoklu Yetersizlik ve Eğitimi				

KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
A	Seçmeli X	2	0	2	3
	Özel Yetenekte Sosyal, Duygusal ve Akademik Rehberlik				
	Üstün Yeteneklilerin Eğitimine Giriş				

KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
A	Seçmeli XI	2	0	2	3
	Zihin Yetersizliğinde Öğretim Uyarlamaları				

KODU	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
A	Seçmeli XII	2	0	2	3
	İş ve Meslek Becerilerinin Öğretimi				

10. Yok.

11. Yok.

12. Uygulanacak Özel Eğitim Öğretmenliği programının amaçlarının başarısını belirlemek üzere, programdan mezun olacak öğretmenlerden beklenen akademik ve mesleki yeterlikler, gözlenebilir ve ölçülebilir kazanımlar halinde ifade edilecektir. Uygulama sürecinde öğretmen adaylarına, program hedeflerine uygun olarak edindikleri becerileri özel eğitim sınıfında çalışan öğretmenler gözetiminde ve bölümde görev yapan akademisyenlerin rehberliğinde uygulamaya dönüştürme imkanları olacaktır. Böylece uygulama sürecinde öğretmen yeterliliklerini kazanmalarının yanı sıra öğrendikleri yöntem ve teknikleri özel gereksinimli çocuklarla biribir uygulamaları mümkün olabilecektir.

13. Özel Eğitim Öğretmenliği Lisans Programında yetiştirilecek öğrenciler, aldıkları kuramsal eğitime paralel olarak gözlem ve öğretmenlik uygulamasını gerçekleştirecek imkânlara sahip olacaklardır. Öğretmen adayları, gelecekte öğretmenlik yapacakları kurumlara benzeyen eğitim ortamlarında öğretmenlik uygulamalarını yapacaklardır. Bu uygulamalar, Üniversite ile MEB arasındaki protokoller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Fakültesi arasında devam etmekte olan iş birliği kapsamında, Özel Eğitim Öğretmenliği Lisans Programı öğrencileri de öğretmenlik uygulamaları çalışmalarını Muğla ili merkez ilçelerindeki devlet okullarında gerçekleştireceklerdir. Bunun yanı sıra dördüncü ve altıncı yarıyılta yürütülmekte olan “Özel eğitim kurumlarında gözlem” dersi MEB’e bağlı özel özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri ve genel eğitim okullarında gerçekleştirilecektir. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi için de benzer bir süreçler takip edilecektir.

Protokol ekle!!!!

14. Uygulanmalı dersler için uygulama alanı (laboratuvar, atölye v.b.) var mı? Var ise m² ve kapasitesini açıklayınız.

Dersin Adı	Uygulama Alanı	m ²	Kapasite
Özel Eğitimde Materyal Tasarımı	Atölye	115	30

15. Yok

16. Yok

17. 8

18. Program için ayrılan kapalı alan 294 (m²) belirtiniz.

19. Öğrenci başına düşen kapalı alan 9.8 (m²), açık alan(m²) belirtiniz.

20. Yok

21. Muğla/Menteşe

22. Özel Eğitim Bölümü merkez kampüs içerisinde bulunan Eğitim Fakültesi içerisinde yer alacaktır. Merkez kampüs Muğla merkez ilçe olan Menteşe ilçesinde yer almaktadır.

23. Yok.

24. Program kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının listesi (arş.gör.dahil) (ek yapınız)

Adı Soyadı	Ünvanı	Tam Zamanlı		Yarı Zamanlı		Halen Çalışmakta Olduğu	
		Kadrolu	Sözleşmeli	Kadrolu	Sözleşmeli	Üniversite	Bölüm
Mine Kızır	Dr. Öğr. Üyesi	X				Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Özel Eğitim
Deniz Tekin Ersan	Dr. Öğr. Üyesi	X				Muğla Sıtkı Koçman Üniv.	Özel Eğitim
Candan Hasret Şahin	Arş. Gör. Dr.	X				Muğla Sıtkı Koçman Üniv.	Özel Eğitim
Rıfat İcşyüz	Arş. Gör.	X				Anadolu Üniversitesi (ÖYP)	Özel Eğitim
Hatice Akçakaya	Arş. Gör.	X				Ankara Üniversitesi (ÖYP)	Özel Eğitim
Halil Öztürk	Arş. Gör.	X				Anadolu Üniversitesi (ÖYP)	Özel Eğitim
Ramazan Bekar	Arş. Gör.	X				Anadolu Üniversitesi (ÖYP)	Özel Eğitim
Şükran Alan	Arş. Gör.	X				Anadolu Üniversitesi (ÖYP)	Özel Eğitim
Cem Kalaycı	Arş. Gör.	X				Anadolu Üniversitesi (ÖYP)	Özel Eğitim

*Öğretim elemanlarının YOKSİS-Özgeçmiş Bilgilerinin güncel olduğundan emin olunuz !

25. Yok.

26. Bu programın amacı, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlikleri açısından yaşlılarına göre beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren, özel eğitime gereksinimi olan bireylerin toplumsal yaşama mümkün olan en üst düzeyde bağımsız, üretken ve aktif katılımlarını sağlamayı hedefleyen özel eğitim hizmetlerini yürütecek, hem kuramsal hem de uygulamalı bilgi ve becerilerle donanmış öğretmenler yetiştirmektir.

27. Ülkemiz nüfusunun %12,29'u özel gereksinimli bireylerden oluşmaktadır. Bu da yaklaşık 9,5 milyon özel gereksinimli birey olduğunu göstermektedir. Milli Eğitim Bakanlığı'nın verilerine göre Türkiye'de toplam sadece 282.369 birey eğitim alabilmektedir. Ülkemizde üniversitelerde yer alan Özel Eğitim Bölümleri bünyesinde Zihinsel Engellilerin, İşitme Engellilerin, Görme Engellilerin ve Üstün Yeteneklilerin Eğitimi Anabilim Dallarında, her bir alana özgü lisans programları yürütülmekteyken, MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20. 02. 2014 tarihli ve 9 sayılı kararıyla Zihinsel Engelliler Öğretmenliği, İşitme Engelliler Öğretmenliği ve Görme Engelliler Öğretmenliği alanları Özel Eğitim adı altında birleştirilmiştir. Bu kararla Zihinsel Engelliler Öğretmenliği, İşitme Engelliler Öğretmenliği ve Görme Engelliler Öğretmenliği lisans programlarının Özel Eğitim lisans programı olarak değiştirilmesi gündeme gelmiştir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Özel Eğitim Bölümü bu karar doğrultusunda, farklı tanımlara sahip öğrencilerle çalışabilecek ve onların eğitim gereksinimlerini karşılayabilecek özel eğitim öğretmenleri yetiştirmeyi amaçlayan bir lisans programı oluşturmuştur. Özel Eğitim bölümlerinden mezun olan öğretmenlerin ülke gereksinimini karşılamakta sayıca yetersiz kaldığı, alan dışı, farklı branşlardan mezun olan kişilerin öğretmen olarak atandığı görülmektedir. Özel eğitim öğretmenleri, yaygın olarak MEB'e bağlı özel eğitim okullarında, Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinde ve özel sektör tarafından açılan özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde istihdam edilmektedir. Dolayısıyla bu kurumlarda çalışacak özel eğitim öğretmenlerine giderek daha fazla gereksinim duyulmaktadır. Ayrıca, açılması talep edilen programın bir diğer amacı ise, hâlihazırda bu alanda çalışan öğretmenlerin ve destek hizmet personelinin hizmet içi eğitim programları yoluyla yetiştirmelerine katkıda bulunmaktır.

Yukarıda belirtilen görüşler doğrultusunda, özel gereksinimli öğrencilere eğitim hizmeti veren özel eğitim kurumlarının talebi ile bu kurumlarda çalışan öğretmenlerin kendilerini yetiştirme ve geliştirme taleplerine cevap verebilecek bir programın açılmasının alana önemli katkılar getireceği düşünülmektedir.

EK- 51 EÖP Revizyon Sunum

Eğitim-Öğretim Programları Revizyon Sunumu

<http://oidb.mu.edu.tr/tr/dokuman>

EK- 52 Ortak Seçmeli Ders Listesi

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ORTAK DERSLER BÖLÜM BAŞKANLIĞI ORTAK SEÇMELİ DERS LİSTESİ										
DERSİN KODU	SINIF	DERSİN ADI	Kimler için Açılacak	Dersi Verecek Öğretim Elemanı Adı-Soyadı	2547 Sayılı Kanun'un 40/a Maddesi Uyarınca Görevlendirilmeler	TÜRÜ	T	U	L	K
ORD	0010	Proje Geliştirme	Lisans öğrencileri için Türkçe			S	3	0	0	6
ORD	0020	Proje Geliştirme(Project Development)	Lisans öğrencileri için İngilizce			S	3	0	0	6
ORD	0030	Proje Geliştirme	Önlisans öğrencileri için Türkçe			S	2	0	0	3
ORD	0040	Gönüllülük Çalışmaları	Önlisans ve Lisans öğrencileri için			S	2	1	0	4
ORD	0050	Toplumsal Cinsiyet ve Cinsiyet Eşitliği	Önlisans ve Lisans öğrencileri için			S	2	1	0	3
ORD	0060	Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları	Lisans öğrencileri için			S	3	0	0	5
ORD	0070	Sürdürülebilir Gelişme ve Çevre Yönetimi	Lisans öğrencileri için			S	3	0	0	5
ORD	0080	Kariyer Planma	Lisans öğrencileri için			S	1	0	0	2
ORD	0090	Türk Kültürü	Lisans öğrencileri için			S	2	0	0	3
ORD	0100	Akademik Yazma Becerileri Geliştirme	Lisans öğrencileri için			S	2	0	0	3
ORD	0110	Developing Academic Writing Skills	Lisans öğrencileri için			S	2	0	0	3

Bölüm Başkanı

EK- 53 Katkı Oranları**Dersler ile Program Yeterlilikleri Matrisi (İnşaat Mühendisliği Bölümü)**

0 - Etkisi Yok, 1 - En Düşük, 2 - Düşük, 3 - Orta, 4 - Yüksek, 5 - En Yüksek

1. Yıl - 1. Dönem

Ders Adı	Py1	Py2	Py3	Py4	Py5	Py6	Py7	Py8	Py9	Py10	Py11
General Chemistry I	5	1	1	1	3	1	3	1	1	1	1
Academic Writing and Oral Presentation Skills I	1	1	1	1	1	5	5	1	1	1	1
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY I											5
Calculus I	5	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1
History of Metallurgy	1	1	1	1	1	2	2	5	5	5	1
General Physics I	5	1	1	3	2	1	1	1	1	1	1
Turkish I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TURKISH I											

1. Yıl - 2. Dönem

Ders Adı	Py1	Py2	Py3	Py4	Py5	Py6	Py7	Py8	Py9	Py10	Py11
General Chemistry II	5	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1
Academic Writing and Oral Presentation Skills II	1	1	1	1	1	4	5	1	1	1	1
Occupational Health and Safety II											5
Calculus II	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Materials in Practice	5	4	5	4	2	4	3	3	4	1	1
Technical Drawing			1	3							
General Physics II	5	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1
Turkish II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TURKISH II											

2. Yıl - 1. Dönem

Ders Adı	Py1	Py2	Py3	Py4	Py5	Py6	Py7	Py8	Py9	Py10	Py11
Principles Of Kemal Ataturk I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PRINCIPLES OF KEMAL ATATURK I											
Differential Equations	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Mechanical Behavior of Materials	2	2	5	3	2	1	1	1	1	1	1
Metallurgical Thermodynamics I	5	5	4	3							1

Nano Materials and Nano Technology	3	3	3	3	2	4	4	1	1	1	1
Metallurgy in Turkey	1	2	1	2	4	2	4	2	5	5	1
Materials Physics	5	2	2	5	2	1	1	3	3	3	
Engineering Statistics	4	4		2	4	3					

2. Yıl - 2. Dönem

Ders Adı	Py1	Py2	Py3	Py4	Py5	Py6	Py7	Py8	Py9	Py10	Py11
Principles Of Kemal Ataturk II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PRINCIPLES OF KEMAL ATATURK II											
Basic Linear Algebra for Engineers	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ceramic Materials II	3	3	4	4	4	4	2	3			
Metallurgical Thermodynamics II	5	5	4	4	1						
Phase Diagrams	5	2	1	1	4	1	3	1			
Heat Treatment of Materials	2	5	3	2	3	1	1	1	1	1	1
Refractory Materials	5	5	5	5	4						
Polymeric Materials	3	5	3	5				3			1
Electronic and Optical Properties of Materials	5	4	4	4	2	4	3	3	1	1	1
Glass and Glass-Ceramics											

3. Yıl - 1. Dönem

Ders Adı	Py1	Py2	Py3	Py4	Py5	Py6	Py7	Py8	Py9	Py10	Py11
Summer Practice I	1	1	3	2	3	1	5	5	3	5	1
Solidification and Casting I	4	3	5	5	4	2	3	1	1	1	1
Chemical Metallurgy I	3	4	4	3	4	4	3	3	3	4	1
Materials Characterization Techniques I	3	3	2	4	3	3	3	2	2		
Physical Metallurgy I	2	4	4	5	5	3	1	1	1	1	
Transport Phenomena	5	5	3	4	4	4	3	2	1	1	1
Alloys I	2	5	5	5	1	2	2	1	1	1	1
Composite Materials	5	5	5	2	2						1
Crystallography	5	4	5	4	3	5		5			1
Macromolecular Material Processing	5	3	3	3	1	4	4	3	1	2	3

3. Yıl - 2. Dönem

Ders Adı	Py1	Py2	Py3	Py4	Py5	Py6	Py7	Py8	Py9	Py10	Py11
Solidification and Casting II	2	3	5	5	4	2	3	1	1	1	1
Chemical Metallurgy II	4	3	2	2	3	1	1	1	2	1	1
Materials Characterization Techniques II	2	3	4	5	5	5	2	1	1	1	1
Computer Applications in Metallurgy and Materials Engineering											
Physical Metallurgy II	2	3	5	5	3	1	1	3	1	1	1
Powder Metallurgy	5	5	5	4	5						1
Alloys II	1	3	4	5	2	1	1	1	1	1	1

Joining and Welding of Materials	3	5	3	5	5	1	1	1	1	1	1
Materials Energy and Balance	5	5	4	4	1	1				1	1
Basics of Recycling	5	3	3	3	1	4	4	3	1	2	3

4. Yıl - 1. Dönem

Ders Adı	Py1	Py2	Py3	Py4	Py5	Py6	Py7	Py8	Py9	Py10	Py11
Summer Practice II	1	1	3	2	3	1	5	5	3	5	1
Application of Materials Processing and Design I	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Material Selection and Design	3	3	5	5	1	1				1	3
Materials Characterization Techniques III	5	5	4	5	5	4	3	3	1	1	1
Materials Processing Laboratory	2	1	2	2	5	5	5	5	2	2	
Advanced Ceramic Materials	3	5	3	5	5	3	3	3	3	5	1
Surface Modification Techniques	5	5	5	5	3	4	3	3	1	1	1
Phase Transformations	5	5	4	4	3						
Materials for Energy Storage and Conversion	4	4	3	5	4	5	5	1	2	2	1
Plasticity and Deformation Process	5	4	5	3	3					1	1
Smart Materials											

4. Yıl - 2. Dönem

Ders Adı	Py1	Py2	Py3	Py4	Py5	Py6	Py7	Py8	Py9	Py10	Py11
Application of Materials Processing and Design II	4	4	5	5	5	5	5	2	2	2	1
Corrosion and Corrosion Protection	5	4	5	5	5	4	3	3	5	5	1
Biomaterials		4	4	2	2			2	3		2
Archaeometallurgy	1	1	1	1	1	4	4	3	5	5	1
Coating Processes and Evaluation of Turbine Parts Coating	5	5	5	5	2	4	3	3	1	1	1
Electrochemical Energy Systems	3	4	3	3	3	4	4	3		1	2
Failure Analysis	2	3	4	5	5	1	1	1	1	1	1
Iron and Steel Production	5	4	4	3	2	4	3	2	4	1	1

EK- 54 İş yükü Tablosu**AKTS Kredilendirme KİM5519 Radyasyon Kimyası Dersi**

Faaliyetler	Faaliyetin Sayısı	Faaliyetin Süresi (Saat)		Tahmin Edilen Ortalama İş Yüğü (faaliyet sayısı*faaliyet süresi)
		Öğretim Üyesi	Öğrenci	
Teorik Ders	14	3	3	42
Sınıf Çalışması (Uygulamalar vs)	14	2	2	28
Bireysel veya Grup Halinde Çalışma	14	2	2	28
Ödevlerin yapılması ve yazılı olarak teslimi	1	6	8	7
Dönem Projesi	0	0	0	0
Proje Sunumu	0	0	0	0
Kısa Sınav	1	2	2	2
Ara Sınav	1	1	1	1
Sınav için bireysel çalışma	1	14	6	10
Final Sınavı	1	2	2	2
Sınav için bireysel çalışma		14	6	10
TOPLAM İŞ YÜKÜ (Saat)				130
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30*				4,3
*30 saatlik çalışma 1 AKTS kredisi sayılmaktadır.				
**Normalizasyon gerekebilir.				

EK- 55 Uyum Tablosu

T.C.

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

İlgi: Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'nın 05.10.2020 tarih ve 218411 sayılı yazısı.

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı genel not ortalamasına göre ve merkezi yerleştirme puanına (Ek-1) göre yatay geçiş hakkı kazanarak kayıt yaptıran öğrencilerin önceki öğrenimlerinde almış oldukları dersleri incelenmiş olup, hazırlanan muafiyet tabloları ekte sunulmuştur. 05.10.2020

YATAY DİKEY GEÇİŞ AF UYUM KOMİSYONU

Dr. Öğr. Üyesi Özcan AYGÜN
Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Hülya BAYBEK
Üye

Öğr. Gör. Arzu KIVRAK
Üye

Öğr. Gör. Halise TAŞKIN DUMAN
Üye

YHEM2239660	KADIN SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	24	4	B	HEN 2011	KADIN SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	35	2	BB
YHEM2239670	HENŞİRELİĞİ		7	B		HENŞİRELİĞİ			
YHEM2239680	KADIN SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI					HENŞİRELİĞİ			
YHEM2239690	HENŞİRELİĞİ UYGULANISI					HENŞİRELİĞİ			
YHEM2239700	İLA YARDIMI	12	2	A-	HEN 2013	NEFİLERDE RAKIM VE BAKIM	35	2	AA
YHEM2239710	BİOESTATİSTİK	24	2	A-	HEN 2015	BİOESTATİSTİK	35	5	AA
YHEM210310	HENŞİRELİĞE ETİK VE DEONTOLOJİ	23	2	C+	HEN 2014	HENŞİRELİĞE ETİK	30	2	CC

Yatay Diksey Geçiş Af Uyum Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Hüllya BAYRAK

Öğr. Gör. Ayşe KUTLU

Öğr. Gör. Halise KASAPCI

EK- 56 MSKÜ Tıp Fakültesi Eğitim ve Sınav Yönergesi

<http://www.tip.mu.edu.tr/Icerik/tip.mu.edu.tr/Sayfa/Mu%C4%9Fla%20S%C4%B1tk%C4%B1%20Ko%C3%A7man%20%C3%9Cniversitesi%20T%C4%B1p%20Fak%C3%BCltesi%20E%C4%9Fitim%20-%20%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

<https://bit.ly/3cx2t1C>

EK- 57 MSKÜ Tıp Eğitimi ve Bilişimi Birimi Yönergesi

<http://www.tip.mu.edu.tr/Icerik/tip.mu.edu.tr/Sayfa/T%C4%B1p%20E%C4%9Fitimi%20ve%20Bili%C5%9Fimi%20Birimi%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

<https://bit.ly/39nzMlr>

EK- 58 E-Sınav Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/150723?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

<https://bit.ly/3u6B7F9>

EK- 59 MSKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Diploma Esasları)

Resmî Gazete Tarihi: 27.08.2011

Resmî Gazete Sayısı: 28038

**Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans
Eğitim-Öğretim Yönetmeliği**

**ALTINCI BÖLÜM
Diploma ile İlgili Esaslar**

Diploma verilme şartları

MADDE 28 – (1) (Değişik paragraf:RG-10/4/2013-28614) Diploma verilebilmesi için aşağıdaki şartları taşıyan öğrenciler ilgili yönetim kurulu kararı ile mezun olabilirler.

a) Kayıtlı olduğu bölüm/programın eğitim-öğretim programından alması gereken dersleri, uygulamaları, ve stajları bu Yönetmelik hükümlerine göre minimum mezuniyet kredisini sağlayarak başarı ile tamamlamaları,

b) Genel not ortalamalarının en az 2.00 olması gerekir.

Diplomalar

MADDE 29 – (1) Öğrenimlerini bu Yönetmelikte belirlenen esaslara göre başarı ile tamamlayanlara ilgili mezuniyet düzeyine ilişkin diploma verilir. Diplomalar, dekan/müdür ve rektör tarafından imzalanır.

(2) Diploması hazırlanmamış öğrencilere yazılı isteği üzerine bir defaya mahsus olmak üzere ilgili okul tarafından geçici mezuniyet belgesi verilir. Belgeler bölüm başkanı ve dekan/müdür tarafından imzalanır.

(3) **(Değişik:RG-10/4/2013-28614)** Diploma, mezunun kendisine ya da noterden vekâlet verdiği vekiline verilir. Geçici mezuniyet belgesi düzenlenmiş ise geçici mezuniyet belgesinin aslı iade edilmeden diploma verilmez.

(4) Geçici mezuniyet belgesini kaybedenlere, Türkiye baskısı olan bir gazetede ilan edilmesi ve dilekçe ile başvurulması halinde diplomaları teslim edilir.

(5) Diplomasını kaybedenlere, Türkiye baskısı olan bir gazetede ilan edilmesi ve diploma ücretinin yeniden ödenerek Rektörlüğe başvurulması halinde bir defaya mahsus olmak üzere ikinci nüsha diploma verilir. İkinci nüsha diploma ilgili okul dekanı/müdürü ve Rektör tarafından imzalanır.

(6) **(Değişik:RG-10/4/2013-28614)** Diplomasının aslını veya nüshasını kaybedenlere, Türkiye baskısı olan bir gazetede ilan vererek ilanla birlikte Rektörlüğe başvurmaları halinde kaçınıcı nüsha olduğu belirtilerek yeni bir diploma verilir. Nüsha diplomalar ilgili okul dekanı/müdürü ve Rektör tarafından imzalanır.

(7) **(Değişik:RG-10/4/2013-28614)** Öğrencilere diploma ile birlikte ortak yabancı dilde diploma eki verilir. Diploma eklerinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir. Diploma ekinin ikinci ve daha sonraki nüshaları dilekçe ile başvurulması halinde verilebilir.

Not Belgeleri

MADDE 30 – (1) Üniversitede öğrenim gören bütün öğrenciler talep etmeleri halinde eğitim öğretim süresince aldıkları dersler ve bunlardan aldıkları notlara ait not belgelerinin onaylı bir kopyasını öğrenimlerinin herhangi bir aşamasında bağlı bulundukları birimin öğrenci işlerinden alabilirler.

(2) Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilerin not belgeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında mezuniyet tarihine göre ciltlenir, ilgili okullarda öğrenci işleri tarafından öğrencinin dosyasına konularak saklanır.

EK- 60 Çift Anadal Kabul Şartları Belgesi

**T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE SENATO KARAR ÖRNEĞİ**

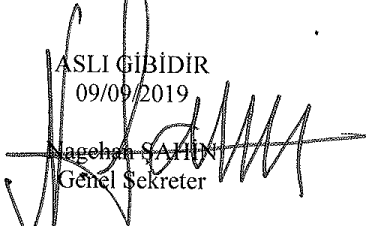
Toplantı Tarihi:06/09/2019

Toplantı Sayısı: 561

KARAR 4. Mühendislik Fakültesi, Fen Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin Çift Anadal ve Yan Dal kontenjanları ve şartlarının görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

Mühendislik Fakültesi, Fen Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bölümlerinin çift ana dal ve yan dal kontenjanları ve şartlarının **Ek-7'de** (15 sayfa) belirtildiği şekilde kabulünün, öğrencilerin anadal programında almış olduğu ve eşdeğerlikleri çift anadal programında kabul edilen derslerle birlikte çift anadal lisans programı eğitim-öğretim programında yer alan mezuniyet şartlarını ve 240 minimum mezuniyet kredisini, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” te belirtilen esaslara göre tamamlamak üzere öğrenci kabulünün uygun olduğuna oy birliğiyle karar verildi.

ASLI GİBİDİR
09/09/2019

Nagehan ŞAHİN
Genel Sekreter

06/09/2019
561/4
EK-7 (15 sayfa)

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 20/08/2019

Toplantı No: 232

KARAR NO I: Fakültemiz Bölümlerinde Çift Ana Dal Programları'nın açılıp açılmayacağı, uygulanacak olan eğitim-öğretim programları, kabul edilecek olan öğrencilerde aranacak şartlar ve öğrenci kontenjanlarının tespiti konuları görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

- a) İşletme Bölümü'nde Çift Ana Dal Programı'nın açılmasının, 5 (beş) öğrenci için kontenjan ayrılmasının; bölüme Sosyoloji, İktisat, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Matematik, İstatistik Bölümleri'nden öğrenci alınmasının,
- b) İktisat Bölümü'nde Çift Ana Dal Programı'nın açılmasının, 5 (beş) öğrenci için kontenjan ayrılmasının; bölüme Tarih, Sosyoloji, Felsefe, Matematik, İstatistik, Kamu Yönetimi, İşletme, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümleri'nden öğrenci alınmasının
- c) Kamu Yönetimi Bölümü'nde Çift Ana Dal Programı'nın açılmasının, 5 (beş) öğrenci için kontenjan ayrılmasının; bölüme Sosyoloji, Felsefe, Tarih, İşletme, İktisat, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümleri'nden öğrenci alınmasının
- d) Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü'nde Çift Ana Dal Programı'nın açılmasının, 5 (beş) öğrenci için kontenjan ayrılmasının; iki program içinde ortak olarak kabul edilen derslerin (genel kültür vb. alan dışı dersler) AKTS kredileri toplamı dahil edilerek bulunan AKTS Kredisinin 240 olmasına bölüme Sosyoloji, Tarih, Psikoloji, İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümleri'nin öğrencisi olup İngilizce Hazırlık Programı'ndan başarılı olan veya İngilizce Muafiyet Sınavı'ndan başarılı olan öğrenciler ile Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce), İktisat (İngilizce) Bölümleri'nden öğrenci alınmasının
- e) İktisat (İngilizce) Bölümü'nde Çift Ana Dal Programı'nın açılmasının, 5 (beş) öğrenci için kontenjan ayrılmasının; bölüme Sosyoloji, İktisat, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Matematik, İstatistik Bölümleri'nin öğrencisi olup İngilizce Hazırlık Programı'ndan başarılı olan veya İngilizce Muafiyet Sınavı'ndan başarılı olan öğrenciler ile Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümleri'nden öğrenci alınmasının

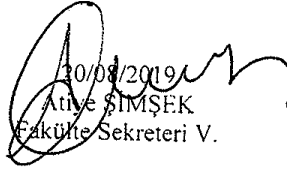
Toplantı Tarihi: 20/08/2019

Toplantı No: 232

- f) Öğrencilerin programlara başarı durumları ve bölümler arası dağılımlar dikkate alınarak yerleştirilmesinin.

Uygun olduğuna ve konunun Üniversitemiz Senatosu'nda görüşülmek üzere Rektörlük Makamı'na arzına, oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR


20/08/2019
Atiye ŞİMŞEK
Fakülte Sekreteri V.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 20/08/2019

Toplantı No:232

KARAR NO II: Fakültemiz Bölümlerinde Yan Dal Programları'nın açılıp açılmayacağı, kabul edilecek olan öğrencilerde aranacak şartlar ve öğrenci kontenjanlarının tespiti konuları görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

- a) Kamu Yönetimi Bölümü'nde Yan Dal Programı'nın açılmasının, 5 (beş) öğrenci için kontenjan ayrılmasının; bölüme Sosyoloji, Felsefe, Tarih, İşletme, İktisat, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümleri'nden öğrenci alınmasının uygun olduğuna ve konunun Üniversitemiz Senatosu'nda görüşülmek üzere Rektörlük Makamı'na arzına, oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR


20/08/2019
Atiye ŞİMŞEK
Fakülte Sekreteri V.

T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ FAKÜLTE KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi: 18.07.2019

Toplantı Sayısı:66

KARAR 2- Fakültemiz bölümlerinde “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” uyarınca Yan Dal programı açılması, alınacak öğrencilerin bölümleri ve kontenjanları görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

Fakültemiz bölümlerinde 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” uyarınca Yan Dal programı açılmasına, alınacak öğrencilerin bölümleri ve kontenjanlarının aşağıda belirtildiği şekilde uygun olduğuna, konunun Üniversitemiz Senatosuna arzına oy birliğiyle karar verildi.

BÖLÜMÜ	Kabul edilecek bölüm/program	Kabul Edileceği Dönem/Kontenjan	ŞARTLAR
Maden Mühendisliği	Fakültemiz Tüm Bölümleri	III. Yarıyıl- 3 öğrenci V. Yarıyıl- 3 öğrenci	Genel not ortalamasının en az 2.60 olması gerekmektedir
Jeoloji Mühendisliği		III. Yarıyıl- 5 öğrenci V. Yarıyıl- 5 öğrenci	Genel not ortalamasının en az 2.60 olması gerekmektedir
İnşaat Mühendisliği		III. Yarıyıl- 2 öğrenci V. Yarıyıl- 2 öğrenci	Genel not ortalamasının en az 3.00 olması gerekmektedir
Elektrik-Elektronik Mühendisliği		III. Yarıyıl- 2 öğrenci IV. Yarıyıl-2 öğrenci	Genel not ortalamasının en az 3.00 olması gerekmektedir
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği		III. Yarıyıl- 3 öğrenci V. Yarıyıl-3 öğrenci	Genel not ortalamasının en az 2.50 olması gerekmektedir
Bilgisayar Mühendisliği	Fakültemiz Tüm Bölümleri ve Tıp Fakültesi Yabancı Dil (İngilizce) Eğitim alan öğrenciler	III. Yarıyıl- 2 öğrenci V. Yarıyıl- 2 öğrenci	Genel not ortalamasının en az 3.50 olması gerekmektedir

ASLI GİBİDİR
 Fatma YIGİT
 Raportör

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
BİYOLOJİ BÖLÜMÜ
2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
ÇİFT ANADAL-YANDAL PROGRAMI
ÖĞRENCİ KABUL EDİLECEK BÖLÜM BİLGİLERİ

ÇİFT ANADAL PROGRAMI		
Öğrenci Kabul Edilecek		
Fakülte	Bölüm	KONTENJAN
Fen Fakültesi	Kimya	3
	Moleküler Biyoloji ve Genetik	3
Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi	3
Veterinerlik Fakültesi	Veterinerlik Fakültesi	3
Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimliği Fakültesi	3

YANDAL PROGRAMI		
Öğrenci Kabul Edilecek		
Fakülte	Bölüm	KONTENJAN
Fen Fakültesi	Kimya	3
	Moleküler Biyoloji ve Genetik	3
Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi	3
Veterinerlik Fakültesi	Veterinerlik Fakültesi	3
Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimliği Fakültesi	3

10 11

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
FİZİK BÖLÜMÜ
2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
ÇİFT ANADAL-YANDAL PROGRAMI
ÖĞRENCİ KABUL EDİLECEK BÖLÜM BİLGİLERİ

ÇİFT ANADAL PROGRAMI		
Öğrenci Kabul Edilecek		
Fakülte	Bölüm	KONTENJAN
FEN FAKÜLTESİ	KİMYA	2
FEN FAKÜLTESİ	MATEMATİK	2
FEN FAKÜLTESİ	BİYOLOJİ	1
FEN FAKÜLTESİ	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	1
FEN FAKÜLTESİ	İSTATİSTİK	1
TIP FAKÜLTESİ	TIP FAKÜLTESİ	3
YANDAL PROGRAMI		
Öğrenci Kabul Edilecek		
Fakülte	Bölüm	KONTENJAN
FEN FAKÜLTESİ	KİMYA	2
FEN FAKÜLTESİ	MATEMATİK	2
FEN FAKÜLTESİ	BİYOLOJİ	1
FEN FAKÜLTESİ	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	1
FEN FAKÜLTESİ	İSTATİSTİK	1
TIP FAKÜLTESİ	TIP FAKÜLTESİ	3

Prof.Dr. Selçuk AKTÜRK

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
İSTATİSTİK BÖLÜMÜ
2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
ÇİFT ANADAL-YANDAL PROGRAMI
ÖĞRENCİ KABUL EDİLECEK BÖLÜM BİLGİLERİ

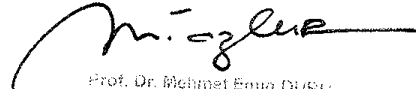
ÇİFT ANADAL PROGRAMI		
Öğrenci Kabul Edilecek		
Fakülte	Bölüm	Kontenjan
Fen Fakültesi	Biyoloji	5
	Fizik	
	Kimya	
	Matematik	
	Moleküler Biyoloji ve Genetik	
Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi	3

YANDAL PROGRAMI		
Öğrenci Kabul Edilecek		
Fakülte	Bölüm	Kontenjan
Fen Fakültesi	Biyoloji	5
	Fizik	
	Kimya	
	Matematik	
	Moleküler Biyoloji ve Genetik	
Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi	3

Prof.Dr. Dursun AYDIN
 Bölüm Başkanı

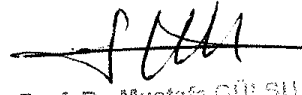
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
KİMYA BÖLÜMÜ
2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
ÇİFT ANADAL-YANDAL PROGRAMI
ÖĞRENCİ KABUL EDİLECEK BÖLÜM BİLGİLERİ

ÇİFT ANADAL PROGRAMI		
Öğrenci Kabul Edilecek		
Fakülte	Bölüm	KONTENJAN
FEN FAKÜLTESİ	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	2
FEN FAKÜLTESİ	BİYOLOJİ	2
FEN FAKÜLTESİ	FİZİK	1
TIP FAKÜLTESİ	TIP FAKÜLTESİ	3
YANDAL PROGRAMI		
Öğrenci Kabul Edilecek		
Fakülte	Bölüm	KONTENJAN
FEN FAKÜLTESİ	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	3
FEN FAKÜLTESİ	BİYOLOJİ	3
FEN FAKÜLTESİ	FİZİK	1
TIP FAKÜLTESİ	TIP FAKÜLTESİ	5
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	BESLENME VE DİYETETİK	5


Prof. Dr. Mehmet Emin DURU
Bölüm Başkanı V.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
MATEMATİK BÖLÜMÜ
2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
ÇİFT ANADAL-YANDAL PROGRAMI
ÖĞRENCİ KABUL EDİLECEK BÖLÜM BİLGİLERİ

ÇİFT ANADAL PROGRAMI		
Öğrenci Kabul Edilecek		
Fakülte	Bölüm	KONTENJAN
FEN FAKÜLTESİ	FİZİK	3
FEN FAKÜLTESİ	İSTATİSTİK	3
TIP FAKÜLTESİ	TIP FAKÜLTESİ	3
YANDAL PROGRAMI		
Öğrenci Kabul Edilecek		
Fakülte	Bölüm	KONTENJAN
FEN FAKÜLTESİ	FİZİK	1
FEN FAKÜLTESİ	İSTATİSTİK	1
FEN FAKÜLTESİ	KİMYA	1
FEN FAKÜLTESİ	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	1
FEN FAKÜLTESİ	BİYOLOJİ	1
TIP FAKÜLTESİ	TIP FAKÜLTESİ	3

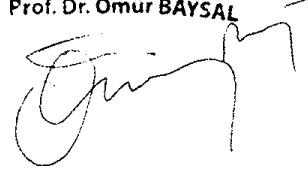

 Prof. Dr. Mustafa GÜLSU
 Bölüm Başkanı

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ
2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
ÇİFT ANADAL-YANDAL PROGRAMI
ÖĞRENCİ KABUL EDİLECEK BÖLÜM BİLGİLERİ

ÇİFT ANADAL PROGRAMI		
Öğrenci Kabul Edilecek		
Fakülte	Bölüm	KONTENJAN
TIP FAKÜLTESİ	TIP FAKÜLTESİ	3
FEN FAKÜLTESİ	Biyoloji	3
FEN FAKÜLTESİ	Fizik	3
FEN FAKÜLTESİ	Kimya	3

YANDAL PROGRAMI		
Öğrenci Kabul Edilecek		
Fakülte	Bölüm	KONTENJAN
TIP FAKÜLTESİ	TIP FAKÜLTESİ	3
FEN FAKÜLTESİ	Biyoloji	3
FEN FAKÜLTESİ	Fizik	3
FEN FAKÜLTESİ	Kimya	3

Prof. Dr. Ömür BAYSAL



2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Çift Anadal Kontenjanları ve Şartları Tablosu

Fakülte	Çift Anadal Açacak Bölüm	Öğrenci Kabul Edilecek Bölüm	Kontenjanı	Şartlar
Edebiyat Fakültesi	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	Türk Dili	5.yv 1 kişi	GNO 3,50
		Tarih	5.yv 1 kişi	
		Felsefe	5.yv 1 kişi	
		Üniversitemiz bünyesindeki tüm bölümler	3.yv 5 kişi	GNO 3,00
	Felsefe	Arkeoloji	3.yv 1 kişi	GNO 3,00
		Tarih	3.yv 1 kişi	
	Sanat Tarihi	Sanat Tarihi	5.yv 1 kişi	GNO 3,50
		Sosyoloji	5.yv 1 kişi	
		Batı Dilleri ve ed.	5.yv 1 kişi	
		Arkeoloji	5.yv 1 kişi	
	Arkeoloji	Tarih	5. yv 1 kişi	GNO 2,72
		Sanat Tarihi	3.yv 1 kişi	
		Felsefe	5.yv 1 kişi	GNO 2,72
		Sosyoloji	3.yv 1 kişi	
	Sosyoloji	Felsefe	5. yv 1 kişi	GNO 2,72
		Tarih	3.yv 1 kişi	
		Kamu Yönetimi	5. yv 1 kişi	GNO 2,72
		Sosyoloji	3.yv 1 kişi	
	Türk Dili ve Edebiyatı	Felsefe	3.yv 1 kişi	GNO 3,00
		Psikoloji	3.yv 1 kişi	GNO 3,00
		Fakültenin Tüm Bölümlerinden	III. Yarıyıl 3 V. Yarıyıl 3	GNO 2,60
		Fakültenin Tüm Bölümlerinden	III. Yarıyıl 5 V. Yarıyıl 5	GNO 2,60
	İnşaat Mühendisliği	Fakültenin Tüm Bölümlerinden	III. Yarıyıl 2	GNO 3,00

Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Müh.	Fakültenin Tüm Bölümlerinden	V. Yarıyıl 2	GNO 3,00
	Bilgisayar Mühendisliği	Fakültenin Tüm Bölümlerinden ve Tıp Fakültesi Yabancı Dil (İngilizce) Bölümünden	III. Yarıyıl 2 V. Yarıyıl 2	GNO 3,50
	Metallurji ve Malzeme Müh.	Fakültenin Tüm Bölümlerinden	III. Yarıyıl 2 V. Yarıyıl 2	GNO 2,50
	İşletme	Sosyoloji, İktisat, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Matematik, İstatistik	III. Yarıyıl 3 V. Yarıyıl 3	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	Tarih, Sosyoloji, Felsefe, Matematik, İstatistik, Kamu Yönetimi, İşletme, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret ve Finansman	5	
	Kamu Yönetimi	Sosyoloji, Tarih, Felsefe, İşletme, İktisat, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret ve Finansman	5	
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	Sosyoloji, Tarih, İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Psikoloji, Uluslararası Ticaret ve Finansman (İngilizce), İktisat (İngilizce)	5	Yabancı Dil Hazırlık Programından veya İngilizce Muafiyet sınavından başarılı olmak
	İktisat (İngilizce)	Sosyoloji, İktisat, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Matematik, İstatistik, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Uluslararası Ticaret ve Finansman,	5	Yabancı Dil Hazırlık Programından veya İngilizce muafiyet sınavından başarılı olmak
Fen Fakültesi	Biyoloji	Kimya	3	
	Biyoloji	Moleküler Biyoloji ve Genetik	3	
	Biyoloji	Tıp Fakültesi	3	
	Biyoloji	Veterinerlik Fakültesi	3	
	Moleküler Biyoloji ve Genetik	Kimya, Fizik, Biyoloji, Tıp Fakültesi	3	
	Matematik	Fizik, İstatistik, Tıp Fakültesi	3	
	Fizik	Kimya, Matematik	2	

Fizik	Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, İstatistik	1	
Fizik	Tıp Fakültesi	3	
İstatistik	Tıp Fakültesi	3	
İstatistik	Biyoloji, Fizik, Matematik, Kimya, Moleküler Biyoloji ve Genetik	5	
Kimya	Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik	2	
Kimya	Fizik	1	
Kimya	Tıp Fakültesi	3	

2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Yan Dal Kontenjanları ve Şartları Tablosu

Fakülte	Yan Dal Açacak Bölüm	Öğrenci Kabul Edilecek Bölüm	Kontenjanı	Şartlar
Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	Tarih	3.yy 1 kişi	GNO 3,00
Mühendislik Fakültesi	Maden Mühendisliği	Batı Dilleri ve Edebiyatları	3.yy 1 kişi	
	Jeoloji Mühendisliği	Fakültenin Tüm Bölümlerinden	III. Yarıyıl 3	GNO 2,60
	İnşaat Mühendisliği	Fakültenin Tüm Bölümlerinden	V. Yarıyıl 3	GNO 2,60
	Elektrik-Elektronik Müh.	Fakültenin Tüm Bölümlerinden	III. Yarıyıl 5	GNO 3,00
	Metalurji ve Malzeme Müh.	Fakültenin Tüm Bölümlerinden	V. Yarıyıl 5	GNO 3,00
	Bilgisayar Mühendisliği	Fakültenin Tüm Bölümlerinden	III. Yarıyıl 2	GNO 3,00
	Kamu Yönetimi	Fakültenin Tüm Bölümlerinden ve İngilizce Tıp	V. Yarıyıl 2	GNO 2,50
		Sosyoloji, Tarih, Felsefe, İşletme, İktisat, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri ilişkileri, Siyaset Bilimi ve Uluslararası ilişkiler, Uluslararası Ticaret ve Finansman,	III. Yarıyıl 3	GNO 3,50
	Biyoloji	Kimya,Moleküler Biyoloji ve Genetik, Tıp Fakültesi, Veterinerlik Fakültesi,	III. Yarıyıl 2	
			5	
Fen Fakültesi	Moloküler Biyoloji ve Genetik	Kimya, Biyoloji, Fizik, Tıp Fakültesi	3	
	Matematik	Fizik, İstatistik, Biyoloji, Kimya, Moloküler Biyoloji ve Genetik	1	
	Matematik	Tıp Fakültesi	3	
	Fizik	Kimya, Matematik	2	
	Fizik	Biyoloji, Moloküler Biyoloji ve Genetik	1	
	Fizik	Tıp Fakültesi	3	
	İstatistik	Biyoloji, Fizik, Matematik, Kimya, Moloküler Biyoloji ve Genetik	5	
	İstatistik	Tıp Fakültesi	3	
	Kimya	Biyoloji, Moloküler Biyoloji ve Genetik	3	

	Kimya	Fizik	1	
	Kimya	Tıp Fakültesi, Beslenme ve Diyetetik (Sağlık Bilimleri Fakültesi)	5	

EK- 61 AKTS Ders Bilgi Formu Örnekleri

Ders Bilgi Formu (Türkçe)									
Ders Adı: GEOMETRİ VE ÖLÇME ÖĞRETİMİ					Bölüm/Program/ABD İlköğretim Matematik Öğretmenliği				
Kredi 4	Dönem Güz		Ders Kodu İME30003		Ders Düzeyi Lisans	Seçmeli/Zorunlu Zorunlu	Öğretim Dili Türkçe		
Saatler/Kredi			Öğretim Eleman(lar)ı: Doç.Dr. Burçak BOZ YAMAN						
T 3 U 0 L 0 K 4			*Öğretim elemanı adı yalınca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmektedir. Her bir dersin öğretim elemanı atanması, dönemi başında yalınca kuralı kabulü ile yapılır.						
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Sunuş Yolu, Buluş Yolu, Akran öğrenmesi ve Grup çalışması yöntemleri									
Ders Amaçları: Van Hiele du's,u'nme du'zeyleri; temel geometrik kavramlar, geometrik yapılar, geometrik cisimler; eş,lik ve benzerlik; do'mu's,u'm geometrisi, izdu's,u'm, o'ru'ntu' ve su'slemeler, fraktalar; Pisagor teoremi; o'lc,menin dog'ası, zaman, uzunluk, alan, hacim ve ac,ı o'lc,me konularının o'g'retini (ders ic,erig'ini du'zenleme-uy- gun o'g'retim materyallerini ve stratejilerini kullanma vb.); bu konulara ilis,kin o'g'renci bilgisi (kavramlara ilis,kin o'g'renci du's,u'ncesini anlama, yorumlama; o'g'renci zorluklarını, hatalarını, kavram yanlışlıklarını ve nedenlerini bilme); bu konuların gu'nlu'k hayat ve dig'er derslerde ilis,kisi.									
Ders İçeriği:									
1. Hafta	Temel geometrik kavramlar, Öklid Geometrisinin postulatları								
2. Hafta	Geometrik yapıların incelenmesi ve öğretimi sürecinde kullanılacak etkinlikleri yazma								
3. Hafta	Geometrik cisimler ve öğretimi için etkinlik tasarlanması								
4. Hafta	Eş,lik ve benzerlik konusu öğretimi ve etkinliklerin tasarlanması								
5. Hafta	Tengren, perfonimnos, çok ktpiler, geometri tahtası, geometri yeritleri, zoom tool gibi araçların incelenmesi ve geometri öğretimine entegrasyonu								
6. Hafta	Kağıt katlama, origami, krigami gibi yöntemlerin geometri öğretiminde yeri								
7. Hafta	Uzamsal düşünme becerisi, ortografik ve izometrik çizimlerin geometri öğretimindeki yeri								
8. Hafta	Ara sınav								
9. Hafta	Geometri öğretiminde kullanılacak materyallerin tasarlanması								
10. Hafta	Do'mu's,u'm geometrisi ve etkinlik tasarlanması								
11. Hafta	İzdu's,u'm, o'ru'ntu' ve su'slemeler, fraktalar ile öğretim yöntemleri								
12. Hafta	Pisagor teoremi, Van Hiele du's,u'nme du'zeyleri, her düzeye uygun etkinlik tasarlanması								
13. Hafta	o'lc,menin dog'ası ve ölçme kazanımlarının incelenmesi								
14. Hafta	Zaman, uzunluk, alan, hacim ve ac,ı o'lc,me konularının o'g'retini (ders ic,erig'ini du'zenleme-uy- gun o'g'retim materyallerini ve stratejilerini kullanma vb.)								
15. Hafta	Ölçme öğretiminde kullanılacak materyallerin tasarlanması ve kullanılması								
Beklenen Öğrenme Kazanımları: Dersin sonunda öğrenci;									
1- 1. Geometrinin temel kavramlarının belirlenmesi									
2- 2. Geometri öğretiminde kullanılacak öğretim yöntemlerinin belirlenmesi ve incelenmesi									
3- 3. Geometri öğretiminde kullanılacak materyallerin tanımlanması ve yeniden üretilmesi.									
4- 4. Van Hiele geometrik düşünme düzeylerinin belirlenmesi ve her düzeye uygun etkinlik tasarlanması									
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Ara Sınav(lar): %50, Yarıyıl Sonu Sınavı: %50									
Ders Kitabı: John A. Van De Walle, Karen S. Karp, Jennifer M. Bay, Williams; İlkokul ve Ortaokul Matematik Gelişimsel Yaklaşım Ög									
Önerilen Kaynaklar:									
John A. Van De Walle, Karen S. Karp, Jennifer M. Bay, Williams; İlkokul ve Ortaokul Matematik Gelişimsel Yaklaşım Ögretim									
Ön/Yan Koşulları:									



Ders Bilgi Formu (Türkçe)						
Ders Adı: Davranış Bilimleri				Bölüm/Program/ABD Turizm İşletmeciliği		
Kredi 4	Dönem Bahar	Ders Kodu TUI1012	Ders Düzeyi Lisans	Seçmeli/Zorunlu Zorunlu	Öğretim Dili Türkçe	
Saatler/Kredi		Öğretim Eleman(lar)ı: Dr.Öğr.Üyesi PeĖin ARSEZEN				
T	3	U	0	L	0	K
*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir dersin öğretim elemanı atanması, dönemi başında yazarlık kararı ile yapılır.						
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, soru-cevap, tartışma, grup çalışması, vaka çalışması.						
Ders Amaçları: Dersin amacı, öğrencilere, Psikoloji ve Sosyoloji başta olmak üzere çeşitli disiplinlerin işletme içerisindeki insanların davranışlarını açıklayan temel teorilerini öğretmek, bunların iş hayatında nasıl uygulanacağına dair yol göstermektir.						
Ders İçeriği:						
1. Hafta	Davranış Bilimlerinin Tanımı ve Gelişmesi					
2. Hafta	Davranış Bilimlerinde Metod					
3. Hafta	Sosyal Psikolojide Temel Kuramlar					
4. Hafta	Davranışların Temel Kaynakları Olarak İhtiyaçlar					
5. Hafta	Davranış Düzlemi-Statü ve Rol Davranışları					
6. Hafta	Sosyal Gruplar					
7. Hafta	Sosyal Etki ve Uyuna Davranışı					
8. Hafta	Ara Sınav					
9. Hafta	Kültürün Tanımı, Çeşitleri ve Kapsamı					
10. Hafta	Kültür Değişimleri ve Davranış					
11. Hafta	Kişilik Kavramı, Kişilik Oluşumu ve Kişilik Teorileri ve Tipleri					
12. Hafta	Sosyal Tabakalaşma ve Eğitim Yoluyla Sosyal Mobilitenin Sağlanması					
13. Hafta	Kişiler Arası İletişim ve Kitle İletişim Süreçleri					
14. Hafta	Stres Yönetimi ve Davranış					
15. Hafta	Davranış Bilimlerinin Genel Bir Değerlendirmesi					
Beklenen Öğrenme Kazanımları: Dersin sonunda öğrenci;						
1- İnsan davranışının altında yatan temelleri analiz eder.						
2- Sahip olduğu teorik bilgilerle işletmelerdeki sorunların çözümünü yorumlar.						
3- Sahip olduğu pratik bilgilerle işletmelerdeki sorunların çözümünü yorumlar.						
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Ara Sınav(lar): %40, Yarıyıl Sonu Sınavı: %60						
Ders Kitabı: Feyzullah, EROĞLU, Davranış Bilimleri, Beta Basım A.Ş., İstanbul, 2011.						
Önerilen Kaynaklar:						
M. Şerif ŞİMŞEK-Tahir AKGEMCİ-Adnan ÇELİK, Davranış Bilimlerine Giriş ve Örgütlerde Davranış, 2. Basım, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, 2001.						
Erol EREN, Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi, Beta Basım Yayın, İstanbul, 2009.						
Salih GÜNEY, Sosyal Psikoloji, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, 2011.						
Ön/Yan Koşulları:						

Ders Bilgi Formu (Türkçe)						
Ders Adı: Psikodrama				Bölüm/Program/ABD Sosyal Hizmet		
Kredi 3	Dönem Bahar	Ders Kodu SHB2502	Ders Düzeyi Lisans	Seçmeli/Zorunlu Seçmeli	Öğretim Dili Türkçe	
Saatler/Kredi		Öğretim Elemanı(lar)ı: Dr.Öğr.Üyesi Deniz ŞARLAK				
T	2	U	0	L	0	K
*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olmaktadır. Her bir dersin öğretim elemanı atanmış, dönem başında y.önetim kurulu kararı ile yapılır.						
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Doğaçlama, rol oynama (rol alma) ve grup çalışması						
Ders Amaçları: Sosyal hizmet alanında eğitim gören bireylerin mesleki donanmalarının kendi kişilik özelliklerinden bağımsız olamayacağı, en işlevsel ve hızlı gelişiminin grup içindeki dinamiklerin işlemesi ile sağlanacağı; göz önüne alındığında sosyal hizmet eğitimi sırasında psikodrama dersi (yaşantı grubu) ile hızlı bir gelişim sağlanacağı düşünülmektedir. Psikodrama dersinin amacı; öğrencilerin empati kurma becerisinin artması, kaygı düzeyinin azalması, stresle başa çıkma biçimlerinin gelişmesi, benlik saygısının ve atilgan davranış özelliklerinin artmasını sağlamaktır.						
Ders İçeriği:						
1. Hafta	Psikodramanın tarihçesi					
2. Hafta	Psikodrama hakkında kuramsal bilgi					
3. Hafta	Triadik sistem bilgilri Sosyometri Grup psikoterapisi					
4. Hafta	Psikodramanın öğeleri					
5. Hafta	Psikodrama temel teknikleri					
6. Hafta	Psikodrama Oturumu aşamaları					
7. Hafta	Terapotik Faktörler					
8. Hafta	Ara sınav					
9. Hafta	Psikodrama tedavisinin türleri A. Psikodrama - Protagonist ya da kişiyi merkez alan psikodrama - Konuştu merkez alan psikodrama - Gruba yönelik psikodrama - Gruba merkez alan psikodrama. B. Doğmaca oyun C. Rol oyunu D. Sosyodrama					
10. Hafta	Sanat sosyometri çalışması					
11. Hafta	Psikodrama Yaşantı grubu					
12. Hafta	Psikodrama Yaşantı grubu					
13. Hafta	Psikodrama Yaşantı grubu					
14. Hafta	Psikodrama Yaşantı grubu					
Beklenen Öğrenme Kazanımları: Dersin sonunda öğrenci; 1- Drama'nın tanımı, amaçları ve özellikleri hakkında bilgi edinebilecektir. 2- Yaratıcı drama programının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi konusunda bilgi sahibi olur.						
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Ara Sınav(lar): %40, Yarıyıl Sonu Sınavı: %60						
Ders Kitabı:						
Önerilen Kaynaklar:						
Psikodrama Grup Psikoterapisi 400 Isınma Oyunu ve Yardımcı Teknik Altınay Deniz. İstanbul: Sistem Yayıncılık, 2003.						
Ön/Yan Koşulları:						

Ders Bilgi Formu (Türkçe)					
Ders Adı: Mikrobilgisayar Sistemleri			Bölüm/Program/ABD Bilişim Sistemleri Mühendisliği		
Kredi 4	Dönem Bahar	Ders Kodu BSM2026	Ders Düzeyi Lisans	Seçmeli/Zorunlu Zorunlu	Öğretim Dili Türkçe
Saatler/Kredi		Öğretim Elemanı(lar)ı:			
T	3	U	1	L	0
K	4	*Öğretim elemanı adı yalınca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmektedir. Her bir dersin öğretim elemanı atanmış, dikkatli bakıda yalınca iletişim amacı ile yapılır.			
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, Gösterip Yaptırma, Laboratuvarında Deneysel Çalışma, Grup Çalışması					
Ders Amaçları: Mikro işlemci ve mikrodeneleyicileri, onların teknolojik gelişmelerini öğrenmek; mikrodeneleyiciler için program geliştirme ortamı ve dilleri ile öğrenmek; mikrodeneleyici için proje oluşturma ve assembly dili ile kod yazmayı, program derlemeyi, program kodunu yüklemeyi ve adım adım çalıştırmayı öğrenmek.					
Ders İçeriği:					
1. Hafta	Mikro işlemciler ve Mikrodeneleyiciler Tanınması				
2. Hafta	Mikrodeneleyicilerin Yapısı, Gelişimi ve Seçimi				
3. Hafta	Mikrobilgisayar Tasarım Yapıları ve Tasarım Mimarileri				
4. Hafta	Mikrobilgisayarlar İçin Başarım Tanımı, Performans Ölçme Birimleri				
5. Hafta	Gömülü Sistemlere Giriş ve Gömülü Sistem Tasarımı				
6. Hafta	8051 / 89C51 Mikrodeneleyicilerin Tanıtımı ve 89C51 Mimarisini 8051 / 89C51'lerin Diğer Mikrodeneleyicilere Göre Üstün Özellikleri				
7. Hafta	89C51 Mikrodeneleyici Programlaması				
8. Hafta	Ara Sınav				
9. Hafta	C Dili ile 89C51'i Programlamak				
10. Hafta	89C51 ve PIC Mikrodeneleyici Programlayıcısı ve Devresi				
11. Hafta	PIC Mikrodeneleyicilerin Tanıtımı ve PIC Mimarisini; PIC'leri Diğer Mikrodeneleyicilere Göre Üstün Özellikleri				
12. Hafta	MPLAB ile PIC Programlama ve Assembly Dili				
13. Hafta	MPLAB ile Simülasyon Yapmak, MPASM Program Kullanımı				
14. Hafta	PIC16F877 Mikrodeneleyicisi Genel Özellikleri				
15. Hafta	USART ile PIC Mikrodeneleyici Uygulamaları				
Beklenen Öğrenme Kazanımları: Dersin sonunda öğrenci;					
1- Mikro işlemci ve mikrodeneleyicileri anlar ve bilir.					
2- Mikrobilgisayar tasarım mimarilerini tanıır ve bilir.					
3- Gömülü mikrobilgisayar sistemlerini tanıır.					
4- 8051 / 89C51 Mikrodeneleyicilerini tanıır, bilir ve devrelerdeki uygulamasını öğrenir.					
5- C Programlama Dilini ve MPLAB, MPASM, PICProg gibi mikrodeneleyici programlama programlarını öğrenir.					
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Ara Sınav(lar): %60, Yarıyıl Sonu Sınavı: %40					
Ders Kitabı: C ile 8051 Mikrodeneleyici Uygulamaları, A. Turan Özçerit, M. Çakıroğlu, C. Bayılmış, Papatya Yayıncılık, ISBN: 975-679					
Önerilen Kaynaklar:					
The Intel Microprocessors, Barry B. Brey and C. R. Sarma, Pearson Education, 2007.					
Mikro işlemciler, İlhan Tarıner, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, 2007.					
CCS C ile PIC Programlama, Serdar Çiçek, Altaş Yayıncılık, İstanbul, 2007.					
Ön/Yan Koşulları:					

Ders Bilgi Formu (Türkçe)						
Ders Adı: Haberleşme ve Seyrüsefer Sistemleri				Bölüm/Program/ABD Havacılık Yönetimi		
Kredi 4	Dönem Bahar	Ders Kodu HVVY2002	Ders Düzeyi Lisans	Seçmeli/Zorunlu Zorunlu	Öğretim Dili Türkçe	
Saatler/Kredi		Öğretim Elemanı(lar)ı: . .				
T	3	U	0	L	0	K 4
*Öğretim elemanı adı yalnızca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmiştir. Her bir dersin öğretim elemanı atanmış, dönem başında yeminle kararlaştırılır ve yapılır.						
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, Tartışma, Soru-Yanıt, Gösterme, Uygulama – Alıştırma, Sorun/Problem Çözme						
Ders Amaçları: Havacılıkta kullanılan haberleşme ve seyrüsefer kavramlarını ve cihazlarını tanıtmak						
Ders İçeriği:						
1. Hafta	Radyo dalgaları genel kavramlar					
2. Hafta	Haberleşme Sistemi Temelleri					
3. Hafta	VDF, ADF sistemleri					
4. Hafta	VOR, DME					
5. Hafta	ILS					
6. Hafta	RADAR Sistemleri					
7. Hafta	GPWS, E-GPWS, Radar Altimetre					
8. Hafta	AWR, TCAS					
9. Hafta	GNSS (Küresel Konum Belirleme Sistemleri) / GPS ve GLONASS Sistemleri					
10. Hafta	GNSS (Küresel Konum Belirleme Sistemleri) / GALILEO ve BEIDOU Sistemleri					
11. Hafta	FMS, R-NAV, CNS/ATM					
12. Hafta	IRS					
13. Hafta	TACAN ve MLS sistemleri					
14. Hafta	Seyrüsefer yöntemleri					
Beklenen Öğrenme Kazanımları: Dersin sonunda öğrenci;						
1- Seyrüsefer sistemlerinin uçuşun hangi aşamalarında ve ne amaçla kullanıldığını açıklayabilecektir. Seyrüsefer sistemlerinde bilgi transferi için radyo dalgalarının kullanılması gerekliliğini açıklayabilecektir. Yer seyrüsefer sistemlerinin işlevlerini ve kullanımını açıklayabilecektir. Uçak üzerindeki seyrüsefer sistemlerinin işlevini ve çalışma prensibini açıklayabilecektir. Uyduya dayalı seyrüsefer sistemlerinin çalışma prensiplerini ve kullanım alanlarını açıklayabilecektir. Hava seyrüseferi için gerekli temel parametrelerin hangi yöntemlerle hesaplanabileceğini açıklayabilecektir.						
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Ara Sınav(lar): %40, Yarıyıl Sonu Sınavı: %60						
Ders Kitabı: Hava Trafik Kontrol İşlemleri, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2016.						
Önerilen Kaynaklar:						
SHGM, Haberleşme, Seyrüsefer, Gözetim Sistemleri Mania Kriterleri Hakkında Yönetmelik Muke Tooley, David Wyatt, Aircraft Communications and Navigation Systems: Principles, Maintenance and Operation, Routledge, 2007.						
Ön/Yan Konuları:						

EK- 62 Disiplinlerarası Dersler

DİSİPLİNLERARASI DERSLER (2019-20 BAHAR)						
Ders Adı	Ders Kodu	T+U	K	AKTS	Fakülte	Program
Voleybol Öğretimi ve Teorisi	BSD1910	3+0	3	3	Rektörlük	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
Hentbol Öğretimi ve Teorisi	BSD1920	3+0	3	3	Rektörlük	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
Hentbol Öğretimi ve Teorisi	BSD1920	3+0	3	3	Rektörlük	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği (İ.Ö)
T.Halk Oyunları Öğretimi ve Teorisi	BSD1940	3+0	3	3	Rektörlük	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
Futbol Öğretimi ve Teorisi	BSD1960	3+0	3	3	Rektörlük	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
Basketbol Öğretimi ve Teorisi	BSD1970	3+0	3	3	Rektörlük	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
Yüzme Öğretimi ve Teorisi	BSD1980	3+0	3	3	Rektörlük	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
Yüzme Öğretimi ve Teorisi	BSD1980	3+0	3	3	Rektörlük	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği (İ.Ö)
Tennis Öğretimi ve Teorisi	BSD1990	3+0	3	3	Rektörlük	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
Aerobik Öğretimi ve Teorisi	BSD2940	3+0	3	3	Rektörlük	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
Aerobik Öğretimi ve Teorisi	BSD2940	3+0	3	3	Rektörlük	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği (İ.Ö)
Badminton Öğretimi ve Teorisi	BSD2970	3+0	3	3	Rektörlük	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği (İ.Ö)
Masa Tenisi Öğretimi ve Teorisi	BSD3970	3+0	3	3	Rektörlük	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
Masa Tenisi Öğretimi ve Teorisi	BSD3970	3+0	3	3	Rektörlük	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği (İ.Ö)
MuayThai-Kickboks Öğretimi ve Teorisi	BSD4900	3+0	3	3	Rektörlük	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
Boks Öğretimi ve Teorisi	BSD4920	3+0	3	3	Rektörlük	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
İnternet Programcılığı	ENF0910	3+0	5	5	Rektörlük	Enformatik
Web Sayfası Tasarımı	ENF1910	3+0	3	3	Rektörlük	Enformatik
Web Sayfası Tasarımı	ENF1910	3+0	3	3	Rektörlük	Enformatik (İ.Ö)
Görüntü İşleme Paketleri	ENF1920	3+0	3	3	Rektörlük	Enformatik
Görüntü İşleme Paketleri	ENF1920	3+0	3	3	Rektörlük	Enformatik (İ.Ö)
Bilgisayar Destekli Tasarım	ENF1960	3+0	3	3	Rektörlük	Enformatik
İçerik Yönetim Sistemleri (UE)	ENF2900	3+0	3	3	Rektörlük	Enformatik
İçerik Yönetim Sistemleri (UE)	ENF2900	3+0	3	3	Rektörlük	Enformatik (İ.Ö)
İleri Ofis Uygulamaları	ENF2940	4+0	4	4	Rektörlük	Enformatik
İleri Ofis Uygulamaları	ENF2940	4+0	4	4	Rektörlük	Enformatik (İ.Ö)
E-Mağaza Yönetimi (UE)	ENF2950	4+0	4	4	Rektörlük	Enformatik
Dijital Okuryazarlık	ENF2960	2+0	3	3	Rektörlük	Enformatik
Siber Güvenliğe Giriş	ENF2970	2+0	3	3	Rektörlük	Enformatik
Türk Halk Müziği	GSM1910	3+0	3	3	Rektörlük	Güzel Sanatlar
Türk Halk Müziği	GSM1910	3+0	3	3	Rektörlük	Güzel Sanatlar (İ.Ö)
Bağlama	GSM1930	3+0	3	3	Rektörlük	Güzel Sanatlar
Keman	GSM1940	3+0	3	3	Rektörlük	Güzel Sanatlar
Keman	GSM1940	3+0	3	3	Rektörlük	Güzel Sanatlar (İ.Ö)
Gitar	GSM1950	3+0	3	3	Rektörlük	Güzel Sanatlar
Gitar	GSM1950	3+0	3	3	Rektörlük	Güzel Sanatlar (İ.Ö)
Tiyatro	GSM1960	2+1	3	3	Rektörlük	Güzel Sanatlar
Kara Kalem	GSR1940	3+0	3	3	Rektörlük	Güzel Sanatlar
Kara Kalem	GSR1940	3+0	3	3	Rektörlük	Güzel Sanatlar (İ.Ö)
Fotoğraf	GSR1980	3+0	3	3	Rektörlük	Güzel Sanatlar
Fotoğraf	GSR1980	3+0	3	3	Rektörlük	Güzel Sanatlar (İ.Ö)
Bilgisayarlı Grafik Tasarım	GSR2940	3+0	3	3	Rektörlük	Güzel Sanatlar
Bilgisayarlı Grafik Tasarım	GSR2940	3+0	3	3	Rektörlük	Güzel Sanatlar (İ.Ö)
Almanca II	YDB2826	3+0	3	3	Rektörlük	Yabancı Diller
Fransızca II	YDB2828	3+0	3	3	Rektörlük	Yabancı Diller
Almanca IV	YDB3814	3+0	3	3	Rektörlük	Yabancı Diller
Fransızca IV	YDB3816	3+0	3	3	Rektörlük	Yabancı Diller
Proje Geliştirme ve Yönetimi	EBE 5500	3+0	6	6	Rektörlük	Rektörlük Servis - Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik	FBE5090	2+0	2	2	Rektörlük	Rektörlük Servis - Fen Bilimler Enstitüsü
Proje Geliştirme ve Yönetimi	FBE5500	3+0	6	6	Rektörlük	Rektörlük Servis - Fen Bilimler Enstitüsü
Proje Geliştirme ve Yönetimi	SABE5500	3+0	6	6	Rektörlük	Rektörlük Servis - Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Proje Geliştirme ve Yönetimi	SOBE 5500	3+0	6	6	Rektörlük	Rektörlük Servis - Sosyal Bilimler Enstitüsü

EK- 63 Disiplinlerarası Program Listesi

DİSİPLİNLERARASI LİSANSÜSTÜ PROGRAMLAR	
Ders Adı	Program
Arkeometri (YL)	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Kültürel Miras ve Miras Alan Yönetimi (YL)	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Uluslararası İşletmecilik (YL)	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret (DR)	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Yenilikçilik ve Girişimcilik (YL)	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Sanat ve Tasarım (Sanatta Yeterlilik)	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Yaşlı Sağlığı (DR)	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Biyoinformatik (YL)	Fen Bilimleri Enstitüsü
Biyoinformatik (DR)	Fen Bilimleri Enstitüsü
Çevre Bilimleri (YL)	Fen Bilimleri Enstitüsü
Enerji (YL)	Fen Bilimleri Enstitüsü
Yapay Zeka (YL)	Fen Bilimleri Enstitüsü
Dijital Oyun Tasarımı ve Teknolojileri (YL)	Fen Bilimleri Enstitüsü
Yenilenebilir Enerji Kaynakları Ve Tekno. (DR)	Fen Bilimleri Enstitüsü

EK- 64 E-Sınav Talimatnamesi

E-SINAV UYGULAMA TALİMATNAMESİ

Tüm sınav görevlileri; bu talimatnameyi dikkatlice okumak ve uygun hareket etmek zorundadır. Aşağıda tüm sınav görevlilerinin görev ve sorumlulukları yer almaktadır.

ORTAK ZORUNLU DERSLER İÇİN

Sınav Koordinatörünün Görevleri

- Ders sınav koordinatörü sınav başlangıcından yarım saat önce ve sınav bitiminden yarım saat sonra sınav koordinasyon odasında olur.
- Kampüs içerisinde (Enformatik Lab.) Yapılacak sınavlara ilişkin hazırlıkları (laboratuvar ve bilgisayarları) kontrol eder.
- İlçelerde yapılacak sınavlarda görevli olan ders sorumlusu ve gözetmenlerle, sınav koordinasyon odasına tahsis edilen dahili telefon aracılığıyla sürekli iletişimde olur.
- Sınav koordinatörü sistemsel sorun yaşayan öğrencilere tekrar sınav hakkı verebilir. Tekrar sınav hakkı verilen öğrencileri tutanakla kayıt altına alır.
- Gözetmenlerin ilettiği sınavla ilgili sorunları sınav koordinatörü çözemediği takdirde sınav destek sorumlusu ile paylaşır.

Sınav ve Soru Bankası Sorumlusunun Görevleri

- Soruların hazırlanması, ders yönetim sistemine girilmesi ve sınıflandırılması için kurulan ekibi koordine eder.
- Soruları ve kategorileri inceler, gerekirse değiştirir, düzenler.
- Sınavda hangi kategoriden kaç soru sorulacağını, soruların puan değerini ve sınav süresini belirler.
- Sınavı oluşturur, ayarlarını yapar, soruları ekler.
- Hatalı soru silme ya da düzenleme işlemini sadece sınavlar tamamlandıktan sonra tutanak ile yapılabilir.

Sınav Destek Sorumlusunun Görevleri

- Sınav koordinatörünün teknik desteğe ihtiyaç duyduğu tüm durumlarda destek sağlar.
- Sınav açılmadan önce son kontrolü yapar.
- Sınav tamamlandığında sınav sonuçlarını kontrol ederek dosyayı ilgili birime e- posta ve resmi yazı olarak ulaştırır.
- Sınav sonuçlarına resmi yolla yapılan itirazları inceleyerek rapor eder.

Gözetmenin Görevleri

- Kendilerine tebliğ edilen saatte görev yerinde olur, sınav koordinatörünün belirleyeceği sınıflarda göreve başlar.
- Gözetmenler öğrencileri sınıflara kimlik ya da öğrenci belgelerini kontrol ederek alır, yoklama listesini imzalattırır, kendileri de görevlerinin bitiminde imzalayıp sınav koordinatörüne teslim eder.

- Sorun yaşayan öğrenci olursa sınav koordinatörüne bildirir.
- Sınavlarda sorularla ilgili hata olduğu düşünülmesi durumunda öğrencilerden sınavlarına devam etmesi istenir. Gözetmenler sorunu ayrıntılı bir şekilde birim sınav koordinatörüyle paylaşır. Birim sınav koordinatörü gerekli görürse sınav destek sorumlusundan destek ister.
- Gözetmenlerin zorunlu haller dışında sınav salonundan dışarı çıkmaları, diğer sınav salonlarına girmeleri, sınav sırasında gazete, kitap, ödev vb. şeyler okumaları, telefonla ilgilenmeleri, yerlerine asistan öğrenci bırakmaları yasaktır.
- Gözetmenler sınava gelirken giydiği kıyafetlerin ve ayakkabıların sınav salonunda dolaşırken ses çıkarmayacak, öğrencileri rahatsız etmeyecek şekilde olmasına dikkat eder. Öğrencilerin dikkatini dağıtacak veya tedirginlik yaratacak tavır ve hareketlerden özenle kaçınır.
- Sınav esnasında öğrencilerin ekranlarında farklı sayfaların açık olmasına ve cep telefonu kullanımlarına engel olur, uyarır, uymayanları tutanakla kayıt altına alır.

BİREYSEL DERSLER İÇİN

Ders/Sınav Sorumlusunun Görevleri

- Soruların hazırlanması, ders yönetim sistemine girilmesi ve sınıflandırılmasını yapar.
- Soruları ve kategorileri inceler, gerekirse değiştirir, düzenler. Sınavda hangi kategoriden kaç soru sorulacağını, soruların puan değerini ve sınav süresini belirler.
- Sınavı oluşturur, ayarlarını yapar, soruları ekler.
- Hatalı soru silme ya da düzenleme işlemi sadece sınavlar tamamlandıktan sonra tutanak ile yapılabilir.
- Sınav tamamlandıktan sonra sınav sonuçlarını sistemden alır.

Sınav Destek Sorumlusunun Görevleri

- Sınav/ders sorumlusunun teknik desteğe ihtiyaç duyduğu tüm durumlarda destek sağlar.
- Sınav açılmadan önce son kontrolü yapar.
- Sınav sonuçlarına resmi yolla yapılan itirazları inceleyerek rapor eder.

EK- 65 MSKÜ 2019-2020 Bahar Yarıyılı Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Genel Raporu

DYS Uzaktan Eğitim Süreci Anket Sonuçları Raporu (2019-20 Bahar Dönemi)

COVID-19 salgını nedeniyle acil durum uzaktan öğretim sürecine ilişkin öğrenci görüşlerinin alınması amacıyla kurumsal Ders Yönetim Sistemi kullanılarak bir anket yapılmıştır. Uzaktan eğitim derslerinin takip edilmesinde kullanılan cihazların türü ve sahipliği, İnternet erişimi, Ders Yönetim Sistemi'nin kullanımı, UZEM tarafından sistem kullanımına ilişkin yapılan yönlendirmenin yeterliliği ve niteliği, ders içeriklerine erişim durumu, sağlanan öğrenme materyali ve içeriklerden memnuniyet ve öğretim yöntem ve tekniklerinin yeterliliği gibi konularda açık uçlu soruların da bulunduğu COVID-19 Döneminde Uzaktan Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketi'ne 8.146 öğrenciden yanıt alınmıştır.

Öğrencilere 19 anket sorusu ve 4 açık uçlu soru sorularak uzaktan öğretim sürecine ilişkin görüşlerinin alınması amaçlanmıştır. Öğrencilerin kişisel bilgilerinin alınmadan anonim kullanıcılar olarak katıldıkları bu çalışmada; derslerini daha çok kendilerine ait bilgisayar ve akıllı telefonlardan takip ettiklerini, UZEM tarafından sistemin kullanımına yönelik olarak yapılan yönlendirme ve desteği yeterli bulduklarını ve sorun yaşama durumunda UZEM'e ulaşabildiklerini ifade etmişlerdir.

Katılımcıların yaklaşık %65'inin salgın döneminde eğitim-öğretimin kesintiye uğramaması için uzaktan eğitimin makul bir çözüm olduğu ve derslerde etkili bir öğrenme gerçekleştiğini düşündükleri (yaklaşık %35) bilgisine ulaşılmıştır.

Uzaktan eğitimde ders içeriğine her istediğinde tekrar erişilebilmesinin dersleri kendi hızında takip edebilmesinin öğrenmeyi kolaylaştırdığını düşünenlerin oranı da yaklaşık %65'tir.

DYS'yi (ders takibi, ödev yükleme, iletişim, vb. için) kolayca kullanabildiğini ve öğrenmeyi zorlaştıracak derecede teknik problemler yaşamadığını bildiren öğrencilerimiz, uzaktan eğitimin sadece yüz yüze eğitimi destekleyici alternatif bir yöntem olduğunu düşündüklerini de (%59) belirtmişlerdir.

Araştırmaya katılan öğrencilerimizin yaklaşık yarısı, derslerde sağlanan öğrenme materyali ve diğer içerikler ile derslerde kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerini yeterli bulduklarını belirtmişlerdir. Ayrıca derslerde sağlanan içeriğin geliştirilmesinde ve sunulmasında teknolojinin kullanımını yeterli bulan ve ödev, sınav, vb. ölçme-değerlendirme etkinliklerinin öğrenme hedeflerine uygun ve adil şekilde yapıldığını düşünen öğrencilerimiz de araştırmaya katılanların yaklaşık yarısını oluşturmaktadır.

Uzaktan eğitimde öğretim elemanları tarafından kurulan iletişimi yeterli bulanların oranı yaklaşık %50 iken dersini almış olduğum öğretim elemanlarının uzaktan eğitim süreçlerine hâkim ve uzaktan eğitim ile ders vermede yeterli olduğunu düşünenlerin oranı yaklaşık %53'tür.

Öğrencilerimize yönelttiğimiz açık uçlu sorulara aldığımız cevaplar incelendiğinde; uzaktan eğitim ile ders alırken en çok zorlandıkları 3 temel unsurun, internet, cihaz ve ödevlerle ilgili olduğu görülmüştür.

Uzaktan eğitim sisteminin en olumlu bulduğunuz 3 yönünü yazmalarını istediğimiz açık uçlu soruya ise genel olarak zamandan ve mekândan bağımsız öğrenme imkânı, ders videolarını tekrar izleyebilme ve salgın nedeniyle güvenli ortam cevapları gelmiştir.

Ayrıca katılımcıların büyük bölümünün, COVID-19 döneminde MSKÜ tarafından sunulan uzaktan eğitim olanağından memnun olduklarını ifade ettikleri açık uçlu sorunun ardından yöneltilen “Uzaktan eğitim sürecini iyileştirmek için neler önerirsiniz?” sorusuna ise genel olarak bir öneride bulunmamışlardır.

EK- 66 MSKÜ 2020-2021 Güz Yarıyılı I. Ara Dönem Ders Değerlendirme Anketi Raporu

OBS Ders Memnuniyet Anketleri Raporu

09.12.2020

Uzaktan öğretim süreçlerini iyileştirmek ve öğrencilerimize daha iyi bir öğrenme deneyimi sunmak amacıyla Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden Üniversitemizdeki 41 akademik birimde verilen derslere ilişkin öğrencilerimizin yanıtlamaları için yapılmış olan iki anket bulunmaktadır.

Kasım-2020 başında, iki gün süreyle açılmış olan ve öğretim içeriği konusunda aşağıdaki sorulardan oluşan **ilk ankete** yaklaşık 9.000 öğrencimiz, toplamda 239.022 yanıt vermiş olup, *“En Düşük 1 (Yok) ile En Yüksek 5 (Çok Yoğun)”* arasında puanlama yapmışlardır.

“DYS’deki ders sayfası haftalara/konulara bölünmüştür. Her haftanın altında öğrenim kazanımları ve/veya işlenecek konular yer almaktadır.

DYS’deki ders sayfasında Canlı Ders Linki haricinde ders notu ve canlı derste kullanılan sunumlar paylaşılmaktadır.

DYS’deki ders sayfasında dersle ilgili farklı kaynaklar (makaleler, videolar, web bağlantıları, vb.) bulunmaktadır.”

Birinci anket sonuçları birim birim incelendiğinde, birimlerde yürütülmekte olan derslere ilişkin memnuniyet puanı ortalamaları 5,00 puan üzerinden; Bodrum Denizcilik MYO’da 4,20; Bodrum Güzel Sanatlar Fak.’de 4,00; Dalaman MYO’da 3,93; Dalaman Sivil Hav. YO’da 3,63; Datça K. Yılmaz MYO’da 2,99; Dış Hek. Fak.’de 4,34; Edebiyat Fak.’de 3,76; Eğitim Bil. Enst.’de 4,45; Eğitim Fak.’de 3,79; Fen Bil. Enst.’de 4,17; Fen Fak.’de 3,78; Fethiye A.S.M. Koçman MYO’da 3,45; Fethiye İşl. Fak.’de 3,71; Fethiye Sağlık Bil. Fak.’de 3,92; Fethiye Sağlık Hizm. MYO’da 3,77; İktisadi ve İdari Bil. Fak.’de 3,62; İslami İlimler Fak.’de 3,99; Kavaklıdere Şehit M. Alper MYO’da 3,64; Köyceğiz MYO’da 3,67; Köyceğiz Sağlık Hizm. MYO’da 3,89; Marmaris Turizm MYO’da 3,49; Milas MYO’da 3,66; Milas Veteriner Fak.’de 4,06; Mimarlık Fak.’de 3,45; Muğla MYO’da 3,62; Muğla Sağlık Hizm. MYO’da 3,64; Mühendislik Fak.’de 3,92; Ortaca MYO’da 3,59; Rektörlük bünyesinde açılan derslerde 3,53; Rektörlük Enstitü Servis derslerinde 4,25; Sağlık Bil. Enst.’de 4,23; Sağlık Bil. Fak.’de 3,72; Seydikemer Uyg. Bil. YO’da 3,96; Sosyal Bil. Enst.’de 4,02; Spor Bil. Fak.’de 3,67; Su Ürünleri Fak.’de 3,84; Teknoloji Fak.’de 3,81; Tıp Fak.’de 3,37; Turizm Fak.’de 3,68; Ula A. Koçman MYO’da 3,62; Yatağan MYO’da 3,54 olarak hesaplanmıştır. Anket sonuçları incelendiğinde, derslere yönelik öğrenci memnuniyet puanlarının 2,99 ile 4,45 arasında değişiklik gösterdiği belirlenmiştir. “1,00-1,79: Yok, 1,80-2,59: Az Yoğun, 2,60-3,39: Yoğun, 3,40-4,19: Oldukça Yoğun, 4,20-5,00: Çok Yoğun” şeklinde bir kategorilendirme yapıldığında, katılımcı öğrencilerin birimlerde yürütülen derslerde yapılan içerik paylaşımlarının ortalama olarak “yoğun, oldukça yoğun ve çok yoğun” olduğunu düşündükleri çıkarımında bulunulabilir.

Kasım-2020 sonunda, öğrencilerimizin yanıtlamaları için açtığımız; öğretim içeriği, öğretim elemanlarının yöntem ve teknoloji kullanımı ile yönlendirme ve destek hizmetleri konularında aşağıdaki soruları sorduğumuz **ikinci ankette** dönem sonundaki ders değerlendirme sorularından ilgili olanlar kullanılmış ve *“1 En Düşük: Kesinlikle Katılmıyorum; 5 En Yüksek: Kesinlikle Katılıyorum”* aralığında yanıtlar alınmıştır. Aşağıdaki anket sorularına öğrencilerimiz toplamda 78.896 (mükerrer) yanıt vermiştir.

“Ders kapsamında sağlanan öğrenme materyali ve diğer (dijital) içeriklerden memnunum.

Öğretim elemanının içerik geliştirme ve dersi sunma kapsamındaki teknolojiyi kullanma becerisini yeterli buluyorum.

Öğretim elemanının kullandığı öğretim yöntemleri etkili ve uygundur.

Öğretim elemanının ders kapsamındaki yönlendirme, destek ve yardımlarını yeterli buluyorum.

Bir bütün olarak değerlendirdiğinizde, öğretim elemanının performansını genel olarak nasıl değerlendirirsiniz?”

İkinci anket sonuçları birim birim incelendiğinde, birimlerde yürütülmekte olan derslere ilişkin memnuniyet puanı ortalamaları 5,00 puan üzerinden; Bodrum Denizcilik MYO'da 4,27; Bodrum Güzel Sanatlar Fak.'de 4,34; Dalaman MYO'da 4,24; Dalaman Sivil Hav. YO'da 4,24; Datça K. Yılmaz MYO'da 4,32; Diş Hek. Fak.'de 4,40; Edebiyat Fak.'de 4,11; Eğitim Bil. Enst.'de 4,54; Eğitim Fak.'de 4,06; Fen Bil. Enst.'de 4,62; Fen Fak.'de 4,09; Fethiye A.S.M. Koçman MYO'da 4,03; Fethiye İşl. Fak.'de 3,81; Fethiye Sağlık Bil. Fak.'de 4,11; Fethiye Sağlık Hizm. MYO'da 4,00; İktisadi ve İdari Bil. Fak.'de 3,79; İslami İlimler Fak.'de 4,14; Kavaklıdere Şehit M. Alper MYO'da 4,20; Köyceğiz MYO'da 4,35; Köyceğiz Sağlık Hizm. MYO'da 4,06; Marmaris Turizm MYO'da 3,92; Milas MYO'da 4,17; Milas Veteriner Fak.'de 4,44; Mimarlık Fak.'de 4,07; Muğla MYO'da 3,97; Muğla Sağlık Hizm. MYO'da 4,11; Mühendislik Fak.'de 3,95; Ortaca MYO'da 4,02; Rektörlük bünyesinde açılan derslerde 3,81; Rektörlük Enstitü Servis derslerinde 4,38; Sağlık Bil. Enst.'de 4,72; Sağlık Bil. Fak.'de 4,01; Seydikemer Uyg. Bil. YO'da 3,94; Sosyal Bil. Enst.'de 4,46; Spor Bil. Fak.'de 4,03; Su Ürünleri Fak.'de 4,25; Teknoloji Fak.'de 3,97; Tıp Fak.'de 4,10; Turizm Fak.'de 3,89; Ula A. Koçman MYO'da 4,00; Yatağan MYO'da 3,95 olarak hesaplanmıştır. Anket sonuçları incelendiğinde, derslere yönelik öğrenci memnuniyet puanlarının 3,79 ile 4,72 arasında değişiklik gösterdiği belirlenmiştir. “1,00-1,79: Hiç Katılmıyorum, 1,80-2,59: Katılmıyorum, 2,60-3,39: Kısmen Katılıyorum, 3,40-4,19: Katılıyorum, 4,20-5,00: Tamamen Katılıyorum” şeklinde bir kategorilendirme yapıldığında, katılımcı öğrencilerin birimlerde yürütülen derslere ilişkin öğretim içeriği, öğretim elemanlarının yöntem ve teknoloji kullanımı ile yönlendirme ve destek hizmetleri konularındaki memnuniyet düzeylerinin, ortalama olarak “katılıyorum ve tamamen katılıyorum” düzeylerinde olduğu çıkarımında bulunulabilir. Bu sonuç ise katılımcı öğrencilerin derslerin yürütülmesi ile ilgili genel anlamda memnun veya çok memnun olduğu sonucunu yansıtmaktadır.

Yapılan her iki anketin sonuçları Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından e-posta yolu ile birim yöneticilerine gönderilerek anketlerle ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.

Rapor Eki:

Tablo 1. OBS Ders Memnuniyet Anketleri – Birimlere Göre Ortalama Puanlar

Öğrenim Düzeyi	Birimler	OBS Memnuniyet Anketi Ortalama Puanları (2020-Kasım Ayı Başında)	OBS Memnuniyet Anketi Ortalama Puanları (2020-Kasım Ayı Sonunda)
ÖN LİSANS (MYO'LAR VE YO'LAR)	Bodrum Denizcilik MYO	4,20	4,27
	Dalaman MYO'da	3,93	4,24
	Dalaman Sivil Hav. YO	3,63	4,24
	Datça K. Yılmaz MYO	2,99	4,32
	Fethiye A.S.M. Koçman MYO	3,45	4,03
	Fethiye Sağlık Hizm. MYO	3,77	4,00
	Kavaklıdere Şehit M. Alper MYO	3,64	4,20
	Köyceğiz MYO	3,67	4,35
	Köyceğiz Sağlık Hizm. MYO	3,89	4,06
	Marmaris Turizm MYO	3,49	3,92
	Milas MYO	3,66	4,17
	Muğla MYO	3,62	3,97
	Muğla Sağlık Hizm. MYO	3,64	4,11
	Ortaca MYO	3,59	4,02
	Seydikemer Uyg. Bil. YO	3,96	3,94
	Ula A. Koçman MYO	3,62	4,00
	Yatağan MYO	3,54	3,95

Öğrenim Düzeyi	Birimler	OBS Memnuniyet Anketi Ortalama Puanları (2020-Kasım Ayı Başında)	OBS Memnuniyet Anketi Ortalama Puanları (2020-Kasım Ayı Sonunda)
LİSANS (FAKÜLTELER)	Bodrum Güzel Sanatlar Fak.	4,00	4,34
	Diş Hek. Fak.	4,34	4,40
	Edebiyat Fak.	3,76	4,11
	Eğitim Fak.	3,79	4,06
	Fen Fak.	3,78	4,09
	Fethiye İşl. Fak.	3,71	3,81
	Fethiye Sağlık Bil. Fak.	3,92	4,11
	İktisadi ve İdari Bil. Fak.	3,62	3,79
	İslami İlimler Fak.	3,99	4,14
	Milas Veteriner Fak.	4,06	4,44
	Mimarlık Fak.	3,45	4,07
	Mühendislik Fak.	3,92	3,95
	Sağlık Bil. Fak.	3,72	4,01
	Spor Bil. Fak.	3,67	4,03
	Su Ürünleri Fak.	3,84	4,25
	Teknoloji Fak.	3,81	3,97
	Tıp Fak.	3,37	4,10
	Turizm Fak.	3,68	3,89
REKTÖRLÜK DERSLERİ	Rektörlük Bünyesinde Açılan Dersler	3,53	3,81
LİSANSÜSTÜ (ENSTİTÜLER)	Eğitim Bil. Enst.	4,45	4,54
	Fen Bil. Enst.	4,17	4,62
	Sağlık Bil. Enst.	4,23	4,72
	Sosyal Bil. Enst.	4,02	4,46
REKTÖRLÜK SERVİS DERSLERİ	Rektörlük Enstitü Servis Dersleri	4,25	4,38

EK- 67 MSKÜ 2020-2021 Güz Yarıyılı II. Ara Dönem Ders Değerlendirme Anketi Raporu**Rapor Eki: OBS Ders Memnuniyet Anketleri – Birimlere Göre Ortalama Puanlar**

Öğrenim Düzeyi	Birimler	OBS Memnuniyet Anketi Ortalama Puanları (2020-Kasım Ayı Başında)	OBS Memnuniyet Anketi Ortalama Puanları (2020-Kasım Ayı Sonunda)
ÖN LİSANS (MYO'LAR VE YO'LAR)	Bodrum Denizcilik MYO	4,20	4,27
	Dalaman MYO'da	3,93	4,24
	Dalaman Sivil Hav. YO	3,63	4,24
	Datça K. Yılmaz MYO	2,99	4,32
	Fethiye A.S.M. Koçman MYO	3,45	4,03
	Fethiye Sağlık Hizm. MYO	3,77	4,00
	Kavaklıdere Şehit M. Alper MYO	3,64	4,20
	Köyceğiz MYO	3,67	4,35
	Köyceğiz Sağlık Hizm. MYO	3,89	4,06
	Marmaris Turizm MYO	3,49	3,92
	Milas MYO	3,66	4,17
	Muğla MYO	3,62	3,97
	Muğla Sağlık Hizm. MYO	3,64	4,11
	Ortaca MYO	3,59	4,02
	Seydikemer Uyg. Bil. YO	3,96	3,94
	Ula A. Koçman MYO	3,62	4,00
	Yatağan MYO	3,54	3,95
LİSANS (FAKÜLTELER)	Bodrum Güzel Sanatlar Fak.	4,00	4,34
	Diş Hek. Fak.	4,34	4,40
	Edebiyat Fak.	3,76	4,11
	Eğitim Fak.	3,79	4,06
	Fen Fak.	3,78	4,09
	Fethiye İşl. Fak.	3,71	3,81
	Fethiye Sağlık Bil. Fak.	3,92	4,11
	İktisadi ve İdari Bil. Fak.	3,62	3,79
	İslami İlimler Fak.	3,99	4,14
	Milas Veteriner Fak.	4,06	4,44
	Mimarlık Fak.	3,45	4,07
	Mühendislik Fak.	3,92	3,95
	Sağlık Bil. Fak.	3,72	4,01
	Spor Bil. Fak.	3,67	4,03
	Su Ürünleri Fak.	3,84	4,25
	Teknoloji Fak.	3,81	3,97
	Tıp Fak.	3,37	4,10
	Turizm Fak.	3,68	3,89
REKTÖRLÜK DERSLERİ	Rektörlük Bünyesinde Açılan Dersler	3,53	3,81
LİSANSÜSTÜ (ENSTİTÜLER)	Eğitim Bil. Enst.	4,45	4,54
	Fen Bil. Enst.	4,17	4,62
	Sağlık Bil. Enst.	4,23	4,72
	Sosyal Bil. Enst.	4,02	4,46
REKTÖRLÜK SERVİS DERSLERİ	Rektörlük Enstitü Servis Dersleri	4,25	4,38

EK- 68 Akademik Danışmanlık El Kitabı

<https://mu.edu.tr/asset/images/AkademikDanismanlikElkitabi.pdf>

EK- 69 Öğrenci Hizmet Birimleri

<https://mu.edu.tr/asset/images/OgrenciHizmetBirimleri.pdf>

<https://bit.ly/31tyGR6>

EK- 70 Ders Görevlendirmelerinde Uyulacak Esaslar

DERS GÖREVLENDİRMELERİNDE UYULACAK ESASLAR

(10.08.2011 tarih ve 438/12 Sayılı Senato Kararı)

KARAR 10. “Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergesi”nde değişiklik yapılmasının görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

Üniversitemiz “Güzel Sanatlar Fakültesi Resim, Grafik, Heykel Bölümleri Özel Yetenek Sınavı Yönergesi”nde **Ek-5’te** (1 sayfa) belirtildiği şekilde değişiklik yapılmasının uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

KARAR 11. Muğla Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Yurtiçi ve Yurtdışı Kısa Süreli Görevlendirmelerinde Desteklenmelerine İlişkin Yönergenin görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

Üniversitemiz Mevzuat Komisyonunca görüşülerek Senato Gündemine sunulan “Muğla Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Yurtiçi ve Yurtdışı Kısa Süreli Görevlendirmelerinde Desteklenmelerine İlişkin Yönerge”nin 2012 Mali Yılı başından itibaren uygulanmak üzere **Ek-6’de** (2 sayfa) belirtildiği şekilde kabulünün uygun olduğuna oy birliğiyle karar verildi.

KARAR 12. “Muğla Üniversitesi Normal ve İkinci Öğretimde Ders Dağıtımlarında Uygulanacak Esaslar”ın görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

Üniversitemiz Mevzuat Komisyonunca hazırlanarak Senato Gündemine sunulan “Muğla Üniversitesi Normal ve İkinci Öğretimde Ders Dağıtımlarında Uygulanacak Esaslar”ın 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren uygulanmak üzere **Ek-7’de** (2 sayfa) belirtildiği şekilde kabulünün uygun olduğuna oy çokluğuyla karar verildi.* (1 muhalif oy)

Muhalif Oy Verenler:

-Prof.Dr. Ahmet DUMAN

Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü

KARAR 13. Sıtkı Koçman Yabancı Diller Yüksekokulunda Temel Yabancı Diller ve Modern Diller Bölümlerinin kurulmasının görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

Üniversitemiz Sıtkı Koçman Yabancı Diller Yüksekokulunda **Ek-8’de** belirtilen gerekçeler doğrultusunda Temel Yabancı Diller ve Modern Diller Bölümlerinin açılmasının uygun olduğuna ve konunun Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arzına oy birliği ile karar verildi.

MUĞLA ÜNİVERSİTESİ NORMAL VE İKİNCİ ÖĞRETİMDE DERS DAĞITIMLARINDA UYGULANACAK ESASLAR

Ders dağıtımları, her yarıyılta notların son teslim tarihinden sonraki ilk hafta içerisinde yapılır. Bölüm başkanlığı kurul toplantısından en az üç iş günü önce, bölüm/programda ders veren öğretim elemanlarından o yarıyılta vermek istedikleri derslere ilişkin talepleri yazılı olarak alır. Ders dağıtımları aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda yapılır.

- 1- Ders dağıtımları, bölüm/programın akademik kurulları toplanmak suretiyle yapılır.
- 2- Bölüm/program akademik kurullarına bölüm/programın kadrolu öğretim üyeleri ve bölümde ders veren kadrolu öğretim görevlileri ve okutmanlar ile bölüm/programda 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirilmiş olan öğretim elemanları katılır.
- 3- Bölüm Öğretim elemanlarının zorunlu ders yükleri öncelikle *normal öğretimde*; Fakülte/yüksekokullarda öncelikle lisans, meslek yüksekokullarında öncelikle ön lisans derslerinden tamamlanır.
- 4- Bölüm ders dağıtımlarında 16.09.2005 tarihli YÖK Genel Kurul toplantısında alınan kararla belirlenen "Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar"a uyulur. (Ek-1)
- 5- Öğretim elemanlarının ders görevlendirilmelerinde sırasıyla; akademik uzmanlık alanları akademik unvanlar ve öğretim elemanı başına düşen ders yükleri dikkate alınır. Öğretim görevlisi/okutmanlar için sırasıyla doktora, yüksek lisans ve lisans derecelerindeki alanlara bakılır.
- 6- 40/a ile ders görevlendirmelerinde öğretim elemanı ismi belirtilmeksizin ilgili tüm birimlerden öğretim elemanı talebi yapılır. Birimlerden talep edilecek öğretim elemanlarının görevlendirmelerinde bölüm/programın kurul görüşleri alınarak cevap verilir.
- 7- İkinci öğretimdeki görevlendirmelerde normal öğretimdeki görevlendirmeler esas alınır. Öğretim Elemanı normal öğretimde verdiği derslerin aynısını ikinci öğretimde de verir. İkinci öğretimde hiç görev almak istemeyen öğretim elemanı ders görevlendirmesi kabul etmediğini yazılı olarak bildirmek zorundadır. İkinci öğretimde hiçbir ders almak istemediğini yazılı olarak bildiren öğretim elemanının ikinci öğretimde açıkta kalan derslerinin dağıtımında 1. ve 5. maddeler esas alınarak görevlendirme yapılır.
- 8- Yaz okulu ders görevlendirmelerinde de öncelikle yıl içerisinde dersi veren öğretim elemanının görüşü alınır. 1. ve 5. maddeler esas alınarak ders dağılımı yapılır. Dersin uzmanı olmayan bir öğretim elemanı yaz öğretiminde görevlendirilemez.
- 9- Normal ve II. Öğretimde *aynı bölümde verilen* derslerin kısımlara ayrılması halinde dersin kısımları için aynı öğretim elemanı görevlendirilir.
- 10- *Lisansüstü eğitimde bir tez danışmanına düşecek en çok öğrenci sayısı, ilgili anabilim dalının özelliği de gözetilerek Enstitü Anabilim Dalı Kurulunun önerisi üzerine Enstitü Kurulunda belirlenir.*
- 11- *Lisansüstü eğitimde bir öğrencinin alması gereken toplam ders sayısının en fazla %50'si danışmanı tarafından verilebilir.*
- 12- *Normal ve ikinci öğretimde ders dağıtımlarında uygulanacak esaslar 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.*

(16/9/2005 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Toplantısında Alınan Karar)

DERS YÜKÜ TESPİTİ VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİNDE UYULACAK ESASLAR

DERS YÜKÜ VE EK DERS SAATLERİ TABLOSU

		Maksimum Ek Ders Saati				
		Normal Örgün		II.Örgün		
		Eğitim		Eğitim		
Görev	Maaş Karşılığı Haftalık Ders					Genel
Unvanları	Yükü	Mecburi	İstekle	İstekle	Toplam	Toplam
Prof.	10	2	18	10	30	40
Doç.	10	4	16	10	30	40
Yrd.Doç.	10	8	12	10	30	40
Öğr .Gör .	12	12	8	10	30	42
Okutman	12	12	8	10	30	42

* **Rektör, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri için haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaz**, bunların yardımcıları ile bölüm başkanlarının haftalık ders yükü yukarıda belirtilen yükün yarısı kadardır

Rektör, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürlüğü ile bölüm başkanlığına **Yükseköğretim Kanunda belirtilen şekilde usulüne uygun olarak yapılan vekaleten görevlendirmeler haricinde** söz konusu görevlerin vekaleten yürütülmesi halinde **ders yükü muafiyeti ve indirimi uygulanmaz.**

** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 inci maddesi uyarınca **ders saati ücreti karşılığında öğretim görevlisi olarak görevlendirilenler için haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaz.**

***Yaz ve yarıyıl tatillerinde yapılan eğitim-öğretim faaliyetleri için **ödenecek ek ders ücretinin tespitinde, haftalık ders yükünü doldurmuş olmak koşulu aranmaz.**

EK- 71 Görevlendirme Örnekleri



**T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı**

Sayı : E-52567563-903.07.02-219204
Konu : Kurumdışı

01.10.2020

EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'nın 27.08.2020 tarihli ve 89241861-903.07.02-E.206498 sayılı yazısı

Fakülteniz 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı eğitim-öğretim programında yer alan ekli listede belirtilen dersleri vermek üzere Ulviyye NİYMET ve Bahacan KURTULUŞ'un 2547 sayılı Kanun'un 31.maddesi uyarınca ders saati başına ücretli olarak görevlendirilmeleri Rektörlüğümüzce uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK
Rektör

Ek:
1- YKK
2- Liste

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: N4S2PA-NRP5WY

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı 48000 Kötekli / MUĞLA
Telefon No: 0252 211 1091 Faks No: 0252 211 1101
e-Posta: personel@mu.edu.tr İnternet Adresi: www.personel.mu.edu.tr
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hazal TİMUÇİN
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No: 02522111091





T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-52567563-903.07-234938
Konu : Görevlendirmeler (2547 SK.40/A Mad.)

19.11.2020

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'nın 22.09.2020 tarihli ve E-12562951-903.07-215701 sayılı yazısı

Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı eğitim-öğretim programında yer alan dersleri yürütmek üzere ekli listede isimleri belirtilen öğretim elemanlarının 2547 sayılı Kanun'un 40/a maddesi gereğince görevlendirilmeleri Rektörlüğümüzce uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK
Rektör

Ek: Karar Örneği ve Ekleri

Dağıtım:
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Turizm Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 9Y9FXM-EXJGCL

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı 48000 Kötekli / MUĞLA
Telefon No: 0252 211 1091 Faks No: 0252 211 1101
e-Posta: personel@mu.edu.tr İnternet Adresi: www.personel.mu.edu.tr
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Hazal TİMÜÇİN
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No: 02522111091





T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-52567563-903.07-217609
Konu : Dr. Öğr. Üyesi Rıdvan Ata hk.

28.09.2020

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğünün 24.09.2020 tarihli ve 83517088-903.07.02.03.01-E.4629 sayılı yazısı
b) Eğitim Fakültesi Dekanlığının 24.09.2020 tarihli ve E-89241861-903.07-216777 sayılı yazısı

Üniversitemiz Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü öğretim üyesi Dr.Öğr.Üyesi Rıdvan ATA'nın, Boğaziçi Üniversitesi 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Eğitim-Öğretim programında yer alan "CET 360.06", "CET 215.01" ve "CET 215.02" derslerini uzaktan eğitim yolu ile vermek üzere, 2547 sayılı Kanunun 40/d maddesi uyarınca görevlendirilmesi Rektörlüğümüzce uygun görülmüştür.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ve rica ederim.

Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK
Rektör

Dağıtım:
Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğüne
Eğitim Fakültesi Dekanlığına

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: K67GMN-2K41AG

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı 48000 Kötekli / MUĞLA

Telefon No: 0252 211 1091 Faks No: 0252 211 1101

e-Posta: personel@mu.edu.tr İnternet Adresi: www.personel.mu.edu.tr

Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Dilek BAYRAMOĞLU

Telefon No: 02522113083



EK- 72 AGEP Üst Yazı ve Afiş



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Sayı : E-68698236-745.01-242370
Konu : Akademik Gelişim Programı

ACELE
16.12.2020

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Üniversitemiz Senatosu'nun 22/07/2020 tarih ve 576 sayılı Kararı

Akademik Gelişim Programı (AGEP), Üniversitemiz kalite güvencesi çalışmaları doğrultusunda ve Üniversitemiz Senatosunun ilgi kararı gereğince, son 3 yıl içerisinde Üniversitemize doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi olarak atanmış öğretim elemanlarına yönelik olarak hazırlanmış olan zorunlu bir eğitim programıdır.

Program, üniversitenin sahip olduğu olanakları, araştırma ve işbirliği imkanlarını tanıtmak ve etkili öğretim konusunda bilgilendirmek suretiyle akademik personelin araştırma ve eğitim alanlarındaki faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kuruma uyumlarını sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. AGEP, sekiz (8) modülden oluşmaktadır:

- Modül 1 MSKÜde Akademik Yaşam ve Kariyer
- Modül 2 Engelsiz Üniversite, Etik ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
- Modül 3 Eğitim ve Öğretim
- Modül 4 MSKÜde Araştırma
- Modül 5 Uluslararası Eğitim İşbirlikleri ve Hareketlilik Programları
- Modül 6 Kurumsal Gelişim ve Değerlendirme
- Modül 7 Kurumsal Bilişim
- Modül 8 Öğrenci İşleri ve Akademik Danışmanlık

AGEP, Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) tarafından yukarıda bahsi geçen program modüllerinden sorumlu olan diğer akademik ve idari birimler ile işbirliği içerisinde yürütülecektir. AGEP ve AGEP kapsamındaki modüller ile ilgili ayrıntılı bilgiye programın web sitesi (agep.mu.edu.tr) üzerinden erişilebilecektir.

Asenkron uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülecek olan Akademik Gelişim Programı (AGEP), Ders Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden verilecektir.

Son üç yıl içerisinde Üniversitemizde ilk defa göreve başlayan doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerinin listesi ekte verilmektedir. AGEP, bu öğretim elemanları için zorunlu bir eğitim programıdır.

Programa katılan öğretim elemanlarının programı tamamlamaları için toplam yaklaşık 40 saatlik eğitimin en az %80'ine katılması ve modüller içerisindeki ölçme-değerlendirme faaliyetlerini başarması gerekir. Programı tamamlayan akademik personele başarı belgesi verilecektir.

Programa katılması zorunlu olan öğretim elemanları haricinde, AGEP içerisindeki modülleri incelemek, izlemek ve programa devam etmek isteyen öğretim üyelerimiz ve elemanlarımız uzem@mu.edu.tr adresine e-posta göndererek Programa dahil olmayı talep edebilirler.

Bilgilerinizi ve ilk grubu 19 Aralık 2020 tarihinde başlayacak ve 1 Mart 2021 tarihinde sona erecek olan Akademik Gelişim Programının tüm akademik personelinize duyurulması, ekli listede yer alan ve biriminizde görev yapan personele imza karşılığında tebliğ edilerek programa katılımlarının temin edilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Müge ADNAN
Merkez Müdürü

Ek:

- 1- AGEP Katılımcı Listesi
- 2- Senato Kararı

Dağıtım:

Dağıtım Listesi (96 Muhatap)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 4FA27W-ACAJLS

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ MUĞLA KÖTEKLİ
Telefon No: (0252) 211-1100 / Faks No:
e-Posta: null İnternet Adresi: null
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Nuri Ergün
TANRIÖVER
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No: 0 252 211 56 06



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK GELİŞİM PROGRAMI (AGEP)



Akademik Gelişim Programı (AGEP), Üniversitemize yeni katılan ve akademik kariyerinin başındaki öğretim üyelerinin ve görevlilerinin üniversiteye uyumunu kolaylaştırmak ve eğitim, araştırma, toplumsal hizmet alanlarındaki faaliyetlerinin etkinliğini artırmak için tasarlanmıştır.



EK- 73 Uzaktan Öğretim Sertifika Programı ve Afiş

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
UZAKTAN ÖĞRETİM SERTİFİKA PROGRAMI
17-31 AĞUSTOS 2020

DERS BİLGİLERİ

Dersin Yeri: <http://dys.mu.edu.tr>

Dersin Zamanı: Pazartesi-Çarşamba-Cuma / 14:00-15:30

EĞİTMENLER

Doç. Dr. Müge Adnan / muge@mu.edu.tr / 211 1614

- Hacettepe Üniversitesi – İngiliz Dili ve Edebiyatı (Lisans-1992)
- Hacettepe Üniversitesi – İngiliz Dili ve Edebiyatı (Yüksek Lisans-1995)
- ODTÜ – Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi (Doktora-2005)
- University of London – Online Teaching (Sertifika-2001)

Öğr. Gör. Dr. Ali Yakar / aliyakar@mu.edu.tr / 211 1639

- Pamukkale Üniversitesi – Eğitim Fakültesi (Lisans-2009)
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi – Eğitim Bilimleri Enstitüsü (Yüksek Lisans-2012)
- Adnan Menderes Üniversitesi – Sosyal Bilimler Enstitüsü (Doktora-2017)

Öğr. Gör. Nurhayat Kapucu / nurhayat@mu.edu.tr / 211 1333

- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi – Eğitim Fakültesi (Lisans-2005)
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi – Eğitim Bilimleri Enstitüsü (Yüksek Lisans-2008)
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi – Eğitim Bilimleri Enstitüsü (Doktora-Devam Ediyor)
- Ankara Üniversitesi e-Eğitmen Sertifikası (Sertifika-2012)

DERSİN TANIMI

COVID-19 salgını nedeniyle ülke genelinde alınan önlemler kapsamında eğitim-öğretim süreçlerinde uzaktan öğretim yöntem ve tekniklerinin sıklıkla kullanılacağından hareketle, bu eğitimin amacı uzaktan öğretim ve e-öğrenme süreçlerinde başarıyı ve niteliği artırmak için gereken bilgi ve becerilerin kazandırılmasını sağlamaktır.

Bu eğitimin sonunda katılımcılar;

- açık ve uzaktan öğrenme, harmanlanmış öğrenme ve yeni pedagojiler
- çevrimiçi ders içeriği oluşturma,
- öğretim teknolojilerinin entegrasyonu,
- ders materyali geliştirme,
- telif hakları ve açık eğitim kaynakları
- e-değerlendirme

konularında bilgi sahibi olacaklar ve uzaktan ya da harmanlanmış bir ders tasarlamak için gerekli olan becerileri kazanacaklardır.

KATILIMCILARDAN BEKLENTİLER

Bütün katılımcıların ders izlencesini incelemeleri ve gerekli olan hazırlıkları (okumalar ve görevler bölümünde ayrıntıları olan) yaparak derslere devam etmeleri ve ders sürecinde aktif olmaları beklenmektedir.

Bilişsel bilgi basamaklarından sentez basamağı hedef alınarak hazırlanan bu derste performans ödevleri ve görevlerin hazırlanmasında katılımcıların üst düzey düşünme becerilerini kullanmaları beklenmektedir.

Ders kapsamında anlatım, soru-cevap, tartışma, uygulama, beyin fırtınası ve akran değerlendirmesi gibi çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Etkileşim düzeyinin yüksek olduğu derste katılımcılardan bir derslerini uzaktan eğitimle verilecek şekilde tasarımları ve eğitim sonunda ortaya bir ürün çıkarmaları istenmektedir. Dönem sonunda katılımcılar yaptıkları tasarım ile birlikte dönem içinde yaptıkları tüm görevlere ait bir portfolyo hazırlamaktadırlar. Eğitim sonunda, katılımcıların vermeye hazır bir dersleri olacaktır.

DERS PLANI

GÜN	KONU	EĞİTMEN	TARİH	ÖDEVLER
1	Açık ve Uzaktan Öğrenmenin Temelleri ve Uzaktan Eğitimde Kalite	M. Adnan	17.08.2020	Forum
2	Uzaktan Eğitimde Ders Tasarımı: 12 Çoklu Ortam Tasarım İlkesi	M. Adnan	19.08.2020	e-Ders İzlenesi
3	Uzaktan Öğrenmede Kullanılan Öğretim Yöntem ve Teknikleri, Gagné'nin Öğretim Etkinlikleri Modeli	A. Yakar	21.08.2020	Ders Planı Hazırlama
4	Sanal Sınıflar (Adobe Connect Kullanımı)	N. Kocatürk	24.08.2020	
5	Öğrenme Yönetim Sistemleri (Moodle)	N. Kocatürk	24.08.2020	Ders Açma ve Yapılandırma
6	Sosyal Medyanın Eğitimde Kullanımı ve Çevrimiçi Araçlar	A. Yakar	26.08.2020	Materyal Oluşturma
7	Uzaktan Eğitimde Ölçme-Değerlendirme ve e-Sınav Hazırlama	N. Kocatürk	28.08.2020	Sınav Hazırlama ve Değerlendirme
8	Telif Hakları, Dijital Güvenlik ve Etik	M. Adnan	31.08.2020	Ders Materyali
9	Açık Eğitim Kaynakları	M. Adnan	31.08.2020	Lisanslama

ÖLÇME-DEĞERLENDİRME

Süreç değerlendirme ve akran değerlendirme yöntemleri temel alınarak; ödev, proje ve performans görevlerinin en az %70'ini gerçekleştirenler eğitimi başarıyla tamamlamış sayılacaklardır. Aynı şekilde, canlı derslerin veya ders kayıtlarının en az %70'inin izlenmiş olması gerekmektedir.



UZAKTAN ÖĞRETİM SERTİFİKA PROGRAMI BAŞLIYOR!

istediğiniz yerden,
istediğiniz zaman,
zamandan ve mekandan
bağımsız öğrenme
deneyimi...

KURS SÜRESİ: 17 AĞUSTOS - 4 EYLÜL 2020
BAŞVURU TARİHLERİ: 10 - 14 AĞUSTOS 2020
ÜCRET*: 400 TL



* Üniversitemiz personeli için ücretsizdir...
Başvuru ve ayrıntılı bilgi için: uzem@mu.edu.tr



EK- 74 MSKÜ Kalite Politikası

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim ile ilgili hedeflerine ulaşmayı güvence altına almak için ihtiyaç duyulan sistem ve süreçleri kurgulayan, insan kaynağı başta olmak üzere tüm kapasite ve kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlayan ve ortak akıl yolu ile çıktıların niteliğinde sürekli gelişimi amaçlayan bir kurumsal yönetimi benimsemiştir.

Bu politika kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi;

Eğitim-Öğretim süreçlerinin merkezinde öğrencinin öğrenmesini, programların akreditasyonunu ve mezunların istihdam edilebilirliğini,

Araştırma süreçlerinde bir arada çalışmayı, bölgesinin ve ülkesinin gelişim önceliklerine duyarlı şekilde etkili sonuçlara ulaşmak için hedef odaklı olmayı,

Şehri ile bütünleşmeyi, toplumsal sorumluluklarını, çalışma huzurunu gözetmeyi,

Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumla etkileşim noktasında sunulan hizmetler dahil üzerine almış olduğu tüm görevlerde sürekli gelişmeyi ilke edinir ve önceler.

EK- 75 MSKÜ 2019-2020 / 2020-2021 Güz Yarıyılı Akademik Başarı İstatistikleri

(<https://bit.ly/3dcxuGY>)

EK- 76 Öğrenciye Yönelik Hizmet Giderleri**Öğrenciye Yönelik Hizmet Giderleri**

	2020	
	Ödenek	Harcama
Öğrencilerin Beslenmesine İlişkin Giderler	3.218.000,00	750.398,02
Öğrencilerin Sağlığına İlişkin Giderler	53.000,00	1.861,41
Öğrencilerin Kültür ve Spor Faaliyetlerine İlişkin Giderler	663.000,00	184.278,64
Öğrencilerin Diğer Giderler	2.856.000,00	840.849,93
Toplam	6.790.000,00	1.777.388,00
Üniversite Toplam Bütçesi	352.456.000,00	353.950.637,88

EK- 77 Kütüphane Kaynakları**Kütüphane Kaynakları**

Kitap Türü	2019 Yılı Kaynak Sayısı	2020 Yılı Kütüphaneye Giren Kaynak Sayısı			2020 Yıl Sonu Kaynak Sayısı
		Satın Alınan/Abonelik	Bağış/Açıklerişim	Toplam	
Basılı Kitap Sayısı	111.473	68	89	157	110.217*
Basılı Dergi Sayısı	1.004	459	552	1.011	1.011
Tez	1.411	0	0	1.384	1.384*
E-kitap	460.469	382.220	77.746	459.966	459.966
E-Dergi	47.748	33.892	25.426	59.318	59.318
E-Tez	2.100.000	0	0	0	2.100.000**
DVD-VCD	2.249	0	0	0	2.249
Toplam	2.724.354				2.734.138

* 2020 Yılı içerisinde hurdaya ayrılan 1,440 adet (1,413 basılı kitap, 27 tez) yayın taşınır kayıtlarından düşülmüştür.

** Yaklaşık erişilebilen e-tez sayısı.

Kütüphane Kullanım Verileri

Kayıtlı Kullanıcı	Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	Ödünç Verilen Yayın sayısı
1 Akademik personel	1.029	4.859
2 İdari personel	454	1.217
3 Öğrenci	13.691	25.969
4 Dış Kullanıcı	88	457
5 Diğer Kütüphaneler	43	12
Toplam	15.305	32.514

Kütüphaneden 2020 yılı içerisinde Serbest Çalışma Salonu hariç 64.188 kullanıcı yararlanmıştır.

Kütüphane Abone Veri Tabanları (2020)

S.N.	Veri Tabanları
1	Academic Search Ultimate
2	American Chemical Society [ACS]
3	App. Sci.& Bus. Periodicals Retrospective Index
4	Applied Science & Technology Index Retrospective
5	Business Periodicals Index Retrospective: 1913-1982
6	Business Source Ultimate
7	CAB Abstracts
8	Central & Eastern European Academic Source
9	Clinical Key
10	DynaMed
11	EBSCO eBook Academic Collection
12	Education Index Retrospective
13	Education Resources Information Center [ERIC]
14	Education Source
15	Elsevier E-Books
16	Emerald Premier eJournal
17	HiperKitap
18	Humanities & Social Sciences Index Retrospective
19	IEEE
20	IOPscience [Institute of Physics]
21	JSTOR Archive Journal Content
22	MasterFILE Complete
23	MasterFILE Reference eBook Collection

S.N.	Veri Tabanları
24	Newspaper Source Plus
25	Open Dissertations
26	OVID-LWW
27	Press Reader
28	ProQuest Business Premium Collection
29	ProQuest Dissertations & Theses Global
30	ProQuest Ebook Central
31	ProQuest International Bibliography of the Social Sciences
32	SAGE Premier Journals
33	ScienceDirect Freedom Collection
34	SciFinder-n [Güncellendi]
35	Scopus
36	Social Sciences Index Retrospective
37	Sosyal Bilimler Atıf Dizini [SOBIAD]
38	Springer Nature – Academic Journals
39	Springer Nature – Nature Journals All
40	Springer Nature – Palgrave Macmillan Journals
41	Springer Nature – SpringerLink
42	Taylor & Francis
43	The Belt and Road Initiative Reference Source
44	Turcademy
45	Up to Date
46	Vidobu
47	Web of Science Core Collection
48	Wiley Online Library

Sürelî Yayınlar

Sürelî Yayın	Toplam	Abone	Değişim	Bağış/Açık Erişim
Basılı	1.011	459	0	552
Elektronik	59.318	33.892	0	25.426

Kütüphane Tarafından Deneme Erişimine Açılan Veri Tabanları

S.N.	Veri Tabanları	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	Artstor Digital Library	23.01.2020	30.06.2021
2	AcademicFocus China English Academic Journals & Proceedings Database (CEJD) Veri Tabanı	11.02.2020	12.03.2020
3	China Academic Journals Full-text Database (Çince Akademik Dergi veri tabanı)	11.02.2020	12.03.2020
4	Çin-CNKI Academic Reference	11.02.2020	12.03.2020
5	JaypeeDigital Akademik Tıp ve Sağlık Bilimleri Veri Tabanı	13.02.2020	11.03.2020
6	e-YDS Veri Tabanı	16.03.2020	31.03.2020
7	Legal Online Kütüphane Veri Tabanı	20.03.2020	01.05.2020
8	Legalbank Veri Tabanı	20.03.2020	01.05.2020
9	Harvard Business Review E-book Collection	02.04.2020	31.05.2020
10	JOVE Video Eğitim Veri Tabanı	02.04.2020	14.06.2020
11	Bloomsbury Architecture Library	03.04.2020	31.05.2020
12	Bloomsbury Design Library	03.04.2020	31.05.2020
13	Drama Online	03.04.2020	31.05.2020
14	Human Kinetics Library	03.04.2020	31.05.2020
15	ProQuest Coronavirus Research Database	03.04.2020	31.12.2021
16	Proceedings of the National Academy of Sciences (PNAS)	08.04.2020	31.05.2020
17	De Gruyter Energy Online	08.04.2020	30.06.2020
18	De Gruyter IUPAC Standards Online	08.04.2020	30.06.2020
19	De Gruyter SPARK	08.04.2020	30.06.2020
20	ASOS Index	08.04.2020	05.07.2020
21	Karger Publishing Journals	14.04.2020	15.05.2020

22	EBSCO CINAHL Complete	14.04.2020	01.07.2020
23	EBSCO Dentistry & Oral Sciences Source	14.04.2020	01.07.2020
24	EBSCO eBook Clinical Collection	14.04.2020	01.07.2020
25	EBSCO eBook University Press Collection	14.04.2020	01.07.2020
26	EBSCO STM Source	14.04.2020	01.07.2020
S.N.	Veri Tabanları	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
27	De Gruyter e-Kitapları	27.04.2020	30.06.2020
28	Access Engineering	30.04.2020	29.05.2020
29	Access Medicine	30.04.2020	29.05.2020
30	Access Science	30.04.2020	29.05.2020
31	5minute Consult	30.04.2020	28.06.2020
32	Acland's Video Atlas of Human Anatomy	30.04.2020	28.06.2020
33	Bates Visual Guide to Physical Examination	30.04.2020	28.06.2020
34	GIDEON (Global Infectious Diseases and Epidemiology Online Network) – Salgın Hastalıklar ve Epidemi Ağı	30.04.2020	28.06.2020
35	LWW Health Library	30.04.2020	28.06.2020
36	BMJ Best Practice	13.05.2020	12.08.2020
37	BMJ Learning	13.05.2020	12.08.2020
38	BMJ OnExamination	13.05.2020	12.08.2020
39	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Dijital Yayın Platformu	02.06.2020	16.01.2021
40	2020 Brill Journal Collection	05.06.2020	07.07.2020
41	AcademicFocus China English Academic Journals & Proceedings Database (CEJD)	09.06.2020	10.07.2020
42	China Academic Journals Full-text Database (Çince Akademik Dergi veritabanı)	09.06.2020	10.07.2020
43	China Doctoral Dissertations and Master Thesis Full-text Database (CDMD)	09.06.2020	10.07.2020
44	IBM Micromedex DRUGDEX®	09.06.2020	04.09.2020
45	Taylor & Francis E-Kitapları	30.06.2020	31.07.2020
46	The Emerging Sources Citation Index (ESCI) 2005-2014 Arşivi	02.09.2020	30.11.2020
47	Legal Online Kütüphane	29.09.2020	30.11.2020
48	Legalbank	29.09.2020	30.11.2020
49	De Gruyter Dergi Koleksiyonu	02.10.2020	30.11.2020
50	AKAGEV Veri Tabanı	02.10.2020	01.12.2020
51	Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi [AYEUM] Veri Tabanı	14.10.2020	14.11.2020
52	Rosetta Stone Dil Öğrenim Aracı	15.10.2020	31.12.2020
53	Access Engineering	19.10.2020	18.11.2020
54	Access Science	19.10.2020	18.11.2020
55	AccessAnesthesiology	19.10.2020	18.11.2020
56	AccessCardiology	19.10.2020	18.11.2020
57	AccessDermatologyDxRx	19.10.2020	18.11.2020
58	AccessEmergency Medicine	19.10.2020	18.11.2020
59	AccessHemOnc	19.10.2020	18.11.2020
60	AccessMedicine	19.10.2020	18.11.2020
61	AccessNeurology	19.10.2020	18.11.2020
62	AccessObGyn	19.10.2020	18.11.2020
63	AccessPediatrics	19.10.2020	18.11.2020
64	AccessPharmacy [Deneme Eişimi]	19.10.2020	18.11.2020
65	AccessPhysiotherapy	19.10.2020	18.11.2020
66	AccessSurgery	19.10.2020	18.11.2020
67	Case Files Collection	19.10.2020	18.11.2020
68	Clinical Sports Medicine Collection	19.10.2020	18.11.2020
69	JAMA Evidence	19.10.2020	18.11.2020
70	John Murtagh's General Practice Collection	19.10.2020	18.11.2020
71	OMMBID	19.10.2020	18.11.2020
72	USMLE Easy	19.10.2020	18.11.2020
73	Gale Reference Complete	27.10.2020	08.12.2020
74	DataTurkey Veri Tabanı	04.11.2020	20.11.2020
75	eOsmanlıca Online Eğitim Platformu	09.12.2020	16.01.2021
76	KelimeX Sözlükler Veritabanı	09.12.2020	16.01.2021
77	BookCites Akademik Kitap Atıf Veri Tabanı	16.12.2020	31.12.2020

Kaynak: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

EK- 78 UZEM Pandemi Dönemi Faaliyet Verileri



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

COVID-19 Pandemi Süreci

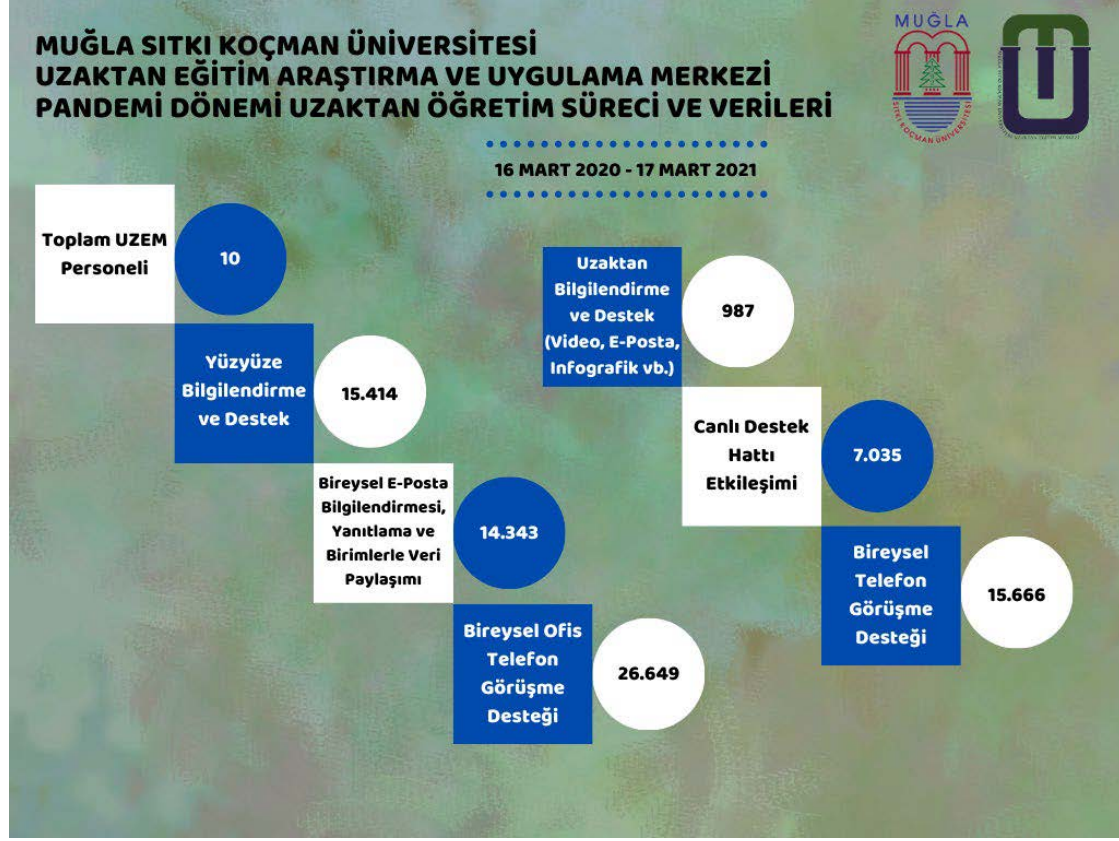
(2019-20 Bahar, 2020-21 Güz ve 2020-21 Bahar Yarıyılları)

Uzaktan Eğitim Raporu

Ders Veren Akademik Birimler 4 Enstitü, 19 Fakülte, 15 Meslek Yüksekokulu, 2 Yüksekokul Toplam 40 Akademik Birim	
Dersler ve Öğretim Elemanları 23.245 Ders 1.128 Öğretim Elemanı	Derslerin Uygulanması 23.245 Senkron ve Asenkron Ders
Ders Yönetim Sistemi (DYS) Moodle Adobe Connect Zoom Microsoft Teams vb. Uygulamalar	Derslere Erişim 38.539 Öğrenci Erişim Yüzdesi: %93,85
Derslerdeki Paylaşımlar 455.580 Paylaşım 10.944,601 GB	Sisteme Erişim Sisteme 8.340.453 Giriş Derslere 38.624.141 Erişim
Derslerdeki Paylaşımlar 71.511 Ders Videosu 241.706 Kaynak ve Dosya 95.628 Kitap-Link-Sayfa 5.773 Sözlük-Forum-Sohbet-Anket 46.428 Ödev (Vize-Final Ödevleri Dahil)	Sınavlar 13.685 Çevrimiçi Sınav
Öğretim Elemanlarına Yönelik Bilgilendirmeler Uzaktan Öğretim Sertifika Programı (730 Katılımcı Sertifika Almaya Hak Kazandı) Web Sayfasında Stüdyo ve Ekipmanlar ile Ders İçi Destek, Uygulama ve Çevrimiçi Araçların Tanıtılması Yüz Yüze, Videolar, E-Postalar, Telefonlar ve Infografikler ile Destek ve Yönlendirmeler	Öğrencilere Yönelik Bilgilendirmeler Video, E-Posta, Telefon Yoluyla ve Infografik Duyuru ve Paylaşımları Web Sayfasında Öğrencilerimize Çeşitli Bilgilendirmeler



Veriler, 16 Mart 2020 - 17 Mart 2021 tarihleri arasına aittir...



EK- 79 Öğrenci ve Akademisyenlerin Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Kullanımdaki Yazılımlar

1. Öğrenci Bilgi Sistemi
2. Öğrenci İşleri Yönetim Modülü
3. Akademik Personel Modülü
4. Öğrenci Modülü
5. Enstitü Başvuru Modülü
6. Ders Yönetim Sistemi (dys.mu.edu.tr)
7. Mezuniyet Belgeleri Sistemi(belgeler.obs.mu.edu.tr)
8. Farabi Öğrenci Başvuru Sistemi (farabibasvuru.mu.edu.tr)
9. Mevlâna Programı Başvuru Sistemi (mevlanabasvuru.mu.edu.tr)
10. Mevlâna Programı Başvuru Sistemi (mevlanabasvuru.mu.edu.tr)
11. Öğrenci Temsilcisi Oylama Sistemi
12. Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi
13. ECTS Sistemi (ects.mu.edu.tr)
14. Şifremi Unuttum (sifre.mu.edu.tr)
15. e-posta Kontrol (mailkontrol.mu.edu.tr)
16. Öğrenci Belge Sistemi (belge.mu.edu.tr)
17. Mezun Bilgi Sistemi (mezun.mu.edu.tr)
18. Yaz Okulu Ön kayıt Talep Toplama Sistemi
19. Aday Öğrenci Sayfası
20. MUYBİS (Yayın Bilgi Sistemi)
21. e-Yoklama Sistemi
22. e-Kitap Servisi
23. Elektronik Dergi Yönetim Sistemi(edergi.mu.edu.tr)
24. Akreditasyon Ders Değerlendirme Sistemi (adds.mu.edu.tr)
25. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yardım Sayfası (destek.mu.edu.tr)
26. Engelsiz Kampüs Başvuru Sistemi (engelsizkampus.mu.edu.tr)
27. Sınav Notu İtiraz Formu (sinavitiraz.mu.edu.tr)
28. Covid19 Bilgilendirme Sayfası
29. Bilgisayar Laboratuvarı Randevu Sistemi (randevu.mu.edu.tr)

EK- 80 UZEM Eğitim Alanları ve Akademik Personel Kadrosu**Eğitim Alanlarının Kullanım Şekline ve Kapasitesine Göre Dağılımı**

Eğitim Alanı (Kapasite Aralığı)	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab. (Adet)	Diğer Lab. (Adet)			Toplam (Adet)
				Eğitim	Sağlık	Araştırma	
0-50			2	11			13
51-75			1				1
Toplam			3	11			14

Eğitim Alanlarının Yüzölçümü

Eğitim Alanı	Kapasite m ²	Eğitim Alanı	Kapasite m ²
Bilgisayar Lab.	125	Laboratuvarlar	500

Akademik Personelin Unvana Göre Kadro Dağılımı

Akademik Personel	2019			2020		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Doçent	1		1	1		1
Doktor Öğretim Üyesi	1		1			
Öğretim Görevlisi	2	2	4	1	2	3
Araştırma Görevlisi				2	1	3
Toplam	4	2	6	4	3	7

EK- 81 DYS Kullanım Kılavuzu Linki Eğitimciler İçin

EĞİTİMCİLER İÇİN

<https://uzem.mu.edu.tr/Newfiles/1541/Content/E%C4%9Fitimciler%20i%C3%A7in%20Moodle%20Kullan%C4%B1m%20K%C4%B1lavuzu.pdf>

EK- 82 DYS Kullanım Kılavuzu Linki Öğrenciler İçin

ÖĞRENCİLER İÇİN

<https://uzem.mu.edu.tr/Newfiles/1541/Content/%C3%96%C4%9Frenciler%20i%C3%A7in%20moodle%20kullanma%20k%C4%B1lavuzu.pdf>

EK- 83 DYS EĞİTİM VİDEOLARI LİNKLERİ

Sanal Sınıf İşlemleri

<https://uzem.mu.edu.tr/tr/sanal-sinif-islemleri-4695>

Ödev Hazırlama/ Ödev Notlandırma İşlemleri

<https://uzem.mu.edu.tr/tr/odev-hazirlama--odev-notlandirma-4691>

Sınav Hazırlama / Sınav Notlandırma İşlemleri

<https://uzem.mu.edu.tr/tr/sinav-hazirlama---sinav-notlandirma-islemleri-4093>

EK- 84 BAP Ara Rapor Formu



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
ARA RAPOR FORMU

(Eğitim Hizmetlerinin Niteliğinin Artırılmasında Bir Model Olarak Açık Eğitim Kaynakları: Öğretim Üyelerinin Açık Ders Malzemelerinin Üretim ve Kullanımına İlişkin Görüşleri, Katkı Motivasyonları ve MSKÜ Açık Ders Platformu Örneği)

PROJE NO	: 20/104/02/5
RAPOR NO	: 1
PROJE BAŞLANGIÇ TARİHİ	: 15.05.2020
PROJE BÜTÇESİ	: 28.234 TL
KALAN PROJE BÜTÇESİ	: 12.055 TL
PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	: Doç. Dr. Müge ADNAN

RAPORDA OLMASI GEREKEN BİLGİLER

1. Rapor dönemi içerisinde elde edilen veriler, bilimsel ve teknik gelişmeler proje önerisinde yer alan çalışma planı ile karşılaştırılarak verilmelidir.
2. Elde edilen veriler ile varılan ara sonuçlar, varsa materyal, yöntem ve kapsam değişiklikleri belirtilmeli ve gerekçeleri ile tartışılmalıdır.
3. Rapor dönemi içindeki idari gelişmeler (personel ekleme/çıkarma, ek süre, ek bütçe vb.) verilmelidir.
4. Proje çalışmaları önerilen çalışma takvimine uygun yürümüyorsa gerekçeleri açıklanmalıdır.
5. Bir sonraki rapor dönemi boyunca yapılması planlanan çalışmalar belirtilmelidir.
6. Rapor döneminde ortaya çıkmış diğer sorunlar var ise ayrıntıları ve çözüm önerileri sunulmalıdır.

EK- 85 MSKÜ 2021-2025 Stratejik Planı (Amaç 2)**MSKÜ 2021-2025 STRATEJİK PLANI****AMAÇ 2 Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin İyileştirilerek Mezun Niteliğinin Artırılması**

HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ
2.1 Eğitim programlarının kalite ve ihtiyaçlara yanıt verme boyutunu iyileştirmek	2.1.1 YKS Taban Puan Sıralaması İtibarı ile %10'luk dilimden öğrenci alan lisans programı sayısı
	2.1.2 Akredite Program Sayısı (Lisans/Lisansüstü)
	2.1.3 Öz değerlendirme raporu tamamlanan program sayısı (kmltf.)
	2.1.4 Öğrencilerin kayıtlı oldukları bölüm/programa ilişkin genel memnuniyet düzeyi (%)
	2.1.5 Müfredat güncellemelerinde dış paydaş geri bildirimi kullanan lisans programlarının oranı %
2.2 Dijital öğrenme ortamlarını geliştirmek	2.2.1 Zenginleştirilmiş (teknoloji destekli) derslerin oranı (%)
	2.2.2 Açık Ders Sayısı
	2.2.3 Ders Yönetim Sisteminin (DYS) aktif olarak kullanıldığı derslerin oranı (%)
	2.2.4 Harmanlanmış derslerin oranı (%)
	2.2.5 Tamamen çevrimiçi verilen derslerin oranı (%)
2.3 Akademik personelin yetkinliklerini sürekli eğitim kapsamında geliştirmek	2.3.1 MSKÜ Akademik Gelişim ve Oryantasyon Programlarının (AGEP) Faydalanan Akademik Personel Sayısı
	2.3.2 Akademik yetkinlikleri geliştirmeye yönelik (AGEP dışı eğitim/araştırma ile doğrudan ilgili) verilen eğitimlere katılan akademik personelin oranı (%)
	2.3.3 Çevrimiçi eğitmen sertifikasına sahip akademik personel sayısı
2.4 Eğitimde uluslararası perspektifi geliştirmek	2.4.1 Yabancı dilde ders verebilecek öğretim elemanı sayısı (YDYO hariç)
	2.4.2 Yabancı dilde eğitim veren program sayısı (%30 dil dahil)
	2.4.3 Uluslararası öğrenci sayısı
	2.4.4 Uluslararası değişim programları protokol sayısı
	2.4.5 Uluslararası değişim programları gelen/giden öğrenci
2.5 Kariyer planlama desteği ve akademik danışmanlık sürecini geliştirip yaygınlaştırarak öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimlerini güvence altına almak	2.5.1 Bünyelerinde en az bir kariyer etkinliği düzenlenen birim sayısı
	2.5.2 Sektörel buluşma, istihdam fuarı vb. üniversite genelinde düzenlenen etkinlik sayısı (kmltf.)
	2.5.3 Kariyer desteği hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı (kmltf)
	2.5.4 Akademik destek ve danışmanlık memnuniyet puanı (Uniar: TÜMA sıralaması)

EK- 86 Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü Performans Göstergesi

Gösterge	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	1	SYKK	01 Eylül - 31 Aralık tarihleri arasında gerçekleştirilen toplantı sayısı 1'dir.
Toplantı Gündemi (Konusu)		Katılımcı Sayısı	Katılımcı Dış Paydaşlar
<i>Sıfır Atık Eğitimi ve Belgesi</i>		4	<i>Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü</i>
<i>Atık Suyun Geri Dönüşümü ve Servis Sayısı</i>		3	<i>Menteşe Belediyesi</i>
Gösterge	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Yeşil Kampüs	1	SYKK	Kendine ait bütçesi olmayan sosyal sorumluluk projesi

EK- 87 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Hizmetleri**Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ulusal Akademik Ağ Kullanım İstatistikleri**

	2018	2019	2020
Giriş	905.91	1.142,26	927,67
Çıkış	133.67	165,86	458,59
Toplam	1.039.58	1.308,12	1.386,26

Bağlantı Hızlarının Dağılımı

Birim/Okul Adı	Bağlantı Hızı	Bağlantı Türü
Kampus	2000 Mbps	Metro Ethernet
Muğla Turizm MYO	20 Mbps	Metro Ethernet
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi	40 Mbps	Metro Ethernet
Diş Hekimliği Fakültesi	30 Mbps	Metro Ethernet
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	30 Mbps	Metro Ethernet
Dalaman Meslek Yüksekokulu	40 Mbps	Metro Ethernet
Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu	30 Mbps	Metro Ethernet
Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman MYO	30 Mbps	Metro Ethernet
Kavaklıdere Şehit Mustafa ALPER MYO	20 Mbps	Metro Ethernet
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	40 Mbps	Metro Ethernet
Marmaris Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	30 Mbps	Metro Ethernet
Milas Sıtkı Koçman Meslek Yüksekokulu	30 Mbps	Metro Ethernet
Muğla Meslek Yüksekokulu	200 Mbps	Metro Ethernet
Muğla Meslek YO Uygulama Atölyesi	10 Mbps	Metro Ethernet
Ortaca Meslek Yüksekokulu	30 Mbps	Metro Ethernet
Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	40 Mbps	Metro Ethernet
Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu Ek Bina	10 Mbps	Metro Ethernet
Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu	20 Mbps	Metro Ethernet
Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu	50 Mbps	Metro Ethernet
Yatağan Meslek Yüksekokulu	40 Mbps	Metro Ethernet
Fethiye İşletme Fakültesi	50 Mbps	Metro Ethernet
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	30 Mbps	Metro Ethernet
Milas Veteriner Fakültesi	30 Mbps	Metro Ethernet
Sualtı Uygulama ve Araştırma Merkezi	30 Mbps	Metro Ethernet

Kullanılan Yazılımlar (Programlar)

Kullanılan Yazılım	Yazılımı Sahibi (Üreten Firma)	Yazılım Sürüm No	Lisans Türü	Sorumlu Birim Adı	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları*
Microsoft Yazılımları	Microsoft	2021 Yılı sonuna kadar çıkacak son sürümler	Toplu Lisanslama	Bilgi İşlem D.B.	Bütün Birimler	İşletim Sistemi, Office Uygulamaları vb.
Faxmaker	GFI	17.0	Sınırlı Kullanıcı	Bilgi İşlem D.B.	Bütün Birimler	Faks Alma/Gönderme
McAfee Antivirüs	McAfee	2021 Yılı sonuna kadar çıkacak son sürümler	Toplu Lisanslama	Bilgi İşlem D.B.	Bütün Birimler	Güvenlik
Adobe Connect Professional	Adobe	10.8	Eğitim Lisansı	UZEM	Tüm Uzaktan Eğitim Programları	Ders Yönetim Sistemi
Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı	Oska Yazılım	11.0	Sınırlı Kullanıcı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüt-Proje Şb.Md.&Yapım-Onarım Şb. Md.	Hakkediş ve Yaklaşık Maliyet Hesaplama-İhale ve Yapım İşleri
IBM SPSS Statistics	IBM	19.0	Sınırlı Kullanıcı	Bilgi İşlem D.B.	Bütün Birimler	İstatistik, Veri Analizi
Autodesk Yazılımları	Autodesk	Güncel Sürümler	Ücretsiz Eğitim Lisansı	Bilgi İşlem D.B.	Bütün Birimler	Grafik Çizim
NVİVO	QSR International Anı Yayıncılık	10.0 11	Sınırlı Kullanıcı Eğitim Lisansı	İİBF/Eğitim Fakültesi	İİBF/Eğitim Fak./Eğitim Bilimleri Enst.	Nitel Veri Analizi/Ders
Maple	Maplesoft	2015	Sınırlı Kullanıcı	Fen Fakültesi	Fen Fakültesi	Matematiksel Problem Çözümü
CorelDRAW Graphics Suite	Corel Corporation	2017	Sınırlı Kullanıcı	Bilgi İşlem D.B.	Basın Halkla İliş., SKS D.B., Bilgi İşlem D.B.	Grafik Çizim
EDIUS Pro	Grass Valley	9.0	Tek kullanıcı	Bilgi İşlem D.B.	Basın Halkla İlişiler	Video Düzenleme
Adobe Creative Cloud	Adobe	2021 Yılı sonuna kadar çıkacak son sürümler	Sınırlı Kullanıcı	UZEM	Basın Halkla İliş., SKS D.B., Bilgi İşlem D.B., UZEM	Grafik Tasarım/ Ders İçerik Ve Materyallerinin Düzenlenmesi
Adobe Photoshop	Adobe	2021 Yılı sonuna kadar çıkacak son sürümler	Sınırlı Kullanıcı	Bilgi İşlem D.B.	Basın Halkla İliş., SKS D.B., Bilgi İşlem D.B.	Grafik Tasarım
Adobe Acrobat Pro	Adobe	Acrobat Pro 2017	Sınırlı Kullanıcı	Bilgi İşlem D.B.	Bütün Birimler	PDF Düzenleme
IronPort Email Security	Cisco	IronPort Email Security	Toplu Lisanslama	Bilgi İşlem D.B.	Bütün Birimler	E-Posta Güvenliği
Netcad GIS Netcad Netsurf Netcad Netmap Netcad 3D+	Netcad	2019 Yılı sonuna kadar çıkacak son sürümler	Tek Kullanıcı	Yapı İşl. ve Tek. D.B.	Yapı İşl. ve Tek. D.B.	Coğrafi Bilgi Sistemi
NCS İşçi Maaş Bordro Programı	NCS	2020 Yılı sonuna kadar çıkacak son sürümler	Sınırlı Kullanıcı	İdari ve Mali İşler D.B.	İdari ve Mali İşler D.B.	İşçi Maaş Hesaplama
Filemaker Pro	FileMaker Inc.	Filemaker Pro 18 Advanced	Sınırlı Kullanıcı	Edebiyat Fakültesi	Edebiyat Fakültesi	Veri Tabanı Oluşturma
VLM-3000	Kemp Technologies	2023 Yılı sonuna kadar çıkacak son sürümler	Sunucu Tabanlı Lisanslama	Bilgi İşlem D.B.	Bilgi İşlem D.B.	Sunucu Yük Dengeleme
Alpemix PRO	Alpemix	2021 Yılı sonuna kadar çıkacak son sürümler	Sınırlı Kullanıcı	Bilgi İşlem D.B.	Bilgi İşlem D.B.	Kullanıcılara Uzaktan Destek

Bilgi Sistemleri

Bilgi Sistemi Adı*	Yazılımı Sahibi (Üreten Firma)	Sorumlu Birim	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları	Birimin Yetki Alanı
Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)	Proliz	Bilgi İşlem D.B./Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	Akademik Birimler	Öğrenci Takip, Kayıt, Ders Kaydı	Okuma –Yazma ve Silme Erişimi
Personel Bilgi Sistemi (PBS)	Bilgi İşlem Dai.Bşk.	Bilgi İşlem D.B./ Personel Dai. Bşk.	Tüm Birimler	Tüm Personel Özlük Bilgileri	Okuma –Yazma ve Silme Erişimi
Mezun Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem D. B.	Bilgi İşlem D. B.	Mezunlar/ Akademik ve İdari Birimler	Mezun Takip- Mezun olan öğrencilerle iletişim sağlamak amacıyla yapılan bir uygulamadır.	Okuma –Yazma ve Silme Erişimi
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Bilgi İşlem D.B.	Bilgi İşlem D.B.	Tüm Birimler	Kurum içi-Kurum dışı resmi yazışmalar	Okuma –Yazma ve Silme Erişimi
Yayın Bilgi Sistemi (MUYBİS)	Bilgi İşlem D.B.	Bilgi İşlem D.B.	Akademik Birimler	MSKÜ akademik personelinin bilgilerini yayınladığı ekleyebildiği uygulamadır.	Okuma –Yazma ve Silme Erişimi
MUABİS Anket Bilgi Sistemi	Bilgi İşlem D.B.	Bilgi İşlem D.B.	Tüm Birimler ve Öğrenciler	Üniversitemiz personelleri ve öğrencilerinin memnuniyetlerinin ölçülmesi amacıyla hazırlanmış uygulamadır.	Yayınlama
Anasayfa/Birim ve Okulların Web Sayfaları (MUWİS)	Bilgi İşlem D.B.	Bilgi İşlem D.B.	Tüm Birimler	Üniversitemiz ana sayfası ve Birimlerin ve okulların içerik yönetim sistemi uygulamasıdır.	Okuma –Yazma ve Silme Erişimi
Say 2000i	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Muhasebe Kayıtları	Okuma
Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Dai. Bşk./Hazine ve Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Taşınır, Harcama Yönetim Sistemi, Maaş	Okuma –Yazma ve Silme Erişimi
Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Dai. Bşk./Hazine ve Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Bütçe Hazırlama ve İşlem. İle Muhasebe İşlem Fişi Ve Ödeme Emri Belgesi Düzenlemesi.	Okuma –Yazma ve Silme Erişimi

EK- 88 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Performans Bilgileri

Sistem Altyapı-İnternet Hizmetleri:

- Pandemi döneminde artan uzaktan eğitim faaliyetlerinden dolayı sistem altyapımızı güçlendirmek ve eş zamanlı olarak çok sayıda kullanıcıya hizmet verebilmek için 10 adet yüksek kapasiteli sunucu ve 1 adet yüksek kapasiteli veri depolama ünitesi alınarak bunların kurulum ve konfigürasyonları yapılmıştır. Bütün derslerin uzaktan eğitim yoluyla verilmesinden dolayı oluşan yüksek bağlantı kapasitesinin karşılanması ve sorunsuz bir şekilde derslerin yapılabilmesi için uzaktan eğitim sistemi Cluster (kümeleme) altyapısına geçirilerek gerekli olan entegrasyonlar yapılmıştır.
- Uzaktan eğitim sistemine dışardan gelebilecek hizmet durdurmaya yönelik saldırı ve sızma girişimlerine karşı güvenlik sistemleri kurularak gerekli olan önlemler alınmıştır.
- Uzaktan eğitim ve diğer sistemlerde kullanılmak üzere yük dengeleme yazılımı alınmış ve kurulumları yapılarak devreye alınmıştır. Yük dengeleme yazılımı ile beraber aynı yüksek sayıda kullanıcıya kesintisiz bir şekilde uzaktan eğitim ve diğer hizmetlerin verilmesi sağlanmıştır.
- Pandemi döneminde uzaktan eğitim sistemlerimizde %99,3 oranında sistemlerimiz kesintisiz hizmet vermiştir.
- Pandemi nedeniyle artan uzaktan eğitim faaliyetlerinden dolayı Üniversitemiz internet hızı 1500 Mbps'dan 2000 Mbps'a yükseltilmiştir. İlçelerde bulunan okullarımızın internet bağlantı hızları %25 ile %50 arasında artırılmıştır.
- Pandemi süresince Üniversitemiz Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu, mezuniyet törenleri ve diğer etkinlik ile çeşitli toplantılar online olarak gerçekleştirilmesi için gerekli olan altyapı sağlanmıştır.
- Pandemi sürecinde Doçentlik sözlü sınavlarının online olarak yapılabilmesi için gerekli olan altyapı kurulmuştur.
- Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerine daha iyi destek verebilmek, pandemi nedeniyle eğitim-öğretimin uzaktan eğitim yoluyla yapılması ve artan personel ile öğrenci sayılarından dolayı oluşan talebi karşılamak için kampüs ve uzak noktalarda internet bağlantı hızları artırılmıştır.
- Üniversite genelinde KVKK ve "ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi" uyum ve süreçleri başlatılmıştır.
- İnternet bağlantı hızı artırımı yapılan uç noktalarımız:
 - Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ana İnternet Hattı
 - Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu
 - Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi
 - Dalaman Meslek Yüksekokulu
 - Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu
 - Fethiye Ali Sıtkı Mefaret Koçman Meslek Yüksekokulu
 - Fethiye İşletme Fakültesi
 - Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
 - Kavaklıdere Meslek Yüksekokulu
 - Köyceğiz Meslek Yüksekokulu
 - Marmaris Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
 - Milas Sıtkı Koçman Meslek Yüksekokulu
 - Milas Veteriner Fakültesi
 - Muğla Meslek Yüksekokulu
 - Ortaca Meslek Yüksekokulu
 - Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
 - Diş Hekimliği Fakültesi
 - Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu
 - Yatağan Meslek Yüksekokulu

- Üniversitemiz personellerine hizmet veren e-posta sisteminin versiyon güncellemesi, kapasite artırımı ve rutin bakımları yapılarak sistemin sürekliliği sağlanmıştır. Ayrıca 2020 yılı boyunca üniversitemize yeni atanan personellerin ve yeni kurulan birimlerin e-posta hesapları açılarak kullanıma sunulmuştur.
- Eduroam Kablosuz Erişim sisteminin altyapısı güncellenerek güvenlik, yönetilebilirlik ve kullanıcı bağlantılarının daha kolay yapılması sağlanmıştır.
- Güvenlik duvarı üzerinden yapılan yetkilendirme yöntemleri güncellenmiş olup, sunucu erişimlerinin güvenliği ve yönetilebilirliği arttırılmıştır.
- İnternet alt yapısını kullanabilmek üzere kimlik doğrulama sistemi, kullanıcıların kullanımı için hazır hale getirilmiş olup, 2021 yılında hizmetin devreye alınması planlanmaktadır.
- Sistem odasında bulunan fiziksel sunucuların Firmware ve BIOS güncellemeleri yapılmıştır.
- Üniversitemiz sistem ve otomasyonlarının üzerinde bulunduğu sanal sunucuların gerekli bakım, kontrol ve güncelleştirmeleri 2020 yılı içerisinde yapılmaya devam edilmiştir.
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yönetiminde kullanılmakta olan “Açık Erişim” sisteminin yeniden kurulumu tamamlanmış olup ilgili birimin kullanımına sunulmuştur.
- 2020 yılı içerisinde yeni personel ve öğrencilerin e-postaları ile kablosuz erişim sistemleri için hesapları açılarak kurum hizmetlerinden yararlanmaları sağlanmıştır.
- Üniversitemizin çeşitli etkinliklerinde ve verilen eğitimlerde merkez kampüs dışındaki kullanıcılar ile dış paydaşların takip etmeleri açısından 2020 yılı içerisinde canlı yayın hizmetleri verilmiştir.
- Üniversitemizde yeni yapılmakta olan binalar ve mevcut binalardaki yeni yapılandırmalar (Laboratuvar kurulumu, ek personel odaları yapımı vb.) için Daire Başkanlığımız tarafından proje çalışmaları 2020 yılı içerisinde yapılmaya devam edilmiştir.
- Güvenlik tehditlerini ve oluşabilecek saldırıları tespit etmek ve önlemek için 2016 yılında kurulmuş olan saldırı önleme sistemi geliştirilme ve bakım çalışmalarına devam edilmiştir.
- Antivirüs sunucu sistemi güncel virüs ve açıklara karşı daha etkin bir koruma sağlaması açısından 2016 yılında yenilenmiştir. Sunucu tarafında yapılan güncelleme işlemi sonucunda kullanıcı bilgisayarlarında da güncelleme işlemleri ve bakım çalışmalarına devam edilmiştir.
- Yeni kurulan IP Telefon sisteminin geçiş süreçleri 2020 yılında devam edilmiş olup, sistemin geliştirme çalışmaları sürdürülmüştür. Ayrıca yeni atanan personel ve yeni kurulan birimler için IP Telefon tanımlamaları yapılmıştır.
- İdari Mali İşler Daire Başkanlığı yönetiminde çalıştırılmakta olan sürekli işçilerin maaş hesaplamaları ve özlük bilgilerinin tutulduğu otomasyonun 2020 yılı içerisinde bakımları yapılarak sürekliliği sağlanmıştır.
- Artan kamera sayıları, gelişen kamera teknolojisi ile görüntü kalitelerinin artması sonucu daha fazla depolama ihtiyacı olması ve kamera kayıt sürelerinin artırılması için ilçelerde yeni kamera kayıt sunucusu kurulumları yapılmıştır.
- Güvenlik tehditlerini ve oluşabilecek saldırıları tespit etmek ve önlemek için 2017 yılında kurulmuş olan güvenlik duvarı sisteminin lisans yenilemeleri yapılarak geliştirilme ve bakım çalışmalarına devam edilmiştir.
- “5651 İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun” çerçevesinde trafik kayıtlarının (log) tutulma işlemlerine devam edilerek sürekliliği sağlanmıştır.
- Öğrencilerin işletim sistemi, Office programları, geliştirici programlar ve benzeri programları eğitim amaçlı kullanımları için Microsoft Imagine programına kayıt olunmuştur. 2020 yılı içerisinde talep eden öğrencilere bu sistem üzerinden hesaplar açılmıştır.
- Mevcut e-posta güvenlik sisteminin lisans süresi tamamlanması nedeniyle 2018 yılında yeni e-posta güvenlik sistemi alınmış olup, 2020 yılı içerisinde sistemin sürekliliği sağlanarak bakımları yapılmıştır.
- Kampüs ve uzak noktalardaki okullarda, Geçiş Kontrol Sisteminde çalışan bariyer, turnike ve plaka okuma ile ilgili ürünler de meydana gelen sorunlar giderilerek sistemlerin aktif olarak çalışmaları sağlanmıştır.
- Kampüs ve uzak noktalardaki okullarda networke bağlı bulunan sorunlu switchlerin (Kenar Anahtarların) sorunları giderilerek, yıl boyunca gerekli bakım ve onarımlar yapılmıştır.
- Kampüs ve uzak noktalardaki okullarda networke bağlı bulunan sorunlu kameraların sorunları giderilerek, yıl boyunca gerekli bakım ve onarımlar yapılmıştır.
- Kampüs ve uzak noktalardaki okullarda networke bağlı bulunan kablosuz ağ cihazlarının sorunları giderilerek, yıl boyunca gerekli bakım ve onarımlar yapılmıştır.
- Güvenlik IP Kamera Sistemi ile ilgili yazılımsal rutin güncellemeler yapılmıştır.
- Kenar Anahtarlar ve kablosuz ağ cihazlarıyla ilgili olarak yazılımsal rutin güncellemeler yapılmıştır.
- E-Yoklama Sistemi kapsamında networke bağlı olan tüm cihazların rutin bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Network altyapısında son kullanıcıyı veya internet kalitesini etkileyecek sorunları azaltmak için kenar anahtar konfigürasyonlarının tekrardan gözden geçirilip yapılandırılması yapılmıştır.
- IP Telefonlar, kameralar, kablosuz erişim cihazları, kart okuyucular vb. cihazların elektrik dalgalanmalarından en az seviyede etkilenmeleri, ek olarak adaptör ihtiyacı olmaması ve merkezi olarak daha etkin bir şekilde yönetilebilmesi için kampüs ile ilçelerdeki kenar anahtarların değişimleri yapılmıştır.
- Merkez Kampüs ve Uç Noktalardaki okullarımızda çeşitli noktalara kamera ve kablosuz ağ erişim cihazı montajı ve kablolama yapılmıştır.
- Asansör içerisinde oluşabilecek acil durumlar için Üniversitemizde bulunan 55 adet asansöre gerekli kablolama, tanımlama ve telefon koruma kabinleri yapılarak acil durum telefonları takılmış ve aktif edilerek kullanıma sunulmuştur.
- Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu güvenlik noktasına oluşan network kesintilerini önlemek için ana bina sistem odasından fiber optik kablo çekilerek sonlandırması yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- Mimarlık Fakültesi karşında bulunan Prefabrik Binaların internet altyapısı yenilenmiş ve sistem odasından fiber optik kablo çekilerek sonlandırılması yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- Dalaman Meslek Yüksekokulu güvenlik noktasına oluşan network kesintilerini önlemek için ana bina sistem odasından fiber optik kablo çekilerek sonlandırması yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- Yeni yapılan Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi Seramik Bölümü Binası için fakültenin ana binasında bulunan sistem odasından fiber optik kablo çekilerek sonlandırması yapılarak kullanıma sunulmuştur. Ayrıca Seramik Bölümü Binası girişine IP kamera montajı yapılmıştır.
- Pandemi nedeniyle alınan önlemler neticesinde Üniversite girişlerine HES Kodu sorgulaması yapılabilmesi için, A-Kapı, Yurt Kapı, C-Kapı ve Muğla Meslek Yüksekokulu Girişi güvenlik noktalarına kablosuz erişim cihazları montajı yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- Üniversitemiz A Kapısı yenileme çalışmaları kapsamında bariyer ve turnike altyapıları yenilenmiş, ek güvenlik noktası için internet altyapısı oluşturulmuştur.
- Üniversitemiz C Kapısı yenileme çalışmaları kapsamında bariyer ve turnike altyapıları yenilenmiş, ek güvenlik noktası için internet altyapısı oluşturulmuştur.
- Mühendislik Fakültesi C blok Bilgisayar Laboratuvarı'nda altyapı çalışması yapılmış ve mevcut kablo altyapısı yenilenmiştir.
- 2020 yılı içerisinde aşağıda listesi verilen birimlere IP kamera ve kablosuz erişim cihazları takılmış ve kullanıma sunulmuştur.
 - Rektörlük Binası
 - Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi
 - Mühendislik Fakültesi
 - Spor Bilimleri Fakültesi
 - Sağlık Bilimleri Enstitüsü
 - Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu
 - ALM Ek Bina
- Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulunda IP kamera montajları yapılarak devreye alınmıştır.
- Sağlık Bilimleri Enstitüsünde IP kamera montajları yapılarak devreye alınmıştır.
- Köyceğiz Meslek Yüksekokulunda internet kablolama altyapısı yenilenerek oluşan arızalar giderilmiş ve internet kullanım verimliliği artırılmıştır.
- Milas Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi internet altyapısı oluşturulmuş ve Fakülte ana binasından fiber optik kablo çekilerek merkezin internet bağlantısı sağlanmıştır.
- Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Ek Prefabrik Binasının internet altyapısı kurulmuştur.
- Yatağan Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Laboratuvarı internet altyapısı kurularak kullanıma sunulmuştur.
- Araştırma Laboratuvarları Merkezi Bio-İstatistik Bilgisayar Laboratuvarı internet altyapısı kurularak kullanıma sunulmuştur.
- 2020 yılı içerisinde bariyer ve turnike montajları ve yenilemeleri yapılarak birimlerimize giriş çıkışlar denetim altına alınmıştır.

EK- 89 Faaliyetlerin fırsat eşitliği gözetildiği ve erişilebilirliği**Kapalı ve Açık Spor Tesisleri**

Birim Adı	Kapalı Spor Tesisleri			Açık Spor Tesisleri		
	Spor Dalı	Adet	Alanı (m ²)	Spor Dalı	Adet	Alanı (m ²)
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Voleybol-Basketbol	1	10.148	Futbol Sahası-Atletizm Pisti	1	16.405
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Masa Tenisi	1	144	Açık Tribün	1	2.700
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Salon 1	1	184	Tenis Kortları	4	2.160
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Salon 2	1	184	Kum Saha	1	1.250
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.	Yüzme Havuzu	1	1.000			
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi				Basketbol	1	476
Ula Ali Koçman MYO				Basketbol	1	600
Ula Ali Koçman MYO				Futbol	1	200
Dalaman Meslek Yüksekokulu				Basketbol/Voleybol	1	600
Datça Meslek Yüksekokulu				Basketbol	1	450
Datça Meslek Yüksekokulu				Voleybol	1	360
Fethiye A.S.M.K MYO				Futbol	1	685
Fethiye İşletme Fakültesi				Basketbol	1	800
Milas Meslek Yüksekokulu				Voleybol/Basketbol	1	300
Milas Meslek Yüksekokulu				Futbol	1	630
Ortaca Meslek Yüksekokulu				Voleybol/Basketbol	1	190
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi				Basketbol/Voleybol	1	420
Milas Veteriner Fakültesi				Basketbol	1	420
Milas Veteriner Fakültesi				Futbol	1	3.000
Mimarlık Fakültesi	Masa Tenisi	1	79,92			
Seydikemer Uygulamalı Bil. YO	Masa Tenisi	2	4			
Seydikemer Uygulamalı Bil. YO				Tenis	1	162
Seydikemer Uygulamalı Bil. YO				Futbol	1	500
Seydikemer Uygulamalı Bil. YO				Voleybol	1	162
Seydikemer Uygulamalı Bil. YO				Basketbol	1	162
Sağlık Hizmetleri Meslek YO				Basketbol/Voleybol	1	146
Tıp Fakültesi	Masa Tenisi	3	100			
Tıp Fakültesi	Bilardo	2	81			
Yatağan Meslek Yüksekokulu				Basketbol/Voleybol/Futbol	1	364

Kantin ve Kafeteryalar

Bulunduğu Yer	Kantin/Kafeterya Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Merkez Yerleşke	Spor Bilimleri Fakültesi Öğrenci Kantini	1	87 m ² Kapalı 173 m ² Açık	220
Merkez Yerleşke	Güzel Sanatlar Böl. Öğrenci Kantini	1	223 m ² Kapalı 282 m ² Açık	420
Merkez Yerleşke	Eğitim Fakültesi Öğrenci Kantini	1	240 m ² Kapalı 198 m ² Açık	370
Merkez Yerleşke	Fen ve Ed. Fak. Öğrenci Kantini (Geçit)	1	63 m ² Kapalı 380 m ² Açık	370
Merkez Yerleşke	Fen ve Ed. Fak. Öğrenci Kantini (Nazar)	1	1098 m ² Kapalı 374 m ² Açık	1220
Merkez Yerleşke	Kütüphane ve Dok. Daire Bşk. Öğr. Kantini	1	65 m ² Kapalı	55
Merkez Yerleşke	Mühendislik Fakültesi Öğrenci Kantini	1	190 m ² Kapalı 160 m ² Açık	290
Merkez Yerleşke	Tıp Fak. Morfoloji Binası Öğrenci Kantini	1	245 m ² Kapalı	500
Merkez Yerleşke	Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci Kantini	1	81 m ² Kapalı 153 m ² Açık	180
Merkez Yerleşke	Turizm Fakültesi Öğrenci Kantini	1	123 m ² Kapalı	90
Merkez Yerleşke	Türk evi Restoran ve Kafeterya	1	743 m ² Kapalı 607 m ² Açık	600
Merkez Yerleşke	Mavi Çatı Kafeteryası	1	200 m ² Kapalı	-
Menteşe	Meslek Yüksekokulu Öğrenci Kantini	1	244 m ² Kapalı 212 m ² Açık	380
Bodrum	Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrenci Kantini	1	341 m ² Kapalı 187 m ² Açık	440
Dalaman	Dalaman MYO Öğrenci Kantini	1	106.5 m ² Kapalı 186 m ² Aç.	240
Datça	Datça Kazım Yılmaz MYO Öğr. Kantini	1	130 m ² Kapalı	110
Fethiye	Fethiye İşletme Fakültesi Öğrenci Kantini	1	223 m ² Kapalı	185
Fethiye	Ali Sıtkı Mefharet Koçman MYO Öğrenci	1	99 m ² Kapalı 51 m ² Açık	125
Fethiye	Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Kantini	1	140 m ² Kapalı 93 m ² Açık	140
Kavaklıdere	Kavaklıdere MYO Öğrenci Kantini	1	50 m ² Kapalı	52
Köyceğiz	Köyceğiz Meslek YO. Öğrenci Kantini	1	22 m ² Kapalı, 139 m ² Açık	501
Marmaris	Sağlık Hizmetleri MYO Öğrenci Kantini	1	96 m ² Kapalı 82 m ² Açık	150
Milas	Milas Meslek Yüksekokulu Öğr. Kantini	1	590 m ² Kapalı 184 m ² Açık	650
Milas	Milas Veteriner Fakültesi Öğrenci Kantini	1	120 m ² Kapalı, 100 m ² Açık	83
Ortaca	Ortaca Meslek Yüksekokulu Kantini	1	312 m ² Kapalı 70 m ² Açık	320
Seydikemer	Seydikemer Uygulamalı Bilimler YO.	1	200 m ² Kapalı	120
Ula	Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	1	98 m ² Kapalı	80
Yatağan	Yatağan Meslek Yüksekokulu Kantini	1	186 m ² Kapalı, 150 m ² Açık	700

Yemekhaneler

Bulunduğu Yer	Yemekhane	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Merkez Yerleşke	Sıtkı Koçman Öğrenci Sarayı	1	8.088 m ²	3000 kişi

Müstecir Firmalar Aracılığıyla Yemek Hizmeti Verilen Yerler

Birim	Müstecir Firma Adı	Firma	Hizmet	Başlangıç
Merkez Yerleşke	Batı Mutfak San.Tic.Ltd.Şti.		06.01.2020	
Milas Meslek Yüksekokulu	Deniz UMUTLU		06.01.2020	
Yatağan Meslek Yüksekokulu	Hakan ÖNOĞLU		06.01.2020	
Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	Saliye SERÇE Serçe Yemek Evi		06.01.2020	
Ortaca Meslek Yüksekokulu	Ada Gıda San.Tic.Ltd.Şti.		06.01.2020	
Dalaman Sivil Havacılık YO-Dalaman Meslek YO	Ali ÖZTÜRK		06.01.2020	
Fethiye A.S.M.K Meslek Yüksekokulu	Ada Gıda San.Tic.Ltd.Şti.		06.01.2020	
Fethiye Sağlık Bilimleri Fak.	Ada Gıda San.Tic.Ltd.Şti.		06.01.2020	
Fethiye İşletme Fakültesi	Bora ARAN		06.01.2020	
Fethiye Sağlık Hizmetleri MYO	Bora ARAN		06.01.2020	
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu -Köyceğiz SHMYO	Hamdi ÇELİK		06.01.2020	
Bodrum Güzel Sanatlar Fak.	Ez-Em Gıda San.Tic.Ltd.Şti.		06.01.2020	
Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Abdulmenaf KARATAŞ		06.01.2020	
Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu	Abdulmenaf KARATAŞ		06.01.2020	
Seydikemer Uygulamalı Bilimler YO	Ada Gıda San.Tic.Ltd.Şti.		06.01.2020	
Milas Veteriner Fakültesi	Gülsevrim BULUT		06.01.2020	

Öğrenci Evi Sayıları

Öğrenci Evi Adı	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Yeniköy Öğrenci Evi	275	21
Yerleşke Öğrenci Evi 1	115	3
Yerleşke Öğrenci Evi 2	88	2
Residorm Öğrenci Yurdu (Öğrenci Yurdu içinde Üniversitemize ayrılan kontenjan)	-	115

Misafirhane Sayıları

Misafirhane Sayıları	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Konukevi	2060	62

Toplantı-Konferans Salonları

TESİS ADI		KULLANIM ALANI	
Şükrü Rauf Nasuhoğlu Kongre Merkezi		3.000	
Atatürk Kültür Merkezi	A BLOK	Bodrum Kat (Atölyeler, Kulisler vb.)	680 m ²
		Zemin Kat (Salon A (15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Salonu) ve Sahne Arkası)	1.700 m ²
		Asma Kat (Simültane Tercüme Odaları, Basın Odası, Reji Odası, Elektrik-Klima Teknik Odaları)	210 m ²
	B BLOK	İkinci Bodrum Kat (Eşanjör Dairesi, Mekanik Hacim vb.)	530 m ²
		Birinci Bodrum Kat (Personel Dinlenme Odası, Teknik Personel Odası)	550 m ²
	C BLOK	Zemin Kat (Salon B, Salon C, Fuaye, Soyunma Odaları)	1.550 m ²
		Zemin Kat (Büyük Fuaye, Büfe, Salon D, VIP Salonu)	2.100 m ²
		Asma Kat (Komisyon Odaları, Yönetim Ofisleri)	520 m ²
			2.590 m ²
		2.630 m ²	
		2.620 m ²	
		7.840 m ²	

Diğer Salonların Kapasite ve Alan Durumu

Salon Tipi	Kapasite (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 Üzeri
Toplantı Salonu	29	2				
Konferans Salonu	3		8	1	4	1
Seminer Salonu	17					

EK- 90 Öğrenci Topluluğu Çevrimiçi Faaliyetleri**Öğrenci Topluluğu Çevrimiçi Faaliyetleri**

Sıra No	Tarih	Faaliyet Konusu	Topluluk Adı
1	23.10.2020	“Ulusal Medya Okuryazarlığı” Panel	Muğla Avrupalı Tıp Öğrencileri Birliği Topl.
2	27.10.2020	“Cerrahide Toplumsal Cinsiyet” Webinar	Muğla Avrupalı Tıp Öğrencileri Birliği Topl.
3	08.12.2020	“Gıda Katkı Maddeleri ve Risk İletişimi” Konferansı	Fethiye Sağlık ve Beslenme Topl.
4	11.12.2020	“COVID-19, İnsani Güvenlik ve Barış”	Uluslararası İlişkiler ve Stratejik Araştırmalar Topl.
5	18.12.2020	“Bilinçli İnsan Dirençli Toplum ” Afet Farkındalık Eğitimi	Yönetim ve Organizasyon Topl.
6	31.12.2020	“Yemek Atölyesi” Workshop	Fethiye Sağlık ve Beslenme Topl.
7	31.12.2020	“Araştırma Grubu Çalışmaları”	Fethiye Sağlık ve Beslenme Topl.
8	31.12.2020	“Gıda İnceleme Toplantıları-I” Araştırma Toplantısı	Fethiye Sağlık ve Beslenme Topl.

EK- 91 Kullanılan Yazılımlar

Kullanılan Yazılım	Yazılımı Sahibi (Üreten Firma)	Yazılım Sürüm No	Lisans Türü	Sorumlu Birim Adı	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları*
Microsoft Yazılımları	Microsoft	2021 Yılı sonuna kadar çıkacak son sürümler	Toplu Lisanslama	Bilgi İşlem D.B.	Bütün Birimler	İşletim Sistemi, Office Uygulamaları vb.
Faxmaker	GFI	17.0	Sınırlı Kullanıcı	Bilgi İşlem D.B.	Bütün Birimler	Faks Alma/Gönderme
McAfee Antivirüs	McAfee	2021 Yılı sonuna kadar çıkacak son sürümler	Toplu Lisanslama	Bilgi İşlem D.B.	Bütün Birimler	Güvenlik
Adobe Connect Professional	Adobe	10.8	Eğitim Lisansı	UZEM	Tüm Uzaktan Eğitim Programları	Ders Yönetim Sistemi
Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı	Oska Yazılım	11.0	Sınırlı Kullanıcı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüt-Proje Şb.Md.&Yapım-Onarım Şb. Md.	Hakkeleş ve Yaklaşık Maliyet Hesaplama-İhale ve Yapım İşleri
IBM SPSS Statistics	IBM	19.0	Sınırlı Kullanıcı	Bilgi İşlem D.B.	Bütün Birimler	İstatistik, Veri Analizi
Autodesk Yazılımları	Autodesk	Güncel Sürümler	Ücretsiz Eğitim Lisansı	Bilgi İşlem D.B.	Bütün Birimler	Grafik Çizim
NVİVO	QSR International	10.0 11	Sınırlı Kullanıcı	İİBF/Eğitim Fakültesi	İİBF/Eğitim Fak./Eğitim Bilimleri Enst.	Nitel Veri Analizi/Ders
Maple	Maplesoft	2015	Sınırlı Kullanıcı	Fen Fakültesi	Fen Fakültesi	Matematiksel Problem Çözümü
CorelDRAW Graphics Suite	Corel Corporation	2017	Sınırlı Kullanıcı	Bilgi İşlem D.B.	Basın Halkla İliş., SKS D.B., Bilgi İşlem D.B.	Grafik Çizim
EDIUS Pro	Grass Valley	9.0	Tek kullanıcı	Bilgi İşlem D.B.	Basın Halkla İlişiler	Video Düzenleme
Adobe Creative Cloud	Adobe	2021 Yılı sonuna kadar çıkacak son sürümler	Sınırlı Kullanıcı	UZEM	Basın Halkla İliş., SKS D.B., Bilgi İşlem D.B., UZEM	Grafik Tasarım/ Ders İçerik Ve Materyallerinin Düzenlenmesi
Adobe Photoshop	Adobe	2021 Yılı sonuna kadar çıkacak son sürümler	Sınırlı Kullanıcı	Bilgi İşlem D.B.	Basın Halkla İliş., SKS D.B., Bilgi İşlem D.B.	Grafik Tasarım
Adobe Acrobat Pro	Adobe	Acrobat Pro 2017	Sınırlı Kullanıcı	Bilgi İşlem D.B.	Bütün Birimler	PDF Düzenleme
IronPort Email Security	Cisco	IronPort Email Security	Toplu Lisanslama	Bilgi İşlem D.B.	Bütün Birimler	E-Posta Güvenliği
Netcad GIS Netcad Netsurf Netcad Netmap Netcad 3D+	Netcad	2019 Yılı sonuna kadar çıkacak son sürümler	Tek Kullanıcı	Yapı İşl. ve Tek. D.B.	Yapı İşl. ve Tek. D.B.	Coğrafi Bilgi Sistemi

Kullanılan Yazılım	Yazılımı Sahibi (Üreten Firma)	Yazılım Sürüm No	Lisans Türü	Sorumlu Birim Adı	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları*
NCS İşçi Maaş Bordro Programı	NCS	2020 Yılı sonuna kadar çıkacak son sürümler	Sınırlı Kullanıcı	İdari ve Mali İşler D.B.	İdari ve Mali İşler D.B.	İşçi Maaş Hesaplama
Filemaker Pro	FileMaker Inc.	Filemaker Pro 18 Advanced	Sınırlı Kullanıcı	Edebiyat Fakültesi	Edebiyat Fakültesi	Veri Tabanı Oluşturma
VLM-3000	Kemp Technologies	2023 Yılı sonuna kadar çıkacak son sürümler	Sunucu Tabanlı Lisanslama	Bilgi İşlem D.B.	Bilgi İşlem D.B.	Sunucu Yük Dengeleme
Alpemix PRO	Alpemix	2021 Yılı sonuna kadar çıkacak son sürümler	Sınırlı Kullanıcı	Bilgi İşlem D.B.	Bilgi İşlem D.B.	Kullanıcılara Uzaktan Destek
Sentez	Sentez A.Ş.	Tam Sürüm	Toplu Lisans	Muğla MYO	Muhasebe ve Vergi Uyg.	Ön Muhasebe
Sentez	Sentez A.Ş.	Sentez Live	Tutu Full Sürüm	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	Bilgisayarlı Ön Muhasebe Dersleri
Netkoza	Proaktif Dijital Yönetim ve Eğitim	Online Program	Eğitim Lisansı/Demo	Dış Ticaret Programı	Dış Ticaret Programı	Gümrük Dersleri
Luca Muhasebe Yazılımı	TÜRBOB-TESMER	Online Program	Eğitim Lisansı/Demo	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	Paket Programlar Dersleri
Mikro Yazılım Programı	Mikro Yazılım Evi A.Ş.	Online Program	Eğitim Lisansı/Demo	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	Paket Programlar Dersleri
Fidelio Suite 8 Paket Program	Milas MYO	V.8.8.4.4	Demo Eğitim	Milas MYO	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Otel Ön Büro
Fidelio Opera Paket Program	Milas MYO	V.4	Demo Eğitim	Milas MYO	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Otel Ön Büro
AUTO-CAD	AUTOCAD	v.2018	Eğitim (Akademik) Lisans/Sınırlı Kullanıcı	Teknoloji Fak. /Fethiye Ziraat Fak/Fen Fak/ Ortaca MYO	Bölüm Bşk./Etüt-Proje Şb.Md. & Yapım-Onarım Şb. Md.	Bilgisayar Laboratuvarları/ İhale ve Yapım İşleri
Topsolid ¹	Teknoloji Fakültesi Dekanlığı	v.2014	Eğitim Lisansı	Teknoloji Fakültesi	Bölüm Başkanlıkları	Bilgisayar Laboratuvarları
ANYBODY TECHNOLOGY	Prof. Dr. Ali KASAL (Proje Yürütücüsü)	v.6.0.5.4379	Yüzer Lisans (Tek Kullanıcı)	Prof. Dr. Ali KASAL (Proje Yürütücüsü)	Proje Bilgisayarları	Proje Çalışmaları

Kullanılan Yazılım	Yazılımı Sahibi (Üreten Firma)	Yazılım Sürüm No	Lisans Türü	Sorumlu Birim Adı	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları*
ANSYS WORKBENCH	Prof. Dr. Ali KASAL (Proje Yürütücüsü)	v.17.2	Sınırlı Kullanıcı	Prof. Dr. Ali KASAL (Proje Yürütücüsü)	Proje Bilgisayarları	Proje Çalışmaları
SPACE CLAIM	Teknoloji Fakültesi Dekanlığı	v.17.2	Sınırlı Kullanıcı	Teknoloji Fakültesi Dekanlığı	Mobilya Performans Test Laboratuvarı	Araştırma Projeleri ve Döner Sermaye İşleri (Test)
Moodle	Moodle	3.9	Açık Kaynak Kodlu	UZEM	Tüm Uzaktan Eğitim Programları	Ders Yönetim Sistemi
Ispring	iSpring	8.7	Sınırlı Kullanıcı	UZEM	Tüm Uzaktan Eğitim Programları	Ders İçerik Ve Materyallerinin Düzenlenmesi
Raptivity	iSpring	7.7	Sınırlı Kullanıcı	UZEM	Tüm Uzaktan Eğitim Programları	Ders İçerik Ve Materyallerinin Düzenlenmesi
Galileo	Travel Port	Smartpoint 9	Eğitim lisansı	Travtech Solutions Bilişim Hiz.	Yapı İşleri Bölümü	Derslik
Davasoft	İlke Bilişim	v.3.12.3.4420	Sınırlı Kullanıcı	Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşavirliği	İdari ve Adli Davalar
Obi İcra	Karaöz Bilgisayar Yazılım	002.001.073	Sınırlı Kullanıcı	Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşavirliği	İcralar
NETCAD	NETCAD A.Ş.	7.0	Sınırlı Kullanıcı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı/ MMYO	Emlak ve Çevre Şb. Md./ Harita Kadastro Bölümü	Arazi Ölçümlemeleri/Derslik
AutoCAD	AutoCAD	2012	Sınırlı Kullanıcı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüt-Proje Şb. Md. & Yapım-Onarım Şb. Md.	İhale ve Yapım İşleri
AutoCAD	AutoDESK	2021	1 Yıllık Eğitim Lisansı	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	Teknik Resim Gemi Teknik Resmi Yat Tasarımı
AutoCAD	AutoDESK	V.2016	Eğitim Lisansı	FASMK MYO	Peyzaj ve Süs Bitkileri Prog. /Bölüm Başkanlıkları	Bilgisayar Laboratuvarları
<u>e-BAP</u>	Talent Yazılım	1.5.82	Toplu	Bilimsel	Tüm Akademik	Bilimsel Araştırma

EK- 92 Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi

<http://engelsiz.mu.edu.tr/tr/mevzuatlar-5026>

EK- 93 Engelli Öğrenci Eğitim Erişimi ve Engelli Öğrenci Danışmanı Dönem Raporu

→ ↻ 🏠 dys.mu.edu.tr/course/view.php?id=9964

Jygulamalar Muğla Sıtkı Koçman... Mentеше Kütüphan... Google Scholar Sci-Hub Libgen Online Libra... ekitap.site Inbox

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ MSKÜ-LMS Türkçe (tr) ▼

Ana sayfa / Derslerim / Engelsiz Kampüs Birimi

İlerlemeniz ?

EngelsizKampusBirimiToplantilari	☐
Duyurular	
UYARLAMA MEKTUBU	☐
UZAKTAN EĞİTİMDE ERİŞİLEBİLİRLİK KILAVUZU	☐
EL REHBERİ	☐
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi- Toplantı	☐
Edebiyat Fakültesi	☐
Eğitim Fakültesi	☐
Diş Hekimliği Fakültesi	☐
Fen Fakültesi	☐
Fethiye İşletme Fakültesi	☐
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	☐

Ders: Engelsiz Kampüs Birimi

→ ↻ 🏠 dys.mu.edu.tr/course/view.php?id=9964

Uygulamalar Muğla Sıtkı Koçman... Mentеше Kütüphan... Google Scholar Sci-Hub Libgen Online Libra... ekitap.site Inbox (26) -

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ MSKÜ-LMS Türkçe (tr) ▼

Fethiye İşletme Fakültesi	☐
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	☐
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	☐
İslami İlimler Fakültesi	☐
Milas Veteriner Fakültesi	☐
Mimarlık Fakültesi	☐
Mühendislik Fakültesi	☐
Sağlık Bilimleri Fakültesi	☐
Spor Bilimleri Fakültesi	☐
Su Ürünleri Fakültesi	☐
Teknoloji Fakültesi	☐
Tıp Fakültesi	☐
Turizm Fakültesi	☐
Bodrum Denizcilik MYO	☐
Dalaman MYO	☐
Datça Kazım Yılmaz MYO	☐

Not: Bu form engelli öğrenci danışmanlarının dönemlik çalışmalarını kayıt altında tutmaları için 2020-2021 Bahar yarıyılında hazırlanmıştır.

MSKÜ ENGELSİZ KAMPÜS BİRİMİ
ENGELLİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI İÇİN DÖNEMLİK RAPOR

EĞİTİMDE UYARLAMA RAPORU

Engelli Öğrenci Danışmanının Adı ve Soyadı			
Fakülte / YO / MYO			
Rapor Başlangıç Tarihi		Bitiş tarihini girin	

**İŞ AKIŞ ŞEMASI
ÖĞELERİ**

Eylem ögesi	Son tarih	Durum
Sorumlu olunan engelli öğrenciler ile bireysel olarak irtibata geçilmesi (İhtiyaç halinde satır ekleyebilirsiniz)	Tarihi yazınız	Durumu girin
Öğrenci 1		
Öğrenci 2		
Öğrenci 3		
Görüşmelerin tutanak altına alınması (İhtiyaç halinde satır ekleyebilirsiniz)	Tarihi yazınız	Durumu girin
Öğrenci 1		
Öğrenci 2		
Öğrenci 3		
Engelli öğrencilerin eğitimde uyarlama taleplerinin değerlendirilmesi (İhtiyaç halinde satır ekleyebilirsiniz)	Tarihi yazınız	Durumu girin
Öğrenci 1		Uygundur/değildir
Öğrenci 2		
Öğrenci 3		
Bu taleplerin “eğitimde uyarlama formu” üzerinden kayıt altına alınması (İhtiyaç halinde satır ekleyebilirsiniz)	Tarihi yazınız	Durumu girin
Öğrenci 1		
Öğrenci 2		
Öğrenci 3		

Dekanlığa/MYO müdürlüğüne/YO müdürlüğüne yazılacak yazı ile eğitimde uyarlama taleplerinin ilgili öğretim elemanlarına iletilmesi (İhtiyaç halinde satır ekleyebilirsiniz)	Tarihi yazınız	EK numarası
Öğrenci 1	Tarihi giriniz	EK X
Öğrenci 2	Tarihi giriniz	EK X
Öğrenci 3	Tarihi giriniz	EK X
Eğitim uyarlamalarının takibi ve uyarlama örneklerinin kaydedilmesi (İhtiyaç halinde satır ekleyebilirsiniz)	Tarih	EK numarası
Uyarlama örneği	Tarihi giriniz	E K X
Uyarlama örneği	Tarihi giriniz	EK X
Uyarlama örneği	Tarihi giriniz	EK X
Uyarlama örneği	Tarihi giriniz	EK X
Uyarlama örneği	Tarihi giriniz	EK X
Uyarlama örneği	Tarihi giriniz	EK X
Uyarlama örneği	Tarihi giriniz	EK X
Uyarlama örneği	Tarihi giriniz	EK X
Uyarlama örneği	Tarihi giriniz	EK X

Eklemek İstedikleriniz

Önerileriniz

Karşılaştığınız Sorunlar

Kolaylaştırıcı Unsurlar

EKLER

EK X...

EK- 94 Eğitimde ve Mekânda Erişilebilirlik Eğitimi

Engelli öğrenci danışmanları ile yapılan eğitimde erişilebilirlik eğitimleri ve Yapı İşleri Personeli ile yapılan mekânda erişilebilirlik eğitimleri.

Eğitimin Konusu	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı
Eğitimde Erişilebilirlik Eğitimi	12.11.2019	3 (Birim Personeli)
Mekânda Erişilebilirlik Bilgilendirme Eğitimi	19.11.2019	9 (Tüm Birim Personeli ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Erişilebilirlik Komisyonu)
Eğitimde Erişim Bilgilendirme Eğitimi	25.11.2019	25 (Engelli Öğrenci Danışmanları)
Uzaktan Eğitimde Erişilebilirlik Eğitimi	18.09.2020	30 (Engelli Öğrenci Danışmanları)
Bayrak Ödülleri Bilgilendirme Eğitimi	10.12.2020	25 (Engelli Öğrenci Danışmanları)

EK- 95 Anketler

ANKETLER

Yetersizlik türü



[Grafik verilerini göster](#)

Uyarılama talep edilen dersin bilgileri:



Grafik verilerini göster

Ders için talep edilen uyarlamaları belirtiniz:

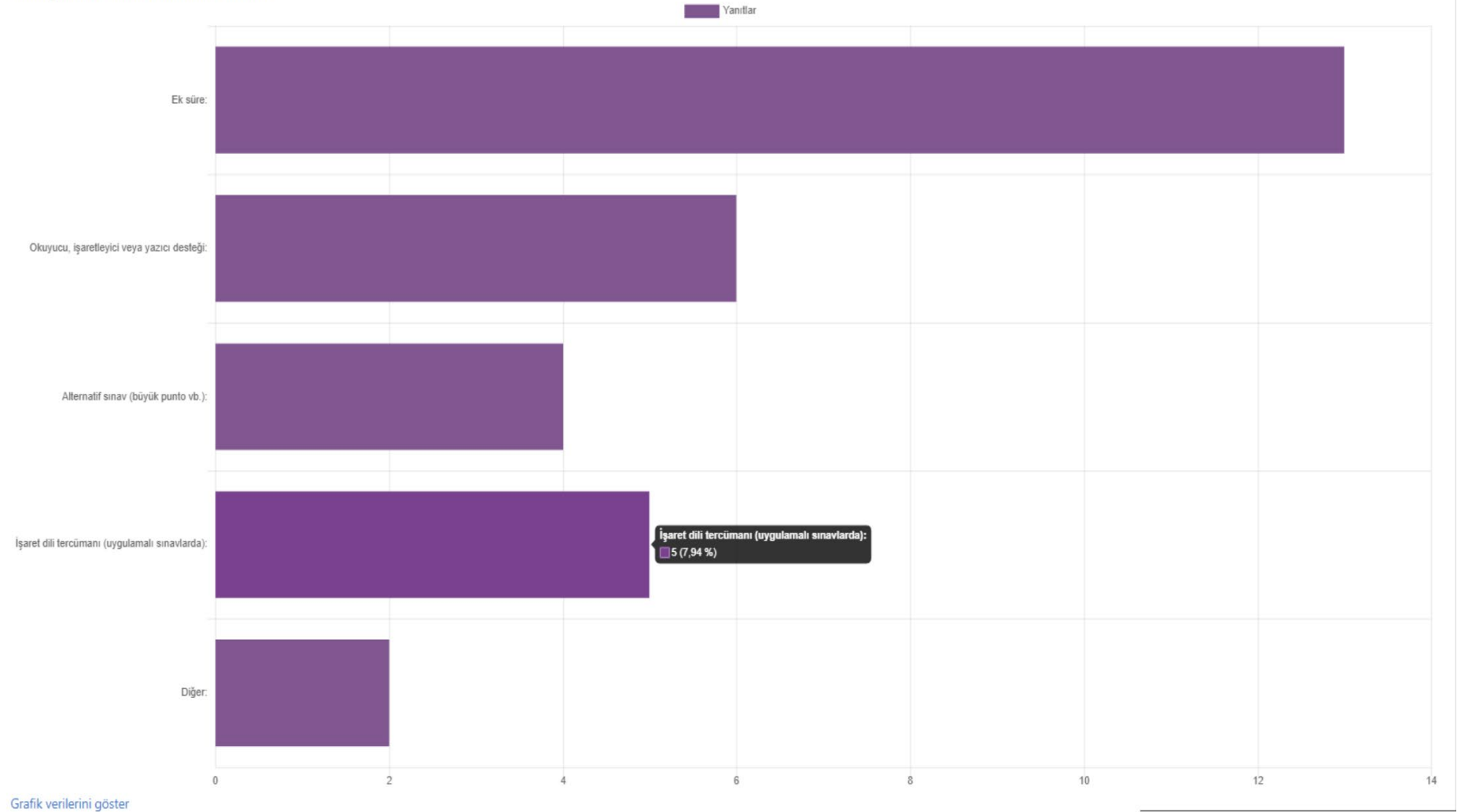


Uyarılama talep edilen sınavın



Grafik verilerini göster

Sınav için talep edilen uyarlamaları belirtiniz:



EK- 96 Engelsiz Kampüs Birimi Sosyal Destek Grubu

← → ↺ 🏠 dys.mu.edu.tr/course/view.php?id=9969

Uygulamalar Muğla Sıtkı Koçman... Menteşe Kütüphan... Google Scholar Sci-Hub Libgen Online Libra... ekitap.site Inbox (26) - sinemis... 2021-2027 long

MSKÜ-LMS Türkçe (tr)

Engelsiz Kampüs Birimi - Sosyal Destek Grubu

[Ana sayfa](#) / [Derslerim](#) / [Engelsiz Kampüs Birimi - Sosyal Destek Grubu](#)

Duyurular

SDG

5 Kasım - 11 Kasım

12 Kasım - 18 Kasım

19 Kasım - 25 Kasım

Windows'u Etl
Windows'u etkinle

MSKÜ ENGELSİZ KAMPÜS BİRİMİ

ENGELSİZ SOSYAL DESTEK GRUBU başlıyor

Engel olan öğrenciler
için

**2020-2021 Güz Döneminde Her Çarşamba
12:00-13:00 ve ZOOM üzerinden
GRUP LİDERİ: DR. SİNEM ACAR**

KAYIT VE DAHA FAZLASI BİLGİ İÇİN ENGELSİZKAMPUSBİRİMİ@MU.EDU.TR YE
MAİL ATABİLİRSİNİZ

EK- 97 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Raporu

3 Aralık Dünya Engelliler Günü

Engelsiz Kampüs biriminin amacı nedir?

Engelsiz Kampüs Birimi, üniversitede bulunan engeli olan öğrencilere gereksinim duydukları akademik ve sosyal desteği sağlamaktadır. Bunun yanında öğretim elemanlarına, engeli olan öğrenciler ile çalışma konusunda destek sağlamaktadır. Engelsiz Kampüs Birimi, eğitimde erişim ve sosyo-kültürel erişimin yanı sıra, mekânsal erişimin artırılması için Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile işbirliği içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Engelsiz Kampüs Birimi'nde öğrencilere sunulan hizmetler nelerdir?

Engeli olan öğrenciler için not tutucu desteği, öğrencilerin ders çalışmalarına yardımcı olan ve birebir ders almayı sağlayan Engelsiz Etüt Programı, engeli olan öğrencilerin sosyal destek almasına yardımcı olmak için bulunan Engelsiz Sosyal Destek Toplantıları bulunmaktadır. Adı geçen tüm çalışmalar, uzaktan eğitim sürecinde de çevrimiçi olarak devam etmektedir. Engelsiz Kampüs Birimi bunların yanında, engeli olan öğrencilerin bağlı bulundukları akademik birimde olan Engelli Öğrenci Danışmanları ile öğrencilerin gereksinim duyduğu öğretim uyarlamalarının gerçekleşmesini sağlamaktadır.

Engelsiz Kampüs Birimi kanalıyla engeli olan öğrenciler için eğitim alanında fırsat eşitliği sağlanması ve farklılıklara saygı gösterilmesi amacıyla yapılan çalışmaları giderek daha da zenginleştirmek ve üniversitemizin erişilebilirlik düzeyini artırmak hedeflerimiz arasındadır.

Engelsiz Kampüs Birimi'nde gerçekleştirilen etkinlikler

ETKİNLİKLER

1. Engelsiz Kampüs Birimi stant çalışmaları yaptık. Bu çalışmalar üniversitenin tüm fakültelerinde etkileşimli bir şekilde gerçekleştirildi.
2. Engeli olan öğrencilere ihtiyaç duydukları destekleri sağlamak için insan kaynağı olan gönüllü öğrenciler ile her Çarşamba toplantı gerçekleştirdik. Toplantılarda “engellilerle iletişim, işitme engeli olan bireyler, görme engeli olan bireyler, otizm spektrum bozukluğu olan bireyler” başlıklı bilgilendirmeler yaptık.
3. Engelsiz Kampüs Birimi'ne ilişkin farkındalık artırmak ve etkileşimi sağlamak amacıyla Çarşamba günlerini Engelsiz Kampüs Günü olarak belirledik. Bu günde katılım sağlayan öğrencilerle birlikte renkli etkinlikler gerçekleştirdik.
4. Görme engeli olan öğrencilerimizin ders kitaplarının seslendirmesini yapmaya başladık. Seslendirmenin kaliteli bir şekilde olabilmesi için UZEM ile işbirliği yaparak ses kayıt stüdyolarını kullandık. Ses kayıtlarını gönüllü öğrencilerimiz gerçekleştirdiler.
5. Bunların yanında pek çok idari personel ile görüşerek işbirliği çalışmaları yaptık. Engelli Öğrenci Birimi ile işbirliği içinde çalışmaları için kampüsteki akademik birimleri tek tek ziyaret ederek yönergeyi ve birimimizi tanııtma çalışmalarını tamamladık.
6. Engeli olan öğrencilerin eğitimde uyarılama çalışmalarında izlenecek yolları belirten detaylı bir El Rehberi hazırladık.
7. Uzaktan eğitim sürecinde engeli olan öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek ve bunlara yanıt vermek amacıyla UZEM ile işbirliği yaparak tüm öğrencilerin erişimine açık olarak “İhtiyaç Belirleme Formu” oluşturduk. Öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda not tutucu desteği sağladık.
8. Uzaktan eğitim sürecinde akademik personelin engeli olan öğrenciler için dikkat etmesi gereken noktaları içeren ve eğitime uyarlamalarında izlemeleri gerek yolları belirten bir “Uzaktan Eğitim Kılavuzu” hazırladık.
9. “Engellilerle İlgili Farkındalık” isimli webinarlar düzenledik.

EK- 98 Engelli Öğrencilere Yönelik Uygulamalar



Orijinali görüntüle

Önceki 2 / 2

MSKÜ-LMS Türkçe (tr)

Engelsiz Kampüs Birimi

Ana sayfa / Dersler / Çeşitli / Engelsiz Kampüs Birimi

- EngelsizKampusBirimiToplantilari
- Duyurular
- UYARLAMA MEKTUBU
- UZAKTAN EĞİTİMDE ERIŞİLEBİLİRLİK KILAVUZU
- EL REHBERİ
- Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi- Toplantı
- Edebiyat Fakültesi
- Eğitim Fakültesi
- Diş Hekimliği Fakültesi
- Fen Fakültesi
- Fethiye İşletme Fakültesi
- Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- İslami İlimler Fakültesi
- Milas Veteriner Fakültesi
- Mimarlık Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi

Gezinme

- Ana sayfa
- Kontrol paneli
- Site sayfaları
- Derslerim
- Dersler

[←](#) [→](#) [↺](#) [🏠](#) [dys.mu.edu.tr/mod/feedback/view.php?id=74849](#)

[Uygulamalar](#) [Muğla Sıtkı Koçman...](#) [Menteşe Kütüphan...](#) [Google Scholar](#) [Sci-Hub](#) [Libgen Online Libra...](#) [ekitap.site](#) [Inbox \(26\) - sinemis..](#)

[☰](#)  **MSKÜ-LMS** [Türkçe \(tr\)](#) ▼

[Ana sayfa](#) / [Derslerim](#) / [EÖB - Uyarlama Formu](#)

Engelli Öğrenci Birimi Eğitimde Uyarlama Formu

[Gözet](#) [Sorular düzenle](#) [Şablonlar](#) [Analiz](#) [Yanıtları göster](#) [Katılımcıları gösterme](#)

Değerli öğrencilerimiz, bu form engeli olan öğrencilerimizin uzaktan eğitim sürecinde eğitime erişim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu ihtiyaçların giderilmesi amacıyla hazırlanmıştır. **Eğitime erişimle ilgili ihtiyaç duyan ve engeli olan** öğrencilerimiz bu formu doldurabilirler...

Form 8 Şubat 2021, 23:59'a kadar doldurulabilir...

Gözet

Gönderilen cevaplar: 171
Sorular: 13
Şunlardan gelen cevaplara izin ver:: 2 Kasım 2020, Pazartesi, 08:30
Şuna yazılan cevaplara izin ver:: 8 Şubat 2021, Pazartesi, 23:59

Geçiş yap... ▼

EK- 99 Sağlık Hizmetleri**2020 Yılı Mefharet Koçman Sağlık Merkezi ve Muğla Meslek Yüksekokulu Sağlık Hizmetleri**

Birimler	Öğrenci		Personel		Personel Yakını		Toplam
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı
Sağlık Merkezi	197	9,34	1.550	73,46	363	17,2	2.110
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi	130	68,42	28	14,74	32	16,84	190
İlk Yardım ve Bakım Birimi	54	14,13	314	82,2	14	3,67	382
Diyetisyenlik Hizmetleri	195	29,19	373	55,84	100	14,97	668
Toplam	576	17,19	2.265	67,61	509	15,2	3.350

EK- 100 Öğrenci Toplulukları**Öğrenci Toplulukları**

S.N.	Öğrenci Toplulukları	Üye	S.N.	Öğrenci Toplulukları	Üye
1	Afrikalı Öğrenciler Kültür Topluluğu	34	42	Futbol Gönüllüleri Topluluğu	12
2	Almanca Topluluğu	10	43	Gelecek Ben'im, Gelecek Biz'iz Topluluğu	10
3	Arkeoloji Topluluğu	15	44	Genç Bakış Topluluğu	22
4	Atatürkçü Düşünce ve Fikir Topluluğu	12	45	Genç Gelişim Topluluğu	12
5	Atıcılık ve Binicilik Topluluğu	12	46	Genç İktisadi Fikirler Topluluğu	10
6	Avrasya Bilim, Kültür, Sanat ve Tabiat Topl.	19	47	Genç Kızılay Topluluğu	10
7	Avrupa Öğrencileri Forumu Topluluğu	10	48	Genç Madenciler Topluluğu	10
8	Badem Çiçeği Topluluğu	10	49	Genç Tema Topluluğu	10
9	Batı Edebiyatı Kültür ve Etkileşim Topl.	41	50	Girişimcilik Topluluğu	60
10	Bilge Türk Kültür ve Sanat Topluluğu	12	51	Harita Metod Topluluğu	48
11	Bilgisayar ve Bilişim Topluluğu	31	52	Havacılık Topluluğu	10
12	Bilim Kurgu ve Fantazy Topluluğu	12	53	Hemşirelik Topluluğu	70
13	Bilim ve Teknoloji Topluluğu	54	54	Heykel Topluluğu	12
14	Bilimsel Araştırma Topluluğu	10	55	HipHop ve Break Dans Topluluğu	54
15	Bir Nefes Sıhhat Topluluğu	12	56	Hipokampus Topluluğu	10
16	Bisiklet Topluluğu	15	57	IAESTE (Uluslararası Staj Değişim) Öğrenci Topl.	12
17	Biyoloji Topluluğu	10	58	IEEE (The Institute of Electrical and Electronics Engineers) Öğrenci Topluluğu	31
18	Bodrum Binicilik Topluluğu	12	59	İnovasyon ve Teknoloji Topluluğu	14
19	Bölgesel Analiz Topluluğu	24	60	İnsan Kaynakları ve Kariyer Yönetimi Topl.	35
20	Check-up Tiyatro Topluluğu	20	61	İstatistik ve AR-GE Topluluğu	38
21	Çeviri Ve Kültürlerarası Etkileşim Topl.	12	62	Kampus Patileri Topluluğu	18
22	Çevre Dostları Topluluğu	10	63	Kamusal Araştırmalar Topluluğu	12
23	Dağcılık ve Doğa Sporları Topluluğu	40	64	Kariyer Topluluğu	33
24	Damla Topluluğu	21	65	Komedram Tiyatro Topluluğu	22
25	Dans Topluluğu	15	66	Köprü Topluluğu	12
26	Dijital Mühendislik Topluluğu	10	67	Küresel Ticaret ve İşletmecilik Topluluğu	40
27	Disiplinlerarası Tasarım Topluluğu	12	68	LÖSEV Fayda Topluluğu	12
28	Düşün – Sanat – Kültür Topluluğu	10	69	Marmaris Dans Topluluğu	12
29	Düşünce ve Kitap Topluluğu	30	70	Matematik Topluluğu	30
30	Edebiyat Topluluğu	36	71	Matematiksel Düşünce ve Eğitim Topluluğu	68
31	Eğitim ve Bilim Topluluğu	34	72	Mekansal Planlama Topluluğu	12
32	Ekonomi ve Finans Topluluğu (Fethiye)	31	73	Mekatronik Topluluğu	13
33	Elektronik Sporlar Topluluğu	10	74	Metalürji Ve Malzeme Topluluğu	15
34	Enerji ve İnovasyon Topluluğu	12	75	Metinbilim Topluluğu	40
35	Engelsiz Üniversite Topluluğu	12	76	Milas Patileri Topluluğu	65
36	Erasmus Student Network (ESN) Topl.	12	77	Mimarlık ve Tasarım Topluluğu	12
37	Etkileşim Tiyatro Topluluğu	18	78	Mizanbiz Drama Topluluğu	12
38	Felsefe Topluluğu	30	79	Moleküler Biyoloji ve Genetik Topluluğu	45
39	Fen Bilimleri Topluluğu	20	80	Mor Ötesi Renkler Resim Topluluğu	18
40	Fethiye Sağlık Ve Beslenme Topluluğu	12	81	Muğla Avrupalı Tıp Öğrenciler Birliği Topluluğu	10
41	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Topluluğu	38	82	Muğla Halkbilim, Kültür ve Turizm Topluluğu	15

S.N.	Öğrenci Toplulukları	Üye	S.N.	Öğrenci Toplulukları	Üye
83	Müzikal Tiyatro Topluluğu	25	112	Teknoloji ve Mühendislik Topluluğu	75
84	Müzik-Tıp-Sanat Topluluğu	12	113	Tıbbi Araştırmalar Topluluğu	15
85	Okuldışı Eğitim ve Macera Topluluğu	46	114	Tiyatro Elektra Topluluğu	20
86	Okul Öncesi Eğitimi Topluluğu	20	115	Toplum Gönüllüleri Topluluğu	37
87	Ombudsmanlık Öğrenci Topluluğu	16	116	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Topluluğu	10
88	Origami Topluluğu	30	117	Turizm ve Gastronomi Topluluğu	25
89	Oryantiring Topluluğu	19	118	Türk Dünyası Kültür Topluluğu	30
90	Oyun Tiyatro Topluluğu	20	119	Türk Dünyası Tiyatro Topluluğu	20
91	Paradoks Tiyatro Topluluğu	10	120	Türk Dünyası Topluluğu	12
92	Psikoloji Topluluğu	17	121	Türk Halk Dansları Topluluğu	10
93	Psinossa İnsan ve Davranış Topluluğu	10	122	Türk Halk Müziği Topluluğu	12
94	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Topl.	31	123	Türk-İslam Klasik Metinleri Okuma (Yarım Hurma) Topluluğu	10
95	Rekreasyon Topluluğu	29	124	Türkoloji Topluluğu	10
96	Sağlıklı Yaşam Öğrenci Topluluğu	10	125	Uluslararası İlişkiler ve Stratejik Araştırmalar Topluluğu	93
97	Sanat Tarihi Topluluğu	45	126	Uluslararası Müzikal Topluluğu	12
98	Sanat ve Edebiyat Topluluğu	18	127	Uluslararası Öğrenci Topluluğu	23
99	Satranç Topluluğu	12	128	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Topluluğu (Fethiye)	10
100	Seyahat ve Kültür Topluluğu	113	129	Uzay Havacılık ve Savunma Sanayi Topluluğu	10
101	Seyahat ve Rekreatif Etkinlikler Topl.	19	130	Yapı Topluluğu	70
102	Sınıf Öğretmenliği Topluluğu	50	131	Yaratıcı Drama Topluluğu	10
103	Sinema Topluluğu	20	132	Yaratıcı Yazarlık Topluluğu	17
104	Sosyal Aşçılar Topluluğu (Marmaris)	10	133	Yaşamda Sağlık ve Beslenme Topluluğu	19
105	Sosyal Bilgiler Topluluğu	25	134	Yaşlı Arkadaşım (YAŞAT) Topluluğu	12
106	Sosyal Politika Topluluğu	12	135	Yaşlı Sağlığı Topluluğu	12
107	Sosyoloji Topluluğu	143	136	Yeniler Topluluğu	34
108	Spor Bilimleri Topluluğu	15	137	Yer Bilimleri Topluluğu	10
109	Şehir ve Medeniyet Topluluğu	10	138	Yönetim ve Organizasyon Topluluğu	31
110	Şiir ve Müzikal Sanatlar Topluluğu	36	139	1 Çocuk 1 Dilek Topluluğu	30
111	Tarih Topluluğu	32			

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı

EK- 101 Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinat. Faaliyetleri**Kariyer Günlerine Katılım ve İş İlanı yayımlanması İçin Koordinatörlüğe Başvuru Yapan Firma Sayısı**

Sıra No	Etkinliği Düzenleyen Birim	Etkinlik Tarihi
1	Türkiye Siber Güvenlik Kümelenmesi	Bilişim/ Siber Kariyer 13 Eylül 2020
2	Millî Eğitim Bakanlığı	Eğitim / 2020 YLSY Burs başvuruları 10-18 Eylül 2020
3	Türkiye Siber Güvenlik Kümelenmesi	Bilişim / HACKATHOR 28-29 Kasım 2020
4	Türkiye Siber Güvenlik Kümelenmesi	Bilişim / Threat Hunting Boot Camp
5	Türkiye Siber Güvenlik Kümelenmesi	Bilişim / Threat Hunting Boot Camp 02-06 Kasım 2020
6	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu	İstihdam Olanakları 06 Kasım 2020
7	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu	Eğitim Burs Başvuruları 24 Kasım – 04 Aralık 2020
8	Türkiye Siber Güvenlik Kümelenmesi	Siber Güvenlik haftası 21-25 Aralık 2020
9	Ulusal Gönüllülük Komitesi ve Birleşmiş Milletler Gönüllüleri Türkiye Programı	Dünya Gönüllüler Günü 05 Aralık 2020
10	Türkiye Siber Güvenlik Kümelenmesi	TM yeteneğe erişim ve girişimcilik faaliyetleri /STM JET Hızlandırma Programı 29 Aralık 2020

Mezun Takip Sistemindeki Kayıtlı Mezun Sayısı

Tarih Aralığı	Kayıtlı Mezun Sayısı
01.01.2019-31.12.2020	15.149

Sosyal Medya Aracılığı ile Yapılan Paylaşım/Duyuru Sayısı

Twitter	Instagram	Facebook	LinkedIn
22	8	10	10

2020 yılında Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Kapsamında Katılım Sağlanan Etkinlikler

Katılım Sağlanan Etkinliğin Türü (Fuar Söyleşi, konferans, çalıştay, tanıtım, toplantı vb.)	Etkinliği Düzenleyen Kurum	Etkinliğin İçeriği	Etkinliğin Yapıldığı Tarih / Yer	Katılımcı Öğrenci Sayısı
Toplantı	Ege Üniversitesi Rektörlüğü	Ege Bölgesi Kariyer Fuarı	14. 01. 2020 / İzmir	Birim Personeli
Toplantı	Ege Üniversitesi Rektörlüğü	Ege Bölgesi Kariyer Fuarı	26. 02. 2020 / İzmir	Birim Personeli

Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Koordinasyonunda Birimler Tarafından Gerçekleşen Kariyer Etkinlikleri

Etkinliğin Adı	Etkinliği Düzenleyen Birim	Etkinlik Tarihi	Etkinliğin Yapıldığı Yer	Katılımcılar	Katılımcı Öğrenci Sayısı
Etkili CV Yazma ve Mülakat Teknikleri	Dalaman Sivil Havacılık YO	03.02.2020	Dalaman Sivil Havacılık YO	Devlet Hava Meydanları İşletmesi İK Müdürü Hasan Ali BAŞAĞ	49
CV Yazma	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	04.02.2020	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr. Media SUBAŞI BAYBUĞA	48
Mülakat Teknikleri	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	04.02.2020	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Dr. Öğr. Üyesi Havva AKPINAR	48
Etkili İletişim Teknikleri	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	04.02.2020	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Dr. Öğr. Üyesi Fatma BİRGİLİ	48
Öğrencilerin Kariyer Seçenekleri	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	04.02.2020	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr. Nevin AKDOLUN BALKAYA / Doç. Dr. Saffet OCAK	48
Okul-Sektör Buluşması	Dalaman Sivil Havacılık YO	05.02.2020	Dalaman Sivil Havacılık YO	Çelebi Hava Servisi A.Ş. Fatma Arslan, Aydın Malikov, Canser İşçi ve Bülent Kömür	26
Okul-Sektör Buluşması	Dalaman MYO	05.02.2020	Dalaman MYO	Çelebi Hava Servisi A.Ş. Bülent Kömür	46

Etkinliğin Adı	Etkinliği Düzenleyen Birim	Etkinlik Tarihi	Etkinliğin Yapıldığı Yer	Katılımcılar	Katılımcı Öğrenci Sayısı
Mezun Öğrencilerle Buluşma Konferansı	Dalaman MYO	17.02.2020	Dalaman MYO	Areforti Elevator San. Ve Tic. Ltd. Şti. Kader DENİZ	37
Kariyer Planlamada İş Arama Becerileri ve Meslek Seçiminin Önemi	Dalaman Sivil Havacılık YO	19.02.2020	Dalaman Sivil Havacılık YO	Muğla Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü Aylin TATAR	53
Dünya Rehberler Günü: Turist Rehberliğinin Geleceği	Marmaris Turizm MYO	20.02.2020	Marmaris Turizm MYO	Muğla Turist Rehberleri Odası Başkanı Turgay ESEN, profesyonel turist rehberleri Tolga KANIK, Erkan TALİ ve Şükrü DÜLGER	120
Zaman Yönetimi	Dalaman Sivil Havacılık YO	25.02.2020	Dalaman Sivil Havacılık YO	Köyceğiz Sosyal Hizmetler Müd. Ramazan DOVAN	49
Mülakat Teknikleri	Ortaca MYO	26.02.2020	Ortaca MYO	Doç.Dr. Işıl ARIKAN SALTIK	76
Besinler Hakkında Doğru Bildiğimiz Yanlışlar	Marmaris Turizm MYO	26.02.2020	Marmaris Turizm MYO	Marmaris İlçe Tarım Müdürü Nejmettin KAYA	105
Teknoloji Bağımlılığı	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri MYO	27.02.2020	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri MYO	Köyceğiz Sosyal Hizmetler Müd. Ramazan DOVAN	18
CV Yazma Eğitimi	Bodrum Denizcilik MYO	28.02.2020	Bodrum Denizcilik MYO	The Bodrum Cup Organizasyon Komitesi başkanı Süleyman UYSAL	28
Arıcılık	Ula Ali Koçman MYO	03.03.2020	Ula Ali Koçman MYO	Muğla İli Arı Yetiştiricileri Birliği (MAYBİR)'nden Ziraat Mühendisi Ayşe ŞİMŞEK	31
Sektör Günleri ve Denizcilik Söyleşileri	Datça Kazım Yılmaz MYO	04.03.2020	Datça Kazım Yılmaz MYO	Sektör Günleri ve Denizcilik Söyleşileri	182
Yurt Dışında İş Bulma ve İş Arama Becerileri	Marmaris Turizm MYO	05.03.2020	Marmaris Turizm MYO	Ramazan MENEKŞE	94
Sektör Günleri ve Denizcilik Söyleşileri	Datça Kazım Yılmaz MYO	06.03.2020	Datça Kazım Yılmaz MYO	Sektör Günleri ve Denizcilik Söyleşileri	182
Flört Şiddeti	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri MYO	09.03.2020	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri MYO	Köyceğiz Sosyal Hizmetler Müd. Ramazan DOVAN	45
Öğrencilerin Kariyer Seçenekleri	Ortaca MYO	10.03.2020	Ortaca MYO	Dr.Öğr.Üyesi Hakan ALTUNLU ve Öğr.Gör. Hacı Ahmet ÇAKIR	15
Girişimcilik ve Kariyer" ve "Yeni Koronavirüs (2019-nCoV)	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri MYO	11.03.20	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri MYO	Özlem KARABULUT PALANCIOĞLU	67
Dünya Turizmdeki Yeni Gelişmeler ve Türkiye Turizmi	Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu	12.03.2020	Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör. Selma TATAR	117
Havaya Yükselen Melekler	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri MYO	04.04.2020	Köyceğiz Sağlık Hizmetleri MYO	Köyceğiz Türk Hava Kurumu Personeli Bilge KINALI	39
Sivil Havacılık ve Havalimanı Güvenliği	Köyceğiz MYO	05.04.2020	Köyceğiz MYO	YDA Dalaman Havalimanı Güvenlik Müdürü Sayın Seracettin YILDIR	41
Havayolu Taşımacılığında Slot Tahsisinin Önemi	Dalaman Sivil Havacılık YO	16.12.2020	Dalaman Sivil Havacılık YO Çevrimiçi	MNG Havayolları Operasyon ve Koordinasyon Müdürü Seyit Ali MÜHİM	79
Online Kariyer Söyleşisi (Tüm Yönleri ile Havayolu Charter Taşımacılığı)	Dalaman Sivil Havacılık YO	24.12.2020	Dalaman Sivil Havacılık YO Çevrimiçi	Online Kariyer Söyleşisi (Tüm Yönleri ile Havayolu Charter Taşımacılığı)	66
Kariyer Söyleşisi	Yatağan MYO	25.12.2020	Yatağan MYO Çevrimiçi	Mehmet BALDIZ Türkiye Taş Kömürü A.Ş. Jeoloji Mühendisi	57

EK- 102 Revizyon Liste**Revizyon Liste**

M_Fakülte	M_Program
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi	Grafik
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi	Heykel
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi	Resim
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi	Sahne Sanatları
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi	Seramik
Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu	Aşçılık (İKMEP)
Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği (İKMEP)
Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji
Edebiyat Fakültesi	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları
Edebiyat Fakültesi	Felsefe
Edebiyat Fakültesi	İngilizce Mütercim ve Tercümanlık
Edebiyat Fakültesi	Psikoloji
Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Yönetimi Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Ağaç İşleri Endüstrisi Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bilişim Sistemleri Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoinformatik (İngilizce) Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoinformatik (İngilizce) Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoinformatik (İngilizce) Tezli Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji Tezli Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Çevre Bilimleri Tezli Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Dijital Oyun Tasarımı ve Teknolojileri (%30 İngilizce) Tezli Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce) Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce) Tezli Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Enerji Sistemleri Mühendisliği Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Enerji Sistemleri Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Enerji Tezli Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Fizik Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Fizik Tezli Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği (İngilizce) Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği (İngilizce) Tezli Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	İstatistik Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	İstatistik Tezli Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Jeoloji Mühendisliği (İngilizce) Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Jeoloji Mühendisliği (İngilizce) Tezli Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya Tezli Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Maden Mühendisliği (İngilizce) Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Maden Mühendisliği (İngilizce) Tezli Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Maden Mühendisliği (Türkçe) Tezli Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Matematik (Tezli YL)

M_Fakülte	M_Program
Fen Bilimleri Enstitüsü	Matematik Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (İngilizce) Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (İngilizce) Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği (İngilizce) Tezli Yük.Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Moleküler Biyoloji ve Genetik Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Moleküler Biyoloji ve Genetik Tezli Yüksek Lisans
Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik
Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu	Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği
Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği (İKMEP)
Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Seyahat Hizmetleri (İKMEP)
Fethiye İşletme Fakültesi	Turizm İşletmeciliği
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat (İngilizce)
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Uluslararası Ticaret ve Finansman (%30 İngilizce)
Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Meslek Yüksekokulu	Acil Durum ve Afet Yönetimi
Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Meslek Yüksekokulu	Avcılık ve Yaban Hayatı
Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Meslek Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği
Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Meslek Yüksekokulu	Ormancılık ve Orman Ürünleri
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	Ormancılık ve Orman Ürünleri
Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu	Aşçılık
Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu	İkram Hizmetleri
Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu	Turist Rehberliği
Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu	Turizm Animasyonu
Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği
Milas Meslek Yüksekokulu	Aşçılık
Milas Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği (İKMEP)
Muğla Meslek Yüksekokulu	Aşçılık (İKMEP)
Muğla Meslek Yüksekokulu	Basım ve Yayımlar Teknolojileri
Muğla Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği (İKMEP)
Muğla Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Seyahat Hizmetleri (İKMEP)
Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İKMEP)
Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İKMEP)
Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama (İKMEP)
Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Yaşlı Bakımı
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği
Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
Ortaca Meslek Yüksekokulu	Aşçılık (İKMEP)
Ortaca Meslek Yüksekokulu	Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği
Ortaca Meslek Yüksekokulu	Turist Rehberliği (%30 ing.)
Ortaca Meslek Yüksekokulu	Turist Rehberliği (İKMEP)
Ortaca Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği (İKMEP)
Ortaca Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Seyahat Hizmetleri (İKMEP)
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Antrenörlük Eğitimi Tezli Yüksek Lisans
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor Doktora
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Beden Eğitimi ve Spor Tezli Yüksek Lisans
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Beslenme ve Diyetetik Tezli Yüksek Lisans

M_Fakülte	M_Program
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Doktora
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Tezli Yüksek Lisans
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Halk Sağlığı Hemşireliği Doktora
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Halk Sağlığı Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Hemşirelik Tezli Yüksek Lisans
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Histoloji ve Embriyoloji Tezli Yüksek Lisans
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Psikiyatri Hemşireliği Tezli Yüksek Lisans
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Yönetimi Doktora
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Yaşlı Sağlığı Doktora
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Sosyal Hizmet
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sanat Tarihi Tezli Yüksek Lisans
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sanat ve Tasarım Sanatta Yeterlik
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Yönetim Bilişim Sistemleri Tezli Yüksek Lisans
Teknoloji Fakültesi	Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği
Teknoloji Fakültesi	Bilişim Sistemleri Mühendisliği
Teknoloji Fakültesi	Enerji Sistemleri Mühendisliği
Tıp Fakültesi	Tıp Fakültesi
Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği (İngilizce)
Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi
Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	Gaz ve Tesisatı Teknolojisi(İKMEP)

EK- 103 Program Revizyonu Gerekçe

Toplantı Tarihi: 07/08/2020

Toplantı Sayısı: 185

T.C
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ KURULU KARARLARI
KARAR ÖZETİ

KARAR-7 Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde lisansüstü eğitim-öğretim veren anabilim dallarının yüksek lisans ve doktora müfredat güncellemeleri, 5XXX ve 6XXX sayısal kodlu ortak zorunlu derslerin yeni ad ve sayısal kodlarının görüşülmesi ele alındı.

Fen Bilimleri Enstitüsünün bir buçuk yıl önce yapılan Enstitü Kurulu toplantılarının Dilek ve Temenniler gündem maddesinde anabilim dalı başkanları tarafından önerilen lisansüstü programların evrensel ve akademik bir formatta güncellenmesi konusunda yapılan görüşmeler sonunda ve de FBE 5090 Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik / FBE 5080 Research Methods and Scientific Ethics ortak zorunlu dersler ile FBE 5500 Proje Geliştirme ve Yönetimi / FBE5550 Project Development and Management ortak seçmeli derslerin bütün müfredat programlarına 2019-2020 Güz yarıyılından itibaren Senato kararı ile eklenmesi sonucu oluşan zorunlu müfredat güncellemeleri için, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeli ve Fen Bilimleri Enstitüsünün görüşmeleri sonucu hazırlanan bir Rehber doğrultusunda 2019 Kasım ayında anabilim dallarına bildirilen Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının güncelleme çalışmaları sonucunda;

7a) 55XX sayısal kodlu **Ortak Lisansüstü Seçmeli Dersler Havuzu** formatında hazırlanarak önerilen Kimya, Fizik, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Biyoinformatik (İngilizce) ve Su Ürünleri Yetiştiriciliği anabilim dallarına ait Doktora programlarının Üniversite Senatosu tarafından kabul edilip YÖK tarafından onaylandıktan sonra bu anabilim dallarına ait güncellenen/yeni hazırlanan Yüksek Lisans ve Doktora Program müfredatlarının 55XX sayısal kodlu **Ortak Lisansüstü Seçmeli Dersler Havuzu** formatında Enstitü Kurulundan kabul edildikten sonra, Üniversite Eğitim Komisyonu ve Senato tarafından onaylanarak önceki yarıyılardan beri yürürlükte olması nedeniyle,

7b) Enstitü Kurullarında tartışıldıktan sonra karar verildiği gibi, diğer Enstitü anabilim dallarının mevcut Yüksek Lisans ve Doktora programlarının ve YÖK tarafından yeni kabul edilen Yenilenebilir Enerji Kaynakları ve Teknolojisi anabilim dalının İngilizce dilinde Yenilenebilir Enerji Kaynakları ve Teknolojileri Doktora Program müfredat hazırlama ve güncelleme çalışmalarının aynı akademik format altında, 55XX sayısal kodlu **Ortak Lisansüstü Seçmeli Dersler Havuzu** formatında güncellenmesinde;

7b1) Türkçe dilinde ve %30 İngilizce dilinde açılması YÖK tarafından kabul edilen bütün Yüksek Lisans Program müfredatlarının 5XXX sayısal kodlu zorunlu derslerinin (Uzmanlık Alan Dersleri, Seminer ve Yüksek Lisans Tezi) yeni ad ve 5XXX sayısal kodlarının aşağıda EK-1'de belirtilen Yüksek Lisans Program müfredat tablosundaki gibi güncellenmesinin ve yeni açılacak Yüksek Lisans Program müfredatlarının da EK-1'deki tabloya göre teklif edilmesinin uygunluğuna,

7b2) Türkçe dilinde ve %30 İngilizce dilinde açılması YÖK tarafından kabul edilen Doktora Program müfredatlarının 6XXX sayısal kodlu zorunlu derslerinin (Uzmanlık Alan Dersleri, Seminer, Yeterlilik Sınavı, Tez Önerisi, Doktora Tezi (1.TİK, 2.TİK, 3.TİK, ve Tez Savunması) yeni ad ve 6XXX sayısal kodlarının aşağıda EK-2'de verilen Doktora Programı müfredat tablosuna göre güncellenmesi ve yeni açılacak Doktora Program müfredatlarının da EK-2'deki Doktora Program müfredat tablosuna göre teklif edilmesinin uygunluğuna,

7b3) Türkçe dilinde ve %30 İngilizce dilinde Doktora Programı olan anabilim dallarının teklif edeceği **Bütünleşik Doktora Program** müfredatlarının 6XXX sayısal kodlu zorunlu derslerinin (Uzmanlık Alan Dersleri, Seminer, Yeterlilik Sınavı, Tez Önerisi, Doktora Tezi (1.TİK, 2.TİK, 3.TİK, ve Tez Savunması) yeni ad ve 6XXX sayısal kodlarının aşağıda EK-3'de verilen **Bütünleşik Doktora Programı** müfredat tablosuna göre güncellenmesi ve yeni açılacak Doktora Program müfredatlarına ait **Bütünleşik Doktora Program** müfredatlarının da EK-3'deki **Bütünleşik Doktora Program** müfredat tablosuna göre teklif edilmesinin uygunluğuna,

7e) İngilizce dilinde lisansüstü eğitim-öğretim yapan anabilim dallarının Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının da aynı 55XX kodlu **Ortak Lisansüstü Seçmeli Dersler Havuzu** formatında güncellenerek;

A1.

Toplantı Tarihi: 07/08/2020

Toplantı Sayısı: 185

7c1) Yüksek Lisans Program müfredatlarında yer alan 5XXX sayısal kodlu ortak zorunlu derslerinin (Uzmanlık Alan Dersleri, Seminer, Yüksek Lisans Tezi), Türkçe dilinde eğitim-öğretim veren anabilim dallarının Yüksek Lisans Program müfredatlarındakinden farklı olarak, EK-4'de verilen Yüksek Lisans Program (Master of Science Graduate Program) müfredat tablosunda verilen yeni ad ve ~~5XXX-sayısal-kodlar-ile-güncellenmesine-ve-İngilizce-dilinde-yeni-açılacak-Yüksek-Lisans Programların~~ müfredatlarının da EK-4'de verilen müfredat tablosuna göre teklif edilmesinin uygunluğuna,

7c2) İngilizce dilinde açılmış Doktora Program müfredatlarında yer alan 6XXX sayısal kodlu ortak zorunlu derslerin ((Uzmanlık Alan Dersleri, Seminer, Yeterlilik Sınavı, Tez Önerisi, Doktora Tezi (1.TİK, 2.TİK, 3.TİK, ve Tez Savunması)), Türkçe dilinde eğitim-öğretim veren anabilim dallarının Doktora Program müfredatlarındakinden farklı olarak, EK-5'de verilen Doktora Program müfredat (Doctor of Philosophy Program) tablosuna göre güncellenmesine ve İngilizce dilinde yeni açılacak Doktora program müfredatlarının da EK-5'de verilen müfredat tablosuna göre teklif edilmesinin uygunluğuna,

7c3) İngilizce dilinde açılmış Doktora Programı olan anabilim dallarının teklif edeceği **Bütünleşik Doktora Programı** (Joint Doctor of Philosophy Program) müfredatının 6XXX sayısal kodlu zorunlu derslerinin (Uzmanlık Alan Dersleri, Seminer, Yeterlilik Sınavı, Tez Önerisi, Doktora Tezi (1.TİK, 2.TİK, 3.TİK, ve Tez Savunması)), Türkçe dilinde eğitim-öğretim veren anabilim dallarının Bütünleşik Doktora Program müfredatlarındakinden farklı olarak, EK-6'de verilen Bütünleşik Doktora Program (Joint Doctor of Philosophy Program) müfredat tablosuna göre hazırlanması ve İngilizce dilinde yeni açılacak Doktora Programlarına ait Bütünleşik Doktora Program müfredatlarının da EK-6'da verilen müfredat tablosuna göre teklif edilmesinin uygunluğuna, ve ortak sayısal kod ve aynı ad ile güncellenen ortak zorunlu dersleri içeren revize edilmiş Yüksek Lisans, Doktora ve Bütünleşik Doktora Programlarına ait güncelleme dosyalarının anabilim dallarından geldiği gibi kabulüne ve Senatoda görüşülmek üzere Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

Evrak Tarihi : 19.09.2019



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sayı : 28677689-730.03-E.95006
Konu : Toplantılar

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 09.09.2019 tarihli ve 28677689-730.03-E.90005 sayılı yazımız

Üniversitemiz genelinde turizmle ilgili tüm bölüm ve programlarda sektörün ihtiyaçları doğrultusunda nitelikli iş gücü yetiştirilebilmesi için gerekli olan güncellemelerin yapılarak "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm Eğitim Stratejisi ve Politikalarının" belirlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla bir koordinatörlük oluşturulduğu ilgi yazımız ile birimlerimize bildirilmiş ve ilk toplantı gerçekleştirilmiştir.

Konu ile ilgili ikinci toplantı Turizm eğitimi veren bölüm ve programların bulunduğu aşağıda belirtilen Üniversitemizin Fakülte/Meslek Yüksekokulu Dekan/Müdür/Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı/ Bölüm Başkanları ve turizmle ilgili tüm öğretim elemanlarının katılımlarıyla 20 Eylül 2019 Cuma günü saat 14:30' da Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürlüğünde <http://sanalsinif.mu.edu.tr/toplantisalonu> adresinde video-konferans yöntemiyle Turizm Eğitimi Planlama ve Strateji Geliştirme Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Senem YAZICI YILMAZ başkanlığında yapılacaktır.

Bilgilerinizi ve aşağıda belirtilen gündem maddeleri ile yapılacak olan toplantının biriminizde görev yapan tüm ilgililere duyurularak tamamının toplantıya online olarak katılımlarının sağlanması hususunda gereğini önemle rica ederim.

GÜNDEM:

- 1- Yeni Bölüm /Program Açma
- 2- Turizm Programlarının Müfredat Geliştirme Toplantı Tarihlerinin Belirlenmesi
(Her Program için ders programlarına göre ayrı bir tarih belirlenecek)
- 3- Hizmetiçi Eğitim 1: Müfredat Eğitimleri.
Konuşmacı: Ömer Koç, Öğrenci İşleri Daire Başkanı
- 4- Soru ve Cevap

Evrak Tarihi : 25.09.2019



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sayı : 28677689-730.03-E.98995
Konu : Toplantılar

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz genelinde turizmle ilgili tüm bölüm ve programlarda sektörün ihtiyaçları doğrultusunda nitelikli iş gücü yetiştirilebilmesi için gerekli olan güncellemelerin yapılarak "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm Eğitim Stratejisi ve Politikalarının" belirlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla oluşturulan koordinatörlük sorumluluğunda birinci ve ikinci toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Konu ile ilgili üçüncü toplantı Turizm eğitimi veren bölüm ve programların bulunduğu aşağıda belirtilen Üniversitemizin Fakülte/Meslek Yüksekokulu Dekan/Müdür/Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı/ Bölüm Başkanları ve turizmle ilgili tüm öğretim elemanlarının katılımlarıyla 27 Eylül 2019 Cuma günü saat 10:00' da Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürlüğünde <http://sanalsinif.mu.edu.tr/toplantisalonu> adresinde video-konferans yöntemiyle Turizm Eğitimi Planlama ve Strateji Geliştirme Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Senem YAZICI YILMAZ başkanlığında yapılacaktır.

Bilgilerinizi ve aşağıda belirtilen gündem maddeleri ile yapılacak olan toplantının biriminizde görev yapan tüm ilgililere duyurularak tamamının toplantıya online olarak katılımlarının sağlanıp ekteki tabloların da doldurularak 27 Eylül 2019 Cuma günü saat 09:00'a kadar Rektörlüğümüze gönderilmesi hususunda gereğini önemle rica ederim.

Toplantı Gündem Maddeleri ve Hizmet İçi Eğitim Programı:

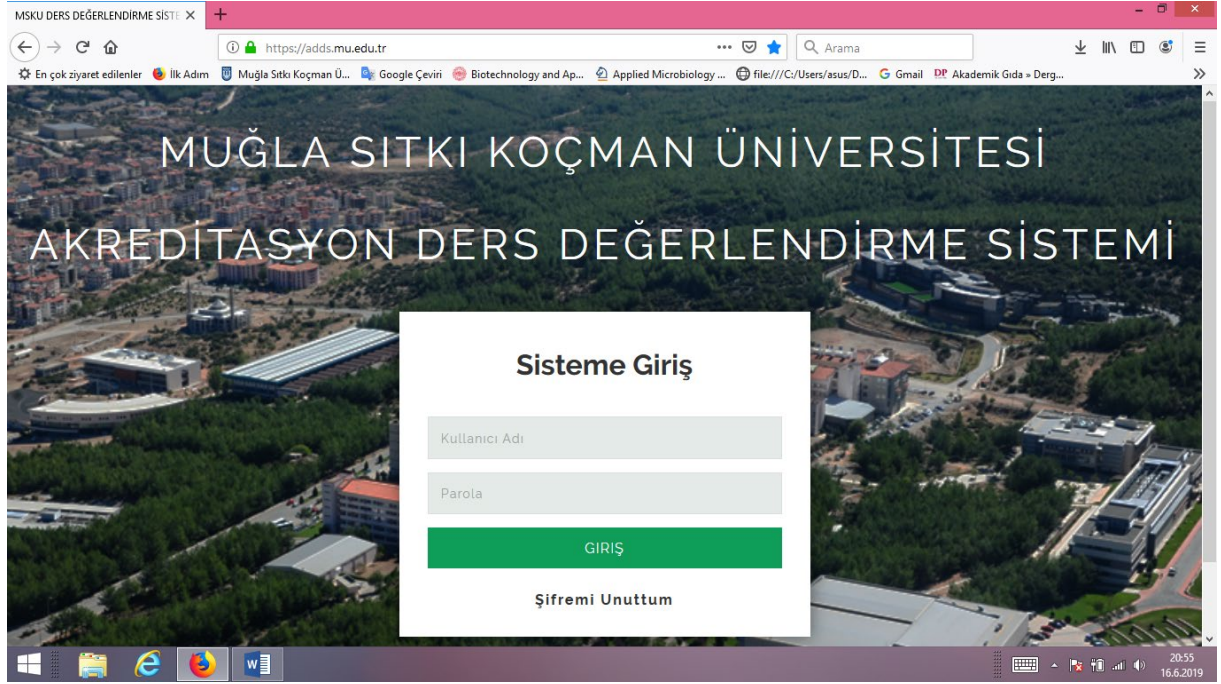
- 1- Hizmetiçi Eğitim 2: Müfredat Eğitimleri (Süre: 45 dk.)
Konu: Eğitim Taksonomisi
Konuşmacı: Prof. Dr. Bilal DUMAN, Eğitim Fakültesi Dekanı
- 2- dys.mu.edu.tr sisteminden müfredat çalışma grup liderleri ve üyeleri belirleme
- 3- Soru ve cevap

EK- 104 ADDS Kullanım Kılavuzu

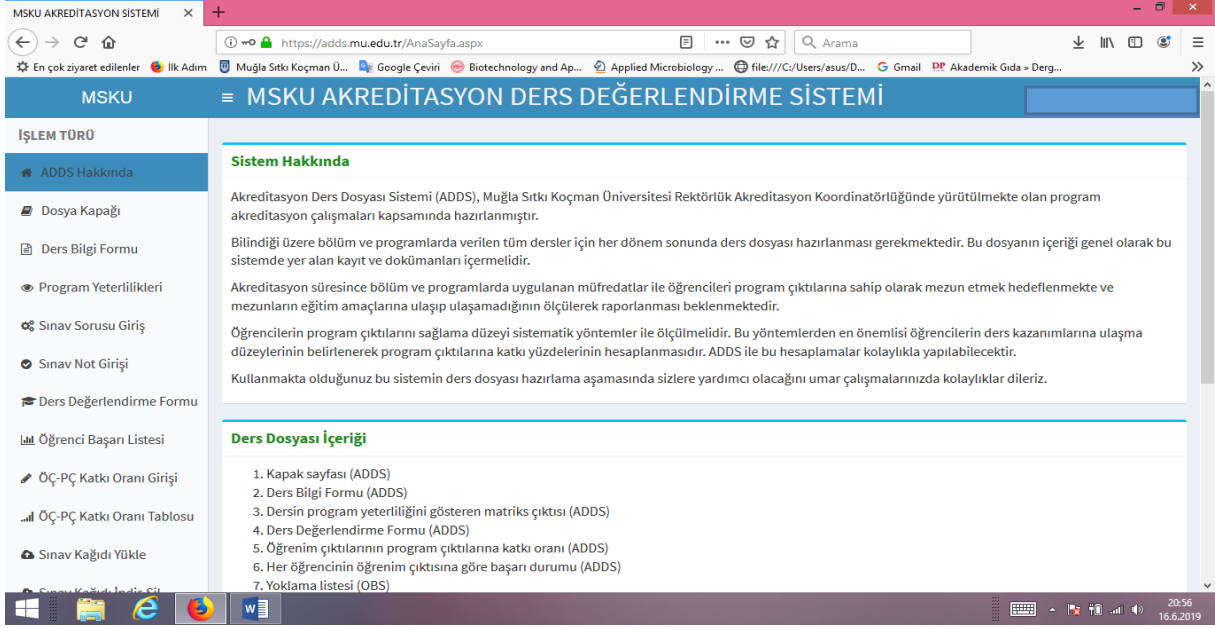
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

AKREDİTASYON DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİNDE DERS DOSYASI HAZIRLAMA KILAVUZU

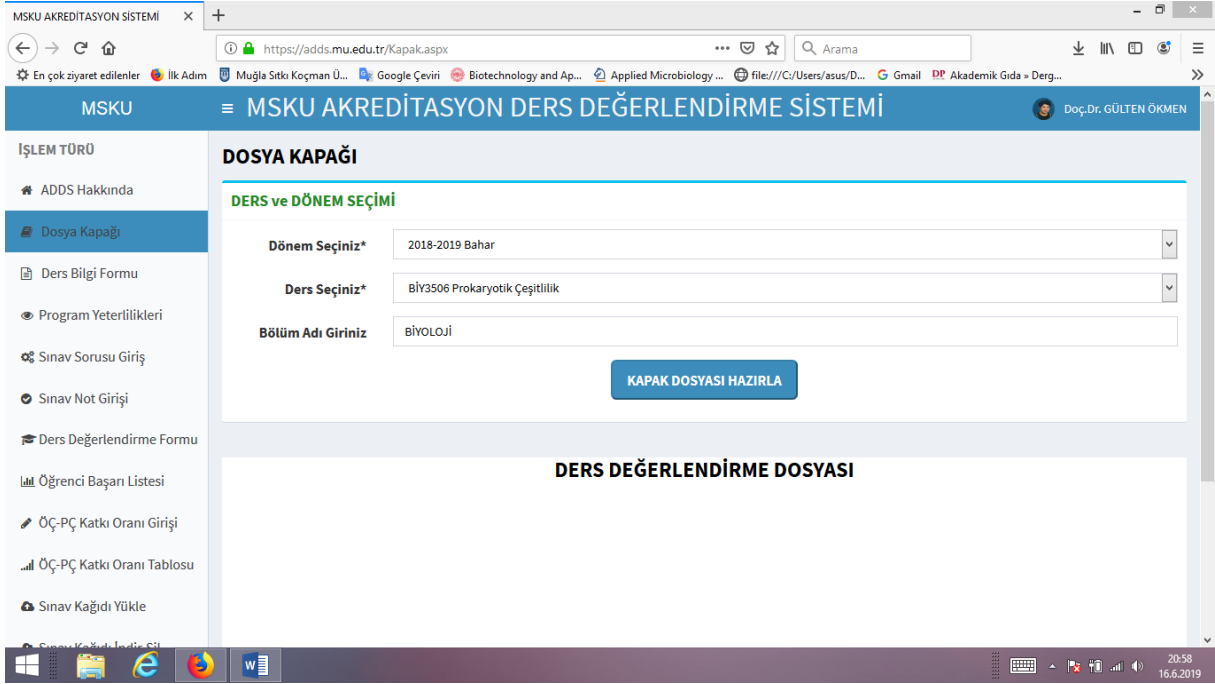
1- Web adres çubuğuna **adds.mu.edu.tr** yazınız. Karşınıza aşağıdaki ekran çıkacaktır.



Sisteme@mu.edu.tr e-posta adresiniz ile giriş yapınız. Karşınıza aşağıdaki ekran çıkacaktır. Başlangıçta ADDS Sistemi hakkında bilgi verilmektedir.



2- Sol sütundaki DOSYA KAPAĞI kısmına basınız. Dersinizin dönemini ve adını seçiniz ve dosya kapağını oluşturunuz. KAPAK DOSYASI HAZIRLA butonuna basınız. Alta kapağınız çıkacak YAZDIR yapıp çıktısını alabilirsiniz.



3- Soldaki sütundan DERS BİLGİ FORMUNU tıklayınız, karşınıza çıkan ekranda Fakültenizi (Fen) ve Programı (Biyoloji) seçiniz. DERS LİSTELE butonuna bastığınızda karşınıza o dönemin tüm dersleri gelecektir, dosyasını hazırladığınız dersin sağında bulunan GÖRÜNTÜLE kısmına bastığınızda dersin AKTS bilgi formu gelecektir. Kaydedip çıktısını alabilirsiniz.

MSKU AKREDITASYON SISTEMI

https://adds.mu.edu.tr/DersBilgiFormu.aspx

Muğla Sıtkı Koçman Ü... Google Çeviri Biotechnology and Ap... Applied Microbiology ... file:///C:/Users/asus/D... Gmail Akademik Gıda = Derg...

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul:

DERS KODU	DERS ADI	DERS TÜRÜ	SINIF	DÖNEM	AKTS	GÖRÜNTÜLE
BLY3007	Hayvan Fizyolojisi Laboratuvarı	ZORUNLU	3	GÜZ	2	Görüntüle
BLY3008	Bitki Fizyolojisi Laboratuvarı	ZORUNLU	3	BAHAR	2	Görüntüle
BLY3009	Genel Ekoloji	ZORUNLU	3	GÜZ	4	Görüntüle
BLY3010	Seminer	ZORUNLU	3	BAHAR	3	Görüntüle
BLY3501	Mikoloji	SEÇMELİ	3	GÜZ	5	Görüntüle
BLY3502	Ekofizyoloji	SEÇMELİ	3	BAHAR	5	Görüntüle
BLY3503	Çevre Biyolojisi	SEÇMELİ	3	GÜZ	5	Görüntüle
BLY3504	Türkiye Florası ve Vegetasyon	SEÇMELİ	3	BAHAR	5	Görüntüle
BLY3505	Viroloji	SEÇMELİ	3	GÜZ	5	Görüntüle
BLY3506	Prokaryotik Çeşitlilik	SEÇMELİ	3	BAHAR	5	Görüntüle

158 Kayıttan 31 - 40 Arası Kayıtlar

1 2 3 4 5 ... 16

© 2019 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

4- Soldaki sütunda **PROGRAM YETERLİLİKLERİ** yazan yere bastığınızda çıkan ekranda tekrar Fakültenizi ve Programı seçiniz. **DERS LİSTELE** butonuna basınız. Aşağıdaki gibi bir ekran gelecektir.

MSKU AKREDITASYON SISTEMI

https://adds.mu.edu.tr/ProgramYeterlilikleri.aspx

Muğla Sıtkı Koçman Ü... Google Çeviri Biotechnology and Ap... Applied Microbiology ... file:///C:/Users/asus/D... Gmail Akademik Gıda = Derg...

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul:

DERS KODU	DERS ADI	DERS TÜRÜ	SINIF	DÖNEM	AKTS	PROG. YET. MATRİSİ
BLY3007	Hayvan Fizyolojisi Laboratuvarı	ZORUNLU	3	GÜZ	2	Matris Getir
BLY3008	Bitki Fizyolojisi Laboratuvarı	ZORUNLU	3	BAHAR	2	Matris Getir
BLY3009	Genel Ekoloji	ZORUNLU	3	GÜZ	4	Matris Getir
BLY3010	Seminer	ZORUNLU	3	BAHAR	3	Matris Getir
BLY3501	Mikoloji	SEÇMELİ	3	GÜZ	5	Matris Getir
BLY3502	Ekofizyoloji	SEÇMELİ	3	BAHAR	5	Matris Getir
BLY3503	Çevre Biyolojisi	SEÇMELİ	3	GÜZ	5	Matris Getir
BLY3504	Türkiye Florası ve Vegetasyon	SEÇMELİ	3	BAHAR	5	Matris Getir
BLY3505	Viroloji	SEÇMELİ	3	GÜZ	5	Matris Getir
BLY3506	Prokaryotik Çeşitlilik	SEÇMELİ	3	BAHAR	5	Matris Getir

158 Kayıttan 31 - 40 Arası Kayıtlar

1 2 3 4 5 ... 16

PROGRAM YETERLİLİKLERİ MATRİSİ

Buradan vermiş olduğunuz ve dosyasını hazırladığınız dersi tekrar seçiniz. Dersin en sağ sütununda **MATRİS GETİR** kısmına bastığınızda dersinizin PY Matrisi ve Program yeterlilikleri gelecektir. Sayfanın en altında **YAZDIR** butonu çıkacak buna basarak matrisi ve program yeterliliklerinizi yazdırınız.

MSKU AKREDITASYON SİSTEMİ

https://adds.mu.edu.tr/ProgramYeterlilikleri.aspx

PROGRAM YETERLİLİKLERİ MATRİSİ

Ders Kodu	Ders Adı	py1	py2	py3	py4	py5	py6	py7	py8	py9	py10	py11
BIY3506	Prokaryotik Çeşitlilik	3	4	4	4	4	5	5	4	4	3	4

PROGRAM YETERLİLİKLERİ

SIRA NO	AÇIKLAMA
1	Biyoloji ile ilgili alanlarında yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini alanında kullanabilme becerisi.
2	Biyoloji alanındaki problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.
3	Biyoloji ile ilgili bir sistemi, süreci, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları çözme ve çağdaş yöntemleri uygulama becerisi.
4	Biyoloji öğretim programlarında alan dışı ders almış olması.
5	Biyoloji alan uygulamaları için gerekli olan çağdaş araçları seçme, kullanma, geliştirme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi
6	Biyoloji alanına göre tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve yorumlama becerisi.
7	Bireysel olarak ve takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi.
8	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi.

5- Sol sütundaki **SINAV SORUSU GİRİŞİ** kısmına basınız. Aşağıdaki gibi ekranda dersinizin dönemini ve dersinizi seçtikten sonra **SINAV LİSTELE** butonuna basınız.

MSKU AKREDITASYON SİSTEMİ

https://adds.mu.edu.tr/DersDeğerlendirmeFormu.aspx

MSKU MSKU AKREDITASYON DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ Doç.Dr. GÜLTEN ÖKMEN

SINAV SORUSU GİRİŞİ

DERİS SEÇİMİ

Dönem Seçiniz* 2018-2019 Bahar

Ders Seçiniz* BIY3506 -> Prokaryotik Çeşitlilik -> Fen Fakültesi -> Biyoloji (7)

Sınav Listele

SINAV LİSTESİ

Sayfada 10 Kayıt Göster Bul:

SINAV ADI	SINAV TARİHİ	ETKİ ORANI(%)	SINAV SORUSU EKLE
Eşleşen Kayıt Bulunmadı			

Kayıt Yok

SINAV SORUSU GİRİŞİ

SINAV LİSTELE dediğinizde karşınıza aşağıdaki ekran çıkacaktır. Burada final, vize ve ödev seçeneklerini sıra ile seçiniz. Örneğin vize sorularınızda hangisi sorunun hangi Öğrenim Çıktısına ait olduğunu ve soru puanını girmeniz istenmektedir. Öğrenim Çıktısı 1' i (ÖÇ) karşılayan tüm sorularınızı burada tanımlayıp, soru puanını yazınız. Daha sonra varsa ÖÇ2' yi karşılayan sorularınızı işaretleyip puanını giriniz. Sonra da diğer ÖÇ' lere aynı işlemi uygulayınız. Vize bittikten sonra diğer sınavlara da aynı şeyi uygulayın. Böylece

tüm sınavlarınızda hangi ÖÇ' nin kaç soruda sorulduğunu ve puanları girilmiş olacaktır. Ödevlerinde hangi ÖÇ' yi karşıladığını ve puanını girmeyi unutmayınız.

Yanlış yaptığınızda aşağıda **SORU SİL** butonuna basarak hemen altına çıkan ekrandan istediğiniz sorunun karşısına gelerek **soru sil** kısmına basarak yanlış sorunuzu silebilirsiniz.

The screenshot shows the MSKU AKREDITASYON SİSTEMİ interface. The left sidebar contains navigation options: Sinav Not Girişi, Ders Değerlendirme Formu, Öğrenci Başarı Listesi, ÖÇ-PÇ Katkı Oranı Girişi, ÖÇ-PÇ Katkı Oranı Tablosu, Sinav Kağıdı Yükle, Sinav Kağıdı İndir-Sil, Ders Öneri Formu, and Yardım. The main content area is divided into two sections: SINAV LİSTESİ and SINAV SORUSU GİRİŞ.

SINAV LİSTESİ section displays a table with the following data:

SINAV ADI	SINAV TARİHİ	ETKİ ORANI(%)	SINAV SORUSU EKLE
Final	27.5.2019 09:00:00	50	+SINAV SORUSU EKLE
Vize	8.4.2019 09:00:00	40	+SINAV SORUSU EKLE
Ödev	24.5.2019 09:00:00	10	+SINAV SORUSU EKLE

Below the table, it indicates "3 Kayıttan 1 - 3 Arası Kayıtlar".

SINAV SORUSU GİRİŞ section includes input fields for Soru No, Öğrenim Çıktıları, Soru Puanı, and Soru Ekle. There is a "Soru Sil" button at the bottom.

6- Soldaki SINAV NOT GİRİŞİ kısmına basınız. Karşınıza çıkan aşağıdaki ekrandan dönem, ders ve sınav seçimini yapınız. **SINAV PUANI GİRİŞ** veya **ÖÇ PUANI GİRİŞ** butonlarından hangisi ile devam etmek istiyorsanız ona basarak hesaplamalarınızı giriniz.

The screenshot shows the MSKU AKREDITASYON SİSTEMİ interface. The left sidebar contains navigation options: İŞLEM TÜRÜ, ADDS Hakkında, Dosya Kapağı, Ders Bilgi Formu, Program Yeterlilikleri, Sinav Sorusu Giriş, Sinav Not Girişi, Ders Değerlendirme Formu, Öğrenci Başarı Listesi, ÖÇ-PÇ Katkı Oranı Girişi, ÖÇ-PÇ Katkı Oranı Tablosu, Sinav Kağıdı Yükle, and Yardım. The main content area is divided into two sections: SINAV SEÇİMİ and NOT GİRİŞİ.

SINAV SEÇİMİ section includes the following fields:

- Dönem Seçiniz***: 2018-2019 Bahar
- Ders Seçiniz***: BIY3506 -> Prokaryotik Çeşitlilik -> Fen Fakültesi -> Biyoloji (7)
- Sınav Seçiniz***: Vize -> ETKİ ORANI(%40)

Below these fields are two buttons: **Sınav Puanı Giriş** and **ÖÇ PUANI GİRİŞ**.

NOT GİRİŞİ section is currently empty.

Örneğin **Vize'** yi seçip **Sınav Puanı Giriş** butonunu tıkladığınızda karşınıza sınavda sorduğunuz tüm sorular gelecektir ve her bir öğrenciye bu kutucuklar açılmış olacaktır. Tek tek her öğrenci her sorudan kaç puan aldı ise bunu kutucuklara giriniz ve kutucukların hemen üstündeki **KAYDET** butonuna basınız.

Daha sonra tekrar **SINAV NOT GİRİŞİ'** ne girip aynı işlemi sıra ile **Final** ve **Ödev** için ayrı ayrı yapınız ve **KAYDET** butonuna basınız. Öğrencinin puan alamadığı yere "0" girmeyi unutmayınız.

MSKU AKREDİTASYON SİSTEMİ

MSKU AKREDİTASYON DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

NOT GİRİŞİ

NOT GİRİŞİ

Kaydet

Öğrenci No	Adı Soyadı	Soru 1	Soru 2	Soru 3	Soru 4	Soru 5	Soru 6	Soru 7	Soru 8	Soru 9	Soru 10	Soru 11	Soru 12	Soru 13	Soru 14	Soru 15	Soru 16	Soru 17	Soru 18	Soru 19	Soru 20	Soru 21	Soru 22
1001090031	AYTAÇ GÖKALP	3,00	3,00	3,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	0,00
1001090043	MUTLU ÇELİK	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	0,00
131009005	BÜŞRA TUNA	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	0,00
131009014	ABDUL-WARIS MOHAMMED AWAL	3,00	3,00	3,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00
151009006	ÖZGE BATMAZ	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	0,00
151009010	FATMA TALHA KURT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151009017	SABRİ GORDA	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	0,00

7- Soldaki DERS DEĞERLENDİRME FORMU kısmına basınız. Karşınıza aşağıdaki ekran çıkacaktır. Dönemi ve dersinizi seçiniz.

MSKU AKREDİTASYON SİSTEMİ

MSKU AKREDİTASYON DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DERS DEĞERLENDİRME FORMU

SINAV SEÇİMİ

Dönem Seçiniz* 2018-2019 Bahar

Ders Seçiniz* BİY3506 -> Prokaryotik Çeşitlilik -> Fen Fakültesi -> Biyoloji (7)

SINAV ÖĞRENİM ÇIKTISI BİLGİLERİ

Dersin Sorumlusu: Doç.Dr. GÜLTEN ÖKMEN

Dönem: 2018-2019 Bahar

Dönem ve dersi seçtiğinizde aşağıdaki ekran gelecektir. Burada hangi sınavın hangi öğrenim çıktısına karşılık geldiğini göreceksiniz. Öğrenim çıktılarının hemen altındaki **YAZDIR** butonuna basarak çıktısını alabilirsiniz.

MSKU AKREDİTASYON SİSTEMİ

https://adds.mu.edu.tr/SinavOCBilgileri.aspx

En çok ziyaret edilenler İlk Adım Muğla Sıtkı Koçman Ü... Google Çeviri Biotechnology and Ap... Applied Microbiology ... file:///C:/Users/asus/D... Gmail Akademik Gıda = Derg...

Program Yeterlilikleri

Sinav Sorusu Giriş

Sinav Not Girişi

Ders Değerlendirme Formu

Öğrenci Başarı Listesi

ÖÇ-PÇ Katkı Oranı Girişi

ÖÇ-PÇ Katkı Oranı Tablosu

Sinav Kağıdı Yükle

Sinav Kağıdı İndir-Sil

Ders Öneri Formu

Yardım

Çıkış Yap

SINAV ÖĞRENİM ÇIKTISI BİLGİLERİ

Dersin Sorumlusu: Doç.Dr. GÜLTEN ÖKMEN
Dönem: 2018-2019 Bahar

Değerlendirme Ölçütleri	Öç-1	Öç-2	Öç-3
Vize	X		
Final	X	X	X
Ödev	X		

Öğrenim Çıktıları / Beklenen Öğrenim Kazanımları

SIRANO	ACIKLAMA
1	Kursun sonunda öğrenci Prokaryotik çeşitliliği ve bakterilerin özelliklerini öğrenir.
2	Kursun sonunda öğrenci Prokaryotik çeşitliliği ve arkelerin özelliklerini öğrenir.
3	Kursun sonunda öğrenci Prokaryotik çeşitliliği ve virüslerin özelliklerini öğrenir.

11:16
%93 kullanılabilir (prize takılı, dönmüyor)

8- Soldaki kısımdan ÖĞRENCİ BAŞARI LİSTESİ kısmına tıklayınız. Karşınıza aşağıdaki ekran çıkacaktır. Dönemi ve dersi seçiniz.

MSKU AKREDİTASYON SİSTEMİ

https://adds.mu.edu.tr/FedekDeğerlendirme1.aspx

En çok ziyaret edilenler İlk Adım Muğla Sıtkı Koçman Ü... Google Çeviri Biotechnology and Ap... Applied Microbiology ... file:///C:/Users/asus/D... Gmail Akademik Gıda = Derg...

MSKU

MSKU AKREDİTASYON DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Doç.Dr. GÜLTEN ÖKMEN

İŞLEM TÜRÜ

ADDs Hakkında

Dosya Kapağı

Ders Bilgi Formu

Program Yeterlilikleri

Sinav Sorusu Giriş

Sinav Not Girişi

Ders Değerlendirme Formu

Öğrenci Başarı Listesi

ÖĞRENCİ BAŞARI LİSTESİ

DERS SEÇİMİ

Dönem Seçiniz* 2018-2019 Bahar

Ders Seçiniz* BİY3506 -> Prokaryotik Çeşitlilik -> Fen Fakültesi -> Biyoloji (7)

Öğrenci Başarı Listesi Sonuçlarını Göster

ÖĞRENCİ BAŞARI LİSTESİ

ÖĞRENCİ BAŞARI LİSTESİ SONUÇLARINI GÖSTER butonuna bastığınızda aşağıdaki gibi dersinizi alan öğrencilerin hangi öğrenim çıktısını ne kadar sağladığını gösteren katsayı sonuçları gelecektir. Listenin sonunda bulunan **YAZDIR** butonuna basarak çıktısını alınız.

MSKU AKREDİTASYON SİSTEMİ

https://adds.mu.edu.tr/FedekDeğerlendirme1.aspx

En çok ziyaret edilenler İlk Adım Muğla Sıtkı Koçman Ü... Google Çeviri Biotechnology and Ap... Applied Microbiology ... file:///C:/Users/asus/D... Gmail Akademik Gıda = Derg...

ADDs Hakkında

Dosya Kapağı

Ders Bilgi Formu

Program Yeterlilikleri

Sinav Sorusu Giriş

Sinav Not Girişi

Ders Değerlendirme Formu

Öğrenci Başarı Listesi

ÖÇ-PÇ Katkı Oranı Girişi

ÖÇ-PÇ Katkı Oranı Tablosu

Sinav Kağıdı Yükle

Sinav Kağıdı İndir-Sil

Ders Öneri Formu

Yardım

Çıkış Yap

ÖĞRENCİ BAŞARI LİSTESİ

DERS SEÇİMİ

Dönem Seçiniz* 2018-2019 Bahar

Ders Seçiniz* BİY3506 -> Prokaryotik Çeşitlilik -> Fen Fakültesi -> Biyoloji (7)

Öğrenci Başarı Listesi Sonuçlarını Göster

ÖĞRENCİ BAŞARI LİSTESİ

BİY3506

NO	OGR_NO	AD_SOYAD	Öç-1	Öç-2	Öç-3
1	1001090031	AYTAÇ GÖKALP	0,73	0,60	0,60
2	1001090043	MUTLU ÇELİK	0,26	0,60	0,50
3	131009005	BÜŞRA TUNA	0,85	0,85	0,90
4	131009014	ABDUL-WARIS MOHAMMED AWAL	0,80	0,70	0,80
5	151009006	ÖZGE BATMAZ	0,71	0,85	0,80
6	151009010	FATMA TALİA KURT	0,02	0,00	0,00
7	151009017	SABRI GORDA	0,79	0,65	0,90
		ÖÇ Ort.	0,59	0,61	0,64
		Std. Sapma	0,32	0,29	0,32

11:22
6.7.2019

9- Soldaki sütunda **ÖÇ-PÇ KATKI ORANI GİRİŞ** kısmına bastığınızda, karşınıza aşağıdaki ekran gelecektir. Dönem ve dersinizi seçiniz.

	PÇ - 1	PÇ - 2	PÇ - 3	PÇ - 4	PÇ - 5	PÇ - 6	PÇ - 7	PÇ - 8	PÇ - 9	PÇ - 10	PÇ - 11
Program Yeterlilikleri	3	4	4	4	4	5	5	4	4	3	4
O.Ç - 1											

Daha sonra **PY-ÖÇ KATKI ORANI GİR/GÖSTER** butonuna basınız ve karşınıza aşağıdaki ekran gelecektir. Her bir katkı oranını tek tek giriniz ve her sütun toplamının 100 olmasına dikkat ediniz. Daha sonra **KAYDET** butonuna basınız.

	PÇ - 1	PÇ - 2	PÇ - 3	PÇ - 4	PÇ - 5	PÇ - 6	PÇ - 7	PÇ - 8	PÇ - 9	PÇ - 10	PÇ - 11
Program Yeterlilikleri	3	4	4	4	4	5	5	4	4	3	4
O.Ç - 1	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
O.Ç - 2	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
O.Ç - 3	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

* Katkı Oranı toplamı her sütunda 100 olacak şekilde girilmelidir.

KAYDET

PROGRAM YETERLİLİKLERİ

SIRANO	ACIKLAMA
1	Biyoloji ile ilgili alanlarda yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini alanında kullanabilme becerisi.
2	Biyoloji alanındaki problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.
3	Biyoloji ile ilgili bir sistemi, süreci, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları çözme ve çağdaş yöntemleri

DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI

SIRANO	ACIKLAMA
1	Kursun sonunda öğrenci Prokaryotik çeşitliliği ve bakterilerin özelliklerini öğrenir.
2	Kursun sonunda öğrenci Prokaryotik çeşitliliği ve arkelerin özelliklerini öğrenir.

10- Soldaki **ÖÇ-PÇ KATKI ORANI TABLOSU** kısmına basınız. Karşınıza aşağıdaki ekran çıkacaktır. Dönemi ve dersinizi seçerek **KATKI ORANLARINI GÖSTER** butonuna basınız.

MSKU AKREDİTASYON SİSTEMİ

https://adds.mu.edu.tr/OKPCOranlari.aspx

MSKU MSKU AKREDİTASYON DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ Doç.Dr. GÜLTEN ÖKMEN

İŞLEM TÜRÜ

- ADDs Hakkında
- Dosya Kapağı
- Ders Bilgi Formu
- Program Yeterlilikleri
- Sınav Sorusu Giriş
- Sınav Not Girişi
- Ders Değerlendirme Formu
- Öğrenci Başarı Listesi
- ÖÇ-PÇ Katkı Oranı Girişi
- ÖÇ-PÇ Katkı Oranı Tablosu**
- Sınav Kağıdı Yükle
- Sınav Kağıdı İndir-Sil

ÖK - PÇ KATKI ORANLARI VE DEĞERLENDİRMESİ

DERS SEÇİMİ

Dönem Seçiniz* 2018-2019 Bahar

Ders Seçiniz* BİY3506 -> Prokaryotik Çeşitlilik -> Fen Fakültesi -> Biyoloji (7)

KATKI ORANLARI GÖSTER

ÖĞRENİM KAZANIMLARININ PROGRAM ÇIKTILARINA KATKI ORANLARI

ÖĞRENİM KAZANIMLARININ PROGRAM ÇIKTILARINA KATKI ORANLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

YAZDIR

Karşınıza Katkı oranları ve katkı oranlarının değerlendirilmesi sonuçları gelecektir. Sayfa sonunda yer alan **YAZDIR** butonuna basarak çıktısını alabilirsiniz.

MSKU AKREDİTASYON SİSTEMİ

https://adds.mu.edu.tr/OKPCOranlari.aspx

MSKU AKREDİTASYON DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

ÖĞRENİM KAZANIMLARININ PROGRAM ÇIKTILARINA KATKI ORANLARI

BİY3506

	PÇ - 1	PÇ - 2	PÇ - 3	PÇ - 4	PÇ - 5	PÇ - 6	PÇ - 7	PÇ - 8	PÇ - 9	PÇ - 10	PÇ - 11	Sınıf
Program Yeterlilikleri	3	4	4	4	4	5	5	4	4	3	4	Ortalama
O.Ç. - 1	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,59
O.Ç. - 2	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,61
O.Ç. - 3	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,64

ÖĞRENİM KAZANIMLARININ PROGRAM ÇIKTILARINA KATKI ORANLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

	PÇ - 1	PÇ - 2	PÇ - 3	PÇ - 4	PÇ - 5	PÇ - 6	PÇ - 7	PÇ - 8	PÇ - 9	PÇ - 10	PÇ - 11	Sınıf
Program Yeterlilikleri	3	4	4	4	4	5	5	4	4	3	4	Ortalama
O.Ç. - 1	0,53	0,71	0,71	0,71	0,71	0,88	0,88	0,71	0,71	0,53	0,71	0,59
O.Ç. - 2	0,55	0,73	0,73	0,73	0,73	0,92	0,92	0,73	0,73	0,55	0,73	0,61
O.Ç. - 3	0,77	1,02	1,02	1,02	1,02	1,28	1,28	1,02	1,02	0,77	1,02	0,64
Toplam	1,85	2,46	2,46	2,46	2,46	3,08	3,08	2,46	2,46	1,85	2,46	
Program Çıktısının Gerçekleşme Yüzdesi	61,67	61,50	61,50	61,50	61,50	61,60	61,60	61,50	61,50	61,67	61,50	

11- Soldaki **SINAV KAĞIDI YÜKLE** kısmına bastığınızda aşağıdaki ekran karşınıza gelecektir. Vize ve final ile ödev seçeneklerini ayrı ayrı seçerek ekranda görüldüğü gibi cevap anahtarını, en yüksek notu alan öğrenci kağıdını, orta seviye öğrenci kağıdını, en düşük öğrenci kağıtlarını **taratıp** sistemdeki ilgili yere yükleyiniz. Aynı işlemi final için yapınız. **NOT:** Sisteme sınav kağıdı yüklemek tercihe bağlıdır. Ancak Bölüme Ders Dosyası hazırlarken **düşük, orta ve yüksek sınav kağıtlarını teslim etmeniz** istenmektedir.

12- Soldaki sütundan **SINAV KAĞIDI İNDİR -SİL** kısmına basınız ve karşınıza aşağıdaki ekran gelecektir. Dönemi, dersi ve sınavınızı tek tek seçerek girmeniz gerekiyor.

Daha sonra aşağıdaki ekran gelecektir. Yanlış yaptığınızı düşündüğünüz sınav kağıdı varsa onu indirip gözlemledikten sonra aşağıda açılan yerden ilgili kısmı seçtikten sonra **SİL** kısmına basarak silebilirsiniz ve **BİR ÖNCEKİ BASAMAĞA** dönerek doğru olan öğrenci kağıdını sisteme yükleyebilirsiniz.

The screenshot shows the MSKU AKREDITASYON SİSTEMİ interface. The left sidebar contains a menu with options like 'Dosya Kapağı', 'Ders Bilgi Formu', 'Program Yeterlilikleri', 'Sınav Sorusu Giriş', 'Sınav Not Girişi', 'Ders Değerlendirme Formu', 'Öğrenci Başarı Listesi', 'OÇ-PÇ Katkı Oranı Girişi', 'OÇ-PÇ Katkı Oranı Tablosu', 'Sınav Kağıdı Yükle', 'Sınav Kağıdı İndir-Sil', 'Ders Öneri Formu', and 'Yardım'. The main content area is titled 'SINAV SEÇİMİ' and shows selected exam details: 'Dönem Seçiniz*' as '2018-2019 Bahar', 'Ders Seçiniz*' as 'BIY3506 -> Prokaryotik Çeşitlilik -> Fen Fakültesi -> Biyoloji (7)', and 'Sınav Seçiniz*' as 'Vize -> ETKİ ORANI(%40)'. Below this, the 'SINAV KAĞITLARI' section displays a table of exam papers with columns for 'DOSYA ADI', 'DOSYA TURU', 'İNDİR', and 'SİL'. The table lists four papers, all with a status of 'EN DÜŞÜK'. A 'Sınav Kağıtları Listesi' button is visible on the right. The bottom of the interface shows the copyright notice '© 2019 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı' and the system time '11:45 6.7.2019'.

13- Soldaki kısımdan **DERS ÖNERİ FORMU** (bizim söylediğimiz şekli **Eylem Planı**) yazan yere tıklayınız. Karşınıza aşağıdaki ekran çıkacaktır. Dönemi ve Dersi seçiniz. Aşağıda açılan küçük pencereye **EYLEM PLANI'** nızı yazınız ve kaydediniz. Program çıktılarının gerçekleşme oranı düşük olanlara (**Biyoloji Bölümünde alınan karar % 60' dan düşük olursa eylem planı yazılması yönünde idi**) Eylem Planı yazılması gereklidir. **KAYDET** butonuna basınız.

The screenshot shows the MSKU AKREDITASYON SİSTEMİ interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'DERS ÖNERİSİ' and shows selected course details: 'Dönem Seçiniz*' as '2018-2019 Bahar' and 'Ders Seçiniz*' as 'BIY3506 -> Prokaryotik Çeşitlilik -> Fen Fakültesi -> Biyoloji (7)'. Below this, the 'DERS BAŞARISI ÖNERİ FORMU' section is displayed, which is a text area for writing recommendations. A 'KAYDET' button is visible at the bottom right of the form. The bottom of the interface shows the system time '22:42 16.6.2019'.

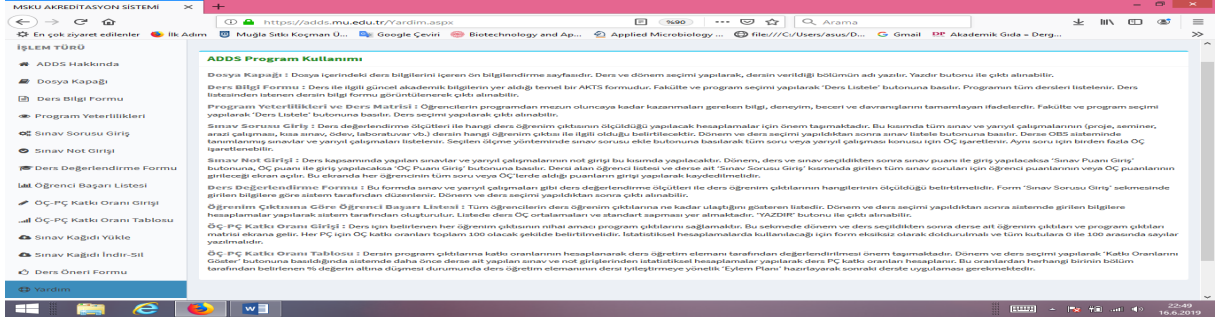
ÖNEMLİ NOT:

Sistemden aldığınız tüm belgelerin dışında ders dosyalarında istenilen ilave evraklar aşağıda kısaca özetlenmiştir.

Biyoloji Bölümü Ders Dosyalarında ayrıca OBS' den alınacak **öğrenci ders devam çizelgesi, Not dökümü, Histogram** olmalı, ayrıca **Özgeçmişiniz** ve öğrencilerimize uyguladığımız **Öğretim Elemanı-Ders Değerlendirme Anketi sonuçları** ile **2 yeni belge** daha eklenmişti onların da dosyada olması gerekmektedir. Anket sonuçları % 60' ın altında ise şeklin altına **Eylem Planı** yazılmalıdır.

Adds sistemi ile ilgili tanımlamalar için YARDIM butonuna basınız.

14- Soldaki YARDIM kısmına bastığınızda ise aşağıdaki ekran ve yardım yazısı karşınıza çıkmaktadır.



Dosya Kapağı: Dosya içindeki ders bilgilerini içeren ön bilgilendirme sayfasıdır. Ders ve dönem seçimi yapılarak, dersin verildiği bölümün adı yazılır. Yazdır butonu ile çıktı alınabilir.

Ders Bilgi Formu: Ders ile ilgili güncel akademik bilgilerin yer aldığı temel bir AKTS formudur. Fakülte ve program seçimi yapılarak ‘Ders Listele’ butonuna basılır. Programın tüm dersleri listelenir. Ders listesinden istenen dersin bilgi formu görüntülenerek çıktı alınabilir.

Program Yeterlilikleri ve Ders Matrisi: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, deneyim, beceri ve davranışlarını tanımlayan ifadelerdir. Fakülte ve program seçimi yapılarak ‘Ders Listele’ butonuna basılır. Ders seçimi yapılarak çıktı alınabilir.

Sınav Sorusu Giriş: Ders değerlendirme ölçütleri ile hangi ders öğrenim çıktısının ölçüldüğü yapılacak hesaplamalar için önem taşımaktadır. Bu kısımda tüm sınav ve yarıyıl çalışmalarının (proje, seminer, arazi çalışması, kısa sınav, ödev, laboratuvar vb.) dersin hangi öğrenim çıktısı ile ilgili olduğu belirtilecektir. Dönem ve ders seçimi yapıldıktan sonra sınav listele butonuna basılır. Derse OBS sisteminde tanımlanmış sınavlar ve yarıyıl çalışmaları listelenir. Seçilen ölçme yönteminde sınav sorusu ekle butonuna basılarak tüm soru veya yarıyıl çalışması konusu için ÖÇ işaretlenir. Aynı soru için birden fazla ÖÇ işaretlenebilir.

Sınav Not Girişi: Ders kapsamında yapılan sınavlar ve yarıyıl çalışmalarının not girişi bu kısımda yapılacaktır. Dönem, ders ve sınav seçildikten sonra sınav puanı ile giriş yapılacaksa ‘Sınav Puanı Giriş’ butonuna, ÖÇ puanı ile giriş yapılacaksa ‘ÖÇ Puanı Giriş’ butonuna basılır. Dersi alan öğrenci listesi ve derse ait ‘Sınav Sorusu Giriş’ kısmında girilen tüm sınav soruları için öğrenci puanlarının veya ÖÇ puanlarının girileceği ekran açılır. Bu ekranda her öğrencinin tüm soru veya ÖÇ’lerde aldığı puanların girişi yapılarak kaydedilmelidir.

Ders Değerlendirme Formu: Bu formda sınav ve yarıyıl çalışmaları gibi ders değerlendirme ölçütleri ile ders öğrenim çıktılarının hangilerinin ölçüldüğü belirtilmelidir. Form ‘Sınav Sorusu Giriş’ sekmesinde girilen bilgilere göre sistem tarafından düzenlenir. Dönem ve ders seçimi yapıldıktan sonra çıktı alınabilir.

Öğrenim Çıktısına Göre Öğrenci Başarı Listesi: Tüm öğrencilerin ders öğrenim çıktılarına ne kadar ulaştığını gösteren listedir. Dönem ve ders seçimi yapıldıktan sonra sistemde girilen bilgilere hesaplamalar yapılarak sistem tarafından oluşturulur. Listede ders ÖÇ ortalamaları ve standart sapması yer almaktadır. ‘YAZDIR’ butonu ile çıktı alınabilir.

ÖÇ-PÇ Katkı Oranı Girişi: Ders için belirlenen her öğrenim çıktısının nihai amacı program çıktılarına sağlamaktır. Bu sekmede dönem ve ders seçildikten sonra derse ait öğrenim çıktıları ve program çıktıları matrisi ekrana gelir. Her PÇ için ÖÇ katkı oranları toplam 100 olacak şekilde belirtilmelidir. İstatistiksel hesaplamalarda kullanılacağı için form eksiksiz olarak doldurulmalı ve tüm kutulara 0 ile 100 arasında sayılar yazılmalıdır.

ÖÇ-PÇ Katkı Oranı Tablosu: Dersin program çıktılarına katkı oranlarının hesaplanarak ders öğretim elemanı tarafından değerlendirilmesi önem taşımaktadır. Dönem ve ders seçimi yapılarak ‘Katkı Oranlarını Göster’ butonuna basıldığında sistemde daha önce derse ait yapılan sınav ve not girişlerinden istatistiksel hesaplamalar yapılarak ders PÇ katkı oranları hesaplanır. Bu oranlardan herhangi birinin bölüm tarafından belirlenen % değerinin altına düşmesi durumunda ders öğretim elemanının dersi iyileştirmeye yönelik ‘Eylem Planı’ hazırlayarak sonraki derste uygulaması gerekmektedir.

EK- 105 Mühendislik Fakültesi Bitirme Tezi Ders Bilgi Formu

Ders Bilgi Formu (Türkçe)									
Ders Adı: Application of Materials Processing and Design I					Bölüm/Program/ABD Metalurji ve Malzeme Mühendisliği				
Kredi 4	Dönem Güz		Ders Kodu MME 4015		Ders Düzeyi Lisans	Seçmeli/Zorunlu Zorunlu		Öğretim Dili İngilizce	
Saatler/Kredi			Öğretim Elemanı(lar)ı: Dr.Öğr.Üyesi Tolga Tavşanoğlu						
T	0	U	4	L	0	K	4	*Öğretim elemanı adı y alması bilgi ve beklenti amaçlı olarak verilmiştir. Her bir dersin öğretim elemanı atanması, dersi başında y tnatılan kurula kararı ile y apılır.	
Öğretim Elemanı ve Bilgileri ile derse katılan öğrencilerin bilgileri, iş beklenti, bilimsel gelişim, yetenek, bilimsel/teknik ve sosyal becerileri öğrenim için gerekli dersler verilerek ve uygulanarak bitirme tezi hakkında beklenti, yetenek ve becerileri öğrenim için.									
Ders Amaçları: İş hukuku ve İş güvenliği konusunda gerekli temel bilgileri vermek, mühendislik ve akademik etik ilkelerini kavratmak, çevre ve mühendislik faaliyetleri ilişkisini kurmayı ve bu perspektifle bakmayı sağlamak, akademik sunum yapma yöntemlerini kazandırmak ve yaşam boyu öğrenme ve proje yönetimi becerilerini kazandırmayı amaçlar. Nihai olarak da bitirme ödevinin literatür taramasını yapmasını sağlamak ve değerlendirmek amacıyla güder.									
Ders İçeriği:									
1. Hafta	İş Hukuku								
2. Hafta	Fikri ve Sinai Mülkiyet Hakları								
3. Hafta	İş/İşçi Sağlığı ve Güvenliği								
4. Hafta	Mühendislik Etiği								
5. Hafta	Akademik Etik, Literatür Tarama								
6. Hafta	Yaşam Boyu Öğrenme ve Proje Yönetimi								
7. Hafta	Yaşam Boyu Öğrenme ve Proje Yönetimi								
8. Hafta	Mühendislik Uygulamalarının Çevreye Etkisi								
9. Hafta	Akademik Sunum ve Etkili Poster Hazırlama Teknikleri								
10. Hafta	Bitirme ödevi konusunda literatür taraması								
11. Hafta	Bitirme ödevi deneysel çalışmaları planlanması								
12. Hafta	Bitirme ödevinin ilk versiyonunun hazırlanması								
13. Hafta	Bitirme ödevi ilk sunumunun hazırlanması								
14. Hafta	Final Sınavı								
Beklenen Öğrenme Kazanımları: Dersin sonunda öğrenci;									
1- Mühendislik hayatında dikkat etmesi gereken hukuki, iş güvenliği ve etik kuralları bilir ve uygular.									
2- Mühendislik uygulamalarında çevreyi koruyucu bir yaklaşım kazanır ve uygular.									
3- Mühendislik problemlerinde kaynak tarama ile bilgi birikimini oluşturur, çözümler için yöntemler seçer ve uygular.									
4- Uygun proses ve ölçüm verilerini sözlü ve yazılı olarak etkili bir şekilde ifade edebilir.									
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Ara Sınav(lar): %40, Yarıyıl Sonu Sınavı: %60									
Ders Kitabı: Ders Notları									
Önerilen Kaynaklar:									
Ön/Yan Koşulları:									



EK- 106 Akreditasyon Çalışmaları Yazı

Evrak Tarihi : 23.07.2020



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sayı : 28677689-104-E.193662
Konu : Eğitim - Öğretim Programları

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizde eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, ulusal ve uluslararası standartların yakalanabilmesi amacıyla bilindiği üzere bölüm ve programların akreditasyon çalışmaları hızla devam etmektedir.

Akreditasyon çalışmalarının planlanabilmesi, tahmini bütçe hazırlanabilmesi ve kaynak temini amacıyla biriminizde 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı içinde akreditasyon başvurusu yapacak bölüm/program isimlerinin 28/07/2020 Salı gününe kadar Rektörlüğümüze bildirilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK
Rektör

Ek: Dağıtım Listesi (1 sayfa)

Bu belgenin aslı elektronik imzalıdır. <https://chalis.mmu.edu.tr> adresinden **PDLMS9-BWV2GB** kodu ile doğrulayabilirsiniz.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 48000
KÖTEKLİ MUĞLA
Telefon No: (0252) 211-1251 / Faks No: (0252) 211-1264
e-Posta: oir-bis@mmu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.oirb.mmu.edu.tr/>

Bilgi için: Selda YÜZÜGÜLLÜBÇİ
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No: 02522111257

Evrak Tarihi : 28.07.2020



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

Sayı : 49323390-104-E.196436
Konu : Eğitim - Öğretim Programları

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

İlgi : ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'nın 23.07.2020 tarihli ve 28677689-104-E.193662 sayılı yazısı

Fakültemizde 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı içinde akreditasyon başvurusu yapılması planlanan bölümlerimiz aşağıda belirtilmiştir.
Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

BÖLÜMLER:

Beslenme ve Diyetetik Bölümü
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
Hemşirelik Bölümü
Sağlık Yönetimi Bölümü

Prof. Dr. Kılıçhan BAYAR
Dekan V.

Bu belgenin aslı elektronik imzalıdır. <https://ebds.mu.edu.tr> adresinden XJ53L4-V2L5PIH kodu ile doğrulayabilirsiniz.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ KÖTEKLİ /
MENTEŞE/ MUĞLA
Telefon No: (0252) 211-2231 / Faks No: (0252) 211-1880
e-Posta: saglik@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.sbf.mu.edu.tr/>

Bilgi için: Halil İbrahim İNCİ
Telefon No: 0252211 2238

EK- 107 Akredite Olan Programlar Listesi

	Akredite Program	Akreditasyon Kuruluşu	Akreditasyon Süresi (yıl)	Akreditasyon Geçerlilik Süresi
1	Mühendislik Fakültesi Jeoloji Mühendisliği	MÜDEK	2+3	01.05.2017- 30.09.2022
2	Mühendislik Fakültesi Maden Mühendisliği	MÜDEK	2+3	01.05.2017- 30.09.2022
3	Fen Fakültesi Biyoloji	FEDEK	5	2017-2022
4	Fen Fakültesi İstatistik	FEDEK	5	2017-2022
5	Fen Fakültesi Kimya	FEDEK	5	2018-2023
6	Fen Fakültesi Matematik	FEDEK	5	2018-2023
7	Fen Fakültesi Fizik	FEDEK	5	24.02.2019- 30.09.2024
8	Edebiyat Fakültesi Sosyoloji	FEDEK	5	24.02.2019- 30.09.2024
9	Fen Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik	FEDEK	2	19.01.2020- 30.09.2022
10	Edebiyat Fakültesi Arkeoloji	FEDEK	5	19.01.2020- 30.09.2025
11	Eğitim Fakültesi Almanca Öğretmenliği	EPDAD	2	15.05.2020- 15.05.2022
12	Eğitim Fakültesi Fen Bilgisi Öğretmenliği	EPDAD	2	15.05.2020- 15.05.2022
13	Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği	EPDAD	2	15.05.2020- 15.05.2022
14	Eğitim Fakültesi Müzik Öğretmenliği	EPDAD	2	15.05.2020- 15.05.2022
15	Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Öğretmenliği	EPDAD	2	15.05.2020- 15.05.2022
16	Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	EPDAD	2	15.05.2020- 15.05.2022
17	Eğitim Fakültesi Resim-İş Öğretmenliği	EPDAD	2	15.05.2020- 15.05.2022
18	Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği	EPDAD	2	15.05.2020- 15.05.2022
19	Eğitim Fakültesi Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	EPDAD	2	15.05.2020- 15.05.2022
20	Eğitim Fakültesi Türkçe Öğretmenliği	EPDAD	2	15.05.2020- 15.05.2022
21	Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği	MÜDEK	2	01.05.2020- 30.09.2022
22	Mühendislik Fakültesi Malzeme ve Metalürji Mühendisliği	MÜDEK	2	01.05.2020- 30.09.2022
23	Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği	MÜDEK	2	01.05.2020- 30.09.2022

FEDEK(Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih-Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği)

MÜDEK(Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği)

EPDAD (Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği)

EK- 108 Akran Değerlendirme Raporu Programlara Gönderilen Yazı



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : E-68460721-060-271366
Konu : Akran Değerlendirme

17.03.2021

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Yüksekokulunuz İngilizce Zorunlu Hazırlık B2 Düzeyi Programında 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde tamamlanmış olan özdeğerlendirme çalışması üzerinden gerçekleşen akran değerlendirmesi sonucu belirlenmiş iyileştirmeye açık alanları içeren özet rapor ekte gönderilmektedir.

İlgili programa ilişkin kalite ve akreditasyon çalışmalarının bu doğrultuda sürdürülerek tespit edilmiş eksikliklerin giderilmesi için konunun takip edilmesi ve gerekenin ivedilikle yapılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK
Rektör

Ek: Akran Değerlendirme Raporu

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: RM4CVG-SXVUJZ

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 48000
Kötekli/MUĞLA

Bilgi için: Eylem KARABULUT
Şef

Telefon No: 0252 211 1266 Faks No: 0252 211 1272
e-Posta: sgdb@mu.edu.tr İnternet Adresi: www.strateji.mu.edu.tr

Telefon No: 0 2522113196

Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr





T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : E-68460721-060-271378
Konu : Akran Değerlendirme

19.03.2021

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Fakülteniz İşletme Bölümünde 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde tamamlanmış olan özdeğerlendirme çalışması üzerinden gerçekleşen akran değerlendirmesi sonucu belirlenmiş iyileştirmeye açık alanları içeren özet rapor ekte gönderilmektedir.

İlgili bölüme ilişkin kalite ve akreditasyon çalışmalarının bu doğrultuda sürdürülerek tespit edilmiş eksikliklerin giderilmesi için konunun takip edilmesi ve gerekenin ivedilikle yapılması hususunda bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK
Rektör

Ek: Akran Değerlendirme Raporu

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 4XHHTN-KTDK8X

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 48000

Bilgi için: Eylem KARABULUT

Kötekli/MUĞLA

Şef

Telefon No: 0252 211 1266 Faks No: 0252 211 1272

Telefon No: 0 25221 13196

e-Posta: sgdb@mu.edu.tr İnternet Adresi: www.strateji.mu.edu.tr

Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr



EK- 109 Ders Bilgi Formları

Ders Bilgi Formu (Türkçe)																																							
Ders Adı: Proje Geliştirme					Ders Kodu: ORD0010		Ders Düzeyi: Lisans																																
Programı: Rektörlük Ortak Dersler																																							
AKTS Kredisi: 6		Yıl-Dönem: Güz / Bahar			Seçmeli/Zorunlu: Seçmeli		Öğretim Dili: Türkçe																																
Saatler/Yerel Kredi:		*Öğretim Elemanı(lar): İlgili Birim Öğretim Üyesi (aaaz@mu.edu.tr)																																					
T	3	U	0	L	0	K	6	*Öğretim elemanı adı, yalınca bilgi ve iletişim amaçlı e-mailiyle. Her bir dersin öğretim elemanı atanması, dersin başında öğrencilerle kararlaştırılmalıdır.																															
Öğretim Yöntem ve Teknolojileri: Anlatım, sunum, soru-cevap, uygulama ve tartışma (Örnek uygulamalar, takım çalışmaları, sunumlar, proje yönetimine yaklaşım) Dersin Amaçları: Lisans öğrencilerinin proje vizyonunu geliştirmek ve proje yazımı konusunda bilgi ve deneyim kazandırılması amaçlanmaktadır. Proje yazarken dikkat edilmesi gereken hususlar, proje türü seçimi ve proje fikri bulmak konuları dersin kapsamı içinde bulunmaktadır. Bu dersin sonunda dersi alan öğrencilerin hem yurtiçi hem de yurtdışı projelerin seçimi, bu projelere kaynak bulmak ve projelerin yazımı hakkında bilgi sahibi olmaları amaçlanmaktadır. Ders İçeriği: <table border="1"> <tr> <td>I. Hafta</td> <td>Temel kavramlar: Araştırma ya da proje nedir? Arge ve inovasyon kavramları</td> </tr> <tr> <td>II. Hafta</td> <td>Fon kaynakları tanıtımı (BAP, Ulusal ve Uluslararası Proje (Horizon 2020 vb.) ve diğer destek türleri)</td> </tr> <tr> <td>III. Hafta</td> <td>Proje fikrinin planlanması, Araştırma sorusu veya hipotezi, literatürün araştırılması, projenin ana temasının belirlenmesi, proje ekibinin oluşturulması</td> </tr> <tr> <td>IV. Hafta</td> <td>Proje fikrinin planlanması, Araştırma sorusu veya hipotezi, literatürün araştırılması, projenin ana temasının belirlenmesi, proje ekibinin oluşturulması</td> </tr> <tr> <td>V. Hafta</td> <td>Proje konusunun seçimi, Kapsamı, Özgün değeri, Projenin amacı ve somut ölçülebilir hedefleri, yaygın etkisi</td> </tr> <tr> <td>VI. Hafta</td> <td>Proje konusunun seçimi, Kapsamı, Özgün değeri, Projenin amacı ve somut ölçülebilir hedefleri, yaygın etkisi</td> </tr> <tr> <td>VII. Hafta</td> <td>Projenin yöntemi, Risk yönetimi ve B planı, Projenin yapılabilirliği</td> </tr> <tr> <td>VIII. Hafta</td> <td>Proje Yönetim Düzeni: İş paketleri ve ara çıktıları, başarı ölçütleri, görev dağılımı ve süreleri, projede alınması gereken yasal izinler, kuruluş alt yapısı ve bütçe hazırlama</td> </tr> <tr> <td>IX. Hafta</td> <td>Öğrencinin özgün fikri bulması, proje konusu ve kapsamını belirlemesi</td> </tr> <tr> <td>X. Hafta</td> <td>Öğrencinin özgün fikri bulması, proje konusu ve kapsamını belirlemesi</td> </tr> <tr> <td>XI. Hafta</td> <td>Öğrencinin bu fikri proje önerisi haline getirmesi</td> </tr> <tr> <td>XII. Hafta</td> <td>Öğrencinin bu fikri proje önerisi haline getirmesi</td> </tr> <tr> <td>XIII. Hafta</td> <td>Öğrencinin bu fikri proje önerisi haline getirmesi</td> </tr> <tr> <td>XIV. Hafta</td> <td>Öğrencinin bu fikri proje önerisi haline getirmesi</td> </tr> <tr> <td>XV. Hafta</td> <td>Öğrencinin yazdığı projenin ilgili alandaki diğer öğrencilerin katıldığı panellerde değerlendirilmesi</td> </tr> </table> Beklenen Öğrenim Çıktıları: 1- Öğrenci özgün fikri bulur, 2- Öğrenci bu fikri proje önerisi haline getirir. 3- Öğrenci bir projeyi kriterlere uygun olarak değerlendirir. 4- Öğrenci proje hazırlama, teorik ve pratik bilgileri hatırlar ve listeler. Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Ara sınav (%20), Ödev (%30) ve Final (%50) Ders Kitabı: Önerilen Kaynaklar: 1. Meredith, Jack R., Mantel, Samuel J. "Project Management: A Managerial Approach" 8th Edition, John Wiley & Sons, 2012. 2. Albayrak, Burhan "Proje Yönetimi ve Analizi", Nobel Yayınevi, 2009. 3. Proje Yönetimi Bilgi Birikimi Kılavuzu (PMBOK kılavuzu), Project Management Institute, 2008 4. Proje Yönetimi, İsmet Barutçugil, Kariyer Yayıncılık, 2008 5. Proje yönetimi, Richard Luecke, Harvard Business School Press, Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, 2009 Ön/yas Koşulları: Dersi almak için herhangi bir koşul bulunmamaktadır.										I. Hafta	Temel kavramlar: Araştırma ya da proje nedir? Arge ve inovasyon kavramları	II. Hafta	Fon kaynakları tanıtımı (BAP, Ulusal ve Uluslararası Proje (Horizon 2020 vb.) ve diğer destek türleri)	III. Hafta	Proje fikrinin planlanması, Araştırma sorusu veya hipotezi, literatürün araştırılması, projenin ana temasının belirlenmesi, proje ekibinin oluşturulması	IV. Hafta	Proje fikrinin planlanması, Araştırma sorusu veya hipotezi, literatürün araştırılması, projenin ana temasının belirlenmesi, proje ekibinin oluşturulması	V. Hafta	Proje konusunun seçimi, Kapsamı, Özgün değeri, Projenin amacı ve somut ölçülebilir hedefleri, yaygın etkisi	VI. Hafta	Proje konusunun seçimi, Kapsamı, Özgün değeri, Projenin amacı ve somut ölçülebilir hedefleri, yaygın etkisi	VII. Hafta	Projenin yöntemi, Risk yönetimi ve B planı, Projenin yapılabilirliği	VIII. Hafta	Proje Yönetim Düzeni: İş paketleri ve ara çıktıları, başarı ölçütleri, görev dağılımı ve süreleri, projede alınması gereken yasal izinler, kuruluş alt yapısı ve bütçe hazırlama	IX. Hafta	Öğrencinin özgün fikri bulması, proje konusu ve kapsamını belirlemesi	X. Hafta	Öğrencinin özgün fikri bulması, proje konusu ve kapsamını belirlemesi	XI. Hafta	Öğrencinin bu fikri proje önerisi haline getirmesi	XII. Hafta	Öğrencinin bu fikri proje önerisi haline getirmesi	XIII. Hafta	Öğrencinin bu fikri proje önerisi haline getirmesi	XIV. Hafta	Öğrencinin bu fikri proje önerisi haline getirmesi	XV. Hafta	Öğrencinin yazdığı projenin ilgili alandaki diğer öğrencilerin katıldığı panellerde değerlendirilmesi
I. Hafta	Temel kavramlar: Araştırma ya da proje nedir? Arge ve inovasyon kavramları																																						
II. Hafta	Fon kaynakları tanıtımı (BAP, Ulusal ve Uluslararası Proje (Horizon 2020 vb.) ve diğer destek türleri)																																						
III. Hafta	Proje fikrinin planlanması, Araştırma sorusu veya hipotezi, literatürün araştırılması, projenin ana temasının belirlenmesi, proje ekibinin oluşturulması																																						
IV. Hafta	Proje fikrinin planlanması, Araştırma sorusu veya hipotezi, literatürün araştırılması, projenin ana temasının belirlenmesi, proje ekibinin oluşturulması																																						
V. Hafta	Proje konusunun seçimi, Kapsamı, Özgün değeri, Projenin amacı ve somut ölçülebilir hedefleri, yaygın etkisi																																						
VI. Hafta	Proje konusunun seçimi, Kapsamı, Özgün değeri, Projenin amacı ve somut ölçülebilir hedefleri, yaygın etkisi																																						
VII. Hafta	Projenin yöntemi, Risk yönetimi ve B planı, Projenin yapılabilirliği																																						
VIII. Hafta	Proje Yönetim Düzeni: İş paketleri ve ara çıktıları, başarı ölçütleri, görev dağılımı ve süreleri, projede alınması gereken yasal izinler, kuruluş alt yapısı ve bütçe hazırlama																																						
IX. Hafta	Öğrencinin özgün fikri bulması, proje konusu ve kapsamını belirlemesi																																						
X. Hafta	Öğrencinin özgün fikri bulması, proje konusu ve kapsamını belirlemesi																																						
XI. Hafta	Öğrencinin bu fikri proje önerisi haline getirmesi																																						
XII. Hafta	Öğrencinin bu fikri proje önerisi haline getirmesi																																						
XIII. Hafta	Öğrencinin bu fikri proje önerisi haline getirmesi																																						
XIV. Hafta	Öğrencinin bu fikri proje önerisi haline getirmesi																																						
XV. Hafta	Öğrencinin yazdığı projenin ilgili alandaki diğer öğrencilerin katıldığı panellerde değerlendirilmesi																																						

Ders Bilgi Formu (İngilizce)			
Course Name: Project Development		Course Code: ORD0020	Level of Course: Undergraduate
Program: Rektörlük Ortak Dersler			
ECTS Credit: 6	Year-Semester: Fall/Spring	Required/Elective: Elective	Language: English
Hours/Local Credit:	Instructor(s): Department Lecturers (aaa@mu.edu.tr)		
T	3	U	0
L	0	C	6
Teaching Method(s): Lecture, presentation, question-answer, practice and discussion (sample applications, team work, presentations, different approach to project management)			
Course Objectives: It is aimed to improve the project vision of undergraduate students and to gain knowledge and experience in project writing. Topics to be considered while writing a project, selection of project type and finding a project idea are included in the scope of the course. At the end of this course, it is aimed that the students taking the course will have information about the selection of projects both domestic and abroad, finding resources for these projects and writing the projects.			
Course Content:			
I. Week	Fundamental Terms and Concepts: What is a research or a Project, concepts of R&D and innovation		
II. Week	Fund and grant resources (BAP, national and international (Horizon 2020 etc. projects and the other support types)		
III. Week	Planning the project idea, research question or hypothesis, searching the literature, determining the main theme of the project, forming the project team		
IV. Week	Planning the project idea, research question or hypothesis, searching the literature, determining the main theme of the project, forming the project team		
V. Week	Choosing the project subject, Scope, Unique value of the project, Purpose and measurable targets of the project, widespread effects of the project		
VI. Week	Choosing the project subject, Scope, Unique value of the project, Purpose and measurable targets of the project, widespread effects of the project		
VII. Week	Project method, Risk management and plan B, The feasibility of the project		
VIII. Week	Project management layout: work packages and mid-outcomes, success criteria, distribution of responsibilities and arranging time table, legal permissions to be taken in the project, Institution infrastructure and budget of the project		
IX. Week	Student finds the original idea, determines the subject and scope of the project		
X. Week	Student finds the original idea, determines the subject and scope of the project		
XI. Week	Students make this idea into a project proposal		
XII. Week	Students make this idea into a project proposal		
XIII. Week	Students make this idea into a project proposal		
XIV. Week	Students make this idea into a project proposal		
XV. Week	Evaluation of the project written by the student in panels attended by other students in the related field.		
Anticipated Learning Outcomes:			
1- The student finds the original idea,			
2- The student turns this idea into a project proposal.			
3- The student evaluates a project in accordance with the criteria.			
4- Student projects preparation, remembers and lists theoretical and practical information			
Assessment Method(s): Mid-term Exam: 20% , Assignment: %30 and Final Exam: 50%			
Textbook:			
Recommended Reading:			
1. Meredith, Jack R., Mantel, Samuel J. "Project Management: A Managerial Approach" 8th Edition, John Wiley & Sons, 2012.			
2. Albayrak, Burhan "Proje Yönetimi ve Analizi", Nobel Yayınevi, 2009.			
3. Proje Yönetimi Bilgi Birikimi Kılavuzu (PMBÖK kılavuzu), Project Management Institute, 2008			
4. Proje Yönetimi, İsmet Barutçugil, Kariyer Yayıncılık, 2008			
5. Proje yönetimi, Richard Luecke, Harvard Business School Press, Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, 2009			
Pre/co-requisites: There is no specific pre/co- requisites for this course.			

Ders Bilgi Formu (Türkçe)									
Ders Adı: Akademik Yazma Becerileri Geliştirme						Ders Kodu:		Ders Düzeyi:	
Programı: Ortak Dersler						ORD 0100		Lisans	
AKTS Kredisi:				Yıl-Dönem:		Seçmeli/Zorunlu:		Öğretim Dili:	
3				Güz -Bahar		Seçmeli		Türkçe	
Santler/Yerel Kredisi:				*Öğretim Eleman(lar)ı: bbbb aaaa (aaaa@mu.edu.tr)					
T	2	U	0	L	0	K	3	*Öğretim elemanı adı yalınca bilgi ve iletişim amaçlı olarak verilmektedir. Her bir dersin öğretim elemanı statüsü, diğer başarılar yalınca kararla kararla ve yapılır.	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım soru -cevap, , yaparak yaşayarak öğrenme, araştırma									
Dersin Amaçları: Dersi alan öğrencilerin akademik yazma becerilerinin ve bilimsel araştırma farkındalıklarının geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaçla ders kapsamında öğrencilere, akademik yazı planlama, öz ve özet yazma, referans sistemlerini kullanma, farklı yerlerde sunulan bilgiyi birleştirerek ve yeniden ifade ederek sunma, literatür tarama analiz ve sentez, verilerden ve bulgulardan değerlendirme yapabilme, akademik yazım dili kullanabilme, akademik yazımda etik konulara özen gösterme becerileri kazandırılacaktır.									
Ders İçeriği:									
I. Hafta		Bilimsel Araştırmanın Temelleri (Bilimsel Yöntem, Araştırma Türleri)							
II. Hafta		Akademik Yazıya İlişkin Kuramsal Çerçeve Oluşturma ve Akademik Yazının Önemi Belirtme							
III. Hafta		Bilimsel Yazımda Etik Kurallar (İntihal Programları, Benzerlik Raporları, Etik İhlalleri, Etik Kurul Müracaatlarında Dikkat Edilmesi Gerekenler)							
IV. Hafta		Akademik Yazı Planlama (Konu Seçimi, Gözlem, İlgili Literatür Tarama)							
V. Hafta		Literatür Araştırması İçin Kullanılan Veri Tabanları ve Kullanımı							
VI. Hafta		Akademik Yazının Biçimsel Yapısı, Bilimsel Yazım Kuralları (APA, Harvard, MLA)							
VII. Hafta		Bilimsel Akademik Yazı Örnekleri (Proje, Rapor, Tez Önerisi, Tez, Makale, Kitap, Bildiri vb.)							
VIII. Hafta		Akademik Yazılarda Kısa ve Uzun Özet Hazırlama, Başlık Oluşturma, Yazar ve Adres Sıralama							
IX. Hafta		İlgili Kurum veya Kişilere Teşekkür Sunma ve On Söz Yazımı							
X. Hafta		Yöntem Bölümünü Oluşturma (Yöntem, Evren/Örneklem, Veri Toplama Araçları, Verilerin Analizi)							
XI. Hafta		Bulguların, Tabloların ve Şekillerin Oluşturulması							
XII. Hafta		Tartışma, Sonuç, Öneriler ve Kaynakçanın Yazılması							
XIII. Hafta		Dergi, Kitap, Konferans, Yayın Türü Seçimi ve Süreç Takibi							
XIV. Hafta		Öğrenci Çalışmalarının (Proje, Rapor, Tez Önerisi, Tez, Makale, Bildiri vb.) Raporlanması ve Değerlendirilmesi							
Beklenen Öğrenim Çıktıları:									
1- Bir bilimsel yazının planlamasını,									
2- Bilimsel yazının, biçimsel yapısının nasıl olacağını,									
3- Bilimsel yazının bölümlerini (özet, giriş, yöntem, bulgular, tartışma, sonuç),									
4- Akademik yazım üslubunu,									
5- Bilimsel bir yazının yayın türü ve yayın sürecinin takibinin nasıl olacağını,									
fark eder ve ifade edebilir.									
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Ara sınav (ödev) %40, Final (proje) %60									
Ders Kitabı: Belcher, Wendy Laura. 2019. Writing Your Journal Article in Twelve Weeks: A Guide to Academic Publishing Success. Second edition. Chicago: University of Chicago Press.									
Önerilen Kaynaklar:									
Büyükköztürk, Ş., Çakmak, E.K., Akgün, E.Ö., Karadeniz, Ş. ve Demirel, F. (2009). Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Pegem Akademi, 3.Baskı, Ankara.									
Çınkar, Ş. (Çev.) (2019). Tez nasıl yazılır?. Ankara: Anı yayıncılık.									
Hartley, J. (2008). Academic writing and publishing: A practical handbook. London: Routledge									
Murray, R. ve Moore, S. (2006). The handbook of academic writing: A fresh approach. Berkshire: McGraw-Hill.									
Peck, R. P., Newby, G. B. (2008). Scholarly Publishing: The Electronic Frontier. MIT Production.									
Ön/yas Koşulları:									

EK- 110 Yerleşke Öğrenci Evinde İkamet Eden Lisansüstü Öğrenci Sayısı

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ- YERLEŞKE ÖĞRENCİ EVİNDE İKAMET EDEN LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERİN LİSTESİ						
Sıra	İsim	Daire Sayısı	Oda / Salon Sayısı	Proje Yürütücüsü	Proje Türü	Yönetim Kurulu Toplantı Tarihi
1	G*** A****	1	3 + 1	Dr. Öğr. Üyesi Turan DEMİRCAN	TÜSEB	21.01.2021
2	B***** Ş****			Prof. Dr. Mehmet Emin DURU	TAGEM	27.11.2018
3	Z***** M***			Öğr. Gör. Dr. Gülsen TEL ÇAYAN	TÜBİTAK - 3001	25.02.2019
4	M**** G*****	2	3 + 1	Prof. Dr. Ali KEÇEBAŞ	TÜBİTAK - 1001	12.10.2020
5	M***** Y****			Dr. Öğr. Üyesi Turan DEMİRCAN	TÜSEB	12.10.2020
6	S***** D*****			Prof. Dr. Fatma AYHAN	YÖK 100/2000	26.11.2020
7	A**** B*****	3	2 + 1	Doç. Dr. Emine Sonay ELGİN	TÜBİTAK - Uluslararası	17.05.2019
8	M**** K***			Dr. Öğr. Üyesi Ceray ALDEMİR	Avrupa Birliği	17.05.2019
9	Ö*** K**	4	2 + 1	Doç. Dr. Özgür AVŞAR	TÜBİTAK - 1001	27.09.2019
10	M**** N** K*****			Doç. Dr. Özgür AVŞAR	TÜBİTAK - 1001	27.09.2019
11	E*** B*****	5	2 + 1	Doç. Dr. Tuğba UÇMA UYSAL	Avrupa Birliği	27.09.2019
12	N**** B**** F****			Doç. Dr. Deniz ÜLGİN	TÜBİTAK - 1001	27.01.2020
13	E** Y****	6	2 + 1	Doç. Dr. Vural HOŞGÖRÜR	TÜBİTAK - 1001	26.11.2020
14	Y**** T****			Prof. Dr. Mehmet Emin DURU	TÜBİTAK - 1001	1.10.2019
15	K***** A*****	7	2 + 1	Doç. Dr. Gülten ÖKMEN	YÖK 100/2000	24.09.2020
16	O*** C** K*****			Dr. Öğr. Üyesi Barış Ethem SÜZEK	TÜBİTAK - 3501	19.10.2020
17	C**** K*****	8	3 + 1	Prof. Dr. Hatice GÜNEŞ	YÖK 100/2000	22.04.2020
18	C***** G**** D*****			Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK	YÖK 100/2000	22.04.2020
19	S***** Ö*****	9	3 + 1	Prof. Dr. Tuğba Uçma uysal	Erasmus KA2+	3.07.2020
20	M***** C*****			Doç. Dr. Nurdan SARAÇ	YÖK 100/2000	16.09.2020
21	A**** E**** A***** S*****			Dr. Öğr. Üyesi Erdem ŞAHİN	TÜBİTAK - 1001	16.09.2020
22	H**** B**** T****	10	3 + 1	Dr. Öğr. Üyesi Filiz ALTAN	YÖK 100/2000	16.09.2020
23	S***** G*****			Doç. Dr. Nurdan SARAÇ	YÖK 100/2000	16.09.2020
24	B**** A***** K*****			Dr. Öğr. Üyesi Barış Ethem SÜZEK	TÜBİTAK - 3501	19.10.2020
25	İ**** E*** Y*****	11	3 + 1	Dr. Öğr. Üyesi Berke PİŞKİN	TÜBİTAK - 1001	16.09.2020
26	Ö*** Ö****			Araş. Gör. Dr. Fatih PİŞKİN	TÜBİTAK - 1001	22.04.2020
27	S***** B*** Ş****			Dr. Öğr. Üyesi Berke PİŞKİN	TÜBİTAK - 1001	24.09.2020
28	H**** Ü****	12	2+1	Doç. Dr. Uğur DOĞAN	TÜBİTAK - 1001	26.11.2020

EK- 111 Lisansüstü Bursiyer Öğrenci Listesi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Tarafından 2020 Yılında Aktif Burs Alan Bursiyer Öğrenci Listesi							
Sıra No	Proje Bursiyerinin Adı-Soyadı	Bursiyerin Devam Ettiği Öğrenim Programı	Proje Yürütücüsünün Adı-Soyadı	Proje No	Projenin Türü	Proje Başlangıç Tarihi	Proje Bitiş Tarihi
1	G***** U****	Yüksek Lisans	Dr.Öğr.Üyesi Filiz ALTAN	19/084/05	Araştırma Projesi	12.04.2019	12.04.2020
2	Z***** B*****	Yüksek Lisans	Dr.Öğr.Üyesi Ömer AKGÜLLER	19/081/10	Araştırma Projesi	22.03.2019	22.09.2020
3	H**** K***** G**	Yüksek Lisans	Doç.Dr. Osman Raşit IŞIK	19/082/05	Teşvik Projesi	29.03.2019	29.03.2020
4	H**** K*****	Yüksek Lisans	Dr.Öğr.Üyesi Filiz ALTAN	19/083/01	Teşvik Projesi	4.04.2019	4.04.2020
5	D**** A****	Yüksek Lisans	Arş.Gör.Dr. Mehmet VAROL	19/083/02	Teşvik Projesi	4.04.2019	4.04.2020
6	O*** G****	Yüksek Lisans	Arş.Gör.Dr. Hilmi ETCİ	19/091/01	Araştırma Projesi	12.09.2019	12.09.2020
7	H***** O****	Yüksek Lisans	Prof. Dr. Mehmet UĞURLU	19/081/01	Teşvik Projesi	22.03.2019	22.03.2020
8	S***** Y****	Doktora	Dr.Öğr. Üyesi Nilüfer TANÇ	19/089/03	Doktora Tez Projesi	30.07.2019	30.07.2022
9	A**** A****	Doktora	Dr.Öğr.Üyesi Ümral DEVECİ	19/089/02	Doktora Tez Projesi	30.07.2019	30.07.2021
10	C**** D*****	Doktora	Doç. Dr. Ali KEÇEBAŞ	19/090/04	Araştırma Projesi	27.08.2019	27.08.2020
11	M***** C** G*****	Yüksek Lisans	Dr.Öğr.Üyesi Çağlar ÖZBEK	19/092/02	Yüksek Lisans Tez Projesi	27.09.2019	27.09.2020
12	T**** Y***	Doktora	Prof. Dr.Pervin ÇAPAN	19/093/04	Doktora Tez Projesi	17.10.2019	17.10.2022
13	J***** E****	Doktora	Dr.Öğr.Üyesi Nilüfer TANÇ	19/093/03	Doktora Tez Projesi	17.10.2019	17.10.2022
14	O**** K***	Yüksek Lisans	Doç.Dr. Mustafa GÖKÇE	19/093/05	Yüksek Lisans Tez Projesi	17.10.2019	17.10.2020
15	Z***** E***	Yüksek Lisans	Doç. Dr. Yunus ALPARSLAN	19/081/03	Teşvik Projesi	22.03.2019	22.06.2020

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Tarafından 2020 Yılında Aktif Burs Alan Bursiyer Öğrenci Listesi

Sıra No	Proje Bursiyerinin Adı-Soyadı	Bursiyerin Devam Ettiği Öğrenim Programı	Proje Yürütücüsünün Adı-Soyadı	Proje No	Projenin Türü	Proje Başlangıç Tarihi	Proje Bitiş Tarihi
16	B**** Ş****	Yüksek Lisans	Prof.Dr. Ömür BAYSAL	19/095/03	Araştırma Projesi	6.12.2019	6.12.2020
17	Ö*** B*****	Yüksek Lisans	Doç.Dr. Özgül HAKLI	19/087/02	Araştırma Projesi	30.05.2019	30.11.2020
18	B***** Ş****	Doktora	Prof. Dr. Mehmet ÖZTÜRK	19/095/02	Teşvik Projesi	6.12.2019	6.08.2020
19	C**** B****	Yüksek Lisans	Doç. Dr. Reşat ÜNAL	19/096/02	Yüksek Lisans Tez Projesi	20.12.2019	20.12.2021
20	A**** G*****	Yüksek Lisans	Dr. Öğr. Üyesi Ömer AKGÜLLER	19/081/10	Araştırma Projesi	22.03.2019	22.09.2020
21	Ö*** T**	Yüksek Lisans	Prof. Dr. Tuğba UÇMA UYSAL	19/090/03	Teşvik Projesi	27.08.2019	27.08.2020
22	M***** A***	Yüksek Lisans	Arş.Gör.Dr. Hilmi ETCİ	19/091/01	Araştırma Projesi	12.09.2019	12.09.2020
23	U*** C** K***	Doktora	Doç.Dr. Müge ADNAN	20/104/02	Araştırma Projesi	15.05.2020	15.05.2021
24	Y***** A*** G*****	Yüksek Lisans	Prof.Dr. Hilmi TOKER	20/099/02	Teşvik Projesi	30.01.2020	30.01.2021
25	M***** Ç*****	Doktora	Prof. Dr. Halit FİLİZ	20/110/01	Teşvik Projesi	10.09.2020	10.09.2021

EK- 112 MSKÜ Politika İfadelerinin Oluşturulmasında Görev Alacak Çalışma Ekimleri

Eğitim

1. Sırrı Sunay Gürleyük (Ekip Başkanı)
2. Sabri Sidekli
3. Feride Gireniz (KK)
4. Müde Adnan (KK)
5. Ömer Koç (KK)
6. Eda Üstünel
7. Reşat Ünal
8. Mehmet Marangoz (İİBF) (Kariyer)
9. Ali Akar
10. Mert Küçük
11. Bekir Taner Dinçer
12. Gökhan Ayazlar
13. Özlem Kırılı Baydur
14. Enis Karaarslan (Kariyer)

Arge

1. Latif Taşkaya (KK) (Ekip Başkanı)
2. Adem Dönmez (KK)
3. Selçuk Aktürk
4. Turan Demircan
5. Akın Taşçıkaraoğlu (KK)
6. Tuğma Uçma Uysal
7. Barış Ethem Süzek
8. Ali Serhan Tarkan
9. Mehmet Öztürk
10. Ali Keçebaş
11. Mehmet Güneş

Toplumsal Hizmet

1. Hatice Hicret Özkoç (KK) (Ekip Başkanı)
2. Fatma İlker Kerkez (KK)
3. Metin PIÇAKÇİEFE (KK)
4. Özgür Ulubey (Fak. Temsilcisi)
5. Müesser Özcan (Fak. Temsilcisi)
6. Uğur Erkarlan (Fak. Temsilcisi)
7. Feridun Ekmekçi (MYO temsilcisi)
8. İbrahim Kıvrak (Arş. Merkezleri)
9. Şamil Türkay AKTÜRK (SKS)
10. Volkan Güloğlu (Basın)
11. Kenan Güllü (Yaşam Boyu Arş. Uyg. Merk)
12. Ekrem Ayan (Arş Merk. Sosyal Alan Koord)

EK- 113 Dış Paydaş Listesi**MUĞLA BÖLGESİ MSKÜ DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ**

Kurum/Kuruluş		Kurum/Kuruluş	
VALİLİK ve BİRİMLERİ		SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI/VAKIFLAR/DERNEKLER	
1	Muğla Valiliği	46	Muğla Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı
2	İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	47	Sıtkı Koçman Vakfı
3	İl Sosyal Etüt Ve Proje Müdürlüğü	48	Muğla Ticaret Borsası Başkanlığına
BAKANLIKLARIN BAĞLI İL MÜDÜRLÜKLERİ		49	Eğitim Geriatri Ekolojik Tarım Turizm (EGET) Vakfı
4	İl Emniyet Müdürlüğü	50	Muğla Gazeteciler Cemiyeti
5	İl Jandarma Komutanlığı	51	Muğla Büyükşehir Gazeteciler Cemiyeti
6	Sahil Güvenlik Komutanlığı	52	Sendika Temsilcileri
7	Aile ve Sosyal Politikalar İl Md	53	Bodrum Ticaret Odası
8	Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	54	Milas Ticaret ve Sanayi Odası
9	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İŞKUR)	55	Bodrum Deniz Ticaret Odası
10	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	56	Marmaris Ticaret Odası
11	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	57	Fethiye Ticaret ve Sanayi Odası
12	Tarım ve Orman İl Müdürlüğü	58	Muğla İli Arı Yetiştiricileri Birliği (MAYBİR)
13	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	59	Muğla Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği
14	İl Sağlık Müdürlüğü	60	Milas Organize Sanayi Bölgesi
15	Basın Yayın ve Enformasyon İl Müdürlüğü	KALKINMA AJANSLARI MUĞLA	
16	Defterdarlık	61	Güney Ege Kalkınma Ajansı (Muğla)
17	Kadastro Müdürlüğü	62	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme Ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) Muğla
18	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	BAŞLICA ŞİRKETLER/KURULUŞLAR	
19	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	63	Muğla'ya Hizmet Vakfı İktisadi İşletmesi
20	İl Göç İdaresi Müdürlüğü	64	GÜRİSOY TURİZM İnş. Yat. ve İş. Tic. Ltd. Şti.
21	İl Müftülüğü	65	LOKMAN HEKİM Özel Sağlık Hizmetleri AŞ
22	Meteoroloji Müdürlüğü	66	FETMED Özel Sağlık Hizmetleri Ticaret AŞ
23	Orman Bölge Müdürlüğü	67	MUĞLA CAN MEDİKAL Turizm Ticaret Ltd Şti
24	Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü	68	EMA Sağlık Hizmetleri ve Ticaret Limited Şirketi
25	Vergi Dairesi Başkanlığı	69	DİSOLAR Enerji İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd Şti
26	Ticaret İl Müdürlüğü	70	YATAĞAN Termik Enerji Üretim Anonim Şirketi
27	Muğla Müzesi Müdürlüğü	71	YENİKÖY KEMERKÖY Elekt.Ür. ve Tic.AŞ
28	Kredi Yurtlar Kurumu Muğla İl Müdürlüğü	72	KAAN MÜH.Hiz.Bilg.Sis.İnş.Ta.Tur.İth.İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti
29	MSKÜ Eğitim Uyg. Araş.Hastanesi Başhekimliği	73	ANS Gıda Yatırım Anonim Şirketi
YEREL YÖNETİMLER		74	KILIÇ HOLDİNG Anonim Şirketi
30	Muğla Büyükşehir Belediyesi	75	ACARLAR TİCARET Sanayi ve Turizm AŞ
31	Bodrum Belediyesi	76	Gökmenler Tarım Turizm Petrol AŞ
32	Dalaman Belediyesi	77	TÜRSAB Seyahat Acentaları Hizmetleri Tic. Ltd. Şti
33	Datça Belediyesi	78	FAYA TURİZM İnş. Taş. San. ve Tic. Ltd. Şirketi
34	Fethiye Belediyesi	79	EGE YAT Hizmetleri Turizm Sanayi ve Ticaret AŞ
35	Kavaklıdere Belediyesi	80	ARKYAT İşl.Tic.Tur. San. İnş. Pro.İth. ve İhr. Ltd. Şti
36	Köyceğiz Belediyesi	81	TİGER YATCHS Sanayi İç ve Dış Ticaret AŞ
37	Marmaris Belediyesi	82	AGANTUR Yatçılık Sanayi ve Ticaret AŞ
38	Menteşe Belediyesi	83	ERMAŞ Madencilik Turizm Sanayi ve Tic.Ltd.Şti
39	Milas Belediyesi	84	EKİP Araç Üstü Ekipmanları Sanayi ve Ticaret AŞ
40	Ortaca Belediyesi	85	KARAOSMANOĞLU İNŞ. Tur. San.ve Tic.Ltd.Şti.
41	Seydikemer Belediyesi	86	BAHÇEYAKA YAPI Anonim Şirketi
42	Ula Belediyesi	87	YILDIZNET Yazılım Bil. San. Tic. ve İth. İhr. AŞ
43	Yatağan Belediyesi	88	ERCANLAR Day. Tük. Mal. ve Kırt. Tur.Tic. San. Ltd. Şti.
44	Kötekli Mahallesi Muhtarlığı	89	İLTER Ltd Şti
45	Yeniköy Mahallesi Muhtarlığı	90	İMEAK Deniz Ticaret Odası

EK- 114 Birimler Bazında Bilimsel Yayın Sayıları

Birim	Uluslararası Makale		Ulusal Makale		Bildiri		Kitap		Kitap İçinde Yazarlık	
	SCI-SCI/E-SSCI-AHCI	Diğer Uluslararası Alan Endeksleri	Ulakbim/TR DİZİN	Diğer Ulusal Alan Endeksler	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası	Ulusal
Araştırma Laboratuvarları Uyg. ve Arş. Merk.	2		3						1	
Arkeoloji ve Arkeometri Uyg. ve Arş. Merk.	1		1							
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Böl. Bşk.		2							1	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		1								
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	4								1	
Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu	3	1	1		2	2				
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi		15	1		6				1	2
Dalaman Meslek Yüksekokulu		1	1						1	
Dalaman Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu	2	2	2		6	1			2	1
Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu		7	4		4			1	6	
Deney Hayvanları Uyg. ve Araştırma Merkezi					3					
Diş Hekimliği Fakültesi	1	2	1	1	2					
Edebiyat Fakültesi	6	51	12	6	16		2	7	40	23
Eğitim Bilimleri Enstitüsü									3	
Eğitim Fakültesi	12	72	50	4	16		17		55	7
Enformatik Bölüm Başkanlığı					2					
Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü		1								
Fen Bilimleri Enstitüsü	8				2					
Fen Fakültesi	101	40	14	1	39	1	2	3	20	
Fen, Sağlık, Mühendislik Alanları Koordinatörlüğü	1									
Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman MYO	11	5	4	2	3				13	1
Fethiye İşletme Fakültesi	2	10	5	1	8		2	4	6	2
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	11	4	3	6	12		2		11	2
Fethiye Sağlık Hizmetleri MYO	2	2			1				1	
Fethiye Ziraat Fakültesi	5	3								
Güzel Sanatlar Bölümü Başkanlığı		1								
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	46	18		9	2	5	1	38	16
İslami İlimler Fakültesi		3	1		3		1		14	5
Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper MYO	3			4	6					
Kozmetik Ürünler Uyg. ve Arş. Merkezi	2				1					
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu	9	3	4	3	9		2		10	

Birim	Uluslararası Makale		Ulusal Makale		Bildiri		Kitap		Kitap İçinde Yazarlık	
	SCI-SCI/E-SSCI-AHCI	Diğer Uluslararası Alan Endeksleri	Ulakbim/TR DİZİN	Diğer Ulusal Alan Endeksler	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası	Ulusal
Köyceğiz Sağlık Hizmetleri MYO	19	10			5	2			5	
Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu		7	4	1	7				8	5
Milas Meslek Yüksekokulu		3	4		2	3	1		4	
Milas Veteriner Fakültesi	3	1	1	1	3					
Mimarlık Fakültesi	5	6	3		2	1				
Muğla Meslek Yüksekokulu	11	6	5	2	9				6	
Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	4	5	1		2		2		2	
Mühendislik Fakültesi	32	11	3	4	15	4			1	
Ortaca Meslek Yüksekokulu	3	12	4	1	4		3	1	10	8
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		1	1		1					1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	18	19	5	9	11	1	3		25	6
Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	4	6	1						5	3
Sosyal Bilimler Enstitüsü		2							3	
Spor Bilimleri Fakültesi	3	56	5	2	7		3	1	10	
Su Ürünleri Fakültesi	27	9	4	1		1				
Teknoloji Fakültesi	23	7	7	1	11				4	
Tıp Fakültesi	154	42	33	3	15	23	5	4	11	17
Turizm Fakültesi		12	16		8	1	2		10	7
Türk Dili Bölüm Başkanlığı	1	1	3	4	4		2			
Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu	12	8	1	1	9					1
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	1									
Uzaktan Eğitim Uyg. ve Arş. Merkezi			2	1	3				3	
Yabancı Diller Yüksekokulu		2			2				1	
Yatağan Meslek Yüksekokulu	1	8	1		3				5	
Birimler Toplam Yayın Sayısı*	508	506	229	59	273	42	54	22	337	108
Üniversite Yayın Sayısı**	461	486	221	58	260	42	50	22	333	108

* Öğretim elemanlarının görevli olduğu akademik birimlerde yapmış olduğu bilimsel yayınların toplamını ifade etmektedir. Farklı akademik birimler arası multidisipliner yayınlar ait olduğu tüm birimler için mükerrer olarak toplama dahil edilmektedir.

** Farklı akademik birimler arası multidisipliner bilimsel yayınlar tekrarsız olarak sayılmaktadır.

EK- 115 Ödüller**ÖĞRETİM ELEMANLARI HİZMET BİLİM-SANAT, TEŞVİK VE ÖZENDİRME ÖDÜLLERİ**

Sıra No	Ödül Sahibi	Birimi	Ödül Adı
1	BERKE PİŞKİN	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	En Çok İndirilen Makale 2018-2019
2	TUNCAY ÖĞÜN	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	BİLGE TONYUKUK EĞİTİME HİZMET ÖDÜLÜ
3	BÜŞRA TUNCER	FETHİYE İŞLETME FAKÜLTESİ	Highly Commended Paper' in the 2020 Emerald Literati Awards
4	HAMMET ARSLAN	İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	Bilge Tonyukuk Başarı Ödülü
5	FARUK ŞAHİN	FETHİYE İŞLETME FAKÜLTESİ	Emerald Literati Awards - Highly Commended Paper Award
6	ŞERAFETTİN BARLAK	MİLAS MESLEK YÜKSEKOKULU	Kültür ve Turizm Bakanlığı 20.Devlet Türk Sanatları Yarışmasında "Sergileme" Ödülü.
7	ŞERAFETTİN BARLAK	MİLAS MESLEK YÜKSEKOKULU	KONYA BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ ULUSLARARASI İSLAM SANATLARI YARIŞMASI ÇİNİ DALINDA SERGİLEME ÖDÜLÜ
8	ALİ AKAR	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Bilge Tonyukuk Türk Kültürüne Hizmet Ödülü
9	CEYDA GÜRHAN	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Oral Potansiyel Malign Düzensizliklerin ve Malign Lezyonların Belirlenmesinde Likit Bazlı Sitolojinin Tanısal Değeri: Klinik Örneklem Çalışması-SÖZLÜ SUNUM ALANINDA 1.'LİK
10	YASEMİN ÖZDEM YILMAZ	EĞİTİM FAKÜLTESİ	Seal of Excellence
11	AKIN TAŞCIKARAOĞLU	DATÇA KAZIM YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU	IEEE TSTE Outstanding Reviewer
12	AKIN TAŞCIKARAOĞLU	DATÇA KAZIM YILMAZ MESLEK YÜKSEKOKULU	IEEE TPWRS Outstanding Reviewer
13	FATİH ÖZDEN	KÖYCEĞİZ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Türkiye Adresli Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik (UBYT) Ödülü
14	VEYSEL FUAT HATİPOĞLU	FETHİYE İŞLETME FAKÜLTESİ	TÜBİTAK ULAKBİM. Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Ödülü
15	MEHMET AKMAN	BODRUM DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	Denizci Ülke, Denizci Millet Fikir Yarışması - "Gemi İnşa Sektöründe Kullanılan Büyük Boyutta ve Karmaşık Parçaların Akıllı İmalat Yöntemi ile Gözenekli İç Yapıda Üretilmesi" final aşaması mansiyon ödülü
16	MEHMET AKMAN	BODRUM DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	Denizci Ülke, Denizci Millet Fikir Yarışması- "Kemik Geometrisinden Esinlenilerek Gemi Yapımında Kullanılmak Üzere Yeni Bir Profilin Geliştirilmesi (TP Profili)" final aşaması mansiyon ödülü
17	FATİH ÖZDEN	KÖYCEĞİZ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	TÜBİTAK ULAKBİM. Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Ödülü
18	FATİH ÖZDEN	KÖYCEĞİZ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	TÜBİTAK ULAKBİM. Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Ödülü
19	ZAFER TANGÜLÜ	EĞİTİM FAKÜLTESİ	BİLGE TONYUKUK EĞİTİMDE BAŞARI ÖDÜLÜ
20	ALİ KEÇEBAŞ	TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	Dünyanın En Etkili Bilim İnsanı Listesi, Başarı Plaketi
21	GÜLHAN ÇAKMAK	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Proje Performans Ödülü
22	DENİZ ŞARLAK	SEYDİKEMER UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik (UBYT)
23	SAİDE UMUT ZEYBEK	EĞİTİM FAKÜLTESİ	Association for Contextual Behavioral Sciences (ACBS)- Turkey Chapter Research Award-Innovative Young Researcher Award (IYRA)

EK- 116 Sanatsal Etkinlikler**ÖĞRETİM ELEMANLARI SANATSAL ETKİNLİKLER VE DİĞER FAALİYETLER**

BODRUM DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU			
1	NİLAY ÖZSAVAŞ ULUÇAY	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Jürili Karma Sergisi	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
2	NİLAY ÖZSAVAŞ ULUÇAY	Bitmeyen -Never Ending, Pinelo Art Gallery, İstanbul.	SERGİLER/Bireysel (kişisel) sergiler/
3	NİLAY ÖZSAVAŞ ULUÇAY	Cosmic Motion Revealed Uluslararası Karma Sergi	SERGİLER/Uluslararası Sergiler /
4	NİLAY ÖZSAVAŞ ULUÇAY	Markaj Güncel Sanat İnisiyatifi	SERGİLER/Karma sergiler /
5	NİLAY ÖZSAVAŞ ULUÇAY	Pinelo Art Gallery Karma Sergi	SERGİLER/Karma sergiler /
6	NİLAY ÖZSAVAŞ ULUÇAY	Po-Mo International Mail Art Exhibition	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
7	NİLAY ÖZSAVAŞ ULUÇAY	Sosyal Mesafe / Social Distance	KURATÖRLÜK /
8	NİLAY ÖZSAVAŞ ULUÇAY	Sosyal Mesafe Sergisi / Social Distance Exhibition	SERGİLER/Karma sergiler /
9	NİLAY ÖZSAVAŞ ULUÇAY	Tasarım Sergisi / Design Exhibition	KURATÖRLÜK /
10	NİLAY ÖZSAVAŞ ULUÇAY	Tasarım Sergisi / Design Exhibition	SERGİLER/Karma sergiler /
11	NİLAY ÖZSAVAŞ ULUÇAY	Uluslararası Sanat ve Terapi Sergisi	SERGİLER/Karma sergiler /
BODRUM GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ			
1	ALMILA YILDIRIM	12. Uluslararası Anadolu Kaligrafi ve Tipografi Etkinliği	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
2	ALMILA YILDIRIM	29 Ekim 2020 Bodrum Güzel Sanatlar fakültesi öğretim elemanları sergi kataloğu	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş
3	ALMILA YILDIRIM	29 Ekim Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Elemanları Sergis	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
4	ALMILA YILDIRIM	Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi 13. Mezuniyet Sergi Kataloğu	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş
5	ALMILA YILDIRIM	Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi 13. Mezuniyet Töreni Sunum	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş
6	ALMILA YILDIRIM	II. Uluslararası Tin Kaligrafi Sergisi	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
7	ALMILA YILDIRIM	PO-MO II Uluslararası Posta Sanatı Sergisi	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
8	ALMILA YILDIRIM	Sergi Afiş Tasarım	Diğer
9	ALMILA YILDIRIM	Uluslararası Sille Posta Sanatı Sergisi	SERGİLER/Kamu Kuruluşlarına düzenlenen sergiler /
10	AYŞE CANBOLAT	" Bir Arada" Karma Seramik ve Cam Sergisi	SERGİLER/Karma sergiler /
11	AYŞE CANBOLAT	ARTANKARA 6. Çağdaş Sanat Fuarı	SERGİLER/Özel kuruluşlarca düzenlenen sergiler /
12	AYŞE CANBOLAT	Bakış Glokom Etkinliği Sergisi	SERGİLER/Karma sergiler /
13	AYŞE CANBOLAT	Kocatepe'de Sanat Buluşması Ulusal Davetli Sanat Sergi	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
14	AYŞE CANBOLAT	Sosyal Mesafe Sanat Sergi	SERGİLER/Karma sergiler /
15	AYŞE CANBOLAT	Temas/Temassızlık Karma Sanat Sergi	SERGİLER/Karma sergiler /
16	BURCU KARABEY	" Topraktan Gelen Ses" Sanat Seramik Sergisi	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
17	BURCU KARABEY	2020 Fall International Design Trend Exhibition	SERGİLER/Uluslararası Sergiler /
18	BURCU KARABEY	2020 IAC New Members Exhibition	SERGİLER/Karma sergiler /
19	BURCU KARABEY	2020 Turkey-Korea Invitational Exhibiton	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
20	BURCU KARABEY	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Öğretim Elemanları Sanat Sergisi	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
21	BURCU KARABEY	BİRARADA Seramik ve Cam Sergisi	SERGİLER/Karma sergiler /
22	BURCU KARABEY	DEJA VU CAM VE SERAMİK SERGİSİ	SERGİLER/Grup Sergiler /
23	BURCU KARABEY	DEVİNİM ONLINE INTERNATIONAL EXHIBITION	SERGİLER/Karma sergiler /
24	BURCU KARABEY	EKİM GEÇİDİ-19 ÇANAKKALE	SERGİLER/Karma sergiler /
25	BURCU KARABEY	Kocatepe'de Sanat Buluşması, Ulusal Davetli Sanat Sergi	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
26	BURCU KARABEY	Korona Kahramanlarına Destek, Çocuklarına Gelecek	SERGİLER/Özel kuruluşlarca düzenlenen sergiler /
27	BURCU KARABEY	Social Distance Virtual Exhibition/ Sosyal Mesafe Sanat Sergi	SERGİLER/Özel kuruluşlarca düzenlenen sergiler /

BODRUM GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ			
28	BURCU KARABEY	T.B.M.M Açılışının 100.Yılı Anısına 8 Mart Sanatçı Kadın Akademisyenler Sergisi Trakya Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi İtmm Açılışının 100. Yılı Anısına 8 MART DÜNYA Kadınlar Günü "Sanatçı Kadın Akademisyenler" Ulusal Karma Sergi	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
29	BURCU KARABEY	The 4th" china-CHINA" Ceramic Art Design Exhibition	SERGİLER/Uluslararası Sergiler /
30	BURCU KARABEY	Türk Seramik Derneği- KADINA ÖVGÜ SERGİSİ	SERGİLER/Karma sergiler /
31	BURCU KARABEY	Uluslararası Artvital Disiplinlerarası Karma Sergisi	SERGİLER/Uluslararası Sergiler /
32	CANAN ZÖNGÜR	1.Changchun IceSnow World Symposium and Competition	SERGİLER/Sanat Sempozyumları /Sempozyuma katılım /
33	CANAN ZÖNGÜR	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Sanal Sergisi	SERGİLER/Kamu Kuruluşlarıncı düzenlenen sergiler /
34	CANAN ZÖNGÜR	First International China Changchun ice and snow world competition	SANATSAL ÖDÜLLER /Uluslararası ödülleri /
35	CANAN ZÖNGÜR	Inauguration of Centennial Visual Art Exhibition	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
36	CANAN ZÖNGÜR	Mirina Queen of Amazon	SANATSAL ÖDÜLLER /Uluslararası ödülleri /
37	CANAN ZÖNGÜR	Sosyal Mesafe Sanal Sergi	SERGİLER/Karma sergiler /
38	CANAN ZÖNGÜR	Unknown 2020 International Online Exhibition and Art Camp	SERGİLER/Uluslararası Sergiler /
39	CANAN ZÖNGÜR	Virtual Group Exhibition	SERGİLER/Özel kuruluşlarca düzenlenen sergiler /
40	DENİZ CEMAL KOŞAR	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Öğretim Elemanları Sanal Sergisi	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
41	DENİZ CEMAL KOŞAR	Bienala Internationala de Arta Miniaturala, Timisoara	SERGİLER/Bianeller, trianeller /
42	DENİZ CEMAL KOŞAR	Ekim Geçidi XIX	SERGİLER/Karma sergiler /
43	DENİZ CEMAL KOŞAR	Fasit. // Vicious.	SERGİLER/Bireysel (kişisel) sergiler/
44	DENİZ CEMAL KOŞAR	Mas Sanat ve Tasarım Akademisi Koleksiyonu	KOLEKSİYON /Koleksiyonda eserler /
45	DENİZ CEMAL KOŞAR	PO-MO II Uluslararası Posta Sanatı Sergisi	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
46	DENİZ CEMAL KOŞAR	Sosyal Mesafe/Social Distance (Sanal Sergi)	SERGİLER/Karma sergiler /
47	DENİZ CEMAL KOŞAR	Uluslararası Sille Posta Sanatı Sergisi	SERGİLER/Uluslararası Sergiler /
48	DEVRIŞ ERGÜN	4. Akademisyenler Sergisi, "Sınırlar Arasında"	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
49	DEVRIŞ ERGÜN	Tohum	SERGİLER/Bireysel (kişisel) sergiler/
50	DİDAR EZGİ ÖZDAĞ	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Öğretim Elemanları Sanal Sergisi	SERGİLER/Karma sergiler /
51	DİDAR EZGİ ÖZDAĞ	Beyond the Borders	SERGİLER/Karma sergiler /
52	DİDAR EZGİ ÖZDAĞ	Bir Arada	SERGİLER/Karma sergiler /
53	DİDAR EZGİ ÖZDAĞ	Devinim Online 2020 Uluslararası Seramik Sergisi	SERGİLER/Karma sergiler /
54	DİDAR EZGİ ÖZDAĞ	Dünya Sanat Günü" Karantina"	SERGİLER/Karma sergiler /
55	DİDAR EZGİ ÖZDAĞ	Ritüel: Shakespeare 'xxe ithafen...	SERGİLER/Bireysel (kişisel) sergiler/
56	DİDAR EZGİ ÖZDAĞ	Sanat Terapidir	SERGİLER/Karma sergiler /
57	DİDAR EZGİ ÖZDAĞ	XArt Platform	SERGİLER/Karma sergiler /
58	DİDAR EZGİ ÖZDAĞ	XArt Platform Uluslararası Online Resim Sergisi	SERGİLER/Karma sergiler /
59	ELİF KÖSE	29 Ekim Öğretim Elemanları Sergisi	SERGİLER/Karma sergiler /
60	ELİF KÖSE	Base Yeni Mezunlar Sergisi	SERGİLER/Özel kuruluşlarca düzenlenen sergiler /
61	ELİF KÖSE	RESİM OKUMALARI	WORKSHOP /Workshop /
62	ELİF KÖSE	YEŞİL DİYALOG	SERGİLER/Karma sergiler /
63	ERHUN ŞENGÜL	"BAS BULUŞ 2020" ÖZGÜN BASKİRESİM SERGİSİTRAKYA ÜNİVERSİTESİGÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ "BAS BULUŞ 2020" ULUSLARARASI ÖZGÜN BASKİRESİM SERGİSİ	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
64	ERHUN ŞENGÜL	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI ÖĞRETİM ELEMANLARI SANAL SERGİ	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
65	ERHUN ŞENGÜL	ENGRAVİST ULUSLARARASI BASKI RESİM BİENALİ	SERGİLER/Bianeller, trianeller /
66	ERHUN ŞENGÜL	Timisoara 2020 International Biennial of Miniature Art	SERGİLER/Bianeller, trianeller /
67	ESRA SAĞLIK ŞENALP	7. DUYU: GÖLGE	SERGİLER/Karma sergiler /
68	ESRA SAĞLIK ŞENALP	AĞIR, BÜYÜK VE HAFİF	SERGİLER/
69	ESRA SAĞLIK ŞENALP	Diyaloglar: Bodrum	SERGİLER/Kamu Kuruluşlarıncı düzenlenen sergiler /
70	ESRA SAĞLIK ŞENALP	ESRA SAĞLIK HEYKEL WORKSOPU	WORKSHOP /Workshop yöneticiliği /
71	FATMA BETÜL KARAKAYA	6. ArtAnkara Çağdaş Sanat Fuarı	SERGİLER/Özel kuruluşlarca düzenlenen sergiler /
72	FATMA BETÜL KARAKAYA	BAKİŞ Glokom Etkinliği Sergisi	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /

BODRUM GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ			
73	FATMA BETÜL KARAKAYA	BİRARADA Karma Seramik ve Cam Sergisi	SERGİLER/Karma sergiler /
74	FATMA BETÜL KARAKAYA	RAFİNE	SERGİLER/Karma sergiler /
75	FATMA BETÜL KARAKAYA	Virtual Group Exhibition	SERGİLER/Karma sergiler /
76	GÜLŞAH BAYRAKTAR	"19 Mayıs'ın 101. Yılında Sanatla Buluşma" Uluslararası Online Karma Sergi	SERGİLER/Karma sergiler /
77	GÜLŞAH BAYRAKTAR	"15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü" Adına Jürili Ulusal Sanal Karma Sergi	SERGİLER/Karma sergiler /
78	MUSA KÖKSAL	" BULUNTULAR", ÖZGÜN BASKI RESİM SERGİSİ	SERGİLER/Bireysel (kişisel) sergiler/
79	MUSA KÖKSAL	BAS-BULUŞ 2020	SERGİLER/Karma sergiler /
80	MUSA KÖKSAL	Uluslararası Engravist Sanal Baskiresim Bienali- ESER SERGİLEME	SERGİLER/Bianeller, trianeller /
81	ORHAN TEKİN	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Öğretim Elemanları Sanal Sergisi- Bodrum-Muğla	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
82	ORHAN TEKİN	7.Duyu: Gölge	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
83	ORHAN TEKİN	European Division Chengdu Municipal Foreign Affairs Office Chengdu/ÇİN	SERGİLER/Uluslararası Sergiler /
84	SALİH AKMAN	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Öğretim Elemanları Sanal Sergisi 2020	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
85	SALİH AKMAN	ART AJANDA DERGİ TASARIMI AĞUSTOS- EYLÜL 2020 SAYISI	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş
86	SALİH AKMAN	Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi 13. Mezuniyet Sanal Sergisi Afiş Tasarımı	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş
87	SALİH AKMAN	Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yatanek Sınavları Afiş Tasarımı	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş
88	SALİH AKMAN	Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi Yüksek Lisans Sınavları Afiş Tasarımı	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş
89	SALİH AKMAN	Dibeklihan Kartpostallarla Bodrum Fotoğraf Sergisi	SERGİLER/Grup Sergiler /
90	SALİH AKMAN	Kartpostallarla Bodrum Kitapçık Tasarımı	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş
91	SALİH AKMAN	Oasis Kartpostallarla Bodrum Fotoğraf Sergisi	SERGİLER/Grup Sergiler /
EDEBİYAT FAKÜLTESİ			
1	MUAZZEZ USLU	Çeviride Ada Şiir Atölyesi II- Island in Translation Workshop II	WORKSHOP /Workshop /
EĞİTİM FAKÜLTESİ			
1	ABDULLAH CEM ÖZAL	19. Ekim Geçidi Disiplinlerarası Çağdaş Sanat Sergisi	SERGİLER/Kamu Kuruluşlarıncı düzenlenen sergiler /
2	ABDULLAH CEM ÖZAL	Artantakya Uluslararası Karma Resim Sergisi	SERGİLER/Uluslararası Sergiler /
3	ABDULLAH CEM ÖZAL	Kocatepe'de Sanat Buluşması	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
4	ABDULLAH CEM ÖZAL	Sanal Yansımalar Çevrimiçi Uluslararası Jürili Karma Sergi	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
5	ABDULLAH CEM ÖZAL	Serbest Bölge 2 / Freezone	SERGİLER/Karma sergiler /
6	ALİ GÜRSAN SARAÇ	10 Kasım Töreni/10 Kasım Atamıza Sesleniş/Isparta Süleyman Demirel Fen Lisesi Korusu Konseri	Fonetik Sanatlar/Müzik ile ilgili Diğer Faal. /Karma Dinletiler
7	ALİ GÜRSAN SARAÇ	19 Mayıs Gençlik Bayramı Haftası/19 Mayıs Gençlik Şarkısı/19 Mayıs Gençlik Bayramı	Fonetik Sanatlar/Müzik ile ilgili Diğer Faal. /Karma Dinletiler
8	ALİ GÜRSAN SARAÇ	Çocuk Bayramı Haftası/23 Nisan/Çocuk Korusu Konseri	Fonetik Sanatlar/Müzik ile ilgili Diğer Faal. /Karma Dinletiler
9	ALİ GÜRSAN SARAÇ	Çocuk Bayramı/23 Nisan Ulusal Egemenlik Şarkısı/ Çocuk Korusu Konseri (Solo)	Fonetik Sanatlar/Müzik ile ilgili Diğer Faal. /Karma Dinletiler
10	ALİ GÜRSAN SARAÇ	Çocuk Bayramı/DÜNYAYI BİRLİKTE KURALIM/Öğretmenlerin Dinletisi	Fonetik Sanatlar/Müzik ile ilgili Diğer Faal. /Karma Dinletiler
11	ALİ GÜRSAN SARAÇ	Dünya Çevre Günü /DÜNYAMIZ/Denizli Merkezefendi Belediyesi Dünya Çevre Günü Çocuk Korusu Konseri	Fonetik Sanatlar/Müzik ile ilgili Diğer Faal. /Karma Dinletiler
12	ALİ GÜRSAN SARAÇ	Engelliler Haftası/Bir Işıktay Sen Yak! / Solo Dinleti	Fonetik Sanatlar/Müzik ile ilgili Diğer Faal. /Karma Dinletiler
13	ALİ GÜRSAN SARAÇ	Gaziler Haftası/KAHRAMANDIR GAZİMİZ/Yeşilcanlar Çocuk Korusu Konseri	Fonetik Sanatlar/Müzik ile ilgili Diğer Faal. /Karma Dinletiler

EĞİTİM FAKÜLTESİ			
14	ALİ GÜRSAN SARAÇ	Gençlik Bayramı Haftası/19 Mayıs Gençlik Şarkısı/ Gençlik Korosu Konseri	Fonetik Sanatlar/
15	ALİ GÜRSAN SARAÇ	Gençlik Bayramı/19 Mayıs Gençlik Şarkısı/Solo Dinleti	Fonetik Sanatlar/Müzik İle İlgili Diğer Faal. /Karma Dinletiler
16	ALİ GÜRSAN SARAÇ	Koro Konseri /" DÜNYAYI BİRLİKTE KURALIM" / 24.Türkiye Korolar Şenliği	Fonetik Sanatlar/Müzik Kompozisyonları /Oda Müziği, Koro Ve Solo Yapıt /
17	AYÇA SESİĞÜR	The International Biennial of Miniature Art- Timisoara 2020	SERGİLER/Bianeller, trianeller /
18	AYÇA SESİĞÜR	Turgut Pura 39. Resim Yarışması	SERGİLER/Özel kuruluşlarca düzenlenen sergiler /
19	BEYZAGÜL KAPÇAK İŞIKSUNGUR	Keman Dörtlüsü Konseri/KKTC/Lefkoşa Güzel Sanatlar Lisesi	Fonetik Sanatlar/Müzik İle İlgili Diğer Faaliyetler/Oda Müziği Dinletileri
20	ÇAĞRI BAŞBUĞ	Böyle İkrar İlen – Erzincan Türküsü- Dört Keman İçin Düzenleme" Seslendirme	Fonetik Sanatlar/Müzik Kompozisyonları /Düzenlemeler
21	ÇAĞRI BAŞBUĞ	Hicaz Onbirli-Dört Keman İçin Düzenleme" Seslendirme	Fonetik Sanatlar/Müzik Kompozisyonları /Düzenlemeler
22	ÇAĞRI BAŞBUĞ	Keman Dörtlüsü Konseri	Fonetik Sanatlar/Müzik İle İlgili Diğer Faaliyetler/Oda Müziği Dinletileri
23	ÇAĞRI BAŞBUĞ	MAKSAD YAZ ESİNTİSİ KONSERİ	Fonetik Sanatlar/Müzik İle İlgili Diğer Faaliyetler/Orkestra, Opera, Bale'de Solist Olarak Yer Alma
24	ÇETİN ÇELEBİ	KOCATEPE'DE SANAT BULUŞMASI,	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
25	İNCİ BULUT KILIÇ	24 Kasım Öğretmenler Günü Karma Sergi	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
26	İNCİ BULUT KILIÇ	8 Mart Cumhuriyet'xxin Kadınları Resim Sergisi	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
27	İNCİ BULUT KILIÇ	Art Antakya International Online Contemporary Art Fair	SERGİLER/Özel kuruluşlarca düzenlenen sergiler /
28	İNCİ BULUT KILIÇ	Hayat Uluslararası Jürili Karma Sergi	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
29	İNCİ BULUT KILIÇ	Kocatepe'de Sanat Buluşması Ulusal Davetli Sanal Sergi	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
30	İNCİ BULUT KILIÇ	Millî Mücadelenin 101. Yıl Anısına Akademisyen Sanatçılar Sanal Sergisi	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
31	İNCİ BULUT KILIÇ	Salgın Döneminde Sanat Eğitimi Uluslararası Karma Sergi	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
32	İNCİ BULUT KILIÇ	Şehir Jürili Karma Sergi	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
33	İNCİ BULUT KILIÇ	Uluslararası Pegem Eğitim Kongresi Uluslararası Sergi	SERGİLER/Uluslararası Sergiler /
34	LILIA CALINCOVA	FONETİK SANATLAR	Fonetik Sanatlar/Müzik İle İlgili Diğer Faal. / Oda Müziği Dinletileri
35	LILIA CALINCOVA	Keman Dörtlüsü Konseri	Fonetik Sanatlar/Müzik İle İlgili Diğer Faal. /Oda Müziği Dinletileri
36	LILIA CALINCOVA	Keman Dörtlüsü Konseri	Fonetik Sanatlar/Müzik İle İlgili Diğer Faaliyetler/Oda Müziği Dinletileri
37	ÖMÜR KOÇ	1.Uluslararası Jürili-Davetli Demokrasi ve Millî Egemenlik Sergisi, Sarı Zeybek minyatürü	SERGİLER/Uluslararası Sergiler /
38	ÖMÜR KOÇ	14.Uluslararası Türk Kültürü, Sanatı ve Kültürel Mirası Koruma Sempozyumu/Sanat Etkinlikleri, Basat'ın Tepegöz'ü Öldürmesi Minyatür, karma sergisi (çevirimiçi)	SERGİLER/Uluslararası Sergiler /
39	ÖMÜR KOÇ	14.Uluslararası Türk Sanatı, Tarihi ve Folkloru(çevirimiçi)Kongresi/Sanat Etkinlikleri, Kanuni S. Süleyman Gökbel'xxde Avlanıyor, minyatür	SERGİLER/Uluslararası Sergiler /
40	ÖMÜR KOÇ	Bozüyük ve Efeler, minyatür,"30 Ağustos Zafer Bayramı Armağanı" 1.Uluslararası Jürili-Davetli Türk Dünyası Plastik Sanatlar Sanal Sergisi,	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
41	ÖMÜR KOÇ	Sarı Zeybek, minyatür, Kocatepe'de Sanat Buluşması, Ulusal Davetli Sanal Sergisi	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
42	SAMİR GÜLAHMEDOV	KEMAN DÖRTLÜSÜ KONSERİ	Fonetik Sanatlar/Müzik İle İlgili Diğer Faal./Oda Müziği Dinletileri
43	SAMİR GÜLAHMEDOV	MAKSAD ODA ORKESTRASI YENİ YIL KONSERİ	Fonetik Sanatlar/Müzik İle İlgili Diğer Faaliyetler/Orkestra, Opera, Bale'de Solist Olarak Yer Alma /
44	SAMİR GÜLAHMEDOV	MAKSAD YAZ ESİNTİSİ KONSERİ	Fonetik Sanatlar/Müzik İle İlgili Diğer Faal.r/Oda müziği dinletileri

EĞİTİM FAKÜLTESİ			
45	SAMİR GÜLAHMEDOV	YAZ ESİNTİLERİ KONSERİ	Fonetik Sanatlar/Müzik ile ilgili Diğer Faal./Oda müziği dinletileri
46	ŞEYDAGÜL KAĞÇAK	Dört Keman Konseri	Fonetik Sanatlar/Müzik ile ilgili Diğer Faal./Oda müziği dinletileri
47	ŞEYDAGÜL KAĞÇAK	Keman Dörtlüsü Konseri	Fonetik Sanatlar/Müzik ile ilgili Diğer Faal./Oda Müziği Dinletileri
48	ŞEYDAGÜL KAĞÇAK	MAKSAD Yaz Esintisi Konseri	Fonetik Sanatlar/Müzik ile ilgili Diğer Faal.r/Oda Müziği Dinletileri
49	ŞEYDAGÜL KAĞÇAK	Marmaris Kültür ve Sanat Derneği Yeni Yıl Konseri	Fonetik Sanatlar/Müzik ile ilgili Diğer Faaliyetler/Orkestra (Tutti), Opera (Koro), Bale'de (Cor De Alet) Yer Almak
50	UMUT REYHANLI	BiAMT International Biennial of Miniature Arts	SERGİLER/Bianeller, trianeller /
51	UMUT REYHANLI	Mesafe	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /

FEN FAKÜLTESİ			
1	OĞUZ AKPOLAT	WEB Page - Kimya İçin Tasarım	Diğer

GÜZEL SANATLAR BÖLÜM BAŞKANLIĞI			
1	ÖZDEN IŞIKTAŞ	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Edebiyat Fakültesi KÜLTÜR DÜNYAMIZIN MİMARLARI Anısına PANEL	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş
2	ÖZDEN IŞIKTAŞ	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Edebiyat Fakültesi, "Okuyorum, Söyleşiyorum" 4 Mart 2020 Afiş Tasarımı	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş
3	ÖZDEN IŞIKTAŞ	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Görsel Kimlik Tasarımları, Mart 2020	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş
4	ÖZDEN IŞIKTAŞ	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Farabi Değişim Programı Afiş Tasarım 1/15 Şubat 2020	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş
5	ÖZDEN IŞIKTAŞ	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Görsel Kimlik Tasarımları, Mart 2020	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş
6	ÖZDEN IŞIKTAŞ	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Mevlâna Değişim Programı Afiş Tasarım	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş
7	ÖZDEN IŞIKTAŞ	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Görsel Kimlik Tasarımları, Mart 2020	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş
8	ÖZDEN IŞIKTAŞ	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Uzaktan Eğitim Merkezi Çevrimiçi Eğitim Sertifikası Tasarımı	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş

MİLAS MESLEK YÜKSEKOKULU			
1	CANAN KORK ÇİFCİ	" Aşk Düğümü" adlı eser ile Kültürel Kimlik ve Miras" Geleneğin Geleceği" adlı karma sergiye katılım.	SERGİLER/Kamu Kuruluşlarındaki düzenlenen sergiler /
2	CANAN KORK ÇİFCİ	" Ebru" isimli eser ile" AHENK" adlı karma öğretim elemanı sergisi, 3. Deri ve Deri Konfeksiyon Fuarı.	SERGİLER/Kamu Kuruluşlarındaki düzenlenen sergiler /
3	CANAN KORK ÇİFCİ	Sonsuz" isimli eser ile" ÇEYİZ SANDIĞI" adlı karma öğretim elemanı sergisi, Güneyege 2. Evlilik, Evlilik Hazırlıkları, Düğün, Çeyiz Fuarı.	SERGİLER/Özel kuruluşlarca düzenlenen sergiler /
4	GÜLÜZAR ÇELEBİLİK	"Boncuk İşlemeli Hatayı"	SERGİLER/Karma sergiler /
5	GÜLÜZAR ÇELEBİLİK	"Shuttle" Konya, Beyşehir Eşrefoğlu Mosque, Geometric Muqarnas Motif	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
6	GÜLÜZAR ÇELEBİLİK	" Buluşma" isimli kendi rehberliğinde hazırlanmış öğrenci sergisi	SERGİLER/Kamu Kuruluşlarındaki düzenlenen sergiler /
7	GÜLÜZAR ÇELEBİLİK	" Çeyiz Sandığı" isimli kendi rehberliğinde düzenlenen öğrenci sergisi	SERGİLER/Özel kuruluşlarca düzenlenen sergiler /
8	GÜLÜZAR ÇELEBİLİK	" Deri Hatai"	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
9	GÜLÜZAR ÇELEBİLİK	" G.Ç. 2020"	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
10	GÜLÜZAR ÇELEBİLİK	" Maraş İşi"	SERGİLER/Kamu Kuruluşlarındaki düzenlenen sergiler /
11	GÜLÜZAR ÇELEBİLİK	" Mylasa"	SERGİLER/Kamu Kuruluşlarındaki düzenlenen sergiler /

MİLAS MESLEK YÜKSEKOKULU			
12	GÜLÜZAR ÇELEBİLİK	" Mylasa" isimli kendi rehberliğinde hazırlanan öğrenci sergisi	SERGİLER/Kamu Kuruluşlarınca düzenlenen sergiler /
13	GÜLÜZAR ÇELEBİLİK	" Nazar" isimli eser" Çeyiz Sandığı" isimli öğretim elemanları sergisi	SERGİLER/Özel kuruluşlarca düzenlenen sergiler /
14	GÜLÜZAR ÇELEBİLİK	" Sonsuza Dek"	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
15	GÜLÜZAR ÇELEBİLİK	" Ten" isimli eser," Ahenk" isimli öğretim elemanları sergisi	SERGİLER/Kamu Kuruluşlarınca düzenlenen sergiler /
16	GÜLÜZAR ÇELEBİLİK	Tel İşlemeli Zeytin Dalı I	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş
17	GÜLÜZAR ÇELEBİLİK	Tel İşlemeli Zeytin Dalı II	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş
18	GÜLÜZAR ÇELEBİLİK	Tel İşlemeli Zeytin dalı III	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş
19	GÜLÜZAR ÇELEBİLİK	Tel İşlemeli Zeytin Dalı IV	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş
20	GÜLÜZAR ÇELEBİLİK	Tel İşlemeli Zeytin Dalı V	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş
21	GÜLÜZAR ÇELEBİLİK	Tel İşlemeli Zeytin Dalı VI	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş
22	GÜLÜZAR ÇELEBİLİK	Tel İşlemeli Zeytin Dalı VII	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş
23	NAGEHAN ÖĞSÜZ	Güney Ege 2. Evlilik, Evlilik Hazırlıkları, Düğün, Çeyiz, Anne ve Bebek Fuarı/ Öğrenci Sergisi	SERGİLER/Karma sergiler /
24	NAGEHAN ÖĞSÜZ	Kültürel Kimlik ve Miras" Geleneğin Geleceği" Öğretim Elemanları Sergisi/ karma sergiye eserle katılım.	SERGİLER/Karma sergiler /
25	NAGEHAN ÖĞSÜZ	Leather and More Deri ve Deri Konfeksiyon Fuarı/ Deriden Hayaller" ile" ECOPRINT"22.01.2020 workshop etkinliğine katılım.	WORKSHOP /
26	NAGEHAN ÖĞSÜZ	Leather And More Deri ve Deri Konfeksiyon Fuarı	SERGİLER/Karma sergiler /
27	NAGEHAN ÖĞSÜZ	Passionate About Fashion Gelinlik Damatlık ve Abiye Giyim Fuarı / Öğrenci Sergisi	SERGİLER/Karma sergiler /
28	NEBAHAT ESEN	ÇEYİZ SANDIĞI, ÖĞRETİM ELEMANLARI SERGİSİ, 'xx'xxİNCİ'xx'xx	SERGİLER/Özel kuruluşlarca düzenlenen sergiler /
29	ONUR ÇELİK	"Su" Giysi Tasarımı "Kültürel Kimlik ve Miras – Geleneğin Geleceği"	SERGİLER/Grup Sergiler /
30	ONUR ÇELİK	" Melek" Giysi Tasarımı	SERGİLER/Grup Sergiler /
31	ONUR ÇELİK	" Nakış" Giysi Tasarımı	SERGİLER/Grup Sergiler /

MİMARLIK FAKÜLTESİ

1	BENGİ YURTSEVER	" Mimarca Mekân Anlatımı" Metin Yarışması /" Göçebe Huzursuzluk"	Mimarlık Anabilim Dallarında Proje Yarışmaları /Yarışmalarda Diğer Ödüller /
---	-----------------	--	--

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

1	GÜNCEL SARIMAN	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Sanatçı Kadın Akademisyenler Sergisi	SERGİLER/Üniversitelerin düzenlediği sergiler /
---	----------------	---	---

EK- 117 MSKÜ Fikri ve Sınai Mülkiyet hakları, Teknoloji Transferi ve Ticarileştirme Yönergesi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları, Teknoloji Transferi ve Ticarileştirme Yönergesi

<https://bit.ly/3cSigbr>

EK- 118 Birim Çıktıları-Birim Hedefleri Tablosu

SIRA NO	ÖĞRETİM ELEMANI	BÖLÜMÜ	PROJELER				MAKALE			KİTAP-KİTAP BÖLÜMÜ		SOSYAL SORUMLULUK
			TÜBİTAK 2209-A	AB	TÜBİTAK	KURUM DESTEKLİ	SCI SCI EXP SSCI	DİĞER ULUSLARARASI	ULUSAL	ULUSLARARASI	ULUSAL	
1				1*	1*	1	1	2				1
2					1*			3				
3			1					2				
4								3				
5								1*				
6								1*				
7								2				
8												
9												
10												
11								1				
12					1*			3				
13												
14			1		1*		1*	3*	1*			1*
15					1*			1*				
16				1					1			
17				1*			2*	2				
18							2	1*	2*			
19												
20					1*			2			1*	1*
21					1*		2					
22								1*	2*			
23								1*	2*			

SIRA NO	ÖĞRETİM ELEMANI	BÖLÜMÜ	PROJELER				MAKALE			KİTAP-KİTAP BÖLÜMÜ		SOSYAL SORUMLULUK
			TÜBİTAK 2209-A	AB	TÜBİTAK	KURUM DESTEKLİ	SCI SCI EXP SSCI	DİĞER ULUSLARARASI	ULUSAL	ULUSLARARASI	ULUSAL	
24								3				
25								1		1	1*	
26			1				2	2		1		
27								2*	1			
28								1				
29								1				
30								1				1
31								1				
32							1	1				
33				1	1		1	2		1		
34												
35								2				
36												
37			2					2	2*			
TOPLAM			5	3	3	1	11	44	8	3	1	3

* Birlikte yapılan çalışmalar

EK- 119 Araştırmacılar İçin Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Kursu

Araştırmacılar Deney Hayvanları Kullanım Sertifikalarını Aldı

© Son Güncelleme Tarihi : 01.02.2021 00:00



Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Hüseyin Çiçek, Araştırmacılar İçin Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Kursu'nu başarıyla tamamlayan kursiyerlere sertifikalarını verdi.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ) Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu (MUDEM-HADYEK) ile Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi (MUDEM) tarafından, 18-27 Ocak 2021 tarihleri arasında "Araştırmacılar İçin Deney Hayvanları Kullanım Sertifikası Kursu" düzenlendi.

Kurs kapsamında teorik dersler Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Ders Yönetim Sistemi altyapısı kullanılarak uzaktan eğitim yoluyla yapıldı. Uygulamalı dersler ise Milas Veteriner Fakültesi kampüsünde yer alan Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde yüz yüze gerçekleştirildi.

Deney hayvanları ile yapılacak olan bilimsel çalışmalarda yer alacak araştırmacıların etik ilkeler doğrultusunda çalışacak bilgi donanımına sahip olmalarının sağlanması amacıyla düzenlenen kursa, 38 kursiyer katıldı. Bu kursiyerlerin 16'sının farklı üniversitelerden, 30'nun ise yüksek lisans ya da doktora yapan genç araştırmacılar olması dikkat çekti.

Rektörümüz Prof. Dr. Hüseyin Çiçek, Üniversitemizde günün teknolojisine uygun laboratuvar altyapısıyla bilimsel araştırmaların tüm hızıyla devam ettiğini belirterek, Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin faaliyetlerine henüz başlamasına rağmen hızlı bir şekilde deneysel çalışmaları başlattığını söyledi. Rektör Çiçek ayrıca günümüzde aşı ve kit başta olmak üzere ülkemizin ihtiyacı olan mihai ürüne yönelik çalışmalar göz önünde bulundurulduğunda hayvan deneylerinin önemini katlandığını vurgulayarak Üniversitemizin biyoteknoloji alanındaki hedeflerini desteklediğini ifade etti.

Genç araştırmacılara çalışmalarında başarılar dileyen Rektör Çiçek, ardından katılımcılara sertifikalarını takdim etti.

Kursiyerlere 2 hafta süren eğitimlerde, deney hayvanları mevzuatı, etik kurallar, hayvan refahı, hayvanların fizyolojisi, anatomisi, histolojileri, hayvanların bakım beslenmesi, hastalıkları (virolojik, mikrobiyolojik ve parazitolojik) ile ilgili bilgiler, laboratuvar işleyişi, iş sağlığı ve güvenliği gibi teorik dersler verildi. Ardından deney hayvanları ile yapılacak çalışmalarda kullanılan yöntemler uygulamalı olarak gösterildi.



📍 Basın, Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü 📅 Tarih : 01.02.2021 00:00

📖 Okunma Sayısı : 685



EK- 120 MSKÜ Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltme ve Atanma Yönergesi

<https://bit.ly/3sDi4Sx>

EK- 121 Dönem Bazlı TUBİTAK 1001 Proje Başvuru Sayısı

YILLAR	BAŞVURULAN PROJE SAYISI	DESTEKLENEN PROJE SAYISI
2015	20	2
2016	13	0
2017	24	2
2018	34	5
2019	65	5
2020 - I. Dönem ve COVID	33	4

2019 - I. Dönem	31	3
2019 - II. Dönem	34	2
2020 - I. Dönem	21	2
2020 - COVID	12	2

EK- 122 Toplumsal Katkı Politikası

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI POLİTİKASI	Doküman No	POL-1
		Yayın Tarihi	/02/2021
		Revizyon No/Tarih	-
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

AMAÇ

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetleri ve projeler ile yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası, insani, sosyo-kültürel, ekonomik ve ekolojik sorunlarının çözümüne destek olmayı, toplumsal sorumluluk kapsamında üstlendiği tüm görevlerde öncü olmayı, sosyal sorumluluk bilinciyle yürüteceği çalışmalarla toplumsal refahın artmasına katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

KAPSAM

Toplumsal sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan araştırma projeleri, üniversite tarafından sunulan sağlık, danışmanlık ve laboratuvar hizmetleri, kamuya açık düzenlenen eğitim ve sertifika programları ile üniversitenin sosyal yaşama sağladığı katkıyı artırmak amacıyla düzenlenen kültür, sanat ve spor etkinlikleri MSKÜ Toplumsal Katkı Politikası kapsamındadır.

Bu kapsamda yer alan Üniversite faaliyetleri aşağıda belirlenen ilkeler doğrultusunda planlanır, yürütülür ve izlenir.

İLKELER

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi;

- Üretilen güncel ve güvenilir bilginin paylaşılması konusunda toplumsal sorumluluklarının farkındadır, Sürekli Eğitim Merkezi başta olmak üzere her bir birim tarafından topluma bilgi sunma faaliyetleri yürütülerek üretilen bilginin günlük yaşama aktarımına ve toplumda kullanılmasına olanak hazırlar.
- Sosyal ve toplumsal duyarlılık projelerinin öncülüğünü üstlenerek, öğrenci, akademik ve idari personelin bu yöndeki faaliyetlerine destek sağlar.
- Eğitim başta olmak üzere turizm, sağlık, spor, tarım, hayvancılık, sanat ve arkeoloji alanlarındaki potansiyelini toplumun refahı için kullanmayı ilke olarak benimser.
- Üniversite bünyesinde bulunan Teknoloji Transfer Ofisi ve Teknopark aracılığı ile sanayi, üniversite ve kamu arasındaki işbirliğini kuvvetlendirmeyi önceleyerek, gerçekleştirilen bilimsel çalışmalar sonucu oluşturulan yenilikleri (patent, faydalı model, bilimsel görüş, yeni metot, uygulama vb) potansiyel girişimcilere ve toplumsal faydalanma alanlarına sunar.
- Bulunduğu Bölgenin öncelikli sektörlerinin geliştirilmesi ve rekabet güçlerinin artırılması amacıyla bünyesinde kurmuş olduğu Uygulama ve Araştırma Merkezleri aracılığı ile Ar-Ge, politika üretme, danışmanlık, proje gibi ihtiyaçlarını karşılar.
- Üniversitenin çeşitli birimleri (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi vb.) aracılığı ile yürütülen hem üçüncü basamak hem de birinci basamak sağlık hizmetleri ile sağlık sorunlarının teşhisi, tedavisi, korunması ve geliştirilmesi hizmetlerini gerçekleştirir.
- Toplumun dezavantajlı gruplarının sosyalizasyon sürecine dahil olabilmesi için ilgili paydaşlarla yapılacak projeleri önemser.

Toplumsal katkı faaliyetleri Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından geliştirilen ve 17 başlık altında değerlendirilen Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları dikkate alınarak planlanır ve sürdürülür.

Hazırlayan	Politikanın Kabul Edildiği Senato Kararı	İlgili Kalite Komisyonu Karar No:
Toplumsal Katkı Politikası Çalışma Ekip Üyeleri		2021/

EK- 123 Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Misyonu ve Vizyonu

Misyon

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Misyonu; Bilginin teknolojik ürüne ve toplumsal faydaya dönüşümünü önceleyen araştırma ve projeler yapmak; sunduğu nitelikli eğitim-öğretimle mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikler ile donatılmış yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Vizyonu; Uluslararası standartlarda gerçekleştirdiği eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamalarıyla markalaşan ve toplumsal refahın artmasına öncülük eden bir dünya üniversitesi olmaktır.

EK- 124 Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ 1	88.052.703	93.642.660	100.605.894	112.040.908	115.345.396	509.687.561
HEDEF 1.1	13.207.905	14.046.399	15.090.884	16.806.136	17.301.809	76.453.134
HEDEF 1.2	17.610.541	18.728.532	20.121.179	22.408.182	23.069.079	101.937.512
HEDEF 1.3	30.818.446	32.774.931	35.212.063	39.214.318	40.370.889	178.390.646
HEDEF 1.4	26.415.811	28.092.798	30.181.768	33.612.272	34.603.619	152.906.268
AMAÇ 2	158.494.865	168.556.788	181.090.609	193.916.956	207.621.713	909.680.931
HEDEF 2.1	55.473.203	58.994.876	63.381.713	67.870.935	72.667.599	318.388.326
HEDEF 2.2	31.698.973	33.711.358	36.218.122	38.783.391	41.524.343	181.936.186
HEDEF 2.3	15.849.487	16.855.679	18.109.061	19.391.696	20.762.171	90.968.093
HEDEF 2.4	31.698.973	33.711.358	36.218.122	38.783.391	41.524.343	181.936.186
HEDEF 2.5	23.774.230	25.283.518	27.163.591	29.087.543	31.143.257	136.452.140
AMAÇ 3	17.610.541	18.728.532	20.121.179	17.237.063	23.069.079	96.766.393
HEDEF 3.1	1.761.054	1.872.853	2.012.118	1.723.706	2.306.908	9.676.639
HEDEF 3.2	5.283.162	5.618.560	6.036.354	5.171.119	6.920.724	29.029.918
HEDEF 3.3	3.522.108	3.745.706	4.024.236	3.447.413	4.613.816	19.353.279
HEDEF 3.4	4.402.635	4.682.133	5.030.295	4.309.266	5.767.270	24.191.598
HEDEF 3.5	2.641.581	2.809.280	3.018.177	2.585.559	3.460.362	14.514.959
AMAÇ 4	52.831.622	56.185.596	60.363.536	64.638.985	69.207.238	303.226.977
HEDEF 4.1	15.849.487	16.855.679	18.109.061	19.391.696	20.762.171	90.968.093
HEDEF 4.2	18.491.068	19.664.959	21.127.238	22.623.645	24.222.533	106.129.442
HEDEF 4.3	10.566.324	11.237.119	12.072.707	12.927.797	13.841.448	60.645.395
HEDEF 4.4	7.924.743	8.427.839	9.054.530	9.695.848	10.381.086	45.484.047
AMAÇ 5	35.221.081	37.457.064	40.242.358	43.092.657	46.138.158	202.151.318
HEDEF 5.1	24.654.757	26.219.945	28.169.650	30.164.860	32.296.711	141.505.923
HEDEF 5.2	4.930.951	5.243.989	5.633.930	6.032.972	6.459.342	28.301.185
HEDEF 5.3	5.635.373	5.993.130	6.438.777	6.894.825	7.382.105	32.344.211
YIL BAZINDA HEDEFLERİN TOPLAM MALİYETİ	352.210.812	374.570.641	402.423.575	430.926.569	461.381.583	2.021.513.180
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	59.731.658	63.523.676	68.247.273	73.081.114	78.246.000	342.829.721
STRATEJİK PLAN GENEL TOPLAM MALİYETİ	411.942.470	438.094.317	470.670.848	504.007.683	539.627.583	2.364.342.901

Kaynak: MSKÜ 2021-2025 Stratejik Planı

EK- 125 MSKÜ 2021-2025 Stratejik Planı Toplumsal Katkı Hedefleri

Amaç (A4)	Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi									
Hedef (H4.1)	Toplumsal Sosyal ve Ekonomik Gelişimine Katkıda Bulunan Araştırma Projelerinin Sayısını Artırmak									
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	• Teknoloji Transfer Ofisi • Tüm Akademik Birimler • Üniversite Kalite Komisyonu									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1 Çıktılarında toplumsal faydanın izlenebildiği (toplumun bir kesimine ya da kamu kuruluşlarının iş sonuçlarının iyileştirilmesine dönük devam eden araştırma projesi sayısı)	70	VY. (+)	12	24	36	48	60	6 ayda 1	yılda 1	
PG 4.1.2 Kamu veya özel sektör iş birliği ile gerçekleştirilen araştırma proje sayıları (devam eden)	30	20	25	30	35	40	45	6 ayda 1	yılda 1	
Riskler	• Araştırmacıların toplumun ihtiyaçlarına dönük çalışma üretme konusundaki ilgi ve istek düzeylerinin yetersiz olması • Kamu/özel sektör ve Üniversite işbirlikli projeler konusunda bölgesel olarak tecrübe birikiminin azlığı									
Stratejiler	• Üniversitenin toplumsal katkı politikası geliştirilecektir. • Araştırma projeleri değerlendirme süreçlerinde toplumsal faydayı önceleyen projeler teşvik edilecektir.									
Maliyet Tahmini	₺ 90.968.093									
Tespitler	• Üniversitenin toplum ve sektörle iş birliği konusunda tanımlanmış strateji ve politikasının yetersiz olması • Üniversitenin toplum-sektör iş birliği konusunda hedeflerinin ölçülebilir olmaması • Eğitim öğretim ve AR-GE programlarının toplumun beklentilerine uymaması									
İhtiyaçlar	• Kurum çapında toplumsal faydanın ve ilgili Ar-Ge faaliyetlerinin tanımlanması • Toplumsal fayda sağlayan Ar-Ge faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve sonuçların izlenmesi • Kamu ve özel sektör iş birliklerinin toplumsal fayda temelinde geliştirilmesi									

Amaç (A4)	Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi									
Hedef (H4.2)	Üniversite Tarafından Sunulan Hizmetlerin (Sağlık, Danışmanlık Ve Laboratuvar) Ve Ürünlerin Kapsamını Ve Kalitesini Geliştirmek									
Sorumlu Birim	Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen, Sağlık ve Mühendislik Alanları kapsamındaki Araştırma ve Uyg. Merkezleri - Teknoloji Transfer Ofisi - Basın, Halkla İlişkiler ve Protokol Birimi - Kalite Koordinasyon Ofisi - Tüm Akademik Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.2.1 Uygulamaya dönük hizmet ve ürünleri sağlayan aktif birim sayısı	25	7	7	9	11	13	15	yılda 1	yılda 1	
PG 4.2.2 Uygulamaya dönük olarak topluma sunulan farklı hizmet türü sayısı	25	26	29	32	35	38	41	yılda 1	yılda 1	
PG 4.2.3 Sektörel olarak sunulan uygulamaya dönük hizmet sayısı	25	VY.	20	21	23	25	27	yılda 1	yılda 1	
PG 4.2.4 Topluma sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyet düzeyi (%)	25	VY.	80	80	80	80	80	yılda 1	yılda 1	
Riskler	- Uygulamaya dönük hizmet üretmede toplumsal ihtiyaçların doğru tespit edilmemesi - Uygulamaya dönük hizmetleri kurgulamada altyapı, bütçe olanaklarının kısıtlı kalması									
Stratejiler	- Sağlık, Tarım ve Hayvancılık gibi öncelikli alanlarda uygulamaya dönük hizmetlerin geliştirilebilmesi için gerekli alt yapının tamamlanmasına öncelik verilecektir. - Hizmet sunan ve ürün sağlayan tüm birimlerin hizmetlerinin niteliği izlenecek, sunulan hizmetlerin iyileştirmesi sağlanacaktır. - Üniversitenin, sunulan ürün ve hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺ 106.129.442									
Tespitler	- Üniversitenin topluma hizmet alanında dış paydaşlar ile öncelikli sektörlerin ve beklentilerinin bilinmemesi - Uygulamaya dönük hizmetlerin sınırlı kalması - Mevcut kaynakların etkili kullanılmaması - Hizmet sunan ve ürün sağlayan birimler için başarı ölçütlerinin olarak belirli olmaması (mali, toplumsal gelişime katkı, tanıtıma katkı vb.)									
İhtiyaçlar	- Toplumsal hizmet kapsamında ürün ve hizmete dönüşebilecek faaliyet alanlarının tespit edilerek gerekli mali / altyapı desteğinin verilmesi - Hizmet kalitesinin geliştirilmesi - Üniversitenin topluma hizmet kapsamında paydaşları ile ilişkileri geliştirerek daha etkin bir tanıtım yapması									

Amaç (A4)	Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi									
Hedef (H4.3)	Toplumla paylaşılan bilginin kapsamını ve etkisini geliştirmek									
Sorumlu Birim	Teknoloji Transfer Ofisi									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Araştırma Merkezleri • Basın, Halkla İlişkiler ve Protokol Birimi • Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi • Kalite Koordinasyon Ofisi									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.3.1 Teknoloji Transfer Ofisi ve Araştırma Merkezlerinin düzenlediği eğitim/sertifika programlarından faydalananların sayısı (kmltf.)	25	800	1650	2550	3500	4500	5550	yılda 1	yılda 1	
PG 4.3.2 Teknoloji Transfer Ofisi ve Araştırma Merkezlerinin düzenlediği eğitim/sertifika programlarının hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeyi (%)	25	VY.	80	80	80	80	80	yılda 1	yılda 1	
PG 4.3.3 Kamuya açık bilgilendirme toplantısı, panel, eğitim veya sertifika programı düzenleyen farklı birim sayısı	25	VY.(x)	X*1,10	X*1,20	X*1,30	X*1,40	X*1,50	yılda 1	yılda 1	
PG 4.3.4 Bilgi paylaşımı kapsamında gerçekleştirilen sektörel buluşma/toplantı sayısı	25	VY.	3	6	9	12	15	yılda 1	yılda 1	
Riskler	• Eğitim ihtiyaçlarını tespit ederken ilgili kesimin görüşlerinin yeterli düzeyde dahil edilmemesi • Eğitimcilerin yetişkin eğitimi ya da sektörel eğitim konusunda tecrübe eksikliği • Üniversitenin sunduğu bilgiye sektörel ilginin yeterli düzeyde olmaması									
Stratejiler	• Bilginin transferi konusunda Üniversite içi uzmanlık ve ilgili prosedürler geliştirilecektir. • Bilginin paylaşımı için klasik sınıf içi eğitimin dışında toplumun gereksinimleri ile paralel olarak alternatif yöntemler (çevrimiçi, işbaşı eğitimi vb.) sunulacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺ 60.645.395									
Tespitler	• Üniversitenin ürettiği bilgiyi toplumsal faydaya dönüştürme konusundaki istek ve pozitif tutumu • Kamuya açık olarak düzenlenen etkinlikler konusunda her birimin aynı farkındalık düzeyinde olmaması • Sektörel temasın yetersiz kalması									
İhtiyaçlar	• Üniversitenin eğitim programlarının sayı ve hizmet kalitesi olarak geliştirilmesi • Üniversite-sektör, üniversite yöre halkı, öğrenci-sivil toplum iş birliklerinin bilgi toplumuna hizmet edecek şekilde geliştirilmesi									

Amaç (A4)	Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi									
Hedef (H4.4)	Üniversitenin kültür, sanat ve spor ile ilgili etkinliklerinde topluma dönük yüzünün geliştirilerek sosyal yaşama sağladığı katkısı artırmak									
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	- Engelsiz Kampüs Birimi - Basın, Halkla İlişkiler ve Protokol Birimi - Tüm Akademik Birimler - Tüm Araştırma Merkezleri - Üniversite Kalite Komisyonu									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.4.1 Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	25	13	15	20	25	30	35	yılda 1	yılda 1	
PG 4.4.2 Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyona ilişkin faaliyet sayısı (kmltf.)	25	17	37	62	92	127	167	yılda 1	yılda 1	
PG 4.4.3 Topluma açık şekilde gerçekleştirilen bilim, sanat, spor ve kültür etkinliklerinin oranı (%)	20	VY.	20	22	24	26	30	yılda 1	yılda 1	
PG 4.4.4 Doğrudan topluma hizmet kapsamında gerçekleştirilen bilim, sanat, spor ve kültürel faaliyet ve etkinliklerin sayısı (kmltf.)	30	50	110	180	260	350	450	yılda 1	yılda 1	
Riskler	- Gerçekleştirilen etkinlik ve projelerde toplumun gerçek ihtiyaçlarının öngörülmemesi - Etkinliklere toplum tarafından gösterilen ilginin düşük olması									
Stratejiler	Toplumsal hizmet kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerin oluşturulacak bir komisyon ile Üniversitenin topluma hizmet politikası ile uyumlu şekilde düzenlenmesi, izlenmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺ 45.484.047									
Tespitler	- Topluma dönük olarak gerçekleştirilen kültür, sanat ve spor etkinliklerinde ortak hedef ve koordinasyon eksikliği - Topluma dönük olarak gerçekleştirilen kültür, sanat ve spor etkinliklerinde sağlanan katkının ve etkinin tam olarak bilinmemesi									
İhtiyaçlar	- Üniversitenin sosyal yaşam ve şehir ile bütünleşmesi - Ortak politika kapsamında sosyal yaşama katkı sağlayacak etkinliklerin belirlenerek tüm faaliyetlerin bu çizgide geliştirilmesinin sağlanması - Topluma yönelik faaliyetlerin daha etkin duyurulmasının sağlanması - Öğrenci ve personelin söz konusu proje ve etkinliklere aktif katılımının sağlanması									

EK- 126 Kalite Komisyonu Toplantı Kararı

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

Toplantı Tarihi	16.10.2020
Toplantı Yeri	Çevrimiçi olarak gerçekleşti
Toplantı Sayısı	2020/7
Gündem	
1) Alt Çalışma Gruplarının Yeni Üyeler Işığında Gözden Geçirilerek Karara Bağlanması 2) Kalite Komisyonu Üyeleri Ortak Çalıştayı İçin Takvim Belirlenmesi 3) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021 yılı Kalite Eylem Planlarının Gözden Geçirilmesi a. Ar-Ge b. Eğitim - Öğretim c. Toplumsal Katkı d. Kalite Güvence ve Yönetim Sistemi	
Alınan Kararlar / Görüşülen Hususlar	
1) Kalite Komisyonu alt çalışma gruplarının EK-1' deki gibi oluşturulmasına karar verildi. 2) Kalite Komisyonu Üyeleri Ortak Çalıştayının 23.10.2020 Cuma günü 09.30-12.30 ve 14.15-17.30 olmak üzere iki oturum şeklinde çevrimiçi yapılmasına karar verildi. 3) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021 yılı Kalite Eylem Planlarının; • EK-2 (Ar-Ge Eylem Planı), EK-3 (Eğitim-Öğretim Eylem Planı), EK-4 (Toplumsal Katkı Eylem Planı) ve EK-5 (Kalite Güvence ve Yönetim Sistemi Eylem Planı)'deki gibi oluşturulmasına, • Eylem Planlarının Üniversite Kalite Komisyonunca söz konusu eklerde tanımlanmış sorumlu birim/kişi/kurullara ve ilgili birim kalite komisyonlarına tebliğ edilmesine, • Eylem Planlarında belirlenen termin süresinin tebliğ tarihinden itibaren geçerli olmasına, • Eylem Planlarının gerçekleştirmesinden söz konusu planlarda tanımlanmış sorumluların birinci derecede sorumlu olmak üzere gerekli faaliyetlerin birim akademik kalite komisyonları ile işbirliğinde yürütülmesine, • İzlemenin birim kalite komisyonları tarafından yapılarak Üniversite Kalite Komisyonuna termin süresi sonunda raporlanmasına karar verildi.	



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI (EK-4)

MSKÜ Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Eylem Planı Şablonu

No	Görev/İş	Aksiyon Planı	Sorumlu Kişi/Birim Komisyonu	Termin	Açıklamalar/Notlar/ekler	İlerleme Durumu
TH.1	Kurum Toplumsal Katkı Politikasının Oluşturulması	1. Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubunun Güçlendirilmesi. 2. Toplumsal Katkı Stratejisinin ve Yönetim Modelinin Oluşturulması. 3. Hizmet sunan ve ürün sağlayan birimler için başarı ölçütlerinin belirlenmesi. 4. Sunulan Hizmetlerin Niteliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi. 5. Üniversite Genelinde Toplumsal Katkı Faaliyetlerine Dâhil Olacak Mekanizmalar Oluşturulması (Üniversite içinde ve dışında yapılan Toplumsal katkı temalı tüm etkinliklerin Üniversite sosyal medya hesaplarında duyurulması, GSM mesajları ile bilgilendirme yapılması).	(SKS Daire Başkanı, BAP Temsilcisi, Kalite Komisyonu Temsilcisi, 2 Fakülte Temsilcisi, 2 MYO Temsilcisi, ALM Laboratuvarı Temsilcisi, TTO Temsilcisi) Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Kalite Komisyonu ve Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu	2. ayın sonu 3. ayın sonu 3. ayın sonu Eğitim– Öğretim yılı boyunca Eğitim– Öğretim yılı boyunca	Toplumsal Katkı Stratejisinin ve Yönetim Modelinin Oluşturulması amacıyla Rektör onayı ile SKS Daire Başkanı, BAP Temsilcisi, Kalite Komisyonu Temsilcisi, 2 Fakülte Temsilcisi, 2 MYO Temsilcisi, Araştırma Merkezleri, Basın ve TTO Temsilcilerinden oluşan Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubunun kurulması.	

EK- 127 Toplumsal Katkı Hizmet Hedef (4.4)

Amaç (A4)	Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi									
Hedef (H4.4)	Üniversitenin kültür, sanat ve spor ile ilgili etkinliklerinde topluma dönük yüzünün geliştirilerek sosyal yaşama sağladığı katkısı artırmak									
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Engelsiz Kampüs Birimi Basın, Halkla İlişkiler ve Protokol Birimi Tüm Akademik Birimler Tüm Araştırma Merkezleri Üniversite Kalite Komisyonu									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	2022	2023	2024	2025	izleme Sıklığı	raporlama Sıklığı	
PG 4.4.1 Sosyal sorumluluk Projesi sayısı	25	13	15	20	25	30	35	yılda 1	yılda 1	
PG 4.4.2 Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyona ilişkin faaliyet sayısı (kmltf.)	25	17	37	62	92	127	167	yılda 1	yılda 1	
PG 4.4.3 Topluma açık şekilde gerçekleştirilen bilim, sanat, spor ve kültür etkinliklerinin oranı (%)	20	VY.	20	22	24	26	30	yılda 1	yılda 1	
PG 4.4.4 Doğrudan topluma hizmet kapsamında gerçekleştirilen bilim, sanat, spor ve kültürel faaliyet ve etkinliklerin sayısı (kmltf.)	30	50	110	180	260	350	450	yılda 1	yılda 1	
Riskler	Gerçekleştirilen etkinlik ve projelerde toplumun gerçek ihtiyaçlarının öngörülmemesi Etkinliklere toplum tarafından gösterilen ilginin düşük olması									
Stratejiler	Toplumsal hizmet kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerin oluşturulacak bir komisyon ile Üniversitenin topluma hizmet politikası ile uyumlu şekilde düzenlenmesi, izlenmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	₺ 45.484.047									
Tespitler	Topluma dönük olarak gerçekleştirilen kültür, sanat ve spor etkinliklerinde ortak hedef ve koordinasyon eksikliği Topluma dönük olarak gerçekleştirilen kültür, sanat ve spor etkinliklerinde sağlanan katkının ve etkinin tam olarak bilinmemesi									
İhtiyaçlar	Üniversitenin sosyal yaşam ve şehir ile bütünleşmesi Ortak politika kapsamında sosyal yaşama katkı sağlayacak etkinliklerin belirlenerek tüm faaliyetlerin bu çizgide geliştirilmesinin sağlanması Topluma yönelik faaliyetlerin daha etkin duyurulmasının sağlanması Öğrenci ve personelin söz konusu proje ve etkinliklere aktif katılımının sağlanması									

Kaynak: MSKÜ 2021-2025 Stratejik Planı

EK- 128 Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Üniversitelerden, Ar-Ge ve Eğitim-Öğretim hizmetlerini sürdürürken toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunmaları da beklenir. Üniversitemiz, misyon bildirgesinde açıkça ifade ettiği üzere bilginin teknolojik ürüne ve toplumsal faydaya dönüşümünü önceleyen ve girişimlerini toplumsal refahın artması yönünde yoğunlaştıran bir yaklaşımla hareket etmektedir.

2021-2025 dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Üniversitemiz Topluma Hizmet alanında kapsam ve etkinin geliştirilmesini amaç edinmiş, bu amaca yönelik olarak da belirlediği politika ve hedefler ile toplumsal katkı faaliyetlerinin çerçevesini çizerek izleme ve iyileştirme faaliyetlerini başlatmıştır.

2021-2025 dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Üniversitemizin sunduğu toplumsal hizmetin faaliyetlerinin çerçevesi aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- 1) Toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan araştırma projeleri
- 2) Sağlık, danışmanlık ve laboratuvar hizmetleri ve Üniversite tarafından sunulan ürünler (Uygulamaya dönük hizmet ve ürünler)
- 3) Toplumla paylaşılan bilgi
- 4) Topluma açık olarak gerçekleştirilen kültür, sanat ve spor etkinlikleri
- 5) Sosyal yaşama sağlanan katkıyı artıran faaliyetler (sosyal sorumluluk projeleri vb.)

Bu kapsam 2020 yılında Üniversitemizde gerçekleştirilen Toplumsal Katkı Faaliyetleri aşağıdaki tablolarda özetlenmektedir.

Toplumsal Faydanın İzlenebildiği Araştırma Projeleri

Sıra No	Proje Türü	Proje Birimi	Proje Adı	Proje Yürütücüsü
1	Araştırma Projesi (AP)	BAP	Doğal Ürünlerle Güneş Kremi ve Repellent Etkili Losyon Üretimi ve Bölge Halkının Eğitilmesi	Prof. Dr. Mehmet Emin DURU
2	Araştırma Projesi (AP)	BAP	Su Bazlı Sığıla Kremi Üzerine Formülasyon Geliştirilmesi	Öğr. Gör. Dr. Yusuf SİCAK
3	Araştırma Projesi (AP)	BAP	Toplumsal Cinsiyet ve Cinsiyet Eşitliği Dersinin Üniversite Öğrencilerinin Toplumsal Cinsiyete İlişkin Kalıp yargıları Üzerindeki Etkisi	Prof. Dr. Ayşe Rezan ÇEÇEN EROĞUL
4	Araştırma Projesi (AP)	BAP	Çevrimiçi Dünyada "Kadının" Güçlendirilmesi	Doç. Dr. Müge ADNAN

Kaynak: Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi

Uygulamaya Dönük Hizmet ve Ürünler (Analiz, Rapor, Deney, Ürün, Hizmet ve Danışmanlıklar)

Birim Adı	Sunulan Hizmetin İçeriği	Hizmet Sunulan Kurum/Şirket Adı	Hizmetin Sunulduğu Sektör	Hizmeti Alan / Kurum/Şirket İletişim Adresi
Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü	Danışmanlık Hizmeti	Turunc Peyzaj Tasarım Planlama Uyg. Proje İnş.Org. ve Dan. Hiz. Ltd. Şti.	Tasarım, Proje, İnşaat	Aşağı Öveçler Mahallesi 1332. Cad. 6/10 Çankaya/ANKARA
Bodrum GSF Heykel Böl.	Bilime ve Sanata Yön Veren Öncü Kadınlar Projesi	Bodrum Belediyesi	Belediye	Bodrum Belediyesi
Eğitim Fak. Özel Eğitim Uyg. Birimi	Özel gereksinimi olan bireylerin (tüm gruplar) gelişimsel ve eğitsel olarak değerlendirilmesi	Gerçek Kişi	Özel Eğitim	Bireysel
Eğitim Fak. Özel Eğitim Uyg. Birimi	İşitme yetersizliği olan bireylerin işitsel ve eğitsel değerlendirilmesi	Gerçek Kişi	Özel Eğitim	Bireysel
Eğitim Fak. Özel Eğitim Uyg. Birimi	İşitme yetersizliği olan bireylerin ailelerine yönelik eğitim programı hazırlanması ve takip edilmesi	Gerçek Kişi	Özel Eğitim	Bireysel
Eğitim Fak. Özel Eğitim Uyg. Birimi	İşitme yetersizliği olan bireylerin işitsel ve eğitsel değerlendirilmesi	Gerçek Kişi	Özel Eğitim	Bireysel
Eğitim Fak. Özel Eğitim Uyg. Birimi	Otizm spektrum bozukluğu olan bireylerin eğitsel değerlendirilmesi	Gerçek Kişi	Özel Eğitim	Bireysel
Eğitim Fak. Özel Eğitim Uyg. Birimi	Otizm spektrum bozukluğu olan çocukların ailelerine yönelik eğitim programı	Gerçek Kişi	Özel Eğitim	Bireysel
Eğitim Fak. Özel Eğitim Uyg. Birimi	Otizm spektrum bozukluğu olan çocuklarla bire bir öğretim uygulamaların gerçekleştirilmesi	Gerçek Kişi	Özel Eğitim	Bireysel
Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu	Yaban hayatını korumak ve kaçak avcılığın önüne geçmek üzere ölü bulunan vahşet hayvanı üzerinde ilk kez bir kriminal inceleme yapılması konusunda danışmanlık hizmeti sunulması	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü Jandarma Genel Komutanlığı	Tarım ve Orman Bakanlığı, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müd.	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü Jandarma Genel Komutanlığı
Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper MYO	Danışmanlık Hizmeti	Kavaklıdere Kaymakamlığı – Kavaklıdere İlçe Tarım Müdürlüğü	Ormancılık	Kavaklıdere Kaymakamlığı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu	GEKA'nın, Alternatif Turizm Altyapısı Mali Destek Programı kapsamında projenin genel ve özel amaçlarının belirlenmesi, mantıksal çerçevenin oluşturulması, projenin kurgulanması, yazımı sürecini yürütülmesi ve gerekli iş birliklerinin koordinasyonunun sağlanması	Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA)	Turizm	Proje değerlendirme sürecindedir.
Mühendislik Fak. Jeoloji Müh. Bölümü	Teknik danışmanlık	Grafit Madencilik	Maden arama	Grafit madencilik A.Ş., Muğla
Mühendislik Fak. Jeoloji Müh. Bölümü	Teknik danışmanlık	İmersy Ceramics	Maden arama	İmersy Seramik ve Hamm. A.Ş., Milas, Muğla
Mühendislik Fak. Jeoloji Müh. Bölümü	Teknik danışmanlık	Bereket Enerji	Maden arama	Bereket Enerji A.Ş., Yatağan, Muğla
Mühendislik Fak. Jeoloji Müh. Bölümü	Teknik danışmanlık	Esan	Maden arama	Esan Endüstriyel Hamm. San. Ticaret A.Ş., Milas, Muğla
Mühendislik Fak. Jeoloji Müh. Bölümü	Temel kazımı ile ilgili bilimsel rapor	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı	Zemin	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı

Birim Adı	Sunulan Hizmetin İçeriği	Hizmet Sunulan Kurum/Şirket Adı	Hizmetin Sunulduğu Sektör	Hizmeti Alan / Kurum/Şirket İletişim Adresi
Mühendislik Fak. Maden Müh.	Tane boyu analizi ve %katı belirleme deneylerin yürütülmesi	Yeniköy Kemerköy Elektrik Üretim Anonim Şirketi	Enerji	Yeniköy Kemerköy Elektrik Üretim ve Ticaret A.Ş. Bağdamları Mah. Merkez Sok. No:160 Milas-Muğla

Kaynak: Akademik Birimler

Topluma Hizmet Kapsamında Yapılan Eğitim Faaliyetleri

Faaliyetin Gerçekleştirildiği Birim	Faaliyetin Kapsamı	Faaliyetin Adı/İçeriği	Süresi (Saat, Gün vb.)	Katılımcı Sayısı	Eğitim Verilen Kişi Sınıfı (Öğrenci, Üniv. Personeli (Akademik-İdari), Halk vb.)	Eğitim Sonunda Sertifika Verildi/ Verilmedi
Eğitim Fakültesi	Ders	Topluma Hizmet Uygulamaları	15 Hafta	958	Öğrenci	Verilmedi
Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü	Yaşlılar İçin Moral Konseri	Topluma Hizmet Uygulaması	29.12.2020	500	Doç. Dr. Hamit Yokuş-Öğrenciler	Verilmedi
Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü	Mardin İli Köy okullarına Yardım	Topluma Hizmet Uygulaması	12.12.2020	50	Doç. Dr. Hamit Yokuş-Öğrenciler	Verilmedi
Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü	Van İli Köy Okullarına Yardım	Topluma Hizmet Uygulaması	17.12.2020	50	Doç. Dr. Hamit Yokuş-Öğrenciler	Verilmedi
Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu	Akgöl civarında yaşam alanı tespit edilen su samurlarının korunmasına yönelik yürütülen projenin açılış ve tanıtım toplantısı halkın katılımı ile yapıldı.	'Su Samurlarının Işıklar Ülkesinde Son Yuvası Akgöl'	05.02.2020	200	Halk, üniversite akademik ve idari personeli, ilgili bakanlık ve kurum temsilcileri	Verilmedi
Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu	Fethiye Belediyesinde yapılanma sürecinde olan Eşitlik Birimi ve faaliyet gösterecek olan Şiddet Masasının etkin çalışabilmesi için, ilgili pers. eğitimi konusunda Fethiye Kent Konseyi Başkanı ve Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Öğr. Gör. Gül Bahar Edik Kayhan, Fethiye Belediyesi ve Üniversite arasında iş birliğini sağlamıştır.	Şiddet Masası Eğitimleri	26.08.2020	10	Belediye Personeli	Verilmedi
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	FESABEST Fethiye Sağlık Ve Beslenme Topluluğu/Kamuya açık Bilgilendirme	"Sağlığımız İçin Gıda"	10.03.2020	100	Öğrenci Üniv. Personeli	Verilmedi
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	FESABEST Fethiye Sağlık Ve Beslenme Topluluğu/ Çevrimiçi Uyg. (Zoom)	YEMEK ATÖLYESİ (ONLINE WORKSHOP)	04.01.2020	85	Öğrenci, Üniv. Personeli (Akademik)	Verilmedi
FSHMYO, Tıbbi Hiz.ve Tek. Böl	Kültür	Gelecekteki Ben'e Mektup	2 saat	40	Öğrenci	Verilmedi

Faaliyetin Gerçekleştirildiği Birim	Faaliyetin Kapsamı	Faaliyetin Adı/İçeriği	Süresi (Saat, Gün vb.)	Katılımcı Sayısı	Eğitim Verilen Kişi Sınıfı (Öğrenci, Üniv. Personeli (Akademik-İdari), Halk vb.)	Eğitim Sonunda Sertifika Verildi/ Verilmedi
FSHMYO, Tıbbi Hiz.ve Tek. Böl	Kültür	Şehit Ailesi Ziyareti	2 saat	100	Öğrenci- Halk	Verilmedi
FSHMYO, Tıbbi Hiz.ve Tek. Böl	Eğitim	Senin Sayende (Yardım Kampanyası)	1 saat	40	Öğrenci	Verilmedi
FSHMYO, Tıbbi Hiz.ve Tek. Böl	Eğitim	Ecza Dolabı Yapılması	1 saat	50	Öğrenci	Verilmedi
FSHMYO, Tıbbi Hiz.ve Tek. Böl	Eğitim	Sen “Gül” Diye	2 saat	100	Halk	Verilmedi
FSHMYO, Tıbbi Hiz.ve Tek. Böl	Eğitim	Bir Yaşam Da Sen Ver (Organ Bağışı)	2 saat	50	Öğrenci	Verilmedi
FSHMYO, Tıbbi Hiz.ve Tek. Böl	Spor	Plogging Of Fethiye	2 saat	50	Öğrenci-Halk	Verilmedi
FSHMYO, Tıbbi Hiz.ve Tek. Böl.	Seminer	İlk Yardım Farkındalık Semineri	2 saat	50	Halk	Verilmedi
FSHMYO, Tıbbi Hiz.ve Tek. Böl.	Seminer	İlk Yardım Farkındalık Semineri	2 saat	30	Halk	Verilmedi
FSHMYO, Tıbbi Hiz.ve Tek. Böl.	Eğitim	Sağlık Turizmi ve Fethiye’deki Önemi	30 dk	İzleyici	Halk	Verilmedi
FSHMYO, Tıbbi Hiz.ve Tek. Böl.	Eğitim	Yatağa Bağlı Hastalarda Bası (yatak) Yaralarının Önemi ve Önlenmesi	30 dk	İzleyici	Halk	Verilmedi
FSHMYO, Tıbbi Hiz.ve Tek. Böl.	Eğitim	Hayat Kurtarma Zinciri	30 dk	İzleyici	Halk	Verilmedi
Muğla Ceza İnfaz Kurumu	Seminer	Tutuklu ve Hükümlü Çocuk Genç ve Yetişkinlerle Eğitim/İletişim	1 saat	100	Ceza İnfaz Kurumu Personeli	Verilmedi
Mimari Restorasyon Programı	Eğitim	Çini Kursu	14 hafta	10	Halk	Verilmedi
Uluslararası Yaz Stajı	Eğitim/yaz stajı	Blok zinciri Yaz Stajı	29.06 – 31 07.2020	12 uzm. +18 öğr.	Öğrenci	Verildi
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Seminer	Akademisyenlik ve Akademik Kariyer	21.10.2020	60-70	Ünv. Akademik Personeli-Öğrenci	Verilmedi
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Seminer	Uzaktan Öğretme ve Uzaktan Öğrenme	11.11.2020	70-80	Ünv. Akademik Personeli-Öğrenci	Verilmedi
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Seminer	Sosyal Bilimlerde Proje Hazırlama ve Proje Yönetimi	25.11.2020	60-70	Ünv. Akademik Personeli-Öğrenci	Verilmedi
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Seminer	Mevzuat ve Uygulama Boyutuyla Bilimsel Araştırma ve Etik	09.12.2020	45-55	Ünv. Akademik Personeli-Öğrenci	Verilmedi

Kaynak: Tüm Birimler

Sektörel Buluşma/Toplantı Faaliyetleri

Faaliyeti Düzenleyen Birim	Toplantı Tarihi	Sektörel Toplantının Amacı/Konusu	Katılımcı Sayısı	Sektörel Buluşma Toplantısına Katılan Şirketler
M.S.K.Ü. Rektörlük-Fen Fakültesi	17.01.2020	Dış Paydaşlara Fakültemizin Tanıtımı	70	Muğla Büyükşehir Beled.- Marmaris Belediyesi Muğla Sıtkı Koçman Vakfı Muğla İl Kültür ve Turizm Md. Muğla Ticaret ve Sanayi Odası
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı	05.02.2020	İstihdam/İşe Alım Süreci	45	Çelebi Hava Servisi A.Ş.
Dış Ticaret Programı	17.02.2020	Mezun Öğrenci Buluşması	36	Dikey Geçiş Sınavında Başarılı Olan Öğrenciler
Dalaman MYO	19.02.2020	Kariyer Planlamada İş Arama Becerileri ve Meslek Seçiminin Önemi	63	Muğla Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
Dalaman MYO	25.02.2020	Zaman Yönetimi Konferansı	48	Köyceğiz Sosyal Hizmet Müdürlüğü
Dalaman MYO	26.02.2020	Türkiye’de Vergi Uygulamaları Konferansı	46	Dalaman Mal Müdürlüğü
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı	29.12.2020	Havacılık Çalışanları ile Söyleşi	32	Türk Hava Yolları-Mesut Aydemir
Marine ve Yat İşletmeciliği Programı	13.03.2020	Yalıkavak Marina- Öğrenci Sektör buluşması	50 (akademik personel ve öğrenciler)	Yalıkavak Marina
Marine ve Yat İşletmeciliği Programı	03.03.2020	TurgutReis_ Marina Öğrenci Sektör Buluşması	55 (akademik personel ve öğrenciler)	TurgutReis_Marina
Otel-lokanta ve ikram Hizmetleri	12.03.2020	D Maris Hotel – Öğrenci Sektör buluşması	150 (akademik personel ve öğrenciler)	D Maris Hotel
Marine ve Yat İşletmeciliği Programı	04.03.2020	Denizcilik Söyleşileri	75 (akademik personel ve öğrenciler)	TÜRMEPA ve ARKAS
Marine ve Yat İşletmeciliği Programı	11.11.2020	Denizcilik Söyleşileri	45 (akademik pers. ve öğrenciler)	Kaptan Aylin Coşkun
Marine ve Yat İşletmeciliği Programı	12.12.2020	Yelken Söyleşileri	50 (akademik personel ve öğrenciler)	Doğa Serhan Akalın (Marmaris Yelken Kulübü)
Eğitim Fakültesi/Matematik Eğitimi Anabilim Dalı (Doç. Dr. Baki Şahin & Doç. Dr. Burçak Boz Yaman)	24-25.08.2020	PISA Değerlendirmelerinin Tanıtımı ve Soru Yazma Eğitimi	100	Muğla Milli Eğitim Müdürlüğü
Eğitim Fak./Matematik Eğitimi Anabilim Dalı (Doç. Dr. Burçak Boz Yaman)	24.12.2020	Matematiğin Sanat ile İlişkisi	100	İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü
Hakkâri Milli Eğitim Müdürlüğü Prof. Dr. Kasım Yıldırım	15.10.2020	Çocuk Kitapları ve Okuma Yazma Eğitimi	300	Mili Eğitim
Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Prof. Dr. Kasım Yıldırım	01.09.2020	Çocuk Kitaplar İle Anlamı Yapılandırma ve Ailelere Öneriler	200	Milli Eğitim
Düzce Milli Eğitim Müdürlüğü Prof. Dr. Kasım Yıldırım	28.08.2020	İlkokulda Uzaktan Eğitim Uygulamaları	100	Milli Eğitim
Yalova Milli Eğitim Müdürlüğü Prof. Dr. Kasım Yıldırım	16.04.2020	Ama Hangi Kitap	150	Milli Eğitim
Diyarbakır Milli Eğitim Müdürlüğü Prof. Dr. Kasım Yıldırım	01.09.2020	Çocuk Kitapları İle Anlamı Yapılandırma	200	Milli Eğitim
Muğla İl Milli Eğitim Md. Öğretmen Akademisi Öğr. Gör. Neslihan Dedeoğlu Aktuğ	16.10.2020	Öğretmen eğitimi / Erken Çocukluk Döneminde Sosyal Becerilerin Geliştirilmesi	Online (instagram canlı yayını)	Okul öncesi öğretmenleri ve veliler
Muğla İl Milli Eğitim Md. Öğretmen Akademisi Öğr. Gör. Neslihan Dedeoğlu Aktuğ	22-25.10.2020 (4 gün)	Öğretmen eğitimi / Okul Öncesine Ölçme Değerlendirme Eğitimi	15	Muğla Merkez ve ilçelerinden okul öncesi öğretmenleri
Muğla İl Milli Eğt. Md. Doç. Dr. Emine Çil	20.04.2020	STEM öğretmen eğitimi	300	Öğretmenler

Faaliyeti Düzenleyen Birim	Toplantı Tarihi	Sektörel Toplantının Amacı/Konusu	Katılımcı Sayısı	Sektörel Buluşma Toplantısına Katılan Şirketler
Muğla İl Milli Eğt. Md. Doç. Dr. Emine Çil	30.06.2020	İlk/Orta Okullarda STEM Eğt.	400	Okul öncesi, ilköğretim ve Fen Bilimleri Öğretmenleri
Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü Doç. Dr. Güliz Aydın	16.01.2020	PISA Konferansı	155	MEB Öğretmenleri
Menteşe Milli Eğitim Müdürlüğü Doç. Dr. Güliz Aydın	28-30.01.2020	PISA Fen Okuryazarlığı Çalıştayı	8	Menteşe Milli Eğitim Müdürlüğü Öğretmenleri
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü ile Turizm Seyahat ve Eğlence Hizmetleri Bölümü	30.03.2020	Sektörde yer alan kişilerin mesleki deneyimlerini paylaşmaları ve soru cevap ile öğrencilerimizle etkileşim kurarak öğrencilerimizde sektöre dair bir bilinç ve öngörü oluşturmaları hedeflenmiştir.	6	• Diana Turizm • Anica Travel • LibertyHotels Lykia • Hisar Holiday Club • Katrancı Park Otel
Ortaca MYO	03.03.2020	İstihdam Fuarı	280	Turizm İşletmeleri
Sağlık bilimleri Fakültesi	05.02.2020	Proje geliştirme	55	İl Sağlık Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü, Muğla Belediyesi, Özel Okul Temsilcileri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Afyon Beled. Ayfon Koc. Üniv.	11-12.12.2020	Doç. Dr. Burhan Kılıç UNESCO Yaratıcı Şehirler	400	Belediye-Üniversite- STK- Özel Sek.
Ula Ali Koçman MYO	03.03.2020	Öğrenci Özel Sektör Buluşması	30	Maybir-Ziraat Müh. Ayşe Şimşek

Kaynak: Tüm Birimler

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yapılan Faaliyetler

Faaliyet Türü ¹	Tarih	Yer	Faaliyet Konusu	Faaliyeti Gerçekleştiren Birim	Kat. Sayısı	Fiziksel/ Çevrimiçi	Dezavantajlı Grup ³
Panel (Çevrimiçi)	03.12.2020	Zoom	Engelsiz Üniversite ve Engelsiz Toplum	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü	62	Çevrimiçi	Engelli Olan Bireyler
Bastonla Yol Bulma-Karanlıkta Çay	09/01/2020	Engelli Öğrenci Birimi	Beyaz Baston Görmeyenler Haftası	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü	30	Fiziksel	Engelli Olan Bireyler
Dinleti	22.12.2020	Zoom	Türk Sanat Müziği	Muğla Tazelenme Üniv. (Öğr. Gör. Dr. M. Demet Doğruöz	50	Çevrimiçi	Yaşlı Bireyler
Eğitim	2019-2020 Eğitim Öğr. Yılı	Güzel Sanat. Eğit. Böl.	İşaret Dili Eğitimi	Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı (Öğr. Gör. Çetin Çelebi)	14	Fiziksel	Konuşma engelli öğrenci ve buna bağlantılı sınıf arkadaşları
Dinleti	29.12.2020	Zoom	Türk Sanat Müziği	Müzik Eğit. Anabilim Dalı (Doç. Dr. Hamit Yokuş)	500	Çevrimiçi	Huzurevi Yaşlı Bireyler
Seminer	13.11.2020	Bodrum Engelliler Sağlık Vakfı	Engelli çocuklara Kodlama mantığı ve Oyun Geliştirme	Bilgisayar Mühendisliği-Dr. Öğr. Üyesi Gizem Kayar	25	Fiziksel	Engelli Çocuklar
Seminer	2020	Limak Vakfı, UNDP; Aile ve Sosyal Politikalar Bakan. ve Millî Eğitim Bakan. Desteği ile	Türkiye'nin Mühendis Kızları	Bilgisayar Mühendisliği- Dr. Öğr. Üyesi Gizem Kayar	-	Çevrimiçi	Maddi durumu kötü olan mühendis kadınlar

Faaliyet Türü ¹	Tarih	Yer	Faaliyet Konusu	Faaliyeti Gerçekleştiren Birim	Kat. Sayısı	Fiziksel/ Çevrimiçi	Dezavantajlı Grup ³
YÖK Bölüm Nişanı	Aralık 2020	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dezavantajlı gruplara yönelik entegrasyon	Beslenme ve Diyetetik Bölümü	2	Çevrimiçi	Görme engelli

Sosyal Sorumluluk Projeleri

Sosyal Sorumluluk Projesi Adı	Sosyal Sorumluluk Projesi Yürütücüsü	Bütçesi	Süresi
Pandemi döneminde yaşlıların video konferans yoluyla desteklenmesi Fethiye Tazelenme Üniv. Eğitimlerinin lisanslı Zoom Meeting programı ile haftada 3 gün 3 ders olarak sürdürülmesi	Cemil Yavuz	Bütçesi yoktur	01 Ekim 2020-30 Ocak 2020
KAHEV'le Rengarenk Geleceğe projesi Fethiye Silkar Günlükbaşı Ortaokulu yenilenmesi 3.kattaki koridor ve dersliklerin boya, kapıları, öğretmen masaları ve perdelerinin yenilenmesi Bilim Koridoru oluşturulması	KAHEV'le ortak. Cemil Yavuz Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğr. Gör. Fethiye Tazelenme Üniversitesi Kurucusu	10.000 TL Bütçe Fethiye Tazelenme Üniversitesinin 60 yaş ve üzeri öğrencileri tarafından karşılanmıştır.	2 ay Temmuz 2020-Ağustos 2020
Pandemide EVDE'yiz MASKE DİKİYORUZ Fethiye Tazelenme Üniversitesi Öğrencilerinin diktikleri 5000 maske Fethiye Belediyesine teslim edilmesi.	Cemil Yavuz Fethiye Tazelenme Üniversitesi	3000 TL Bütçe Fethiye Tazelenme Üniversitesinin 60 yaş ve üzeri öğrencileri tarafından karşılanmıştır	1 ay Nisan 2020
ATATÜRK OROTORYOSU Fethiye Tazelenme Üniversitesinin 60 yaş üzeri tüm öğrencileri ve eğitimcileri Cahit Külebi'nin "Atatürk Kurtuluş Savaşında" kitabını evlerinde parça parça okuyup videoya çektiler. Bu videolar Atatürk fotoğrafları ve fon müziği eklenerek bir ATATÜRK OROTORYOSU hazırlandı. Bu video 19 Mayıs 2020 tarihinde sosyal medyada paylaşılması 1500 beğeni almıştır.	Cemil Yavuz & Canan İzmirli Fethiye Tazelenme Üniversitesi	Bütçesi yoktur	Süresiz
COVIDSİZ YAŞAM PROJESİ (Kayaköy-Karakeçili-Esenköy-Karagedik-İncirköy Kargı-Yanıklar-Çiftlik-Karaçulha –Patlangıç-Nif-Üzümlü-Kızılbel-Karaağaç-Faralya)	Esra Ünsay (Fethiye Turizm Tanıtım Kültür Çevre ve Eğitim Vakfı) -Mahmut Beler/Alı Akgün (Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu)	6.000 Euro	01.08-31.08.2020
Köy Okullarına Yardım Projesi	Yönetim ve Organizasyon Programı	Bütçesi yoktur	Süresiz
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ihtiyaç sahibi öğrencilere maddi katkı sağlama	Kurumsal Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğünün sekreteryası Genel Sekreterlik	60.400,00 TL	1 yıl

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ) Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Bölümünün **“Uygulama Birimi”** hizmete açılmış olup merkezde özel gereksinimi olan bireylere ve ailelerine eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmektedir.

MSKÜ Eğitim Fakültesi binasına kurulan merkezde dil gecikmesi olan; işitme yetersizliğinden, zihin yetersizliğinden ve otizm spektrum bozukluğundan etkilenen ya da risk altındaki çocuklar eğitim alabilmektedir. Birim içerisinde bir bireysel eğitim odası ile çocuklara ve ailelerine eğitim verebilmek için bir grup eğitim odası bulunmaktadır.

Özel eğitim biriminde genel gelişim, işitsel algı, söz öncesi iletişim becerileri, dil, konuşma, bilişsel gelişim, erken okuryazarlık ve okuma becerileri ile otizmin derecelendirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılacak olup bilimsel temelli uygulamalarla eğitim verilecektir. Ayrıca pandemi süreci boyunca küçük çocuklara, ailelerine ya da okul çağı çocuklarına çevrimiçi hizmet verilebilecektir.

Üniversitemizin COVID-19 Küresel Salgını Sürecindeki Faaliyetleri

Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında Üniversitemiz tarafından Covid-19 salgını süreciyle ilgili doğru ve hızlı bir şekilde bilgilendirme yapabilmek, aynı zamanda Üniversite çapında etkinliklerin kesintisiz sürdürebilmesini desteklemek amacıyla “Covid-19 Bilgilendirme Sayfası” oluşturulmuştur. Covid-19 Bilgilendirme Sayfasına <http://covid19.mu.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir. Covid-19 Bilgilendirme Sayfasına <http://covid19.mu.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir.

Covid-19 salgın döneminde gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

Uzaktan Öğretim Faaliyetleri

COVID-19 Küresel Salgını nedeniyle 16 Mart 2020 tarihinden itibaren Üniversitemizde eğitim-öğretim uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülmeye devam edilmektedir. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'nda ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde toplam 6.105 ders, 1.128 öğretim elemanı tarafından Ders Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden eşzamanlı (senkron) uzaktan eğitim yolu ile verilmektedir. 2020-2021 Güz Yarıyılı istatistiklerine bakıldığında, 5 Ekim 2020- 13 Aralık 2020 arasındaki dönemde Üniversitemiz öğrencilerinin %87,63'ünün derslere eriştiği tespit edilmiştir. 13 Aralık 2020 tarihi itibarıyla sisteme 1.243.355 giriş ile birlikte derslere toplam 17.044.659 erişim sağlanmıştır. Üniversitemiz öğretim elemanları, dersleri kapsamında toplam 140.656 adet ve 3.508,117 GB içerik paylaşımında bulunmuştur. Bu içerikler içerisinde 58.161 kayıtlı ders videosu, 54.594 kaynak ve dosya, 14.986 kitap-link-sayfa ve 1.609 sözlük-forum-sohbet-anket etkinliği yer almaktadır.

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle yapılması nedeniyle Üniversitemiz Senatosu'nun almış olduğu karara göre, tüm akademik birimlerin sınavları çevrimiçi sınav, ödev, proje, performans, kayıt vb. yollarla yapabileceği duyurulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde ders veren 40 akademik birimde yürütülen 6.105 ders kapsamında, ara sınav olarak 2.737 çevrimiçi sınav ve 3.368 ödev etkinliği gerçekleştirilmiştir. Senato kararı ile yarıyıl sonu sınavlarının ve bütünleme sınavlarının yapılış şekillerinin dönem sonuna doğru alınacak kararlarla belirlenmesine hükmedilmiştir.

Bu sürecin eksiksiz bir şekilde yürütülebilmesi için Öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik bilgilendirme, destek ve yönlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Türkiye’de üniversite ve yükseköğretim üzerine araştırmalar yapan bağımsız bir araştırma laboratuvarı olan Üniversite Araştırmaları Laboratuvarı (ÜniAr), Covid-19 Pandemi’si sürecinde uzaktan eğitime geçen üniversitelerin bu süreci ne kadar iyi yönettiklerine dair bir araştırma gerçekleştirmiştir; 18 bin lisans öğrencisinin katıldığı bu araştırmada, uzaktan eğitim sürecini en iyi yöneten devlet üniversiteleri arasında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi dokuzuncu sırada yer almıştır.

Salgın Sonrasında Uzaktan Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Planlamalar ve Yeni Düşünceler

Salgın durumunun devam etmesi halinde veya benzer acil durumlara daha hazırlıklı olabilmek amacıyla yaz döneminde üniversitemizin senkron ve asenkron uzaktan eğitim altyapısının güncellenmesi yapılmıştır.

Eğitim-öğretim sürecinin merkezinde yer alan öğretim elemanlarının hazır bulunuşluğu, uzaktan eğitimde değişen rollerine uyum sağlama becerileri ve gerek teknoloji gerekse çevrimiçi ortamlarda kullanılan yeni pedagojilerin bilgisine sahip olma düzeyleri, öğretim elemanlarının uzaktan eğitim sistemini kullanmaya yönelik tutum ve motivasyonlarını etkilemektedir. Dolayısıyla, akademik personele uzaktan eğitimde yeni pedagojiler, öğretim tasarımı, öğrenme kuramları, yöntem ve teknikler, teknoloji entegrasyonu, çevrimiçi ortamlarda iletişim ve etkileşim gibi konularda eğitimler verilmiştir.

Okullarından, hocalarından ve arkadaşlarından aniden ayrılmak zorunda kalan öğrenciler, salgın döneminden psikolojik olarak da etkilenmişlerdir. Bu kapsamda, öğrencilerin oryantasyonu, sürece aktif olarak dahil edilmeleri, dijital araçlar ve sosyal medya aracılığıyla sürekli etkileşim ve iletişim içerisinde kalmalarının temininin yanı sıra, bu ve benzeri acil durumlarla başa çıkabilmek için bilişsel bilgi ve becerilerin artırılmasının yanı sıra öğrencilere psikolojik destek sağlanması için düzenli çevrimiçi seanslar yapılmıştır.

Ar-Ge Faaliyetleri

Biyoteknoloji enstitüsü kurulması için gerekli başvurular yapılmıştır.

COVID-19 pandemi dönemi ve sonrası ile ilgili sosyal, sağlık ve fen bilimleri alanında toplam 12 adet TÜBİTAK 1001, 1 adet GEKA proje başvurusu yapılmıştır.

COVID-19 ve etkileri ile ilgili 04 Mayıs 2020 tarihi itibarıyla 16 etik kurul başvurusu yapılmıştır.

Topluma Hizmet Uygulamaları

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim üyeleri tarafından uzman oldukları alanlarda Koronavirüs (Covid-19) pandemisiyle mücadele kapsamında bilgilendirici çevrimiçi seminerler gerçekleştirilmiştir.

Koronavirüs (Covid-19) Pandemi ile Mücadele Kapsamında Hazırlanan Seminerler

Bilgilendirme İçeriği	Sunan Öğretim Üyesi	Uzmanlık Alanı
Kronik Böbrek Hastaları Covid-19 Enfeksiyonundan Nasıl Korunmalı?	Doç. Dr. Bülent Hüddam	Nefroloji Bilim Dalı
Acil Servislerde Covid-19 Önlemleri	Doç. Dr. Ethem Acar	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü Acil Tıp ABD
Kronik Hastalar ve Yaşlı Bireylerin Covid-19 Enfeksiyonundan Nasıl Korunmalı?	Doç. Dr. Cem Şahin	İç Hastalıkları Anabilim Dalı
Pandemi Sürecinde Çocuk Psikolojisi	Doç. Dr. Nilfer Şahin	Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD
Pandemi Sürecinde Diyabet Hastaları Nelere Dikkat Etmeli	Doç. Dr. Neşe Çınar	İç Hastalıkları Anabilim Dalı
Pandemi Sürecinde Romatizmal Hastalıkların Tetkik ve Tedavisi	Prof. Dr. Figen Tarhan	Romatolojik Hastalıkları Anabilim Dalı
Pandemi Sürecinde Gastroenteroloji Hastalıkları Tetkik ve Tedavisi	Doç. Dr. Burak Özşeker	Gastroenteroloji Bilim Dalı
Corona Virüs Nedir? Nasıl Bulaşır? Semptomları Nelerdir? Corona Virüsten Nasıl Korunuruz?	Doç. Dr. Turhan Togan	Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji Uzmanı
Pandemi Sürecinde Kanser Tedavisi	Doç. Dr. Özgür Tanrıverdi	Tıp Fakültesi Tıbbi Onkoloji Bilim Dalı
Hematolojik Hastalıklara Sahip Kişilerin Pandemi Sürecinde Dikkat Etmesi Gereken Hususlar	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan Pektaş	Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü İç Hastalıkları Anabilim Dalı
Pandemi Süreci Değerlendirmesi	Doç. Dr. Turhan Togan	Tıp Fakültesi Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji Uzmanı
Covid-19 Enfeksiyonunda Kimler Risk Grubunda ve Nelere Dikkat Etmeliler?	Prof. Dr. Sebahat Genç	Tıp Fakültesi Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı
Pandemi Sürecinde Ruh Sağlığımızı Korumak İçin Yapmamız Gerekenler	Doç. Dr. Osman Vırit	Tıp Fakültesi Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı
Pandemi Sürecinde Dikkat Edilmesi Gerekenler, Korunma Yöntemleri ve Tanı Almış Hastaların İzolasyonu Hakkında Bilgilendirme	Prof. Dr. Metin Pıçakçefe	Tıp Fakültesi Halk Sağlığı ABD
Üniversitemiz Sürekli İşçi Kadrosundaki temizlik personeline "Kişisel Hijyen Eğitimi"	Doç. Dr. Turhan Togan Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi Mehtap Gül	Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Enfeksiyon Hastalıkları Anabilim Dalı
Klinik Hipnoz Akademisi ile birlikte düzenlenen Sağlıkçılara Özel Online Ücretsiz Terapi desteği"	Dr. Öğr. Üyesi Betül BATTALOĞLU İNANÇ	25 Mart 2020 tarihinden itibaren başlamıştır.

Sağlık Hizmet Sunumu

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile Sağlık Bakanlığı arasında Fakültemiz Öğretim Üyelerinin sağlık hizmetleri vermesi ve Sağlık Bakanlığına bağlı sağlık tesislerinin fakültemiz lisans ve lisansüstü (uzmanlık) eğitimiyle ilgili olarak kurumların birlikte kullanımına ilişkin iş birliği protokolü imzalanmıştır. Bu kapsamda eğitim-öğretim ve sağlık hizmetleri faaliyetlerini sürdüren Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim Ve Araştırma Hastanemiz pandemi hastanesidir. COVID-19 vaka kabulü yapılmaktadır.

Covid-19 Kapsamında Üniversitemiz Genelinde Yapılan Diğer Faaliyetler

Üniversitemiz İnovasyon ve Teknoloji Topluluğu öğrencileri danışman hocalarının da desteğiyle sağlık çalışanları için yüz koruyucu siperlik; Milas Meslek Yüksek Okulu Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü ve El Sanatları Bölümü üniversite personelimiz için maske üretimi yapmıştır.

Üniversitemiz COVID-19 küresel salgın sürecinde uygulanan tedbirler kapsamında yurt dışı uçuşların kaldırılması nedeniyle memleketlerine gidemeyen Muğla'da hayatlarını idame ettirmek zorunda kalan Türk ve yabancı uyruklu öğrencilerimize Üniversitemiz çalışanlarının gönüllü katkılarıyla toplanan yardımlarla oluşturulan "Sosyal Sorumluluk Projesi" kapsamında destekte bulunulmuştur. Sosyal medya üzerinden gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Kaynak: MSKÜ 2020 Faaliyet Raporu

EK- 129 Kurumsal Kalite, Kurumsal Yönetim ve Yapının Geliştirilmesi

Amaç (A3)	Kurumsal Kalite, Kurumsal Yönetim ve Yapının Geliştirilmesi									
Hedef (H3.4)	Kalite yönetim sisteminin tüm üniversite birimlerinde işlevsel hale gelmesini sağlamak									
Sorumlu Birim	Kalite Koordinasyon Ofisi									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Üniversite Kalite Komisyonu Birim Kalite Komisyonları									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2020)	2021	2022	2023	2024	2025	İzleme Sıklığı	Değerlendirme Sıklığı	
PG 3.4.1 Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Birim Kalite Komisyon üyelerine yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantılarının sayısı (kmltf.)	30	0	2	4	6	8	10	6 ayda 1	yılda 1	
PG 3.4.2 Üniversite Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonları tarafından Üniversite personeline yönelik gerçekleştirilen çalıştay/eğitim türü etkinlik sayısı (komisyon toplantıları hariç) (kmltf.)	30	0	2	4	6	8	10	6 ayda 1	yılda 1	
PG 3.4.3 Birim Kalite Komisyonlarının çalışmaları sonucu stratejik plan performans göstergeleri ile ilişkilendirilebilen ve/veya iç/dış değerlendirme raporlarında tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar üzerinden iyileştirme sağlanan çalışma sayısı (kmltf.)	40	0	0	10	30	70	130	6 ayda 1	yılda 1	
Riskler	Birimler bazında kalite ile ilgili farkındalığın az olması									
Stratejiler	Üniversite Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonlarının hedef birliği ve çalışma uyumu sağlanacaktır. Birimlerdeki kalite geliştirme ile ilgili sorumluluğun birimin en üst düzey yöneticisinde olması güvence altına alınacaktır. Çalışmaların kurum hedefleri ile ilgili sürekli iyileştirme boyutuna öncelik verilecektir.									
Maliyet Tahmini	₺ 24.191.598									
Tespitler	Kurumdaki kalite ile ilgili faaliyetlerin kurumsal düzeyde kalması, birimler düzeyine kalite sonuçlarının takip edilmemesi Birim düzeyindeki kalite faaliyetlerinin kurumsal amaçlar ile ilişkilendirilmemesi Sürekli iyileştirme sistematığının kurumun tüm birimleri açısından yerleşmemiş olması									
İhtiyaçlar	Üniversite Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonlarının çalışma prensiplerinin yönerge ile tanımlanarak ortak hedefler doğrultusunda çalışmasının sağlanması İyileştirmeye açık alanların sistematik olarak tespit edilerek birim düzeyinde iyileştirmelerin izlenebildiği kalite sisteminin geliştirilmesi									

Kaynak: MSKÜ 2021-2025 Stratejik Planı

EK- 130 Akademik Birimler İçin Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi

**MUĞLA
SITKI KOÇMAN
ÜNİVERSİTESİ**

2020 YILI
AKADEMİK
BİRİMLER İÇİN
FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ

Hazırlayan:
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

İLGİLİ BİRİMLER

- Fakülteler
- Yüksekokullar
- Meslek Yüksekokulları
- Enstitüler

NOT: Faaliyet Raporu Rehberi her yıl güncellenmektedir. Lütfen faaliyet raporlarınızı oluştururken güncel rehberi kullanınız.

İçindekiler

FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA ÖZET PROSEDÜRÜ	2
SUNUŞ	3
1. GENEL BİLGİLER	4
1.1 MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER	4
1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
1.3 KURUMSAL BİLGİ VE İSTATİSTİKLER (Girdi-Kaynak-Altyapı-Yönetim)	4
1.3.1 Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu	4
1.3.2 İnsan Kaynakları	6
1.3.3 Öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri).....	9
1.3.4 Bilgi Kaynakları ve Teknoloji.....	15
1.3.5 ARGE Altyapısı	18
1.3.6 Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi	18
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	19
2.1 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	19
2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	19
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	19
3.1 MALİ BİLGİLER	19
3.1.1 2020 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri.....	20
3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ (Temel Çıktı ve Sonuçlar)	21
3.2.1 Performans İzleme Göstergeleri	21
3.2.2 Bilim, Sanat, Spor ve Kültür Etkinlikleri	21
3.2.3 Bilimsel Yayın, Ödül ve Patentler	23
3.2.4 Stratejik Ortaklıklar.....	23
3.2.5 Öğrenci Destek ve Yardım Bilgileri	23
4. TOPLUMSAL KATKI	24
5. KALİTE/KALİTE GÜVENCESİ ÇALIŞMALARI	26
5.1 Kalite Güvence Sistemi.....	26
5.2 Kurumsal İç Değerlendirme Performans Programı Göstergeleri	27
6. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	28
7. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	28
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	29

1. TOPLUMSAL KATKI

Bu kısımda birimin;

- Toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan araştırma projeleri
- Üniversite tarafından sunulan uygulamaya dönük toplumsal hizmetleri
- Toplumla paylaşılan bilgileri (eğitim hizmetleri)
- Üniversitenin sosyal yaşama sağladığı katkıyı artırmak için düzenlediği kültür, sanat ve spor etkinlikleri anlatılacaktır.

Yukarıdaki maddelerde belirtilen bilgiler sağlarken aşağıdaki tablolardan faydalanılacaktır. Bu kısımdaki tablolar Birim Kalite Komisyonları tarafından yönlendirilecektir

Toplumun sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunan araştırma projeleri için BAP projeleri kategorisindeki bilgiler BAP Birimi tarafından girilecektir. Bu kategorini dışında kalan toplumsal katkı ile ilişkilendirilebilecek araştırma projeleri Birim Kalite Komisyonlarının yönlendirmesiyle bu kısımda özetlenecektir.

Tablo 1. Uygulamaya Dönük Hizmet ve Ürünler (Analiz, Rapor, Deney, Ürün, Hizmet ve Danışmanlıklar)

Birim Adı	Sunulan Hizmetin İçeriği	Hizmet Sunulan Kurum/Şirket Adı	Hizmetin Sunulduğu Sektör	Hizmeti Alan / Kurum/Şirket İletişim Adresi

Tüm Birimler Tarafından Doldurulacaktır.

Tablo 2. Toplumsal Hizmet Kapsamında Yapılan Eğitim Faaliyetleri

Faaliyetin Gerçekleştirildiği Birim	Faaliyetin Kapsamı ¹	Faaliyetin Adı/İçeriği	Süresi (Saat, Gün vb.)	Katılımcı Sayısı	Eğitim Verilen Kişi Sınıfı (Öğrenci, Üniv. Personeli (Akademik-İdari), Halk vb.)	Eğitim Sonunda Sertifika Verildi/Verilmedi

¹ Toplumsal Hizmet Kapsamında Kamuya açık bilgilendirme toplantısı, panel, eğitim veya sertifika programı vb. yapılan eğitimler yazılacaktır. Tüm Birimler Tarafından Doldurulacaktır.

Tablo 3. Sektörel Buluşma/Toplantı Faaliyetleri

Faaliyeti Düzenleyen Birim	Toplantı Tarihi	Sektörel Toplantının Amacı/Konusu	Katılımcı Sayısı	Sektörel Buluşma Toplantısına Katılan Şirketler

Tüm Birimler Tarafından Doldurulacaktır.

Tablo 4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yapılan Faaliyetler

Faaliyet Türü ¹	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Konusu	Faaliyeti Gerçekleştiren Birim	Katılımcı Sayısı	Fiziksel/Çevrimiçi ²	Dezavantajlı Grup ³

Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.

¹ 2020 yılında dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve sosyal kapsayıcılığa ilişkin düzenlenen proje, panel, konferans, kongre, sanatsal faaliyet, ödül töreni vb. faaliyetler baz alınacaktır.

² Hangi dezavantajlı gruba yönelik düzenlendiği belirtilmelidir.

³ Çevrimiçi gerçekleşen faaliyetler çevrimiçi olarak yazılacaktır.

Tablo 5. Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı

Sosyal Sorumluluk Projesi Adı	Sosyal Sorumluluk Projesi Yürütücüsü	Bütçesi ¹	Süresi ²

Bütün Birimler tarafından doldurulacaktır.

¹ Bütçesi olmayan sosyal sorumluluk faaliyetlerinin "bütçesi yoktur" şeklinde belirtilmesi gerekmektedir.

² Süresi gün, hafta ay sayısı ya da sürekli şeklinde girecektir.

EK- 131 İdari Birimler İçin Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi

**MUĞLA
SITKI KOÇMAN
ÜNİVERSİTESİ**

**2020 YILI
İDARİ BİRİMLER İÇİN
FAALİYET RAPORU
HAZIRLAMA REHBERİ**

Hazırlayan:
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

İLGİLİ BİRİMLER

- Daire Başkanlıkları
- Hukuk Müşavirliği
- Koordinatörlükler
- Teknoloji Transfer Ofisi
- Bilimsel Araştırma Projeler Birimi
- Basın ve Halkla İlişkiler Protokol Müdürlüğü
- Öğrenci Hakları Birimi
- Engelsiz Kampüs Birimi
- Araştırma Merkezleri
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İktisadi İşletmesi

NOT: Faaliyet Raporu Rehberi her yıl güncellenmektedir. Lütfen faaliyet raporlarınızı oluştururken güncel rehberi kullanınız.

İçindekiler

FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA ÖZET PROSEDÜRÜ	2
SUNUŞ	3
1. GENEL BİLGİLER	4
1.1 MİSYON VE VİZYON VE DEĞERLER	4
1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
1.3 KURUMSAL BİLGİ VE İSTATİSTİKLER(Girdi-Kaynak-Altyapı-Yönetim)	4
1.3.1 Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu / İdareye İlişkin Bilgiler	4
1.3.2 İnsan Kaynakları.....	10
1.3.3 Öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri).....	16
1.3.4 Bilgi Kaynakları ve Teknoloji.....	25
1.3.5 ARGE Altyapısı	30
1.3.6 Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi.....	30
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	32
2.1 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	32
2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	32
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	32
3.1 MALİ BİLGİLER	32
3.1.1 2020 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri	33
3.1.2 Bütçe Gelirleri.....	36
3.1.3 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	38
3.1.4 Mali Denetim Sonuçları.....	38
3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ.....	38
3.2.1 Bilim, Sanat Spor ve Kültür Etkinlikleri	38
3.2.2 Toplumsal Katkı	41
3.2.3 Bilimsel Yayın, Ödül ve Patentler	42
3.2.4 Stratejik Ortaklıklar	42
3.2.5 Araştırma Projeleri	43
3.2.6 Ulusal ve Uluslararası Derecelendirme Sistemlerinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Yeri	45
3.2.7 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar / Protokoller / Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Bilgileri	45
3.2.8 Hukuki İşlemler	47
3.2.9 Öğrenci Destek ve Yardım Bilgileri.....	48
3.2.10 Araştırma Merkezleri , Koordinatörlikler, Teknoloji Transfer Ofisi ve Kalite Koordinasyon Ofisi Faaliyetleri	48
3.2.11 Öğrenci Hakları Birimi	52
3.2.12 Engelsiz Üniversite	53
3.2.13 Basın Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü.....	54
4. KALİTE/KALİTE GÜVENCESİ ÇALIŞMALARI	55
4.1 Kalite Güvence Sistemi.....	55
4.2 Kurumsal İç Değerlendirme Performans Programı Göstergeleri	56
5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	63
6. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	63
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	64

Tablo 73. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yapılan Faaliyetler

Faaliyet Türü ¹	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Konusu	Faaliyeti Gerçekleştiren Birim	Katılımcı Sayısı	Fiziksel/Çevrimiçi ²	Dezavantajlı Grup ³

Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.

¹ 2020 yılında dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve sosyal kapsayıcılığa ilişkin düzenlenen proje, panel, konferans, kongre, sanatsal faaliyet, ödül töreni vb. faaliyetler baz alınacaktır.

² Hangi dezavantajlı gruba yönelik düzenlendiği belirtilmelidir.

³ Çevrimiçi gerçekleşen faaliyetler çevrimiçi olarak yazılacaktır.

Tablo 74. Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı

Sosyal Sorumluluk Projesi Adı	Sosyal Sorumluluk Projesi Yürütücüsü	Bütçesi ¹	Süresi ²

Bütün Birimler tarafından doldurulacaktır.

¹ Bütçesi olmayan sosyal sorumluluk faaliyetlerinin "bütçesi yoktur" şeklinde belirtilmesi gerekmektedir.

² Süresi gün, hafta ay sayısı ya da sürekli şeklinde girecektir.

EK- 132 Uygulamaya Dönük Hizmet ve Ürünler**Uygulamaya Dönük Hizmet ve Ürünler (Analiz, Rapor, Deney, Ürün, Hizmet ve Danışmanlıklar)
(Kaynak MSKÜ 2020 Faaliyet Raporu)**

Birim Adı	Sunulan Hizmetin İçeriği	Hizmet Sunulan Kurum/Şirket Adı	Hizmetin Sunulduğu Sektör	Hizmeti Alan / Kurum/Şirket İletişim Adresi
Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü	Danışmanlık Hizmeti	Turunc Peyzaj Tasarım Planlama Uyg. Proje İnş.Org. ve Dan. Hiz. Ltd. Şti.	Tasarım, Proje, İnşaat	Aşağı Öveçler Mahallesi 1332. Cad. 6/10 Çankaya/ANKARA
Bodrum GSF Heykel Böl.	Bilime ve Sanata Yön Veren Öncü Kadınlar Projesi	Bodrum Belediyesi	Belediye	Bodrum Belediyesi
Eğitim Fak. Özel Eğitim Uyg. Birimi	Özel gereksinimi olan bireylerin (tüm gruplar) gelişimsel ve eğitsel olarak değerlendirilmesi	Gerçek Kişi	Özel Eğitim	Bireysel
Eğitim Fak. Özel Eğitim Uyg. Birimi	İşitme yetersizliği olan bireylerin işitsel ve eğitsel değerlendirilmesi	Gerçek Kişi	Özel Eğitim	Bireysel
Eğitim Fak. Özel Eğitim Uyg. Birimi	İşitme yetersizliği olan bireylerin ailelerine yönelik eğitim programı hazırlanması ve takip edilmesi	Gerçek Kişi	Özel Eğitim	Bireysel
Eğitim Fak. Özel Eğitim Uyg. Birimi	İşitme yetersizliği olan bireylerin işitsel ve eğitsel değerlendirilmesi	Gerçek Kişi	Özel Eğitim	Bireysel
Eğitim Fak. Özel Eğitim Uyg. Birimi	Otizm spektrum bozukluğu olan bireylerin eğitsel değerlendirilmesi	Gerçek Kişi	Özel Eğitim	Bireysel
Eğitim Fak. Özel Eğitim Uyg. Birimi	Otizm spektrum bozukluğu olan çocukların ailelerine yönelik eğitim programı	Gerçek Kişi	Özel Eğitim	Bireysel
Eğitim Fak. Özel Eğitim Uyg. Birimi	Otizm spektrum bozukluğu olan çocuklarla bire bir öğretim uygulamaların gerçekleştirilmesi	Gerçek Kişi	Özel Eğitim	Bireysel
Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu	Yaban hayatını korumak ve kaçak avcılığın önüne geçmek üzere ölü bulunan vahşet hayvanı üzerinde ilk kez bir kriminal inceleme yapılması konusunda danışmanlık hizmeti sunulması	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü Jandarma Genel Komutanlığı	Tarım ve Orman Bakanlığı, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müd.	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü Jandarma Genel Komutanlığı
Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper MYO	Danışmanlık Hizmeti	Kavaklıdere Kaymakamlığı – Kavaklıdere İlçe Tarım Müdürlüğü	Ormancılık	Kavaklıdere Kaymakamlığı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu	GEKA'nın, Alternatif Turizm Altyapısı Mali Destek Programı kapsamında projenin genel ve özel amaçlarının belirlenmesi, mantıksal çerçevenin oluşturulması, projenin kurgulanması, yazımı sürecini yürütülmesi ve gerekli iş birliklerinin koordinasyonunun sağlanması	Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA)	Turizm	Proje değerlendirme sürecindedir.
Mühendislik Fak. Jeoloji Müh. Bölümü	Teknik danışmanlık	Grafit Madencilik	Maden arama	Grafit madencilik A.Ş., Muğla

Birim Adı	Sunulan Hizmetin İçeriği	Hizmet Sunulan Kurum/Şirket Adı	Hizmetin Sunulduğu Sektör	Hizmeti Alan / Kurum/Şirket İletişim Adresi
Mühendislik Fak. Jeoloji Müh. Bölümü	Teknik danışmanlık	İmersy Ceramics	Maden arama	İmersy Seramik ve Hamm. A.Ş., Milas, Muğla
Mühendislik Fak. Jeoloji Müh. Bölümü	Teknik danışmanlık	Bereket Enerji	Maden arama	Bereket Enerji A.Ş., Yatağan, Muğla
Mühendislik Fak. Jeoloji Müh. Bölümü	Teknik danışmanlık	Esan	Maden arama	Esan Endüstriyel Hamm. San. Ticaret A.Ş., Milas, Muğla
Mühendislik Fak. Jeoloji Müh. Bölümü	Temel kazımı ile ilgili bilimsel rapor	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı	Zemin	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığı
Mühendislik Fak. Maden Müh.	Tane boyu analizi ve %katı belirleme deneylerin yürütülmesi	Yeniköy Kemerköy Elektrik Üretim Anonim Şirketi	Enerji	Yeniköy Kemerköy Elektrik Üretim ve Ticaret A.Ş. Bağdamları Mah. Merkez Sok. No:160 Milas-Muğla

Kaynak: MSKÜ 2020 Faaliyet raporu Akademik Birimler

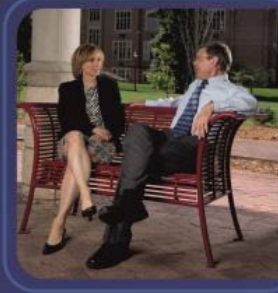
EK- 133 Topluma Hizmet Faaliyetleri – Dış Paydaş İletişim



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Eğitim Fakültesi, Erken Matematik Laboratuvarı Ev Sahipliğinde,
Okul Öncesi Çocuklar İçin Örnek Matematik Etkinlik Uygulamaları

"Building Blocks Yaklaşımına Göre
5-6 Yaş Çocuklar İçin Matematik Eğitim Programı"

Kurs Başlangıç Tarihi:
17 Ağustos 2020



5-6 Yaş Çocuklar İçin Building Blocks Matematik Eğitim Programı,
Amerika Birleşik Devletleri'nde NCTM (National Council of Teachers of Mathematics) tarafından geliştirilen Okul Matematiği için Prensipler ve Standartlar'a (Principles and Standards for School Mathematics) dayanan okul öncesinden ilkököl ikinci kademeye kadar "araştırmaya dayalı" matematik eğitim programıdır. Programın temel yaklaşımı matematiği çocukların etkinliklerinden bulmak ve geliştirmektir. Building Blocks, matematik alanında ödülleri alan örnek bir programdır.

1) Sayı becerileri
Sayma,
Bir bakışta sayma,
Sayıları karşılaştırma,
Toplama-çıkarma,
Sayı oluşturma,
Çarpma-bölme,
Kesirler, Örüntü

2) Geometri becerileri
Şekiller
2D şekiller oluşturma
Şekilleri çıkarma,
3D şekiller oluşturma,
Mekânsal görselleştirme ve görüntüleme
Mekânsal yönelim

3) Ölçme becerileri
Uzunluk ölçme
Alan ölçme
Hacim ölçme
Açı ve dönüş ölçümü
Sınıflama ve Veri analizi



Matematik Eğitim Programı haftada 2 gün olarak planlanmıştır. Etkinlikler; hikaye anlatmadan, uygulamalı etkinliklere, şarkılardan yapbozlara tüm etkinlik çeşitlerini içermektedir. Çocukların günlük etkinliklerinde matematiğe yer verme ve genişletmeye yardım edecek şekilde tasarlanmıştır. Büyük grup, küçük grup ve bireysel etkinlikler halinde düzenlenmiştir. Aileler katılımcı değil, programın bir parçasıdır. Yani, aileler evde çocuklarını matematik konusunda nasıl destekleyecekleri ile ilgili her hafta bilgilendirilerek ev etkinlikleri ile destekleneceklerdir. Tüm etkinlikler ve materyaller Ordinaryüs Matematik Profesörü Dr. Clements ve Dr. Sarama tarafından gözden geçirilmiş ve bilimsel olarak etkililiği Türkiye'de kanıtlanmıştır. Etkinlikler hafta sonu ya da hafta içi 2 gün saat 10.00 veya saat 14.00'te başlayacak şekilde planlanmıştır. En fazla 4 grup oluşturulacak olup her grup en fazla 15 çocuktan oluşacaktır. Kontenjanlarda üniversite personeli çocuklarına öncelik verilecektir. Program hakkında daha fazla bilgi için: 0 252 211- 55 07, email: maideorcan@mu.edu.tr.

Başlama tarihi: 17 Ağustos, 2020

Eğitmen: Doç. Dr. Maide ORÇAN KAÇAN
Yardımcı Eğitmen: Bilim Uzm. Zeynep DÖNMEZ

377



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ EV SAHİPLİĞİNDE ÖZEL GEREKSİNİMİ OLAN ÇOCUKLAR İÇİN

ÖZEL EĞİTİMDE AİLE EĞİTİMİ

PROGRAMIN AMACI

Bu modül kapsamında otizm spektrum bozukluğuna yönelik risk taşıyan çocukların aileleriyle erken belirtilere yönelik öğretim sunma becerilerinin öğretimi, bu süreçte yönelik aile-çocuk etkileşiminin artırılmasına yönelik bireysel ve/veya grup eğitimi gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu programla birlikte ailelerin;

- Erken belirtiler,
- Aile-Çocuk Etkileşimi,
- Taklit becerileri,
- Ortak dikkat becerileri,
- Oyun becerilerine yönelik bilgi ve uygulama becerilerini edinmesi planlanmaktadır.



PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Öğretim süreci boyunca ailelere bireysel ve grup eğitimleri verilecektir.

Uzman tarafından örnek videolar ve örnek canlı uygulamalar ile aileye öğretim sunma konusunda bilgi aktarımı gerçekleştirilecektir.

Ailelerin verilen ödevlendirmeler doğrultusunda hazırladıkları videolar izlenecek ve ailelere anında geri bildirim sunulacaktır.

Modül içeriğinde yer alan konular kendi aralarında ön koşul özelliklere sahip olması ve uygulama ağırlıklı olması nedeniyle derslere katılım zorunludur.

Öğretim sürecinde hazırlanan eğitim videoları, eğitim kitapçığı ve ödevlendirme, bilgi notları kullanılacaktır.

Eğitim oturumlarında her bir öğretime ilişkin videolar izlenecek ve örnek uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Uzman tarafından çocukla hedeflenen beceriye yönelik uygulama gerçekleştirilmesi ve ailenin öğretim sürecine dahil edilmesi, anında geri bildirim sunulması planlanmaktadır.

KAYIT VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Dr. Öğrt. Üyesi Candan Hasret ŞAHİN
candansahin@mu.edu.tr
0252211761



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü

DENEY HAYVANI ÜRETİCİ / KULLANICI / TEDARİKÇİ
KURULUŞLARA MAHSUS ÇALIŞMA İZİNİ

Kuruluşun Adı :
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Adresi :
Milas Veteriner Fakültesi Beçin Mahallesi, Üniversite Caddesi No:2/7 Milas / MUĞLA

Çalışma İzin Tarihi :
04.06.2020

Çalışma İzin Numarası :
161

Veriliş Nedeni
Açılış

Faaliyet Alanı :

Üretim : Fare, Sıçan, Tavşan
Kullanım : Fare, Sıçan, Tavşan
Tedarik : Fare, Sıçan, Tavşan
Araştırma yetkili : -

Doç. Dr. Veli GÜLYAZ
Bakan a.
Genel Müdür Yardımcısı V.

2020 Vet. Hekim : Başak TURHAN
2020 ÇGS : Cüneyt TURAN
2020 Daire Bşk. : Sayram SERTKAYA

Duyuru

"Şimdi Hareket Zamanı" Fiziksel Aktivite Egzersiz Videoları

© Son Güncelleme Tarihi : 29.05.2020 10:25:39



Sevgili öğrencilerimiz, öğretim elemanlarımız ve idari personelimiz,

Eğitim-öğretim dönemi sona ermekte. "Evde Kal" dönemi sonrasında sizleri MSKÜ Şimdi Hareket Zamanı Fiziksel aktivite egzersiz videoları ile Uluslararası Hareket Haftası'na katılmaya davet ediyoruz. Üniversitemiz resmi sayfalarından paylaşılan online egzersiz videoları ile hem kendinize hem de aile fertlerinize sağlıklı bir yaşam sunabilirsiniz.





MUĞLA
SITKI KOÇMAN
ÜNİVERSİTESİ

BİZ BİZE YETERİZ TÜRKİYE

ZİRAAT BANKASI
ANKARA KAMU KURUMSAL ŞUBESİ-1745
IBAN TR 65 0001 0017 4503 2156 2050 21

ZİRAAT KATILIM
ANKARA KURUMSAL ŞUBESİ
IBAN TR 22 0020 9000 0014 3597 0000 45

VAKIFBANK
T.A.O. KOLEJ ŞUBESİ
IBAN TR 55 0001 5001 5800 7310 2018 04

VAKIF KATILIM
ANKARA KURUMSAL ŞUBESİ
IBAN TR 45 0021 0000 0003 4994 7000 01

HALKBANK
BAKANLIKLAR ŞUBESİ
IBAN TR 34 0001 2009 4080 0005 0002 30

Hesap Adı: Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı

**#BİZBİZEYETERİZ
TÜRKİYE**

**KORONA YAZ 8119'a
KISA MESAJ GÖNDER.
10 TL BAĞIŞTA BULUN!**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi COVID-19 Bilgilendirme Sayfası

#HayatEveSiğar

Üniversitemizin COVID-19 Küresel Salgını Sürecindeki Faaliyetleri

Uzaktan Öğretim Faaliyetleri	Sağlık Hizmet Sunumu	Ar-Ge Faaliyetleri	Yayınlar
Sarf Malzemesi, Makine-Tekhzizat Üretimi	Topluma Hizmet Uygulamaları	Klinik Araştırmalara Katılım, Ulusal/Uluslararası Faz Çalışmalarına Katılım	Bilgilendirici Toplantılar, Webinarlar, Dijital Ortamda Toplantılar
Salgın Sonrasında Uzaktan Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Planlamalar ve Yeni Düşünceler	Covid-19 Kapsamında Yapılan Diğer Faaliyetler		

Duyuru

Müzik Eğitimi Ana Bilim Dalı Öğrencilerinden "İkinci Bahar Konseri"

🕒 Son Güncelleme Tarihi : 30.12.2020 10:30:27



MSKÜ Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik Eğitimi Ana Bilim Dalı öğrencileri, Covid-19 Pandemisi nedeniyle bulaş riski altında olan yaşlılarımıza destek olmak amacıyla "İkinci Bahar Konseri" düzenledi.

Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Hamit Yokuş'un koordinatörlüğünde, Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında gerçekleştirilen dinleti programı ile pandemi sürecinden en fazla etkilenen yaşlılarımızın müzik ile moral bulması amaçlanıyor.



İzlemek için:  YouTube

Huzurevi Sakinlerine Moral Konseri

Son Güncelleme Tarihi : 08.12.2020 00:00



Üniversitemiz Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik Eğitimi Anabilim Dalı öğrencileri Covid-19 pandemisi nedeniyle bulaş riski altında olan yaşlılarımıza destek olmak için İkinci Bahar Dinleti Programı düzenliyor. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında, Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Hamit Yokuş'un koordinatörlüğünde gerçekleştirilecek dinleti programının video çekimleri tamamlandı. Menteşe'de bulunan Abide H. Nuri Öncüler Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'nde "video konser" olarak sunulacak dinleti ile pandemi sürecinden en fazla etkilenen yaşlılarımızın müzik ile moral bulması amaçlanıyor. Pandemi nedeniyle sosyal yaşamlarına ara veren bakım evi sakinlerinin, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziğinin en güzel eserleriyle buluşması sağlanacak.



Deniz Kirliliği Ölçüm Sistemi Protokolü İmzalandı

Son Güncelleme Tarihi : 27.11.2020 00:00



Üniversitemiz ile Deniz Temiz Derneği/TURMEPA, Koç Bilgi ve Savunma Teknolojileri A.Ş. (KBS), Fethiye Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve İMEAK Deniz Ticaret Odası Fethiye Şubesi arasında Deniz Kirliliği Ölçüm Sistemi Geliştirilmesi (Smartium-Blue) Projesi kapsamında görev ve sorumluluk paylaşımı protokolü imzalandı.

Protokol, Deniz Kirliliği Ölçüm Sistemi (SMARTIUM-BLUE) üretilmesi, sistemin Fethiye'de konuşlandırılarak hizmete sunulması çalışmalarını düzenlemek amacıyla bilginin, emeğin/hizmetin, donanımın/yazılımın ve alt yapı imkânlarının paylaşımını içeriyor.

Koç Bilgi ve Savunma Teknolojileri A.Ş. tarafından daha önce geliştirilen ve tescil hakkına sahip olunan "akıllı şamandıra" sistemi olan SMARTIUM-BLUE, deniz kirliliğini ölçen bir sistem.

Geçtiğimiz yıl başlanan bu sisteminin tasarım ve geliştirme faaliyetlerinin ardından, Ekim ayında sistemin deniz ortamında kullanımına pilot uygulama olarak başlandı. Önümüzdeki yaz ise sistemin tüm yönleriyle kullanılması planlanıyor.

Üniversitemiz de Sistem Tasarımı ve Geliştirilmesi, Şamandıra Yerleşim Yerlerinin Belirlenmesi, Sistemin Sahada Denenmesi ve Veri Akışı, İlk Deneme Sonuçlarına Bağlı Olarak Yerleşim ve Kullanım Kurallarının Kesinleştirilmesi, İşletme ve Verilerin Toplanması konularında projeye destek verecek.



Muğlaspor ile Üniversitemiz Arasında İş Birliği Protokolü

Son Güncelleme Tarihi : 26.11.2020 00:00



Üniversitemiz ile Muğlaspor Kulübü arasında bilginin, deneyimin ve fiziksel imkânların paylaşılması ve geliştirilmesi çerçevesinde iş birliği protokolü imzalandı.

Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Hüseyin Çiçek ve Muğlaspor Kulübü Başkanı Erol Kapız'ın imzaladığı protokol, fakülte öğretim elemanları, öğrencileri ile kulüp yöneticisi, teknik direktörü, antrenörü ve idarecileri arasında gerçekleştirilecek iş birliği faaliyetlerini kapsıyor.

Protokole göre Muğlaspor Kulübü, Üniversitemiz öğrencilerinin kulüp bünyesinde mesleki deneyim kazanması için çalışmalar gerçekleştirecek. Aynı zamanda kulübün teknik direktörünün, antrenörünün, yöneticilerinin ve idarecilerinin tecrübelerini ve bilgilerini öğrencilere aktarmalarını sağlayacak. Muğlaspor Kulübü, kulüp bünyesinde bulunan saha ve tesislerini sportif eğitim amaçlı faaliyetler için öğrencilerin ve akademisyenlerin hizmetine açacak.

Üniversitemiz ise bünyesinde bulunan derslikleri, sahaları, tesisleri ve Spor Bilimleri Fakültesi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarını Muğlaspor Kulübü'nün hizmetine sunacak. Bununla birlikte sporcuların atletik performanslarının ölçülmesi, test edilmesi ve takibinin yapılması sağlanacak. Üniversitemiz akademisyenleri ise sporculara sporcu beslenmesi, spor psikolojisi, müsabaka analizi, güncel antrenman bilimi yaklaşımları ve benzeri konularda eğitimler verecek.



Üniversitemizden Öğretmen Eğitimine Destek

Son Güncelleme Tarihi : 23.10.2020 00:00



Üniversitemiz Eğitim Fakültesi ve Muğla İl Millî Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile "Öğretmen Akademisi Projesi" kapsamında hizmet içi eğitim kursu düzenlendi.

'Yaratıcı ve Analitik Düşünme Üzerine Özgün Öğretim Yöntemleri' konulu kurs, Üniversitemiz Eğitim Fakültesi Öğr. Gör. Tefvik Fikret Coşkun tarafından verildi.

Eğitim Fakültesi Yaratıcı Düşünme ve Tasarım Atölyesi'nde (YADÜTA) 5 gün boyunca süren eğitimler, etkinlik temelli ve uygulamalı olarak gerçekleştirildi. Kursu katılan öğretmenler kurs boyunca oluşturdıkları dosyalarıyla yaratıcı, analitik, eleştirel ve özenli düşünme üzerine keyifli çalışmalar yaptı.

10 modülden oluşan eğitim, günümüzün ve geleceğin öğretmenlik anlayışının 'kolaylaştırıcı' rolü üzerinden özgün bakış açıları geliştirmeyi hedefliyor.

Kurs sonunda Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Sırrı Sunay Gürleyük ve Eğitim Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Bilal Duman, öğretmenlere ve atölye yürütücüsü Öğr. Gör. Tefvik Fikret Coşkun'a teşekkür belgesi takdim etti.



Anasayfa > Haber

Haber

Müfredata Yeni Dersler Ekleniyor

Son Güncelleme Tarihi : 28.09.2020 00:00



Üniversitemizde, 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenciler için proje geliştirmeden, toplumsal cinsiyet eşitsizliğine kadar birçok farklı konuda ders verilecek.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ), ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda tüm öğrencilerine eğitim vermek amacıyla müfredatını genişletiyor.

Bu çalışmaların yürütülmesi amacıyla, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğünün Ortak Dersler Bölümü kurulması konusundaki teklifi, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından kabul edildi.

Okutulması zorunlu olan ve zorunlu olmayan ortak derslerin yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlayacak Ortak Dersler Bölümü, 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle faaliyete geçecek.

Ortak Dersler Bölümü bünyesinde bu yıl Proje Geliştirme, Gönüllülük Çalışmaları, Toplumsal Cinsiyet ve Cinsiyet Eşitliği, Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları, Sürdürülebilir Gelişme ve Çevre Yönetimi dersleri müfredata eklenecek.

İngilizce ve Türkçe olarak öğrencilere sunulacak dersler ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda seçmeli ortak ders olarak okutulacak.

Daha önce de Üniversitemiz Senatosu tarafından alınan kararla, lisansüstü öğrenciler için “Proje Geliştirme” dersi verilmişti.

Proje hazırlama ve yürütme konularında öğrencilere yol göstermek amacıyla hazırlanan içerikler, özellikle dış fon kaynaklı projelerde tecrübeli olan Üniversitemiz öğretim üyeleri tarafından işlenmişti.

Yine, geçtiğimiz eğitim öğretim yılında kadına yönelik şiddet başta olmak üzere şiddetin tüm biçimlerini önlemek ve toplumsal eşitliğe yönelik politikalar geliştirmek amacıyla “Toplumsal Cinsiyet ve Cinsiyet Eşitliği” dersi müfredata eklenmişti.

Özellikle toplumsal cinsiyet alanındaki temel kavramları tartışmayı ve bu konudaki farkındalığı arttırmayı amaçlayan ders, bu yıl ön lisans ve lisans programlarında seçmeli olarak okutulacak.

Lisans öğrencilerine verilecek “Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları” dersinde ise Fikri Mülkiyet Hakları kavramı, türleri ve uygulama süreçleri incelenecek. Özellikle patent, patentin korunma yöntemleri ve ekonomik etkileri ile girişimcilik faaliyetlerinde bu kavramların nasıl kullanılacağı öğretilenler.

Sürdürülebilir kalkınmanın ve boyutlarının neler olduğu hakkında verilecek “Sürdürülebilir Gelişme ve Çevre Yönetimi” dersi ile işletme süreçlerinde çevrenin önemini ve etkisini analiz edebilen öğrenciler yetiştirilecek.

“Gönüllülük Çalışmaları” dersi ile de öğrencilerin eğitim yaşantıları boyunca edindikleri bilgiyi, beceriyi ve birikimleri kullanarak üniversitemiz ile toplum arasındaki bağı güçlendirmesi hedefleniyor.

Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliği ve Şiddet Temalı Toplantı

Son Güncelleme Tarihi : 23.07.2020 00:00



Üniversitemizde, kadına yönelik şiddet başta olmak üzere şiddetin tüm biçimlerini önlemek ve toplumsal eşitliğe yönelik politikalar belirlemek amacıyla şimdiye kadar yapılan toplantı ve etkinliklere ilave olarak gündeme yönelik yeni bir toplantı gerçekleştirildi.

Toplumsal cinsiyet eşitsizliğine dayalı şiddetle mücadelenin temel alındığı toplantıya, Üniversitemiz üst yönetimi, Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenci Hakları Ofisi, Halk Sağlığı, Cinsel Taciz ve Cinsel Saldırıyla Mücadele, Bağlımlılık ve Uyuşturucu ile Mücadele Kurullarından temsilciler ve bu alanlarda çalışmaları ile öne çıkan akademik personel katıldı.

Toplantıda, şimdiye kadar yapılan çalışmalar değerlendirildi; Üniversitemizin iç/dış paydaşları ve güvenlik güçleri ile birlikte bütüncül bir politika oluşturulması; öğrencilerimizin, çalışanlarımızın ve toplumun şiddet eylemlerinden korunması ve toplumsal bir bilinç kazandırılması amacıyla akademik çalışmalar, projeler ve etkinlikler yürütülmesi kararlaştırıldı. Şiddete maruz kalan öğrencilere ya da çalışanlara psikolojik ve sosyal bakımdan ne tür desteklerin verilmesi gerektiği ve nasıl artırılabileceği da toplantıda değerlendirildi.

Bu toplantıda planlanan çalışmalardan bazıları; Üniversitemize yeni kaydolun öğrencilere bilinçlendirme oryantasyon çalışması yapmak, taciz, şiddet, saldırı ve toplumsal cinsiyet eşitsizliği temalı derslerin birimlere yayılmasını sağlamak, Üniversitemizin tüm bölüm ve programlarında söz konusu sorunlara karşı alınacak önlemler konusunda yapılanmalara gitmek, sosyal sorumluluk kapsamında Muğla Valiliği, Belediye Başkanlığı, Emniyet Müdürlüğü, sivil toplum kuruluşları, öğrenci toplulukları ve basın ile ortak çalışmalar yürütmek, olarak belirlendi.



Fidanlar Demokrasi Şehitleri Anısına Toprakla Buluştu

© Son Güncelleme Tarihi : 14.07.2020 00:00



Üniversitemizde 15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü anısına fidan dikildi.

15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen hain darbe girişimine karşı cesur ve onurlu direnişin dördüncü yıl dönümünde Üniversitemizde çeşitli etkinlikler düzenleniyor.

Üniversitemiz, her yıl olduğu gibi bu yıl da demokrasinin ve milli beraberliğin kazandığı 15 Temmuz haftası boyunca çeşitli konferanslara, panellere ve sergilere ev sahipliği yapıyor.

Bu yıl 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü programları kapsamında fidan dikim etkinliği düzenlendi.

Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Hüseyin Çiçek, Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Sırrı Sunay Gürleyük ve Prof. Dr. Ali Bayraktaroğlu, Üniversitemiz merkez yerleşkede bulunan 15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Hatıra Ormanı'nda 15 Temmuz Demokrasi Şehitleri anısına fidan dikti.

Rektörümüz Prof. Dr. Hüseyin Çiçek, 15 Temmuz ruhunu gelecek nesillere aktarmanın en güzel yolunun fidan dikmek olduğunu belirterek, bu günün gençlerinin bu fidanları gördükçe vatan ve millet sevgisiyle bu topraklara kök salmaya ve bir ağaç gibi hür ve dimdik durmaya devam edeceklerini söyledi.

Bu yıl ilk defa gerçekleştirilen fidan dikimi etkinliği, önümüzdeki yıllarda da Rektörümüz Prof. Dr. Hüseyin Çiçek, Rektör Yardımcılarımız Prof. Dr. Sırrı Sunay Gürleyük ve Prof. Dr. Ali Bayraktaroğlu tarafından devam ettirilerek geleneksel hale getirilecek.



Muğla'nın Tarım ve Hayvancılığı İçin İmzalar Atıldı

© Son Güncelleme Tarihi : 01.07.2020 00:00



Üniversitemiz ile Muğla İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Muğla İli Arı Yetiştiricileri Birliği ve Muğla Alabalık Yetiştiricileri Birliği arasında iş birliği protokolü imzalandı.

Muğla Tarım İl Müdürlüğünde gerçekleştirilen imza törenine Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Hüseyin Çiçek, Muğla İl Tarım ve Orman Müdürü Barış Saylak, Muğla İli Arı Yetiştiricileri Birliği Başkanı Ziya Şahin ve Muğla Alabalık Yetiştiricileri Birliği Başkanı Hüseyin Yıldırım katıldı.

İş birliği protokolü, Tarım ve Orman Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı arasında Bakanlık ile yükseköğretim kurumlarının sorumluluk alanlarındaki altyapı, personel, eğitim, Ar-Ge ve tarımsal yayım hizmetleri gibi konularda birlikte çalışmayı kapsıyor.

Muğla İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve ilgili sektörlerle arasında imzalanan protokol ile ilgili konuşan Rektörümüz Prof. Dr. Çiçek Üniversitemizin tarım konusuna ayrı bir hassasiyet gösterdiğini belirterek, "İmzalanan protokol turizmin yanı sıra bir tarım şehri olan Muğla'mız için hayati önem taşıyor. Üniversite olarak tarım konusuna hassasiyetle yaklaşıyoruz. Çünkü ilimizin kalkınması ve refah seviyesinin yükselmesinin tarım ile doğrudan alakalı olduğunu düşünüyorum. Bu konuda Üniversite olarak somut adımlar attık ve atmaya devam edeceğiz" dedi.

Bununla birlikte;

- Milas Veteriner Fakültemiz ile "Eşen Çayı Üzerinde Yetiştiriciliği Yapılan Alabalıkların Önemli Viral ve Paraziter Hastalıklar Yönünden Taranması" iş birliği protokolü,
- Arıcılık ve Çam Balı Araştırma ve Uygulama Merkezi ile "Arı Zehiri Üretimi Arama Çalışmayı",
- Milas Veteriner Fakültemiz ile "Tarım İl Müdürlüğü personelinin Balık Hastalıkları ve Numune Alma Metotları Konusunda Eğitimi Projesi",
- Sağlık Bilimleri Fakültesi ile "Gıdaları Korumaya Sahip Çık Kampanyası Ortak Çalışma Protokolü" imzalandı.



Anasayfa > Haber

Haber

İlçelerimizde Hizmet Veren Sağlık Çalışanlarına Siperlik Desteği

🕒 Son Güncelleme Tarihi : 04.06.2020 00:00



Üniversitemiz tarafından üretilen yüz koruyucu siperlikler, ilçelerimizde hizmet veren sağlık çalışanlarına ulaştırılıyor.

Üniversitemiz İnovasyon ve Teknoloji Topluluğu, Pandemi süreciyle beraber sağlık çalışanlarına destek olmak amacıyla yüz koruyucu siperlik üretmeye başlamıştı.

Yoğun çaba sonucu üretilen siperlikler ilk olarak MSKÜ Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile Menteşe Devlet Hastanesi'nde hizmet veren sağlık çalışanlarına ulaştırılmıştı.

Ardından Üniversitemiz Dalaman Meslek Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Haşim Kafalı ve Yüksekokul Sekreteri Nihal Altın, Dalaman Devlet Hastanesi'ni ziyaret ederek, siperlikleri Başhekim Birsan İlhan'a verdi.

Üniversitemiz Köyceğiz Meslek Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Hatice Ulusoy, Köyceğiz Devlet Hastanesine giderek yüz koruyucu siperlikleri Hastane Başhekimliğine teslim etti.

Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Fatmagül Yur tarafından 40 adet siperlik, Fethiye Devlet Hastanesi Başhekimliği Yavuz Okulu'ya teslim edildi.

Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Meslek Yüksekokulu Müdürü Öğr. Gör. Gürkan Demiröz de Kavaklıdere Devlet Hastanesini ziyaret ederek yüz koruyucu siperlikleri Hastane Başhekimliğine iletti.

Yüz koruyucu siperliklerin sağlık çalışanlarına ulaştırılmasına devam edilecek.

Siperlikler Sağlık Çalışanlarına Ulaştırılıyor

🕒 Son Güncelleme Tarihi : 22.05.2020 00:00



Üniversitemiz tarafından üretilen yüz koruyucu siperlikler, ilimizde hizmet veren sağlık çalışanlarına ulaştırılıyor.

Üniversitemiz İnovasyon ve Teknoloji Topluluğu, Pandemi süreciyle beraber sağlık çalışanlarına destek olmak amacıyla yüz koruyucu siperlik üretmeye başlamıştı.

Öğrenci toplulukları için yeniden düzenlenen Mavi Çatı'da yapılan çalışmalarda, günde 30 adet yüz koruyucu siperlik sağlık çalışanları için hazırlandı.

Yoğun çaba sonucu üretilen yaklaşık 550 adet siperlik ilk olarak MSKÜ Eğitim ve Araştırma Hastanesi çalışanlarına ulaştırılmıştı.

Ardından üretimi öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız tarafından gerçekleştirilen siperlikler, yeniden hizmete giren Menteşe Devlet Hastanesindeki sağlık çalışanlarına verildi.

Rektörümüz Prof. Dr. Hüseyin Çiçek, Rektör Yardımcılarımız Prof. Dr. Sırrı Sunay Gürleyük ve Prof. Dr. Ali Bayraktaroğlu, Menteşe Devlet Hastanesini ziyaret ederek, siperlikleri Başhekim Şadi Ballı'ya teslim etti.

Yüz koruyucu siperliklerin sağlık çalışanlarına ulaştırılmasına devam edilecek.



MSKÜ Organik Kolonya ve Sabun Üretiyor

Son Güncelleme Tarihi : 12.05.2020 00:00



Tüm dünyayı etkileyen Koronavirüs (Covid-19) Pandemisi ile mücadele kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ), organik kolonya ve sıvı sabun üretmeye başladı.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin yürütücülüğünü yaptığı "Üretim ve Ticaret Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programı" kapsamında Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) tarafından desteklenen TR32/15/ÜRETİM/0022 referans numaralı proje sonucu, Muğla'nın Menteşe ilçesine bağlı Yerkesik Mahallesi'nde kurulan Kozmetik Üretim Tesisi'nde, Covid-19 Salgını nedeniyle ülkemizde yoğun talep gören kolonya ve sıvı sabun imalatı için alanında uzman akademik personel ile çalışmalara başlandı.

Ürünler üzerinde yapılması öngörülen tüm testlerin tamamlanması ve bildirimlerin yapılmasının ardından, ilk etapta 2 bin adet 400 ml'lik lavantalı ve kantaronlu sıvı sabun ve 200 ml'lik bin adet zambak, menekşe, sandal ağacı, limon, portakal çiçeği, gelincik, papatya kolonyası üretilecek. Üretimi gerçekleştirilen ürünler, ilk olarak kurum çalışanlarına dağıtılacak. Ardından Muğla'nın merkez ilçesinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına ücretsiz olarak gönderilecek.

Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Hüseyin Çiçek, Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Sırrı Sunay Gürleyük ve Prof. Dr. Ali Bayrakdaroglu ile Rektör Danışmanı Doç. Dr. Bekir Çöl, çalışmaları yerinde görmek üzere Kozmetik Üretim Tesisi'ni ziyaret etti. Rektör Çiçek, üretim aşamasında görev alan Üniversitemiz öğretim elemanları Prof. Dr. Nazan Demir, Prof. Dr. Yaşar Demir, Doç. Dr. İbrahim Kıvrak, Öğr. Gör. Dr. Muhammet Atasoy, Öğr. Gör. Tolga Göktürk ve Kimyager Sıla Nezahat Daşdemir'den çalışmalar hakkında bilgi aldı.

Ülkemizi etkisi altına alan Covid-19 Pandemisi'ne karşı korunmak için ilimizin ihtiyacı olan temizlik ve hijyen maddelerinin üretimi ve kamunun elindeki kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak adına, Üniversitemiz üstüne düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmeye devam edecek.

**Üniversitemiz Personelimizin İhtiyaçlarını Karşılama İçin Maske Üretimine Başladı**

Son Güncelleme Tarihi : 06.05.2020 00:00



Korona Salgını sürecinde bir çok bilimsel önlem alan Üniversitemiz; personelimizin, öğrencilerimizin, sağlık çalışanlarının ve Muğla halkının sağlığını korumak için somut olarak üretime geçti.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Milas Melek Yüksek Okulu, Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Bölümü ile El Sanatları Bölümünde görevli olan gönüllü öğretim elemanları tarafından 10.000 adet maske üretimine başlandı.

Meslek Yüksek Okulu yönetiminden yapılan açıklamaya göre steril koşulları sağlanan ve sosyal mesafe önlemleri alınan koşullar altında üretimine başlanan maskelerin 1 hafta ila 10 gün içerisinde kullanıma hazır olacağı bildirildi. Öğretim elemanları tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak üretime başlanan maskeler sürecin sonunda Mavi Çatı Öğrenci Toplulukları Merkezinde yer alan sterilizasyon cihazlarında işlem görerek özel kutular içerisinde Üniversitemiz Rektörlüğüne teslim edilecek. Öncelikle Üniversitemiz personelinin kullanımı için dağıtılacak olan maskelerden ihtiyaç fazlası olması durumunda kurum dışına da dağıtılması öngörülmüyor.



Haber

Üniversitemiz Öğrencileri Yüz Koruyucu Siperlik Üretiyor

🕒 Son Güncelleme Tarihi : 13.04.2020 19:00



Üniversitemiz İnovasyon ve Teknoloji Topluluğu öğrencileri danışman hocalarının da desteğiyle sağlık çalışanları için yüz koruyucu siperlik üretiyor.

Üniversitemizin aktif öğrenci topluluklarından İnovasyon ve Teknoloji Topluluğu, evde kalma tedbirlerinin uygulandığı bugünlerde sağlık çalışanlarına destek olmak için yüz koruyucu siperlik üretiyor.

Öğrencilerimiz ve öğretim üyelerimiz 3 boyutlu 7 yazıcıyla sağlık çalışanlarımızı Covid-19 riskinden korumak için yoğun çaba sarfediyor.

Öğrenci toplulukları için yeniden düzenlenen Mavi Çatı'da yapılan çalışmalarda, günde 30 adet yüz koruyucu siperlik sağlık çalışanları için hazırlanıyor.

Çalışmaları yerinde inceleyen Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Hüseyin Çiçek, öğrencileri ve öğretim üyelerini çabalarından dolayı tebrik etti.

Rektör Çiçek daha sonra üretimi yapılan ilk yüz maskelerini, Tıp Fakültesi Dekanı Nevres Hürriyet Aydoğan ile Üniversitemiz Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekim Vekili Salih Akkuş'a teslim etti.



Anasayfa > Haber

Haber

Üniversitemiz Konuk Evini Sağlık Çalışanlarına Tahsis Etti

🕒 Son Güncelleme Tarihi : 06.04.2020 00:00



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi (MSKÜ), Koronavirüs tedbirleri kapsamında Muğla il merkezinde bulunan Üniversite Konuk Evi'ni, sağlık çalışanlarına tahsis etti. Konu ile ilgili açıklama yapan Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Hüseyin Çiçek, " Üniversitemiz Konuk Evi'ni küresel ölçekte yaşanan ve Ülkemize de sıçrayan Koronavirüs salgını dolayısıyla fedakarlıkla çalışan sağlık personelimizin ikametine tahsis ettik. Bu günlerin milletçe tek vücut olarak üstesinden geleceğimize inanıyorum" dedi.

Türkiye'de Koronavirüs salgını ile ilgili alınan tedbirler başarılı bir şekilde uygulanırken, bölgenin en güçlü Tıp Fakültelerinden birine sahip olan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi de Rektör Prof. Dr. Hüseyin Çiçek öncülüğünde sağlık çalışanlarının ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik önemli çalışmalar gerçekleştiriyor.

Tüm dünyayı etkisi altına alan koronavirüs salgınıyla ilgili özverili çalışmalarından dolayı sağlık çalışanlarına teşekkür eden Rektör Prof. Dr.Hüseyin Çiçek, "Bu zorlu mücadelede, üstün gayret ve fedakarlıkla görev yapan sağlık çalışanlarımıza teşekkür ediyorum" dedi.

Üniversitemizde Kişisel Hijyen Eğitimi Verildi

Son Güncelleme Tarihi : 17.03.2020 00:00



Tüm dünyada yoğun sağlık önlemlerinin alındığı Corona Virüs tehdidine karşı Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından eğitim programı düzenlendi.

Program kapsamında, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tıp Fakültesi Dahili Tıp Bilimleri Bölümü Enfeksiyon Hastalıkları Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Turhan Togan ve Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi Mehtap Gül tarafından Üniversitemiz Sürekli İşçi Kadrosundaki temizlik personeline "Kişisel Hijyen Eğitimi" verildi.

Programda, el temizliğine özen gösterilmesi gerektiği, ellerin en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanması, eller yıkanmadan ağız, burun ve gözlerle temas edilmemesi gerektiği ayrıca temizlik sırasında dikkat edilmesi gereken diğer hijyen kuralları anlatıldı.



Haber

Üniversitemizde "Bağımlılıkla Mücadele" Konferansı

Son Güncelleme Tarihi : 09.03.2020 00:00



Üniversitemiz Madde Bağımlılığı ile Mücadele Komisyonu tarafından uzman konuşmacıların katıldığı konferans düzenlendi.

Etkinliğe Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Sırrı Sunay Gürleyük, Fakülte Dekanları, Öğretim elemanları ve öğrenciler katıldı.

Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim üyesi Prof. Dr. Orhan Derman ve Üniversitemiz Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ümit Ünüvar Göçeoğlu iki farklı konuda sunum yaptı.

"Çocuğun Gelişim Basamaklarına Göre Bağımlılık Nasıl İnşa Ediliyor" ve "Sentetik Kannabinoidler" başlıklı sunumların ardından konuşmacılara Üniversitemiz Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Sırrı Sunay Gürleyük tarafından plaket takdim edildi.



Muğla Tazelenme Üniversitesi Saburhane Sınıfı Açıldı

🕒 Son Güncelleme Tarihi : 03.03.2020 00:00



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesinde kurulan ve 60 yaş üzeri bireylere eğitim veren Muğla Tazelenme Üniversitesi, kampüsteki sınıflarının yanısıra bir sınıf da tarihi Saburhane Mahallesi'nde açtı.

Kampüsteki sınıflarda lise mezunu olma şartı aranırken, Saburhane sınıfına ise okuma yazma bilmeyenler de katılabilmekte. Muğla Tazelenme Üniversitesi Saburhane sınıfında Pazartesi günleri teorik (beslenme, sosyoloji, psikoloji, sağlık bilimleri, siyaset, kimya vb.) Salı günleri spor, Cumartesi günleri ise resim dersleri işleniyor.

Dersler, Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından restore edilen Şaraphane binasında ve tarihi Apostol Han'da veriliyor.

Tazelenme Üniversitesi'ne kaydolun ileri yaştaki bireylerin bu derslerle tekrar aktif yaşamın içine dahil olduklarını belirten Muğla Tazelenme Üniversitesi kurucu koordinatörü Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sosyoloji Bölüm Başkanı Prof. Dr. Muammer Tuna konuya ilişkin açıklamasında; "Öğrencilerimiz, ders ve arkadaşlık ortamında kaynaşarak rehabilite oluyorlar. Kendi benliklerinin farkına varıyor, yaşamdan kopmamak gerektiğini anlıyor ve yaşama tutunuyorlar. Onlardan çok olumlu geri bildirimler alıyoruz. Derslerimize devam eden öğrencilerin psiko-sosyal ve fiziksel durumlarında çok önemli değişikliklerin olduğunu gözlemliyoruz. Bu olumlu gelişmeler bizi çok mutlu ediyor" dedi.



"Genç Ofis" Üniversitemizde

🕒 Son Güncelleme Tarihi : 21.02.2020 00:00



Üniversitemiz ile Muğla Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü arasında "Genç Ofis" protokolü imzalandı.

Üniversitemiz ile Muğla Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü arasında, Üniversitemizde eğitim gören öğrencilerin eğitsel, kültürel, gönüllülük ve sportif faaliyetlerinin geliştirilmesi başta olmak üzere birçok alanda ortak çalışmaların gerçekleştirilmesine yönelik kapsamlı bir iş birliği protokolü imzalandı.

Rektörlük makamında gerçekleşen imza törenine Rektörümüz Prof. Dr. Hüseyin Çiçek ile Muğla Gençlik ve Spor İl Müdürü Ömer İlman katıldı.

Eğitim ile sportif faaliyetleri bir araya getirecek çalışmaların yapılması konularında mutabakata varılan protokolle, öğrencilerin almış oldukları eğitimle birlikte kişisel gelişimlerine katkı sağlanması amacıyla üniversite yerleşkesinde atölye ve kulüp çalışmalarının yapılacağı "Genç Ofis" açılması kararlaştırıldı.

Gençlik ve Spor İl Müdürü Ömer İlman, imzalanan protokol sonrası yerleşke içerisinde bulunan Genç Ofis'te incelemelerde bulundu.



Ördükleri Atkıları Mehmetçiğe Gönderdiler

© Son Güncelleme Tarihi : 22.01.2020 00:00



Tazelenme Üniversitesi Fethiye Kampüsü öğrencileri, beceri derslerinde ördükleri atkıları bir sosyal sorumluluk projesine dönüştürerek, Bingöl'de vatani görevini yapan Mehmetçiklere gönderdi.

Fethiye Kampüsü kurucusu Üniversitemiz öğretim elemanı Öğr. Gör. Cemil Yavuz, Tazelenme Üniversitesi Fethiye Kampüsünü 2019 -2020 eğitim öğretim yılı güz döneminde kurulduğunu, yaşları 60 ila 82 arasında değişen 75 öğrenciye haftada üç gün eğitim verdiklerini anlattı.

Yoga&plates, Taichi&Cigong, Halk Oyunları, Sanat Müziği, Tango, İngilizce (2 düzeyde), Almanca, Fransızca, Beceri, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Geriatri gibi 12 farklı branşta ders verdiklerini, bu dönem 42 gönüllü eğiticinin derslerde görev aldığını ve derslerin yüzde 70'ine devamın zorunlu olduğunu söyledi.

Bu derslerden biri olan beceri dersinde özellikle erkeklerle örgü örmeyi, kadınlara basit tamiratları yapmayı öğrettiklerini; bunun dışında taş boyama, kırk yama, yöresel bebek yapımı gibi çalışmalar yaptıklarını da sözlerine ekledi.

Beceri dersinde yürütülen örgü çalışmalarının, kış şartlarının ağır olduğu Doğu Anadolu Bölgesinde bir karakola gönderilmesi düşüncesiyle bir sosyal sorumluluk projesi olarak planlandığını söyleyen Cemil Yavuz, beceri dersi koordinatörü Dilek Aykut tarafından yürütülen çalışma ile öncelikle atkıların gönderileceği karakol komutanlığının belirlendiğini, gerekli izinler alındıktan sonra 3 ay boyunca örülen atkıların Bingöl'deki bir karakola gönderildiğini ifade etti.

Öğr. Gör. Cemil Yavuz, büyük bir sevinç ve dayanışma ile örülen atkıların Mehmetçiğe ulaşmasının ardından, Mehmetçinin boyunlarına taktıkları atkıların yer alan fotoğraflarını gönderdiklerini söyledi. Cemil Yavuz desteklerinden dolayı başta Rektörümüz Prof. Dr. Hüseyin Çiçek olmak üzere emeği geçen herkese öğrenciler adına teşekkür etti.



Haber

"Kampüs Patileri" Topluluğuna Hayvan Bakım Ünitesi Tahsis Edildi

Son Güncelleme Tarihi : 16.01.2020 00:00



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kampüs Patileri Topluluğu Rektörümüz Prof. Dr. Hüseyin Çiçek'i makamında ziyaret ederek 2019 yılındaki faaliyetlerini ve 2020 yılındaki projelerini sundular.

Yaşam hakkına saygı çerçevesinde faaliyet gösteren ve üniversitemizin en aktif topluluklarından olan kampüs patileri topluluğu 2020 yılında yepyeni projelerle faaliyetlerine devam ediyor. Özellikle kampüste ve Kötekli'deki sokak hayvanlarının bakım ve beslenmeleri için gönüllü öğrencilerden oluşan topluluk, soğuk kış günlerinde sokak beslemelerine ağırlık veriyorlar.

Doğal yaşam parkı içindeki kedi yaşam alanındaki faaliyetlerle ilgili bilgi veren topluluk üyeleri, hasta ve yaralı hayvanların bakımı için ünite ihtiyaçlarını dile getirdiler. Üniversitemiz Rektörü bu talebe yönelik ilgili birimlerle görüşmeler yaparak bakım ünitesi için topluluğa yer tahsis etti. Topluluk üyeleri Rektörümüze teşekkürlerini sunarak, ünitenin hazırlanması ve açılışı için hemen gerekli çalışmalara başlayacaklarını ifade ettiler. Her daim kendilerine verdikleri destek için Rektörümüz Prof. Dr. Hüseyin Çiçek'e teşekkür eden topluluk üyeleri, kampüs patilerinin fotoğraflarından hazırladıkları 2020 yılı takvimini kendisine takdim ettiler.

Üniversite Yönetimi Olarak Şablonları Aşan Bir Yaklaşımla Çalışıyoruz!

Rektörümüz Prof. Dr. Hüseyin Çiçek ise bir kampüs için doğal hayatın korunmasının önemine vurgu yaptığı açıklamasında, hayvanseverlik ile bilimsel ilerleyiş arasındaki ilişkiye değindi. Rektör Prof. Dr. Çiçek; "Bizler biliyoruz ki modern kentleşme hayvanların doğal yaşam alanlarını tahrip ederek onların varlığına kör bir anlayışla ilerlemiştir. Her alanda olduğu gibi Üniversitelerin öncü misyonu, mevcut anlayışı geriletmek ve tüm canlıların yaşam hakkının korunması için hareket etmelidir. Nitekim Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi yönetimi olarak Yeşil Kampüs, Engelsiz Kampüs çalışmalarını bir arada götürmekteyiz. Biz Üniversite yönetimi olarak belirli şablonları aşan bir yaklaşımla bu iki çalışmayı genişletiyoruz. "Yeşil Kampüs" çalışmalarını yalnızca kampüsün yeşil alanları değil içerisinde yaşayan doğal yaşamın korunması, diğer canlıların sağlık ihtiyaçlarının karşılanması olarak genişlettik. "Engelsiz Kampüs" çalışmalarımızı ise yalnızca insan faktörü için değil tüm canlılar için engelsiz ve yaşanabilir bir kampüs çerçevesinde değerlendirmekteyiz. Bu anlamda inanıyoruz ki bilim ve teknoloji artık kirlenen, işgal eden konumdan, tüm canlıları gözetken "Temiz Teknoloji" olarak ilerleyecektir. Biz öğrencilerimiz ile birlikte bu anlayışı yaygınlaştırmak için çalışıyoruz. Sevgi, saygı ve birlikte yaşamın motivasyonu Üniversitemiz ailesinin her alanda yeni başarılarla imza atmasının önünü açtığını çok net şekilde görüyoruz. Bu nedenle bilimin, sosyal ve kültürel alandan ayrılabileceğini hiçbir zaman düşünmedim. Bu noktada tüm topluluklarımızı ve "Kampüs Patileri Topluluğunu" özveriyle çalışmaları sebebiyle tebrik ediyorum. Birlikte başarmaya devam edeceğiz" şeklinde konuştu.

Değerli öğrencilerimiz,

MSKÜ olarak 1 Haziran 2020 tarihi itibarıyla merkez ve ilçe yerleşkelerimizde yer alan kütüphanelerimizi, laboratuvarlarımızı ve bilgisayar laboratuvarlarımızı, Muğla'da yaşayan tüm üniversite öğrencilerinin hizmetine açıyoruz. Dijital ve fiziksel imkân ve mekânlarımızdan faydalanacak öğrencilerimize hizmet vermekten mutluluk duyarız. Bilgisayar laboratuvarlarımızdan faydalanmak için randevu.mu.edu.tr/ adresinden kayıt yaptırmanız gerekmektedir.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Muğla'da bulunmayan öğrencilerimiz de yaşadığı kentlerdeki üniversitelerin duyurularını takip ederek, buralardan sağlanan altyapı hizmetlerinden faydalanabilirler.



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ EV SAHİPLİĞİNDE
İŞİTME KAYIPLI BİREYLER İÇİN



MODÜL TANIMI

İşitme kayıplı bireyler işitme kaybının derecesine ve türüne bağlı olarak çeşitli işitme cihazları ya da koklear implant adı verilen cihazlar kullanmaktadır. Ancak işitme cihazı kullanmak bir takım eğitsel etkinliklere katılımı zorunlu kılmaktadır; çocuklarda işitme algısı ve konuşma algısının geliştirilmesi, dil gelişiminin düzenli bir şekilde takip edilmesi yaşlıların yakalama açısından çok önemlidir. Yetişkinlerde ya da dil ediniminden sonra olan işitme kayıplı bireylerin dahi işitsel rehabilitasyona ihtiyacı vardır. Bu ihtiyaç doğrultusunda üniversitemizde işitme kayıplı bireylere haftada 2 gün olmak üzere hizmet verilmektedir.

MODÜL GENEL BİLGİLERİ

HEDEF KİTLE
Aileler ve işitme kayıplı çocuklar

ÖĞRENME ALANI
İşitme ve konuşma algısı
Dil gelişimi

SÜRE
1 saat

Yüz yüze görüşmenin zorunlu olmadığı durumlarda görüşmeler zoom programı üzerinden yürütülmektedir.

Yetişkin işitme kayıplı bireyler

İşitme ve konuşma algısı

Arş. Gör. Hatice AKÇAKAYA
haticeakcakaya@mu.edu.tr
Telefon: 0 252 211 17 61



İşitme kayıplı çocuklar:
-Detaylı bir şekilde değerlendirilecek,
-Eğitimsel ihtiyaçları belirlenecektir.

Aileler:
-Günlük hayatta çocuklarıyla hangi amaçlara yönelik etkileşimde bulunacakları hakkında bilgi verilecek,
-Ne tür oyunlar oynayacakları hakkında bilgi verilecek,
-Düzenli bir şekilde çocukların gelişimleri takip edilecektir.

Yetişkin işitme kaybı olanlar:

-İşitme ve konuşma algıları değerlendirilecek,
-Kullanılan yeni cihaza adaptasyon hakkında bilgi verilecek,
-Ev ortamında ne tür etkinliklerle işitme ve konuşma algılarını geliştirebilecekleri hakkında işitme kayıplı bireye ve yakınlarına bilgi verilecektir.

DEĞERLENDİRME ARAÇLARIMIZ

Çocuklarda Konuşma Algısı Testleri

- Ling Sound Test
- İşitsel Girdilerin Anlamlandırılması Ölçeği (MAIS ve IT-MAIS)
- Konuşmanın Anlamlı Kullanımı Ölçeği (MUSS)
- LittleEARS (Auditory Questionnaire)
- İşitsel Performansın Kategorileri (Categories of Auditory Performance [CAP])
- Konuşma Anlaşılabilirliği Ölçeği (Speech Intelligibility Rating Scale [SIR])
- EARS İşitsel Konuşma Algısının Değerlendirilmesi (The Evaluation of Auditory Responses to Speech)
 - *Dinleme Becerilerinin Gelişimi Profili (LiP)
 - *Tek, İki ve Üç Heceli Kapalı uçlu Sözcük Testi (MTP)
 - *Tek Heceli Kapalı uçlu Sözcük Testi
 - *Tyler Holstad Kapalı Uçlu Cümle Testi
 - *Tek Heceli Açık Uçlu Sözcük Testi
 - *Glendonald İşitsel Tarama Prosedürü (GASP)

Dil Gelişimi ile İlgili Testler

- Türkçe Erken Dil Gelişimi Testi (TEDİL)
- Türkçe Okul Çağı Dil Gelişimi Testi (TODİL)
- Türkçe İfade Edici ve Alıcı Dil Testi (TIFALDI)
- Türkçe İletişim Davranışları Gelişimi Envanteri (TİGE)

Konuşma değerlendirilmesi

- Ankara Artikülasyon Testi (AAT)

Genel Gelişimle İlgili Testler

- Denver Gelişimsel Tarama Testi (DGTT)
- Erken Gelişim Evreleri Envanteri (EGE)

Okumayla ilgili Testler

- Erken Okuryazarlık Testi (EROT)
- Türkçe'de Kelime Okuma Bilgisi Testi'nin (KOBİT)
- Formel Olmayan Okuma Envanteri
- Hızlı isimlendirme

Bilişsel Testler

- Çalışma Belleği Testleri
- Raven Progresif Matrisler Testi (Sözel olmayan zeka)
- Renkli Raven Progresif Matrisler Testi (Sözel olmayan zeka)

Yetişkin İşitme Kayıplı Bireyler için

- Ling Sound Test
- Türkçe Tek Heceli Konuşmayı Tanıma Testi (Mungun, 2010)



MSKÜ ENGELSİZ KAMPÜS BİRİMİ

ENGELSİZ SOSYAL DESTEK GRUBU başlıyor

Engeli olan öğrenciler
için



***2020-2021 Güz Döneminde Her Çarşamba
12:00-13:00 ve ZOOM üzerinden
GRUPLİDERİ: DR. SİNEM ACAR***

KAYIT VE DAHA FAZLASI BİLGİ İÇİN ENGELSIZKAMPUSBIRIMI@MU.EDU.TR YE
MAİL ATABİLİRSİNİZ

EK- 134 Avrupa Birliği Projeleri

Sıra No	Proje Adı	Proje Başlama Bitiş Tarihi	Üniv. Tahsis Edilen Bütçe (Avro)	Kullanılan Bütçe (Avro)	Proje Yürütücüsü/Ortak ¹	Uygulama Yeri/Katılımcı Ülkeler	Durum
1	Assessing and Changing Adults' Behaviour on SUsustainable CONsumption of Food	01.11.2018 01.11.2021 36 Ay	34275,00	5.305,80	Dr. Öğr. Üyesi Ceray ALDEMİR (Koordinatör)	İsveç, Danimarka, Slovenya, Avusturya, Türkiye	Devam Ediyor
2	Heroes of SMEs: Developing Unique Mentoring Skills and Techniques	01.08.2019 01.08.2021 24 Ay	21687,00	18.163,60	Dr. Öğr. Üyesi Ceray ALDEMİR (Ortak)	Belçika, Romanya, Polonya	Devam Ediyor
3	Intercultural Competence Development for International Business Environment	01.10.2019 01.10.2021 24 Ay	23893,00	4.512,56	Prof. Dr. Tuğba UÇMA UYSAL (Ortak)	Türkiye, İtalya, Polonya, İsveç, İngiltere	Devam Ediyor
4	European Network for Chemical Elemental Analysis by Total reflection X-Ray Fluorescence	05.12.2018 05.12.2022 48 Ay	MD	0	Prof. Dr. İbrahim KULA (Üniversite Koordinatörü)	Avusturya, Hırvatistan, Fransa, Almanya, Yunanistan, Macaristan, Polonya, Portekiz, Sırbistan, Slovenya, İspanya, İsveç, İngiltere, Türkiye	Devam Ediyor
5	Academic Hospitality For International Students In Higher Education: Building Guidelines For Academic And Non-Academic Staff	02.09.2019 02.09.2021 24 Ay	23678,00	4.580,00	Dr. Öğr. Üyesi Ceray ALDEMİR (Ortak)	İspanya, Türkiye, Hollanda, Litvanya, İzlanda	Devam Ediyor
6	REDucing CYBERsecurity Management Skills Gap in SMEs	01.10.2018 01.05.2021 24 Ay	38890,00	12.293,40	Prof. Dr. Tuğba UÇMA UYSAL (Koordinatör)	Letonya, İtalya, Bulgaristan, Türkiye	Devam Ediyor
7	PARENTable -- Communicating with parents of newly migrated children	01.11.2019 01.09.2022 34 Ay	32566,00	1.520,00	Prof. Dr. Ayşe Rezan ÇEÇEN EROĞUL (Ortak)	İsveç, Almanya, İtalya, Türkiye	Devam Ediyor
8	Saburhane'de Hatırlama Diyalogu ve Hafıza Mekanları Atölye Serisi	17.07.2020 17.03.2021 8 Ay	MD.	0,00	Doç. Dr. Feray KOCA		Eklendi
9	Educational Capacity Strengthening for Risk Management of Non-native Aquatic Species in Western Balkans	06.12.2020 06.12.2022 24 Ay	84965,00	0,00	Prof. Dr. Ali Serhan TARKAN (Koordinatör)	Türkiye, İtalya, Yunanistan, Bosna Hersek, Arnavutluk, Montenegro, Hırvatistan	Eklendi
10	I-THEN International Tecnical Higher Education Network	01.01.2020 01.01.2022 24 Ay	23998,00	0,00	Prof. Dr. Tuğba UÇMA UYSAL (Koordinatör)	İtalya, Türkiye, İspanya, Portekiz, Slovenya, Fransa, Almanya	Eklendi
11	Embedding Circular Economy Thinking in HEIs Through University and Industry Partnerships	01.10.2020 01.10.2022 24 Ay	33655,00	10.616,62	Dr. Öğr. Üyesi Ceray ALDEMİR (Koordinatör)	Türkiye, İtalya, İngiltere, Almanya, Danimarka, İspanya	Eklendi
12	Training for Sustainable Employment of Youth and Young Adults	01.01.2020 01.01.2023 36 Ay	17959,00	0,00	Dr. Öğr. Üyesi Ceray ALDEMİR (Koordinatör)	Portekiz, Katılımcılar: Türkiye, İtalya, İspanya, Çek Cumhuriyeti, Romanya	Eklendi
13	Coaching the Coaches	01.09.2020 31.12.2022 28 Ay	47163,00	1.965,44	Dr. Öğr. Üyesi Ceray ALDEMİR (Koordinatör)	Malta, Türkiye, Danimarka, İngiltere, İzlanda	Eklendi
14	Erasmus+ Yükseköğretim Ortak Ülkeler ile Hareketlilik Projesi	01.06.2018 01.06.2020 24 Ay	76245,00	0,00	Prof. Dr. Yusuf Ziya ERDİL (Ortak)	Ürdün, Cezayir, Bosna Hersek, Gürcistan	Tamamlandı
15	Fostering Eco -- Innovative Business Model Development in SMEs in Hospitality Industry	01.10.2018 31.12.2020 16 Ay	30510,00	2.991,60	Prof. Dr. Tuğba UÇMA UYSAL (Koordinatör)	İtalya, Gürcistan, Avusturya, Macaristan, Türkiye	Tamamlandı

Kaynak: MSKÜ 2020 Yılı Faaliyet Raporu

EK- 135 Arkeoloji ve Arkeometri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu

Sıra No	Araştırma ve Uygulama Merkezi Adı	Kuruluş Tarihi
46	Yörük-Türkmen Tarihi ve Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi	01 Haziran 2018
47	Yaşlılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	25 Haziran 2018
48	Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	18 Kasım 2018
49	Müzik Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi	26 Ağustos 2019
50	Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi	21 Ekim 2019
51	Beşkaza-Genetik Kaynaklar ve Yenilikçi Teknolojiler Uygulama ve Araştırma Merkez	28 Ekim 2019

(*) Kuruluş tarihi olarak Resmî Gazetede yayımlanma tarihleri alınmıştır.

Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi 13 Temmuz 2011 tarihinde 27993 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan yönetmelik ile kurulmuştur.

Bilim ve teknoloji alanlarında ileri düzeyde araştırma, eğitim, üretim, yayın ve danışmanlık yapmak misyonu ile hizmet veren Merkez bünyesinde Malzeme Araştırma Laboratuvarı ve Manyetik Malzeme Araştırma Laboratuvarı olmak üzere 2 adet laboratuvar bulunmaktadır.

Malzeme Araştırma Laboratuvarında Taramalı Elektron Mikroskobu(SEM)'nda tıbbi, biyolojik, metal, toz, polimer, manyetik, nanoteknolojik ve benzeri multidisipliner alanlarda yüzey ve morfoloji bilgisi istenen her türlü kuru numunelerin, Geçirimli Elektron Mikroskobu(TEM)'nda nanoteknolojik, metal, toz, polimer, manyetik ve benzeri multidisipliner alanlarda her türlü numunelerin, X-Işını Kırınım Cihazı(XRD)'nda ise organik, inorganik, mineral, alaşım, seramik, polimer ve metal malzemelerin analizi yapılmaktadır.

Manyetik Malzeme Araştırma Laboratuvarı tamamı ile Ar-Ge faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Arkeoloji ve Arkeometri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Arkeoloji ve Arkeometri Uygulama ve Araştırma Merkezi 03 Haziran 2013 tarihinde 28666 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan yönetmelik ile kurulmuştur.

Merkezin ana faaliyetlerine ilişkin temel politikaların başında, arkeoloji bölümü öğrencilerinin derslerde aldıkları eğitimleri uygulamalı olarak laboratuvar ortamında etüt etmelerinin sağlanması gelmektedir. Bu politika uygulanırken Üniversite adına yürütülen kazı ve yüzey araştırmalarında elde edilen bulgular kullanılmakta ve her yaz Üniversite adına yürütülen kazı çalışmalarına bölüm öğrencileri katılarak adeta ikinci bir okul gibi eğitimlerine katkı sağlamaktadırlar. Yürütülen kazı çalışmaları ile hem yöre halkına hem de Üniversite öğrencileri arasında arkeoloji bilinci oluşturma politikası çerçevesinde saha çalışmalarının gerçekleştirildiği Daskyleion İlk Çağ yerleşmesinin yer aldığı Balıkesir İli Bandırma İlçesi'ne bağlı Ergili Mahallesi'nde yöre halkına yönelik toplumsal farkındalık çalışmaları yürütülmektedir.

EK- 136 Rektör Yardımcıları Görev Dağılımı



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

Sayı : E-42372428-601.04.02.01-256713
Konu : Rektör Yardımcıları Görev/iş Tanımları

24.02.2021

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Rektör Yardımcılığına Prof.Dr. Artay YAĞCInın atanması nedeniyle Rektör Yardımcılarının görev dağılımları aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof.Dr.Hüseyin ÇİÇEK (Rektör)

- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı
- Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı
- BAP Koordinatörlüğü
- Üniversite Sanayi İşbirliği (KÜSİ)
- TTO
- Atık Yönetimi Koordinatörlüğü
- Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü

Prof.Dr. Sırrı Sunay GÜRLEYÜK (Rektör Yardımcısı)

- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı
- Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları
- Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Ön Değerlendirme Komisyonu
- Akademik Teşvik Komisyonu
- Eğitim Komisyonu Başkanlığı
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü
- İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
- Konut Tahsis Komisyonu Başkanlığı
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

Prof.Dr. Ali BAYRAKDAROĞLU (Rektör Yardımcısı)

- Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
- Mevzuat Komisyonu Başkanlığı
- Stratejik Plan Ekip Başkanlığı, Kalite Koordinasyon Ofisi, Kalite Komisyonu
- Etik Kurullar
- İktisadi İşletmeler
- Kurum İdari Kurulu
- Yayın Komisyonu Başkanlığı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: MYSCVH-HJTD41

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü Genel Sekreterlik 48000 Kötekli/MUĞLA
Telefon No: (0252) 211-1026 / 1026 Faks No: (0252) 223-9280
e-Posta: gsektek@mu.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.genelsekreterlik.mu.edu.tr>
Kep Adresi: muglaskuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Nevin AKKAŞ
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No: 02522111033



-CİMER

-Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamındaki işler

-Öğrenci Hakları Birimi

Prof.Dr. Artay YAĞCI (Rektör Yardımcısı)

-Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı

-Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinatörlükleri

-Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

-TÖMER

-Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu

-Yurt Dışı Öğrencileri İzleme Komisyonu

-Bağımlılık ve Uyuşturucuyla Mücadele Kurulları

-Yabancı Uyruklu Personel Çalıştırılmalarına İlişkin İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu

-Sağlık Bakanlığı Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi

-Tıp, Diş Hekimliği ve Sağlık Bilimleri Fakülteleri ile ilgili iş ve işlemler

-Basın-Yayın Protokol İşleri -Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Kurulu

-Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü

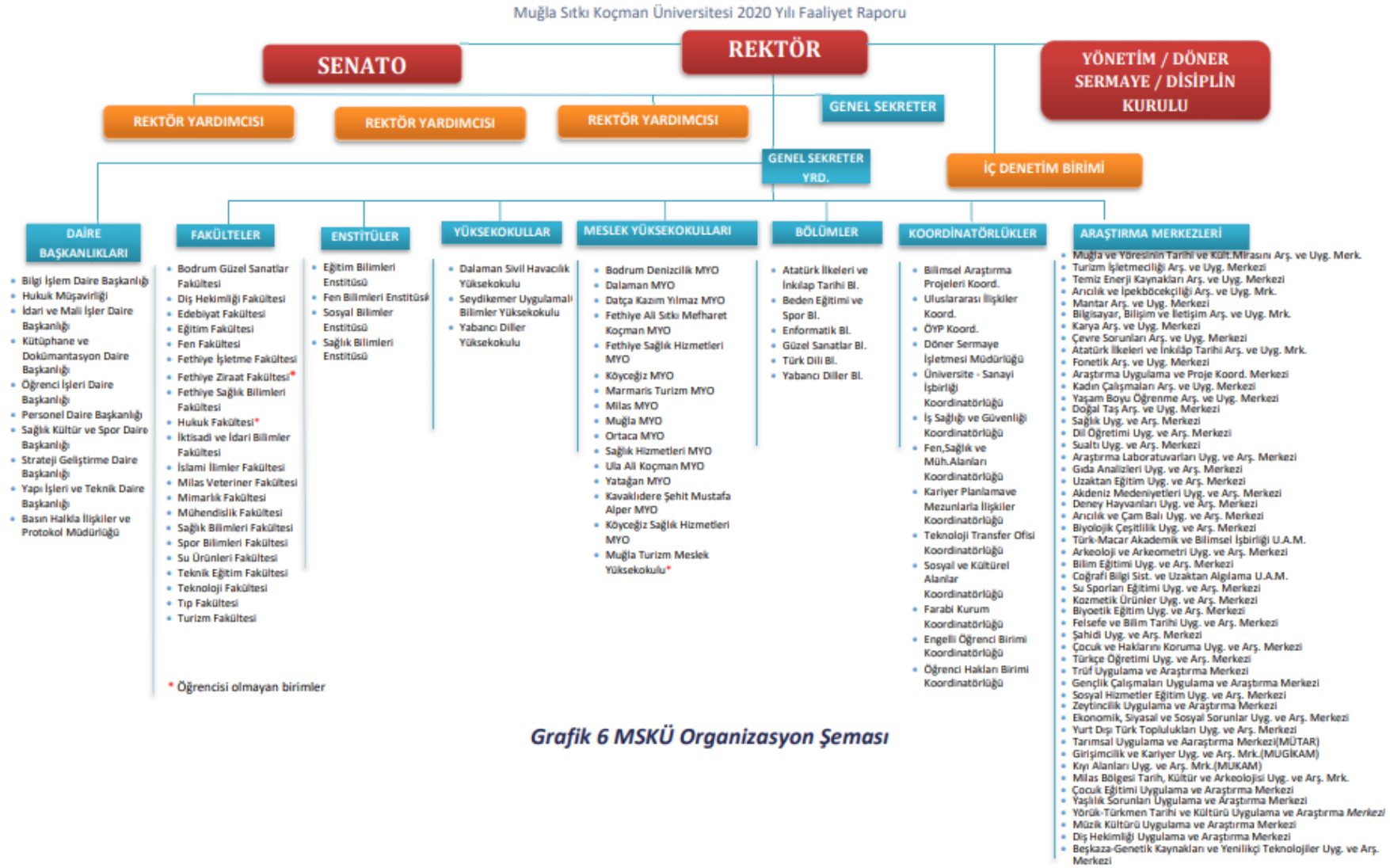
-Sosyal Sorumluluk Projeleri

Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK
Rektör

Dağıtım:

Dağıtım Listesi (152 Muhatap)

EK- 137 Organizasyon Şeması



Grafik 6 MSKÜ Organizasyon Şeması

EK- 138 İdari Personel Karşılaştırması İhtiyaç Tablosu**BİRİMLER BAZINDA İDARİ PERSONEL KARŞILAŞTIRMALI İHTİYAÇ TABLOSU
(MENTEŞE İLÇESİNDE BULUNAN OKULLAR İÇİN)**

BİRİM ADI	GENEL İDARİ HİZ. SINIFINDA ÇALIŞAN İDARİ PERSONEL SAYISI	AÇIKLAMA (ŞEF, ŞUBE MÜDÜRÜ)	TEMİZLİK PERSONEL SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	AKADEMİK PERSONEL SAYISI	AKADEMİK PERSONEL VE ÖĞRENCİ SAYISI / İDARİ PERSONEL SAYISI	PERSONEL VE ÖĞRENCİ SAYISI / TEMİZLİK İŞÇİSİ SAYISI	KAPALI ALAN BİLGİSİ	AÇIKLAMA
İktisadi Ve İdari Bil. Fakültesi									
Muğla Meslek Yüksekokulu									
Uluslararası İlişkiler Koord.									
Edebiyat Fakültesi									
Sağlık Bilimleri Fakültesi									
Eğitim Fakültesi									
Yabancı Diller Yüksekokulu									
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
Mühendislik Fakültesi									
Turizm Fakültesi									
Spor Bilimleri Fakültesi									
Teknoloji Fakültesi									
Fen Fakültesi									
Fen Bilimleri Enstitüsü									
Eğitim Bilimleri Enstitüsü									
Mimarlık Fakültesi									
Tıp Fakültesi									
Sağlık Bilimleri Enstitüsü									
İslami İlimler Fakültesi									
Su Ürünleri Fakültesi									
Diş Hekimliği Fakültesi									

EK- 139 Akademik Personel Kadro Durumu ve İhtiyaç Tablosu

AKADEMİK KADRO DURUMU VE İHTİYAÇ LİSTESİ

BİRİM:

[illegible]

Not: Bölümler bazında gerekçeler Dekanlık/Müdürlük görüşü ile birlikte liste eki olarak gönderilecektir

EK- 140 MSKÜ Doçentlik E-Sözlü Sınavı Uygulama Usul ve Esasları

<https://bit.ly/3rTQJKM>

EK- 141 KVKK VE 27001 Sözleşme (İmzalı)

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU'NA UYUMLULUK PROJESİ VE ISO 27001:2013 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGELENDİRME HAZIRLIK HİZMETİ TEMİN İŞİ
HİZMET SÖZLEŞMESİ**

1. Taraflar

İşbu Hizmet Sözleşmesi ("Sözleşme");

- Aşağıda kayıtlı adresi belirtilen:
Kötekli Mahallesi, Menteşe/Muğla adresinde bulunan **MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ** (İşbu Sözleşme'de "**Kurum**" olarak anılacaktır) ile
- Kayıtlı tebligat adresi Muğla ili Menteşe İlçesi Emirbeyazıt Mahallesi Öğretmenler Sokak 13/4 Kat:4 Daire:4'de bulunan KARAARSLAN MÜFTÜLER SOYDAN (Av. Bekir Karaarslan, Av. Ömer Müftüler, Av. Batuhan Soydan, Uzman M. Önder Aydın) Hukuk Bürosu (İşbu Sözleşme'de "**Yüklenici**" olarak anılacaktır) arasında aşağıda belirlenen şart ve koşullarda hizmet verilmesi amacıyla 15.12.2020 tarihinde imzalanmıştır.

İşbu Sözleşme'de Kurum ve Yüklenici **Taraflar** olarak anılacaktır.

2. Tanımlar

Kurum veya MSKÜ: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ni

Yüklenici: Kurum ile sözleşme imzalayacak istekli firma olan Karaarslan Müftüler Soydan (Av. Bekir Karaarslan, Av. Ömer Müftüler, Av. Batuhan Soydan, Uzman M. Önder Aydın) Hukuk Bürosu'nu,

BGYS: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini'ni

KVKK: Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nu,

Taraflar: Kurum, Yüklenici'yi

Sözleşme: İşbu hizmet sözleşmesi'ni

KVKK Projesi: 'MSKÜ Kişisel Verilerin Korunması Kanununa Uyum Hizmetleri Temin İşİ Teknik Şartnamesi'ni

ISO 27001:2013 Projesi: ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelendirme Hazırlık Hizmeti Temin İşİ'ni

'ISO 27001:2013 Projesi Şartnamesi: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Belgelendirme Hazırlık Hizmeti Temini İşİ Teknik Şartnamesi'ni ifade eder.



3. Hizmet Kapsamı

- 3.1. İşbu Sözleşme kapsamında Yüklenici **KVKK Projesi'nin** gerçekleştirilmesine ve **ISO 27001:2013 Projesi** gerçekleştirilmesine ilişkin Taraflar'ın karşılıklı hüküm ve yükümlülüklerinin belirlenmesi amacıyla akdedilmiştir.
- 3.2. KVKK Projesi; YÜKLENİCİ tarafından, Kurum'un yayımladığı **KVKK Projesi Şartnamesi'ne** uygun olarak gerçekleştirilmek üzere işbu sözleşme kapsamında taahhüt altına alınmıştır.
- 3.3. ISO 27001:2013 Projesi YÜKLENİCİ tarafından Kurum'un yayımladığı **ISO 27001:2013 Projesi Şartnamesi'ne** uygun olarak gerçekleştirilmek üzere işbu sözleşme kapsamında taahhüt altına alınmıştır.
- 3.4. Kanun'da belirtilen teknik ve idari tedbirlerin alınması Kurumun yükümlülüğündedir. Yüklenici teknik ve idari tedbirlerin tespiti ve belirlenmesi sorumluluğunu üstlenmiştir.

4. Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması

- 4.1. Yüklenici tarafından Kurum'a verilecek hizmetin bedel ve kapsamı Kurum'a özeldir. Taraflardan her birinden diğerine iletilen her türlü özel bilgi ve kişisel veri, profesyonel sorumluluk kurallarına ve 6698 sayılı Kanun'a uygun olarak gizli bir şekilde muhafaza edilecektir.
- 4.2. Ayrıca Taraflar arasında da işbu sözleşmenin eki olarak imzalanacak Gizlilik Sözleşmesi'ne uygun hareket edilerek bilgiler gizli bir şekilde Taraflarca tutulacaktır.

5. Ücretler ve Ödeme Şartları:

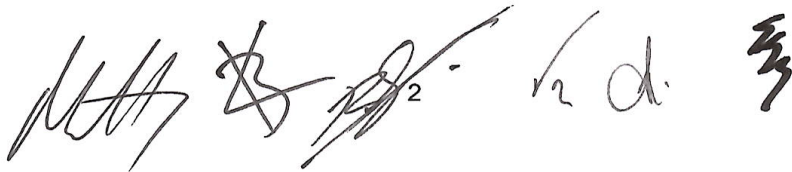
- 5.1. İşbu Hizmet Sözleşmesi kapsamında belirlenen fiyat tek seferlik belirlenmiş olup:

Tek seferlik hizmet işbu sözleşme kapsamında sayılan tüm hizmetleri kapsayıp KVKK Projesi için 7 aylık süreç, ISO 27001:2013 Projesi için ise 5 aylık süreç içinde tamamlanması gerekmektedir. İki proje için toplam hizmet bedeli MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ için 60.000 TL NET ÜCRET + KDV'dir.

- 5.2. Eğitim giderleri de işbu hizmet bedeli kapsamındadır.
- 5.3. Ödeme, iş teslimi sonrasında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca serbest bırakılan limitler dahilinde mevcut nakit durumuna göre Yüklenici'ye yapılacaktır.
- 5.4. Yüklenici, tek seferlik ücret dışında bir bedel talep edemez. Taraflarca herhangi bir avans, teminat ve malzeme gideri oluşturulmamıştır, talep edilmemiştir ve sözleşme süresinde de talep edilemeyecektir.

6. Temel Sorumluluk

- 6.1. İşbu hizmet sözleşmesi, **MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ** için geçerli olup Taraflar'ca münhasıran değiştirilemeyecektir.
- 6.2. Kurum, güncelleme gerektiren herhangi bir veri değişimini Yükleniciye acilen bildirmeyi taahhüt eder.
- 6.3. Kurum, işbu Sözleşme'de yer alan Yüklenicinin belirttiği, gösterdiği, raporladığı her türlü işlemi yerine getirmekten bizzat sorumludur.
- 6.4. Yüklenici, ekip üyelerini işbu sözleşme ile birlikte Kurum'a bildirecektir. Sorumluluk hali olmadığı sürece bildirilen kişiler değiştirilemez. İş devredilemez. Bölünemez.



- 6.5. Yüklenici'nin sorumluluğu KVKK Projesi Şartnamesi ve ISO 27001:2013 Proje Şartnamesi'ndeki maddelerin yerine getirilmesinden ibaret olmak üzere ve gecikme ceza şartları da dahil olmak üzere sorumluluk Proje hizmet ücret bedeli ile sınırlıdır.
- 6.6. Yüklenici, yalnızca Kurum'un verdiği bilgiler kapsamında danışmanlık hizmeti yürütmekte olup Kurum, verdiği bilgilerin doğruluğunu ve tam olduğunu Yüklenici'ye taahhüt eder. Yüklenici, Kişisel Verileri Koruma Kurum'unun verdiği cezalar, talimatlar ve uyarılardan sorumlu değildir. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca her türlü işlemde sorumlu olan veri sorumlusu sıfatındaki Kurum'dur.
- 6.7. Yüklenici, işbu Sözleşme kapsamında sunulacak olan hizmetler, profesyonel bir hizmet yaklaşımında olması gereken titizlik, dikkat ve tamamen iyi niyet kuralları çerçevesinde sunmakla yükümlüdür.
- 6.8. Yüklenici, işbu Sözleşme'ye konu hizmetlerini Kurum'dan alacağı kararlar ve talimatlar doğrultusunda işlem yapmakla yükümlüdürler. Ayrıca uygulanan her işlem, alınan her karar Kurumun onayı ile yapılır.
- 6.9. Sözleşme konusu işle ilgili Yüklenici, çalıştıracağı personelin iş akdinden kaynaklanan sorumlulukları ve haklarını temin edeceğini, kendi personeliyle ilgili olarak Kurum'dan herhangi bir talepte bulunamayacağını kabul ve taahhüt eder.

7. Proje Ekibi ve Sorumlulukları

- 7.1. İşbu hizmet kapsamında yüklenici tarafından KVKK Projesi ve ISO 27001:2013 Projesi, aşağıda belirtilen proje üyeleri tarafından sorumlulukları kapsamında gerçekleştirilecektir.
- ISO 27001:2013 Projesi ve KVKK Projesi'nin ekip yönetimi Proje Yöneticisi Uzman Önder Aydın tarafından gerçekleştirilecektir.
 - ISO 27001:2013 Projesi ekip üyeleri: Uzman Önder Aydın, Baş Denetçi Ali Güneş, Baş Denetçi Burak Ekşi, Baş Denetçi Zühtü Kayalı ve personelleridir.
 - KVKK Projesi İdari Tedbirler ekip üyeleri: Av. Batuhan Soydan, Av. Ömer Müftüler, Av. Bekir Karaarslan ve personelleridir.
 - KVKK Projesi Teknik Tedbirler Ekip Üyeleri: Uzman Ali Güneş ve personelleridir.

8. Bölünebilirlik

- 8.1. Yürürlükteki mevzuatın değişmesi ve sair nedenlerle işbu Sözleşme'deki maddelerden herhangi birinin uygulanamaz hale gelmesi, Sözleşme'de yer alan uygulanabilir nitelikteki hak ve borçlara etki etmez.
- 8.2. Yukarıda tanımlanan ISO 27001:2013 Proje Şartnamesi ile KVKK Proje Şartnamesi ile işbu Hizmet Sözleşmesi birbirinden ayrılmaz sözleşmeler olup birinin geçersiz sayılması hizmet sözleşmesinin de feshini gerektirir.

8. Uygulanacak Hukuk

- 8.1. İşbu Sözleşme'den doğan uyuşmazlıkların çözümü Türk Hukuku'na tabi olacak ve uyuşmazlık çözümünde yetkili mahkeme Muğla Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri olacaktır.
- 8.2. İşbu sözleşme 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu'na uygun ve 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu'na uygun olarak hazırlanmıştır. Taraflar işbu sözleşmeye imza atmakla yukarıda sayılan şartların kendileri adına ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu nezdinde uygun olduğunu kabul ettiklerini beyan ve taahhüt ederler.

9. Tebligata Esas Adres



- 9.1. Taraflar noter kanalıyla adres değişikliklerini değişiklik tarihini izleyen günden itibaren 5 iş günü içerisinde bildirmedikleri sürece işbu sözleşmede yazılı adreslerinin Tebligat Kanunu hükümlerine göre geçerli tebligat adresleri olduğunu her türlü bildirim ve teslim için yukarıda belirtilen adreslerin kullanılacağını kabul ederler.

10. Hüküm Bulunmayan Haller

- 10.1. İşbu sözleşme ile kararlaştırılmayan hallerde 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ve 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu geçerli olacaktır. Taraflar işbu sözleşmeye imza atmakla yukarıda sayılan şartların kendileri adına ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu nezdinde uygun olduğunu kabul ettiklerini beyan ve taahhüt ederler.

11. Mücbir Sebep

- 11.1. Taraflar'dan hiçbiri kendi kontrol ve/veya iradesi dışında gelişen ve tarafların işbu sözleşmeyle yüklendiği borçlarını yerine getirmelerini engelleyici veya geciktirici hallerin, doğa olayları, salgın hastalık, yangın, patlama veya olağanüstü hava koşulları, savaş, terör, işgal, ihtilal, darbe, hukuki ve idari düzenlemeler, yasaklar, ambargolar, acil ulusal ve bölgesel olaylar, grev, lokavt gibi hallerin meydana gelmesi mücbir sebep hali olarak değerlendirilecektir. İlgili olayın meydana gelmesinden sonra, etkilenen Taraf gecikmeye yer vermeksizin, karşı Taraf'a ilgili durumu yukarıda belirtilen tebligat adresine yapacakları yazılı bildirimle haber verecektir.
- 11.2. Sözleşme tarihinden sonra meydana gelebilecek olan ve edimin Taraflarca yerine getirilmesinin mümkün olmadığı veya Taraflar'dan beklenemeyecek ölçüde zorlaştığı durumlarda, mücbir sebep kabul edilmese bile sözleşmede belirtilen iş teslim süresi, iş tesliminin yapılacağı konum, edimin gerçekleştirilme şekli ve KVKK Projesi Şartnamesi ile ISO 27001:2013 Şartnamesi kapsamındaki edimlerin ifası, ilgili durumun ortadan kaldırılmasına kadar askıya alınacağını ve/veya ilgili durumun ortadan kalktıktan sonra edimlerin yerine getirilmesine yönelik sözleşmenin Taraflarca yapılan müzakerelerle uyarlanacağını taraflar kabul ve taahhüt eder.
- 11.3. Taraflar mücbir sebeplerden kaynaklanan gecikme veya taahhütlere aykırılıklardan dolayı sorumlu olmayacaktır.
- 11.4. Ancak, mücbir sebepten etkilenen Taraf, işbu mücbir sebebi, diğer tarafa derhal bildirecek ve bu sebebi ortadan kaldırmak ve işbu sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmek için elinden gelen tüm gayreti gösterecektir.
- 11.5. Mücbir sebebin devam etmesi halinde, Taraflar, bu sebebin etkilerini ortadan kaldırmak, adil ve makul alternatif düzenlemeler konusunda anlaşmak amacıyla iyi niyetli olarak uzlaşmaya çalışacaklardır.
- 11.6. Mücbir sebebin, 3 (üç) aydan uzun bir süre devam etmesi halinde, Taraflar'dan her biri, diğer tarafa yazılı bir bildirim göndererek, işbu sözleşmeyi herhangi bir tazminat yükümlüğü olmaksızın feshedebilecektir.

12. Yürürlük

- 12.1. İşbu sözleşme, 12 madde halinde ve ekte yer alan belgeler 15.12.2020 tarihinde üç nüsha olarak imzalanarak ve kaşelenerek yürürlüğe girmiştir.

Sözleşme'nin 5. Sayfası olup İmzaları ve Sözleşme Ekleri'ni içermektedir.

Yükleniciler

Av. Bekir KARAARSLAN

Avukat
Bekir KARAARSLAN
Mugla V.D. : 17384633096
Emirbeyaz Mah. Öğrenciler Sk.No:13 K:4 D:4
Menteşe/MUGLA
(0254) 212 43 00 - (0505) 844 73 56

Av. Ömer MÜFTÜLER

Avukat
Ömer MÜFTÜLER
Mugla V.D. : 18343697528
Emirbeyaz Mah. Öğrenciler Sk. No:13 K:4 D:4
Menteşe/MUGLA
(0254) 212 43 00 - (0554) 217 85 36

Av. Batuhan SOYDAN

Avukat
Batuhan SOYDAN
Mugla V.D. : 554 124 589 32
Emirbeyaz Mah. Öğrenciler Sk. No:13 K:4 D:4
Menteşe/MUGLA
(0254) 212 43 00 - (0507) 105 08 41

Uzman M. Önder AYDIN

AYDIN PATENT
MARMA TANI ve DANIŞMANLIK LTD.ŞTİ.
19 Mayıs Mah. Atatürk Çeş. Eng. Sitesi B Blok
66115 K 3 Kadıköy - İSTANBUL
Tic.Sic.No.:729754
ERENKOY V.D.:115 041 0969
Ekler:

- 1- Teklif Formu
- 2- KVKK Proje Şartnamesi
- 3- ISO 27001:2013 Proje Şartnamesi
- 4- Proje Ekibi
- 5- Özgeçmişler

Kurum

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ



Öğr.Gör. Volkan KAPUCU



Gülsüm ÖZÇELİK

Bilgi İşlem Daire Başkanı V.



Prof.Dr. Sırrı Sunay GÜRLEYÜK

Rektör Yardımcısı

EK- 142 Hakediş Raporu

HAKEDİŞ RAPORU		
Hakediş Tarihi :		
Hakediş No :		
Alımın Yapıldığı Birim		
Hakedişin Tarih Aralığı		
Sözleşme Birim Fiyatı		
Sözleşme Miktarı		
Önceki Hakedişlerin Toplam Miktarı		
Bu Hakedişin Miktarı		
Kalan Hakediş Miktarı		
A	Bu Hakedişin Sözleşme Fiyatları ile Yapılan Alımın Tutarı	
B	Fiyat Farkı Tutarı	
C	Toplam Tutar (A+B)	
Sözleşme Tutarı		
Önceki Hakedişlerin Toplam Tutarı		
Önceki Hakedişlerin Toplam Fiyat Farkı Tutarı		
Bu Hakedişin Tutarı		
Kalan Hakediş Tutarı		
D	KDV (%18) (C*0,18)	
E	Tahakkuk Tutarı	
KESİNTİLER VE MAHSUPLAR		
	a) Damga Vergisi (C*%0,948)	
	b) KDV Tevkifatı	
	c) Sosyal Güvenlik Pirim Borcu Kesintisi	
	ç) Vergi Borcu Kesintisi	
	d) İdari Para Cezası	
	e) Fiyat Farkı / İş Artışı Teminat Kesintisi	
	f) İş Artışına Ait Sözleşme Damga Vergisi	
F	Kesintiler ve Mahsuplar Toplamı	
G	Yükleniciye Ödenecek Tutar (H-I)	

Harcama Yetkilisi

EK- 143 Güvenlik İkaz Şeritli Mekanizma Teknik Şartnamesi

Güvenlik İkaz Şeritli Mekanizma Teknik Şartnamesi

- Duvar tipi olmalıdır
- Şerit eni en az 50 mm olmalıdır
- Şerit uzunluğu en az 2300 mm olmalıdır
- Ambalaj içerisinde duvar sonlandırma klipsi olmalıdır
- Ambalaj içerisinde montaj vida ve dübelleri bulunmalıdır
- Mekanizma gövdesi paslanmaz metal olmalıdır
- Güvenlik şeridi kırmızı renkte olmalıdır

EK- 144 İhale Onay Belgesi

İHALE ONAY BELGESİ	
İHALEYİ YAPAN İDARENİN ADI	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü
BELGE TARİH VE SAYISI	34310705.934.01.02 -
BAŞKANLIK MAKAMINA	
İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER	
İŞİN TANIMI	
İŞİN NİTELİĞİ	
İŞİN MİKTARI	
Tahmini veya Keşif Bedeli	
Kullanılabilir Ödenek Tutarı	
Yatırım Poje Numarası (varsa)	---
Bütçe Tertibi (varsa)	
Avans Verilecekse Şartları	Verilmeyecektir
İhale Usulü	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile
İlanın Şekli ve Adedi	Yapılmayacaktır.
ÖnYeterlilik/İhale Dokümanı Satış Bedeli	Alınmayacaktır.
Fiyat Farkı Ödenecekse Dayanağı Bakanlar Kurulu Kararı	Ödenmeyecektir.
İHALE İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR	
ONAY	
Yukarıda belirtilen malın satın alınması hususunu onaylarınıza arz ederim.	Uygundur
	Harcama Yetkilisi
Şube Müdürü	Daire Başkanı

EK- 145 Hizmet İşleri Kabul Tutanağı

HİZMET İŞLERİ KABUL TUTANAĞI

İşin adı :
Yüklenicinin adı/ticari unvanı :
Hizmet tarihi :
Hizmet bedeli :
Hizmetin süresi(takvim günü) :
Hizmetin bitirilmesi gereken tarih :
Varsa süre uzatımları :
Süre uzatımı dahil işin bitirilmesi gereken tarih :
İşin bitirildiği tarih :

Yapılan piyasa araştırması sonucu en ucuz teklifi veren yüklenici ile gerçekleştirdiği iş için ön incelemenin yapıldığı anlaşılmış olup; tarih ve sayılı makam oluru ile; Başkan Üye Üye olmak üzere teşkil edilen MUAYENE VE KABUL KOMİSYONUMUZ ve yüklenici hazır olduğu, yüklenici tarafından yapılmış işleri kabul bakımından incelemiş yapılan işin uygun olduğu ve kabule engel olabilecek eksik, kusur ve arızaların bulunmadığı görülmüştür.

SONUÇ: Kabul bakımından muayene ve inceleme işlemlerinin yapılması görevi Komisyonumuza verilmiş bulunan söz konusu işin yukarıda belirtilen kayıtlarla ve bitim tarihi de uygun olarak itibar edilmek üzere kabulünün yapılması Komisyonumuzca uygun görülmüş ve Başkanlık Makamın onayına sunulmak üzere işbu Kabul Tutanağı 2 nüsha olarak düzenlenmiştir.

Tarih :/...../2021

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

Başkan Üye Üye Yüklenici

...../...../2021

Daire Başkanı

EK- 146 MSKÜ Mal ve Hizmet Teslim Formu

**T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
MAL VE HİZMET TESLİM FORMU**

Fatura Sahibi :

Fatura Tarihi :

Fatura No :

S.No	Malzemenin Cinsi	Miktarı	Birimi	İlgili Birim
1				

Yukarıda cinsi, miktarı ve özellikleri yazılı malzeme/işçilik tarafımızdan kontrol edilmiş ve istenilen özelliklerde olduğundan teslim alınmıştır.

EK- 147 MSKÜ Muayene ve Kabul Komisyon Kararı

**T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
MUAYENE VE KABUL KOMİSYON KARARI**

Görevlendirme Onayı Tarih ve Nosu : 08.01.2021-E.247573

Fatura Sahibi :

Fatura Tarihi :

Fatura No :

Karar Tarih ve Sayısı:

S.No	Malzemenin Cinsi	Miktarı	Birimi	İlgili Birim
1				

Yukarıda cinsi, miktarı ve özellikleri yazılı malzeme/işçilik tarafımızdan kontrol ve muayene edilmiş, istenilen özelliklerde ve evsafı olduğundan kabulü uygun görülüp imza altına alınmıştır.

KOMİSYON BAŞKANI

ÜYE

ÜYE

EK- 148 Hakediş ve Kabul Tutanağı

HAKEDİŞ VE KABUL TUTANAĞI		
		Hakediş Tarihi:
		Hakediş No:
İhalenin Adı		
Yüklenicinin Adı / Ticari Unvanı		
Sözleşme Miktarı		
Sözleşme Birim Fiyatı		
Sözleşme Tutarı		
İhale Tarihi		
İhale Kom.Karar Tarihi ve No.su		
Sözleşme Tarihi		
Sözleşmeye Göre İşin Süresi		
Sözleşmeye Göre İş Bitim Tarihi		
İş Artışı Tutarı (varsa)		
Fiyat Farkı Tutarı (bu ödemeye ait varsa)		
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile yüklenici arasında imzalanan sözleşme kapsamında gerçekleştirilen akaryakıt alımı için tarih ve sayılı makam oluru ile; Başkan Üye ve Üye olmak üzere teşkil edilen Muayene ve Kabul Komisyonu ile yüklenici tarafından .../.../...-.../.../... tarihleri arasında sözleşme ve eklerine uygun olarak teslim alınmıştır. SONUÇ: Kabul bakımından muayene ve inceleme işlemlerinin yapılması görevi Komisyonumuza verilmiş bulunan söz konusu işin yukarıda belirtilen kayıtlarla ve bitim tarihi de olarak itibar edilmek üzere iş bu hakediş ve Kabul Tutanağı iki (2) nüsha olarak düzenlenmiştir.		
Yüklenici Firma	Muayene ve Kabul Komisyonu	
	KOMİSYON BAŞKANI ÜYE TEKNİK ÜYE	
	Harcama Yetkilisi	

EK- 149 Hizmet İşleri Hakediş Raporu

HİZMET İŞLERİ HAKEDİŞ RAPORU			
Tarihi	:		
No.su	:		
Uygulama Yılı	:		
Yapılan Hizmetin Adı	:		
Yapılan Hizmetin Etüt / Proje No.su	:		
Yüklenicinin Adı / Ticari Unvanı	:		
Sözleşme Bedeli	:		
İhale Tarihi	:	-	
İhale Kom.Karar Tarihi	:	-	
Sözleşme Tarihi	:		
İşyeri Teslim Tarihi	:	-	
Sözleşmeye Göre İşin Süresi	:	-	
Sözleşmeye Göre İş Bitim Tarihi	:	-	
Verilen Avanslar Toplamı	:	-	
Mahsubu Yapılan Avansın Toplam Tutarı	:	-	
<u>Sözleşme Bedeli</u>	<u>Sözleşme Artış Onayının Tarihi No.su</u>	<u>Ek Sözleşme Bedeli</u>	<u>Toplam Sözleşme Bedeli</u>
.....			
<u>Süre Uzatım Kararlarının</u>			
<u>Tarih</u>	<u>Sayısı</u>	<u>Verilen Süre</u>	<u>İş Bitim Tarihi</u>
.....			
<u>Hakediş Tutarı</u>			

Şube Müdürü

Bilgisayar İşletmeni

Üye

Daire Başkanı

EK- 150 Hizmet Alımı Teknik Şartnamesi

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
A KAPI VE ÇEVRESİ
İHALE DOSYASI (PROJE, KEŞİF, METRAJ, TEKNİK ŞARTNAMESLER,
YAKLAŞIK MALİYET) HAZIRLAMA İŞİ ÖZEL TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. KONU:

Bu teknik şartname, Üniversitemiz A Kapısının nizamiye ve bekçi kulübesi ile birlikte İdarece verilen görsele göre projelendirilmesi ve kapı çevresinde yaklaşık 10.000 m² alanda çevre düzenleme ve altyapı (istinat duvarı, sulama, aydınlatma, otopark vb.) işlerinin **zemin etüdü de yapılarak** uygulama projelerinin ve ihale dosyasının (keşif, metraj, teknik şartname, yaklaşık maliyet vb.) hazırlanması işinde uyulması gerekli asgari koşulları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Yüklenici üzerine aldığı işlerin; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmeliklere; mevcut bulunan bütün İdari ve Teknik tüzük, yönetmelik ve şartnamelere, yapı ve tesisat teknolojisinde gerekli genel kurallara uygun olarak ve sözleşmedeki süre içerisinde tamamlanmasından sorumludur.

2. TEKLİF VERME VE YETERLİLİK ŞARTLARI

Teklif verecek olan istekliler kamuya son 5 yıl içerisinde en az 15.000 m² B-III grubu binaya ait bir proje işinin iş deneyim belgesini ve yine son 5 yıl içerisinde hazırlanmış olduğu B-I grubu bir proje işinin iş deneyim belgesini teklif mektubu ekinde sunacaktır.

3. YAPILACAK İŞLER:

Bu iş kapsamında, ekte sunulan görsellere uygun A Kapısı, nizamiye ve bekçi kulübesi, kapı çevresinde yaklaşık 10.000 m² alanda çevre düzenleme ve altyapı (istinat duvarı, sulama, aydınlatma, otopark vb.) işleri, **zemin etüdü de yapılarak** uygulama projeleri ve ihale dosyası (keşif, metraj, teknik şartname, yaklaşık maliyet vb.) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak hazırlanacaktır.

1- Mimari Projeler:

- a) Vaziyet Planı 1/200
- b) Mimari Kat Planları 1/50
- c) Cephe Görünüşleri ve Detayları 1/50
- d) Bina Kesitleri 1/50
- e) Sistem Kesitleri, Tüm Uygulama Detay ve Nokta Detayları 1/50
- f) Detaylı – Metrajlı Mahal Listeleri (Kapısı olan her hücre ile balkon, hol, vb diğer bölümlere ayrı birer mahal adı vermek kaydıyla, yaklaşık maliyeti oluşturan bütün poz numaralarına ait metrajların hangi mahallere ve mahallin hangi kısmına uygulanacağını gösteren ayrıntılı tablo ve açıklamaları. Metraj cetveli de verilecektir.)
- g) Çevre Tanzimi Projeleri
- h) Mimari Ön Keşif ve ekleri, Metraj ve Şartnameler

i) 3D Modeller

2- Statik hesapları ve Betonarme uygulama projeleri:

- a) Kazı Planı 1/50
- b) Temel Kalıp Planı 1/50
- c) Temel Detayları 1/50
- d) Temel Donatı Planları 1/50
- e) Kat Kalıp Planları 1/50
- f) Kolon, Kiriş Donatı Detayları 1/20-1/10
- g) Çatı ve Cephe Kaplama Detayları
- h) Altyapı Projeleri
- i) Statik Hesaplar, Keşif, Metrajlar ve Şartnameler

3- Elektrik uygulama projeleri ve detayları:

- a) Yıldırımdan Korunma ve Topraklama Tesisat Planı
- b) Aydınlatma Tesisat Planları (Genel Aydınlatma, Acil Durum Güvenlik Aydınlatması, Acil Durum Yönlendirme Aydınlatması)
- c) Priz ve Kuvvet Tesisat Planları (Priz Planları (Şebeke, Jeneratör, UPS), Mekanik Ekipman ve Diğer Cihazlara ait (Asansör, Elektrikli Kapılar vb) Kuvvet Tesisat Planları)
- d) Alçak Gerilim Enerji Dağıtım Planı
- e) Zayıf Akım Tesisat Planları (Telefon Tesisat Planı, Yapısal Kablolama (Data) Sistemi Tesisat Planı, Yangın Algılama ve İhbar Sistemi Tesisat Planı, Müzik Yayın ve Anons Sistemi Tesisat Planı, Anten Sistemi Tesisat Planı, Zayıf Akım Kolon Şemaları)
- f) Asansör Projesinin Hazırlanması
- g) Ses ve Aydınlatma Otomasyonu
- h) Bina Çevre Aydınlatma
- i) Aşırı Gerilim Önleyiciler
- j) Kamera Tesisatı ve Planları
- k) Kablo Taşıyıcıları ve Topraklama Tesisat Planları
- l) Tesisatlara ait Detaylar ve Yükleme Cetvelleri
- m) Ana Pano ve Dağıtım Panolarına ait Tek Hat Şemaları
- n) Aydınlatma Hesapları (Genel Aydınlatma ve Acil Aydınlatma)
- o) Gerilim Düşümü ve Isınma Hesapları
- p) Kompanzasyon Hesapları
- q) Malzeme Listeleri, Mahal Listesi, Keşif, Metraj ve Şartnameler

4- Mekanik tesisat uygulama projeleri ve detayları:

- a) Kalorifer Tesisatı Kat Planları
- b) Isıtma Fonksiyon Şemaları
- c) Sıhhi Tesisat Kat Planları
- d) Sıhhi Tesisat Fonksiyon ve Kolon Şemaları
- e) Yangın Söndürme Tesisatı Kat Planları
- f) Yangın Söndürme Sistemi Fonksiyon Şeması ve Kolon Şeması
- g) Uygulamaya yönelik gerekli (1/20-1/10) ölçekli Montaj Detayları
- h) Ekipman Seçimleri



- i) Proje Hesapları ve Raporu (Isı Kaybı ve Yalıtım Hesapları, Boru Basınç Kayıpları, Pompa-Hidrofor Hesapları, Yangın Dolabı Hesapları, Yağmur Suyu Hesapları, Genleşme Tankı vb.)
- j) Soğutma Tesisatı Projelerinin Hazırlanması
- k) Havalandırma Tesisatı Projelerinin Hazırlanması
- l) Ekipman Listeleri, Mahal Listesi, Keşif, Metraj ve Şartnameler

5- Çevre Düzenleme, Peyzaj ve Altyapı:

- a) Yaya ve Araç Yolları
- b) Otoparklar
- c) Peyzaj ve Sulama
- d) Elektrik (AG), Çevre Aydınlatma, Su, Kanalizasyon, Yağmur Suyu, Data vb. Altyapı Projeleri
- e) Ekipman Listeleri, Mahal Listesi, Keşif, Metraj ve Şartnameler

6- Otomasyon:

- a) Üniversitemizin mevcut altyapısına uygun Mekanik Otomasyon projeleri,
- b) Ekipman Listeleri, Mahal Listesi, Keşif, Metraj ve Şartnameler,

hazırlanarak İdare'ye sunulacaktır.

Yüklenici, üzerine aldığı bu işleri Bayındırlık Bakanlığı Proje Yapım Şartnamesine ve bu hususlarda mevcut bütün teknik ve idari tüzük, yönetmelik, şartnamelere ve standartlara, Engelliler ile ilgili tüm güncel mevzuata, Mimari Proje Düzenleme Esasları'na, İnşaat Mühendisliği Proje Düzenleme Esaslarına, Makine Mühendisliği Proje Düzenleme esaslarına, Elektrik Mühendisliği Proje Düzenleme esasları ile Makine ve Elektrik Tesisatı Birim Fiyat Tarifleri ve Şartnameleri esaslarında belirtilen hususlara ve yapı sanatının genel olarak bilinen kaidelerine uygun olarak yapılmasından ve hazırlayacağı bütün proje ve evrakın sözleşmedeki süreler içinde tamamlanmasından sorumludur.

İlgili belediyeden binanın yapı ruhsatı Yüklenici tarafından alınacak ve ödeme İdarece yapı ruhsatı alındıktan sonra yapılacaktır.

Projelerin Hazırlanması için Gerekli olan Dokümanlar

İşin hazırlanabilmesi için gerekli olan belgeler İdare tarafından hazırlanarak Yüklenici firmaya verilecektir.

- a) Vaziyet planı
- b) Yol kotu
- c) Hali Hazır

Keşiflerin Hazırlanması

Yüklenici anılan işlerle ilgili bütün imalat kalemlerine ait metrajları çıkaracak ve piyasa fiyatları ile aşağıdaki kurum ve kuruluşların benzer işlerdeki fiyatlarını dikkate alarak inşaat ihalesine esas keşifleri hazırlayacaktır.



- a) Kamu idare ve müesseselerince hizmetin niteliğine göre belirlenmiş fiyatlar
- b) İhaleyi yapan idare veya diğer idarelerce gerçekleştirilmiş aynı veya benzer hizmetlerdeki fiyatlar ve ücretler
- c) İlgili meslek odalarınca belirlenmiş fiyatlar kullanılacaktır.

Alternatif poz uygulamalarının bulunduğu iş kalemlerinde İdarenin onayı alınacaktır.

Diğer İşler

- a. Yüklenici proje firması tarafından hazırlanacak 1/100 ölçekli mimari taslak projeler İdarenin onayına sunulacaktır. İdare tarafından istenilen düzeltmeler yapılacak, daha sonra uygulama ve detay projelerinin hazırlanmasına başlanacaktır.
- b. Uygulama ve Detay Projeleri
 - 1. 1/50 ve/veya 1/100 ölçekli mimari uygulama projesi
 - 2. 1/20, 1/10, 1/5 ve ölçekli mimari detaylar
 - 3. Statik, betonarme proje ve hesapları (kalıp planları 1/50, detay resimleri ise 1/30, 1/20, 1/10, 1/5 ve 1/1 ölçeğinde olacaktır)
 - 4. 1/50 ölçekli tesisat uygulama projeleri, hesapları ve raporları
 - 5. 1/20, 1/10, 1/5 ve 1/1 ölçekli detaylar
 - 6. Mahal listeleri detaylı ve metrajlı olarak hazırlanacaktır.
 - 7. Yüklenici mimari çizimleri en az 7 farklı perspektiften 3 boyutlu olarak hem dijital ortamda hem de İdarece istenilen boyutlarda 3 nüsha halinde çıktılarını İdareye teslim edecektir.
- c. 1/50 ölçekli proje safhasına ait proje ve hesaplar üç nüsha halinde İdare'ye teslim edilecektir.
- d. Proje orijinaleri ve bilgisayar kayıtları safhası :

Teslim edilen projeler tasdik edildikten sonra bu proje ve hesapların birer nüshası Yüklenici'ye iade edilecek, Yüklenici tasdikli projelere göre 1/50 ölçekli proje safhasına ait bütün proje orijinallerini tashihi edecek ve bu tashihi orijinallerden yeniden çekilecek ozalit kopyaları, projeler 3'er takım, hesaplar 3'er takım halinde, bilgisayar kayıtları CD üzerinde 3 takım halinde İdare'ye teslim edilecektir.

Yapılacak teslimlerde; proje orijinaleri, metraj, keşif, şartnameler ve bilgisayar hesap ve çizim kayıtları (CD üzerinde) ve ozalit kopyaları İdare'ye her mühendislik hizmet grubu için ayrı ayrı ambalaj içinde teslim edilecektir.

Yukarda belirtilen sıraya göre düzenlenen projeler, raporlar ve hesaplar alışılmış olan esaslar dahilinde muntazam dosyalar içinde ve her maddede gösterilen sayılarda İdare'ye teslim edilecektir.

Projelerin hazırlanmakta olduğu büro İdare elemanları tarafından ziyaret edilebilir ve bu esnada yapılmakta olan işlerin Yüklenici tarafından kendilerine gösterilmesi m

Yüklenici ile mimar, statik ve tesisat uzmanları yukarıda belirtilen işlerin yapılması sırasında gerektiği durumlarda İdare ile istişare etmeye mecburdur.

Yüklenici, bu sözleşme çerçevesine giren işlerde, tasdik sırasında fark edilmeyen hatalardan ve İdare'nin ikazına rağmen düzeltmemekte ısrar ettiği hususlardan dolayı İdare'nin uğrayacağı zararları ödemekle yükümlüdür.

Yüklenici, tasdike verdiği proje ve hesaplarda İdare'nin istediği düzeltmeleri yapmaya mecburdur. Projeler, tasdik edildikten ve Yüklenicinin ilgisi kesildikten sonra dahi tespit edilecek herhangi bir hatanın tashihi ve eksikliklerinin tamamlanması Yükleniciye aittir.

Yüklenici proje firması, inşaatların yapımı esnasında doğacak detay problemlerini çözmekle yükümlüdür.

4. MİMARLIK, İNŞAAT VE TESİSAT (MEKANİK VE ELEKTRİK) HİZMETLERİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- a) Engellilere yönelik bütün tasarım detayları 5378 sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 5825 sayılı Engellilerin Haklarına İlişkin Sözleşmenin Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun; bu kanunlardan yola çıkılarak hazırlanmış olan başta TSE 9111 olmak üzere diğer tüm TSE Standartları, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca hazırlanmış teknik ve idari şartnamelere uygun olarak projelendirilecektir,
- b) Çevre düzenleme, otoparklar, giriş kapısı vb. tüm projeler mevzuatlar doğrultusunda engellilere uygun olarak planlanacaktır.
- c) Otopark giriş ve çıkışları kampüs içi ve dışı trafik akışına engel olmamalıdır,
- d) Hakediş Ödemelerine esas İlerleme Yüzdeleri Listesi 0,0000 (onbinde) olarak tanzim edilecektir. Metraj ve imalat tarifleri ile desteklenecektir. İhale dosyasına yüzde olarak icmal yüzdeleri alınacaktır.
- e) İhale dosyasında imalatlar ile ilgili özel inşaat teknik şartnamesi hazırlanacaktır.
- f) Bina altyapısı (elektrik, data/iletişim, kanalizasyon, su, hidrant, yağmur suyu vb.) kampüs içerisindeki bağlantı noktalarına kadar projelendirilip detaylandırılacaktır.
- g) İhale dosyasında kullanılan birim fiyatlar, hazırlanan yeni fiyatlar genel teknik şartname hükümlerine uygun olarak tanımlanacaktır.

5. PROJE TESLİM VE ONAY SÜRELERİ

Toplam iş süresi 30 (otuz) takvim günüdür. 1/100 ölçekli mimari taslak projeler sözleşmenin imzalanmasından itibaren 7 (yedi) takvim günü içerisinde İdarenin onayına sunulacaktır.

5. İŞİN BEDELİ

Bu işe konu yapılar için, şartnamelerde tanımlanan işlerin tamamı için götürü bedel teklif verilecektir. Teklif bedele KDV dahil değildir.

6. ÇOĞALTMA

✓



Yüklenicinin bu şartname çerçevesinde ürettiği tüm raporların ve projelerin bir nüshası İdare tarafından incelenecek ve onaylanacaktır. İdare tarafından öngörülen düzeltmeler tamamlanmaya kadar, çoğaltmalar bir nüsha olarak yapılacaktır.

İdare tarafından kabule değer bulunan çalışmalar 3 (üç) nüsha olarak çoğaltılacak, onaylanacak ve İdareye sunulacaktır.

Ayrıca tüm raporlar, analizler ve çizimler 3 (üç) takım CD halinde teslim edilecektir.

7- TESLİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

1. Bu işte kısmi kabul yapılmayacaktır.

2. Sözleşme konusu iş tamamlandığında Yüklenici, (işin/İlgili kısmın) teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için bu talebini içeren bir dilekçe ile İdareye başvuracaktır. Bunun üzerine (yapılan iş/İlgili kısım), her türlü masrafı Yükleniciye ait olmak üzere **Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** adresinde ve başvuru yazısının İdareye ulaştığı tarihten itibaren **15 (on beş)** işgünü içinde teslim alınır. Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur.

3. Teslim alınan işin muayene ve kabul işlemleri, "Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği" ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre işin kabule elverişli şekilde teslim edildiği tarihten itibaren **15** iş günü içinde yapılarak kesin hesap raporu çıkarılır.

Yüklenici, işin tamamlanmasından itibaren 2 yıl süre ile herhangi bir sebeple teslim edilen dosyalarda (proje, keşif, yaklaşık maliyet, teknik şartnameler vb.) güncelleme veya revizyon ihtiyacı olması halinde, bu revizyon veya güncellemeleri bedelsiz olarak yapacaktır. Kesin kabul geçici kabulden 2 yıl sonra yapılacaktır. Sözleşme esnasında yüklenici teklif bedelinin %6 sı oranında 26 ay süreli kesin teminat mektubu verecek; teminat mektubunun tamamı kesin kabul yapıldıktan sonra iade edilecektir.

8-DİĞER HUSUSLAR

1-Binalara ait yapılacak olan düzenleme ve imalatlara ait Uygulama Projeleri, Keşif, Metraj, Yaklaşık Maliyet, Şartnameler vb. İhale Dosyası 5378 Sayılı Engelliler Kanunu ve TSE 9111 çerçevesinde hazırlanacaktır

2-Bu ihale kapsamında Yüklenici tarafından hazırlanan her türlü plan, proje, hesaplamalar, keşif, metraj, yaklaşık maliyet vb. bilgi ve belgeler kurumsal gizlilik kapsamındadır. Söz konusu bilgi ve belgelerin 3.kişilerce Yüklenici tarafından paylaşımı 10 (on) yıl süreli olarak kesinlikle yasaktır. Aksi durumun tespiti halinde, Yüklenici her türlü cezalı işlem sorumluluğunu kabul etmiş sayılır.

3-Teminat mektubunun yarısının geçici kabulden sonra iadesi söz konusu olmayıp, tamamı kesin kabulden sonra iade edilecektir.



EK- 151 Hizmet Alımı Sözleşmesi

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

A KAPI ve ÇEVRESİNİN PROJELERİNİN (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik) KEŞİF, METRAJ, YAKLAŞIK MALİYET ve TEKNİK ŞARTNAMESİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIM İŞİ SÖZLEŞMESİ

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta [REDACTED] Ve TİC. LTD. ŞTİ. (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - İşin Başlangıç ve Bitiş süresi

- 2.1 İşin başlangıç tarihi 16.11.2020 bitiş tarihi 15.12.2020'dir.
- 2.2. İşin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 30 gündür. Sözleşme imzalanması ile birlikte işin süresi başlar.
- 2.3. Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır

Madde 3 - Sözleşmenin türü ve bedeli

Bu sözleşmenin toplam götürü bedeli [REDACTED]

Madde 4- Sözleşmenin Nitelikleri

Sözleşme konusu iş; Üniversitemiz A Kapısı için Rektörlükçe kabul edilen avan projeye ve teknik şartnameye uygun olarak uygulama projelerinin ve kapı çevresinde yaklaşık 10.000 m² alanda çevre düzenleme (istinat duvarı, sulama, aydınlatma, otopark vb.) projelerinin, keşif, metraj ve yaklaşık maliyetlerin hazırlanmasını kapsamaktadır. Proje ve ekleri avan proje, teknik şartname, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının tüm ilgili mevzuatları ve Kamu İhale Kanununun ilgili teknik, idari şartnamelerine ve yönetmeliklerine göre hazırlanacaktır.

İşin bitiminde yüklenici hazırlamış olduğu tüm dosyaları 3'er adet dijital ortamda ve 3'er adet paftalar halinde onaylı olarak İdareye teslim edecektir. Tüm keşif ve metrajlar mahallere ayrılmış olarak OSKA yazılımı üzerinden İdareye teslim edilecektir.

Madde 5 - Anlaşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Muğla Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

[REDACTED] [REDACTED]

Muğla Y.D.H.No: 103 01

Madde 6 – Yürürlük

Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 7 – Diğer Hususlar ve İşin Kabulü

Yüklenicinin talebi üzerine, projelerin ve taslakların İdarece inceleme süreci, süre uzatımı olarak yükleniciye verilebilir. Bu hususta takdir yetkisi İdareye aittir. Yüklenicinin işi tam olarak tesliminden sonra, İdare 15 gün içerisinde proje ve eklerini inceleyerek teslim alacak ve işin kabulünü yapacaktır.

Madde 8 - Sözleşmenin imzalanması

Bu sözleşme 8 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 16.11.2020 tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır.

Yüklenici

EK- 152 Mal Alımı İdari Şartnamesi

b) İhale dokümanının görülebilirliği internet adresi: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>
c) (Mülga 16/03/2019-30716 R.G. / 30.md.)
ç) (Mülga 16/03/2019-30716 R.G. / 30.md.)
d) (Mülga 16/03/2019-30716 R.G. / 30.md.)
4.2. (Mülga 16/03/2019-30716 R.G. / 31.md.)
4.3. (Mülga 16/03/2019-30716 R.G. / 32.md.)
4.4. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkiye yanında başka dillerde de hazırlanıp istefkilerde verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkiye metni esas alınır.
4.5. EKAP üzerinden e-imza kullanılarak ihale dokümanı indirilecek gerek ve fazl kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunludur. Otak grışimlerde her Türkiye Cumhuriyeti kamulanına göre kurulmuş özel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları gerek kişil ortakların tamamının bu koşulu tamamlaması gerekir.

Madde 5 - İçişle dokümanının kapsamı
5.1. İçişle dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İçişle Sınavı,
- b) Tezlik Sınavı,
- c) Tezlik Sınavı,
- d) Tezlik Sınavı.

c) Tezlik Sınavı: Standard Form-K1025.1/M; Geçici Teminat Mektubu, Standard Form-K1023.0/M; İçişle, Ortaklık, Beyanname, Standard Form-K1025.2/M; Kesin Teminat Mektubu, Standard Form-K1015.3/M; Birim Fiyat Teklif Mektubu, Standard Form-K1001.0.5/M; Birim Fiyat Teklif Cetveli, Standard Form-K1025.4/M; Geçici Kefalete, Senedi, Standard Form-K1025.5/M; Kesin Kefalete Senedi, Standard Form-K1029.0/M; Sunulmagacek Belgeler

5.2. Ayrıca, bu Sarınamenin ilgili hükümleri gereğince idarenin düzenleyeceği zeytinlikler ile zeytinliklerin yazılı talimatı üzerine idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İhaleci tarafından, ihale dokümanının içerdiği dokülatlı bir şekilde incelmemiştir. Teklifin verilişine ilişkin şartları yerine getirilememişlikten kaynaklanan sorumluluk teklifi veren alıcıtarafından ihale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekli kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

Maddde 6 - Bildirim ve tebligat esasları

6.1. İdareler tarafından alıy, işteki ve istekli dilailecekle ilgili tebligat öncelikle olarak EKAP üzerinden yapılır.

6.2. EKAP üzerinden tebligat, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

6.3. Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 6) inci maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılması halinde Kanunun 65 inci maddesinde birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

6.4. İdare tahmini mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

6.5. İdare ile yapılacak tebligata, bildirin tarihi tebliğ tarihi sayılır Bu şekilde yapılan tebligat aynı gün içerisinde idare tarafından tevit edilmesi zorunludur Tevit işlemimin gerçekleştirilmesi kabul edilmesini için tebligatın aynı tarihinde mektupla bildirime çıkarılması olması yerlidir. Tebligatın, tevit işlemi ile bildirinin tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde tebligat süresizlikten yararlanır.

6.6. İdare tarafından ortak grsinilerle yapılacak bildirim ve tebligat, tebligatın esaslar çerçevesinde pilot veya koordinatör atayan yapıdır. Ancak pilot veya koordinatör atayan vabancısı isteği olduğu ortak grsinilerde tebligatın idare kurşılığı olan yapılamaması halinde;

a) Yerli isteklerden hisse oranı en fazla olana,
b) En fazla hisse oranına sahip birden çok yerli isteklinin bulunduğu durumunda ise bu isteklilerden herhangi birine.

2

1 - HİMAİNİN KONTROL VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

331. Adı: Yapo İleri, nr. Teknik, Daire, Başkanlık, ÜLKESİZGİTİM KURULUMLARI
MÜDÜRLÜĞÜ, SİRKÜLERİ İÇİN İNŞAAT
63 Adres: ÇAPRIKÇI YOLU, TEKNİK DAİRE, BAŞKANLIĞI, KÖTÜLÜ KAMPUSÜ
46500 - MÜĞLA, MERKEZ - MÜĞLA
c) Telefon numarası: 2522111191
ç) Faks numarası: 2522111217
d) (Mügla/07/06-20023 R.G.22 md.)

e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı; Berkun B. ÇETİN Elk. Müh.
2. İstekler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat
kurarak suretiyle temin edebilirler.

Ekiladde 2 - İhtale konusunu alıma İhtisat bilgiler
1. İhtale konusunu main:
a) Adı: İ.P.S. Matzenre (A.k.f.) Alımı
b) Varsa kodu:
c) Miktarı ve türü:
Muhtelif cinslerde 317 adet İ.P.S. alığıdır. Alımı
Ayrıntılı bilgi için şuramın ekünde verilmektedir.
c) Teslim edileceği yer: Mıglıa Sıfka Kuçman Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
d) Bu bent boş bırakılmıtır.

Tablo 3 - İhtaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saatleri

a) İhale kayıt numarası: 2020/427133
b) İhale usulü: Atek ihale
c) Tekliflerin sunulacağı adres: Mıgla Sıtkı Kocman Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik
Daire Başkanlığı
d) İhale son teslim tarihi: 01.09.2020
e) İhale son teklif verme tarihi: 01.09.2020
f) İhale (son teklif verme) saati: 14:00

D) İhtale komisyonunun toplantı yeri: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Toplantı Salonu

...kişiler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, saahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar idareye

İstenen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

Te tarîhinin tatil gününe raslaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

a tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte

İt ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini ile EKA'ya kayıt zorunluluğu

ve dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve EKAP üzerinden bedelsiz olarak götürebilir. Ancak, EKAP üzerinden bedelsiz olarak teslim alınacak dokümanlar EKAP üzerinden e-imza kullanılarak teslim alınacaktır.

İhale dokümanının görülebileceği yer: Mıgla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

9100

- tebliği yapılır.
- 6.7. Aday, istekli ve istekli edilecekler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda EKAP dışında elektronik ortam ve faks kullanılmaz.
- II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**
- Maddde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**
- 7.1. İsteklerini ihaleye katılabilmek için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:
- a) Muğla ben: 25.01.2017-29950 R.G./9 md.)
 - b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 - 1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - 2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, fiyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösteren Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir "Ticaret Sicil Gazetesi"nde bulunmaması halinde, bu bilgilerin ilamını göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
 - c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,
 - d) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,
 - e) Bu Şartnamenin 7.4 ve 7.5 inci maddelerinde belirtilen, sekti ve içeriği Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,
 - f) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
 - g) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,
 - h) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırımını dışındaki işlerin listesi,
 - ı) Yerli mali teklif edenler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajın yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli mali belgesi,
 - j) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yazısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsil ve yönetime yetkili olan ortağına ait olmasına göre yapılacak sunaylı odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili mikturlukları veya yemuni mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunulduğunu gösteren standart forma uygun belge,
 - k) Bu bent boş bırakılmıştır.
 - l) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt ediciler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin 13/12/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge,
 - m) İhaleye ilişkin olduğu olarak teklif verilmesi halinde;
 - 1) İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yazısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsil ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, bu ortak (b) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır. Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt ediciler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde, bu belgeyi kullanan ortağın 7.1 inci maddesinin (f) bendindeki belgeyi de sunması zorunludur.
 - n) Bu madde boş bırakılmıştır.

- 7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler
- 7.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.
- 7.4.2. Bu madde boş bırakılmıştır.
- 7.4.3. Bu madde boş bırakılmıştır.
- 7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler
- 7.5.1. Bu madde boş bırakılmıştır.
- 7.5.2. Bu madde boş bırakılmıştır.
- 7.5.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.
- 7.5.3.2. Bu madde boş bırakılmıştır.
- 7.5.3.3. Bu madde boş bırakılmıştır.
- 7.5.3.4. Bu madde boş bırakılmıştır.
- 7.5.3.5. Bu madde boş bırakılmıştır.
- 7.5.4. İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği teknik şartnamede belirtilen belgeler.
- 7.5.5.1. Bu madde boş bırakılmıştır.
- 7.5.5.2. Bu madde boş bırakılmıştır.
- 7.5.5.3. Bu madde boş bırakılmıştır.
- 7.5.5.4. Bu madde boş bırakılmıştır.
- 7.5.6. Bu bent boş bırakılmıştır.
- 7.6. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:
- 7.6.1. Bu madde boş bırakılmıştır.
- 7.7. Belgelerin sunulduğu şekli:
- 7.7.1.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı olularca "aslinın aydın" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicil Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.
- 7.7.1.1.1. İhaleye katılmak ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin, EKAP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumlarındaki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teyidini yapılabileceği durumunda, bu belgeler için belgelerin sunulmuş şekilde ilşkin şartlar aranmaz.
- 7.7.1.2. İstekliler tarafından, 7.7.1.1. maddesindeki koşulları taşıyan katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin belgeler ile Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 2.1 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınan geçici teminat mektubu, sunulmayaacak belgeler tablosunda gerekli bilgileri yer verilmesi şartları teklif zarfında sunulmaz. Bu durumda, katılım ve yeterlik kriterleri ile geçici teminat mektubuna ilişkin değerlendirme, sunulmayaacak belgeler tablosunda yer alan diğer belgelerin suretiyle EKAP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kuruluşları ile verilen bilgiler kullanılmak belgeler tablosunun kısmi teklife açık ihalelerde her bir kısım için, ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.
- 7.7.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşınması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "bizzat edilenin aydın" veya bu anlama gelecek bir şerh taşınması gerekli kabul edilmeyecektir.
- 7.7.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "aslı" idarece görülmüştür veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.
- 7.7.4. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi;
- 7.7.4.1. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdikli Meslekî Şahadetleri; Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik işlemi" tasdik işleminden muafır. Apostil tasdik işleminden belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi statüde imzalandığını ve varsa üzerindeki mühür veya damgının aslı

aramaz. Bu terimlerin "apostil tasdik şerhi" tasınması durumunda ise terimlerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya Bakanligi tarafından düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik, işlenimi düzenleyen hükümler çerçevesinde bir anlaşma veya sözleşme bulundugu takdirde belgelerdeki terimlerin tasdik işlemleri de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yapılabilir.

7.7.5.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu bulunmadığı ülkelerde tasdik edilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu bulunmadığı ülkelerde tasdik işlemleri düzenlenmiş belgelerin terimlerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılması ve terimlerin de "apostil tasdik şerhi" tasınması durumunda ise söz konusu terimlerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeye ilişkin sorunlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanligi tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin terimlerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, ise bu terimlerde başka bir tasdik şerhi aranmaz.

7.7.6. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin amulmuş şekli

7.7.6.1. Bu madde bıs braktir

7.8. Yabancı istekli tarafından ilaheyle, tekil verimise halinde, bu şartname ve eklelerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş dengi olan belgelerin sunulması gerekir.

7.9. Tekliflerin dili

7.9.1. Teklif oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkiye onaylı tercümesi ile birlikte verimise halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercüme yapılmış ve terimlerinin tasdik işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 8 - İhtalemin yabancı isteklere açıklığı ve yerli mali teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması

8.1. Bu ilaheyle sadece yerli istekler kullanılabilir. Yabancı isteklerle ortak girişim yapan yerli istekler bu ilaheyle katılmaz. Yerli mali teklif eden yerli istekliye ihtalemin tamamında % 15 (Yüzde on beş) oranında fiyat avantajı uygulanacaktır. İlaheyle katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tuzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklifleri kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir. Yerli mali teklif eden yerli isteklinin fiyat avantajından yararlanabilmesi için teklif ettiği mal/malvarla ilişkin yerli mali belgesini/belgelerini sunması zorunludur.

Madde 9 - İlaheyle katılmayacak olanlar

9.1. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ilaheyle katılmayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin istekleri doğrudan veya dolaylı ya da alı şüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ilaheyle katılmazlar.

9.2. Bu yasalara rağmen ilaheyle katılan istekler ilale dışı olarak, geçici teminatlar gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesinde aşamada tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ilale yapılmışsa, teminat gelir kaydedilerek ilale iptal edilir.

9.3. Haklarında ilalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmayan kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ilalelere katılmayacak durumda olduğu halde ilalelere katılan istekler sadece ilale dışı olarak, Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

Madde 10 - İlahe dışı braktir ve yasal fiil veya davranslar

10.1. İsteklinin, ilale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (e), (f), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin

6

ile aynı olduğunun teyidi işlemleri anlaşılar. Belgedeki imzamız doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfırla imzalandığını ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aşı ile aynı olduğunun, düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin tasdik sırasındaki bir önceki mercieye ilişkin olması halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilecektir.

7.7.4.2. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemleri düzenleyen hükümler çerçevesinde bir anlaşma veya sözleşme bulundugu takdirde, bu ülkelerdeki düzenlenmiş belgelerin tasdik işlemleri, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yapılabilir.

7.7.4.3. 7.7.4.1 veya 7.7.4.2 nci maddede kapsamında sunulmayan belgeler ise aşağıdaki yöntemlerden biri ile tasdik edilmelidir:

1) Belge, doğrudan düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanligi ya da düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdikini müteakip o ülkenin Dışişleri Bakanligi tarafından tasdik edildikten sonra o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından tasdik edilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu bulunmadığı ülkelerde ise tasdik işlemleri bu ülkeye ilişkin belgelerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından yapılır. Düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdik ile belgenin düzenlendiği ülke Dışişleri Bakanligi tasdik işleminde, belgedeki bir önceki imzamız doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin sıfırla imzalandığını ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aşı ile aynı olduğunun teyidi işlemleri anlaşılar. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tasdik işleminde ise; imzamız doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aşı ile aynı olduğunun teyidi işlemleri anlaşılar.

2) Belge, sırasıyla düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanligi tarafından tasdik edilmelidir. Düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliğinin tasdik işleminde, belgedeki bir önceki imzamız doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfırla imzalandığını ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aşı ile aynı olduğunun teyidi işlemleri anlaşılar. Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanligi tasdik işleminde ise; imzamız doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aşı ile aynı olduğunun teyidi işlemleri anlaşılar.

7.7.4.4. Teselsülen yapılan tasdik işlemlerinde teyit edilecek unsurlara ilişkin eksikliklerin veya hataların sonraki merciler tarafından tasdik kapsamında giderilmesi veya düzeltilmesi halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilir.

7.7.4.5. Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanligi tarafından tasdik edilmelidir. Bu tasdik işleminde belgedeki imzamız doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aşı ile aynı olduğunun teyidi işlemleri anlaşılar.

7.7.4.6. Fahi konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanarak işlemler tesis edilemez.

7.7.4.7. Tasdik işleminde muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler

7.7.4.7.1. Bu madde bıs braktir.

7.7.5. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin terimlerinin yapılması ve bu terimlerin tasdik işlemleri:

7.7.5.1. Yerli istekler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin terimlerini ve bu terimlerin tasdik işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır.

7.7.5.1.1. Yerli istekler ile Türk vatandaşları gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi orijini bulunan iş ortakları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin terimlerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu terimler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanligi tasdik işleminde muafir.

7.7.5.2. Yabancı istekler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin terimlerini ve bu terimlerin tasdik işlemleri, aşağıdaki şekilde yapılır:

7.7.5.2.1. Tercüme tasdik işlemlerinde terimlerin terimlerini yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mühür ya da damganın aşı ile aynı olduğunun teyidi işlemleri yapılır.

7.7.5.2.2. Belgelerin terimlerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılması ve terimlerinde "apostil tasdik şerhi" tasınması halinde bu terimlerde başka bir tasdik şerhi

5

dördüncü fıkrasına (e) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarda değişiklik olan istekli, idareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmağına ilişkin belgeleri verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılmayaacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan isteklerin değerlendirilme dışı bırakılır.

10.3. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılmayaacak olanlar ile 17 nci maddesinde söylenmiş yasa dışı fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11 - Teklif hazırlama giderleri ile teklif ve ödemelerde geçeri para birimi

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar istektilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden istemez.

11.2. İstektiler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

Madde 12 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

12.1. İstektiler, tekliflerini hazırlaması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

12.2. Talebin uygun görülmesi halinde idarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmadıkları temin edecek şekilde EKAP üzerinden e-imza kullanarak doküman indirilenler tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

12.3. Açıklamada, sorular ile idarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunmanın kimliği belirtilmez.

12.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra doküman EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirilenler, ihale dokümanını bu parçası olarak verir.

Madde 13 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

13.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanması veya işin gerçekleştirilmesini edilebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya idarece yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

13.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmaları temin edecek şekilde EKAP üzerinden e-imza kullanarak doküman indirilenlerin tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreyle ihtiyaç duyulması halinde ihale, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile ertedilebilir. Ertelene süresince, ihale dokümanının EKAP üzerinden e-imza kullanılarak indirilmesine ve teklif alınmasına devam edilecektir.

13.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istektiler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

13.5. 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesi uyarınca şikâyet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanması veya işin gerçekleştirilmesini etkileyecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve idarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenir. Belirtilen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ihanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanunun 26 nci maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngözülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

Madde 14 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

14.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespiti edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

14.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

14.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler ağılmaksızın istektilere iade edilir.

14.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istektilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 15 - İş ortaklığı

15.1. Bir den fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

15.2. İş ortaklarından çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarını işin olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hissetleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan bir pilot ortak olarak belirlenir.

15.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istektiler, iş ortaklığı yapıtlarında dar pilot ortakın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyanamesini, teklifleriyle beraber sunacaklardır.

15.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin idareye verilmesi zorundadır.

15.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilmektedir.

Madde 16 - Konsorsiyum

16.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 17 - Alt yükleniciler

17.1. İhale konusu işinin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yapılamaz.

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HÜSUSLAR

Madde 18 - Teklif ve sözleşme türü

18.1. İstektiler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliye her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşmesi imzalanacaktır.

Madde 19 - Kısmi teklif verilmesi

19.1. Bu ihalede kısmi teklif verilebilir.

19.2.1. Bu ihaledeki kısmi sayısı 2 dir. İhale kısımlarına ilişkin koşullar altta düzenlenmiştir.

İstektiler her bir kalem için teklif verebilir.

Madde 20 - Alternatif teklifler

20.1. Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

Madde 21 - Elektronik ekleme

21.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 22 - Tekliflerin sunulma şekli

22.1. Teklif mektubu ve ekleri teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfı veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya tüzel varlığın adı, tebliğana esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapılandırılması istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

22.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alımlar kapsamında idareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir uyarıdır.

22.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Posta yoluyla geçtikten sonra gelen teklifler işleme konulmayacak olan tekliflerin alımı zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

22.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve işçikillerin ilk teklif verme tarihi ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre aşımından, tespit edilen yeni teklif verme tarihi ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 23 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği

23.1. Teklif mektupları, etkisi form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2. Teklif mektubunda;

- ihale dokümanının tamamının okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- Kazın, silinti, düzeltme bulunmaması,
- Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- Teklif mektubunun adı, soyadı veya tüccar unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zoranlıdır.

23.3. İş ortaklığı olarak teklif veren işçikillerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

23.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 24 - Tekliflerin geçerlilik süresi

24.1. (Değişik: 3/7/2009-27277 R.G/11. md.) Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 90 - doksan gün (rakam ve yazıyla) takvim günüdür.

24.2. İhaya davulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirtilen süre kadar uzatılması istikliden talep edilebilir. İsteklilerin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

24.3. Teklifin geçerlilik süresini uzatan işçik, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminatla işçik hükümlere uygun hale getirir.

24.4. Bu konudaki işçik ve cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 25 - Teklif fiyatı dahil olan giderler

25.1. KDV, haris tüm giderler teklif bedeline dahildir.

25.2. (25.1) maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yoklense, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödemesi aşamasında dogacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı gereğince idare tarafından yuklenmeye avrica ödenir.

Madde 26 - Geçici teminat

26.1. İşçikler teklif etdikten bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirilme dışı bırakılır.

26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına baktımsızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Katun kapsamındaki idarelere taahhüt edilecekler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından işçisine göre iş ortaklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplamı teklif tutarına karşılık geçen oranda geçici teminat verilmesi zorunludur.

26.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, 29.12.2020 tarihinden önce olmamak üzere işçik tarafından belirtilir.

26.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeveyen teklifler, istenilen kararla şartların sağlandığı gerekçeyle idare tarafından değerlendirilme dışı bırakılacaktır.

Madde 27 - Teminat olarak kabul edilecek değerler

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır.

- Tedavideki Türk Parası,
- Bankalar tarafından verilen teminat mektupları
- Hazine Müsteşarlığına thırak edilen Devlet iç Borçlanma Seneleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler,

27.2, 27.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere fazl dahil edilecek ihraç edilecek, anapara ya tekbül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

27.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşların kontragarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve seklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmaz.

27.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.6. Her ne suretle olursa olsun, idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 28 - Geçici teminatın teslim yeri

28.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde idareye sunulur. Ancak işçik tarafından sunulacak geçici teminatın Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınması durumunda, mektuba kuruluş tarafından verilen ayırt edici numaranın sunulmaması belgeler tablosunda belirtilmesi yeterlidir.

28.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yakınlar Bölgesi, Muğla Şubesi, TR90.000.301.5800.7299 5347.03.0000 hesabına yatırılması ve mektubularının teklif zarfının içine sunulması gerekir.

Madde 29 - Geçici teminatın iadesi

29.1. İhale üzerinde bırakılan işçik ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi işçikye ait teminat mektupları, ihaleden sonra Şeymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer işçiklere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

29.2. İhale üzerinde bırakılan işçiklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın veriliş sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

29.3. İhale üzerinde bırakılan işçik ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 30 - Tekliflerin alınması ve açılması

30.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar idareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

30.2. İhale komisyonu tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır: 30.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatine ihaleye başlanılır ve bu saate kadar kaç teklif veriliş olduğu bir tutanakla tespit edilecek, hazır bulunanlara duyurulur.

30.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alımı sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde işçiklinin adı, soyadı veya tüccar unvanı, tebliğata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan idarenin açık adresi ve zarfın yapışırının yerinin işçik tarafından imzalanıp imzalanmadığı veya kaselemesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirilmeye alınmaz.

30.2.2.3. İhale konusu için yalıtımlık maliyetler açısından sonradan istediklerle birlikte hazırlanmış bütümler önünde alınan sözleşme göre açılır. İşletkilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve tekliif mektubları ile geçici teminatlarının süresine uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgelerin eksik olan veya tekliif mektubları ile geçici teminatlarının süresine uygun olmayan işletkiler tutanakla tespit edilir. İşletkiler ve tekliif belgeleri alınarak ihale süreci teminâtı altına uygun olmayan işletkiler ihale komisyonunca imzalandırılır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanıyş bir sureti, işeyletici ile mafe kargışılır verilir. Ancak, fiyat veya fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar üzerindenden elektronik eksilime yapılan ihalelerde, işletkiler, tutanaklandıktan sonra açıklanır ve düzenlenen tutanaklardan, yalnızca Zarf Ağına ile birlikte, eksilime tekliif fiyatları ve eksilimeye konu fiyat dışı unsurların değerleri yakışık malî ve belgeleri, eksilime tutanamlarından sonra açıklanır ve düzenlenen tutanaklardan, yalnızca Zarf Ağına ile birlikte Kontrol Tutanağından işlemler kapatılarak ihale komisyonu başkanı tarafından onaylanıyş suretleri, işeyletici ile mafe kargışılır verilir.

Vade 3 - Tekninin değerlendirilmesi

31.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminat usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklerinin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

31.2. Teklifin esasını oluştürecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde darsace neticlenen sirdre bu eksik bilgilerin tamamlanması yuzel olarak istenir. Bu gercegece uymayan talimatlara istisnai bilgi eksikliklerinin giderilmesine ligin belirlenen niteligi dikkate alinarak darsce tarafindan iki is gunuindan az olmamak uzerine makul bir tamamlama suresi verilir.

Belirlenen suresi bilgileri tamamlanmalarinin tekilferi degertendirmesi darsi brakilir ve gecici ammiyatlar gelit kavgedilir.

31.3. Bilgi eksikliklerini tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde istekilörce sunulan belgelerin ihale arilardan sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla talebe katılın şartları sağladığını tevkif etmesi durumunda kabul edilecektir.

31.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici eminatı usulüne uygun olan istekçilerin tekliflerini ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

[illegible]

11.6. Kurumun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istenilinceki sonlandırılan hâlelerde, fiyat artışına fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar üzerindeki elektronik eksilime yapısınımsın öngörülmesi halinde, yeteri görülen işlemler dâhil edilerek 21 inci maddede uyarınca elektronik eksilime gerçekleştirilir. Yalnızca fiyat dışı unsurlar üzerindeki elektronik eksilime yapısınımsın öngörülen hâlelerde ise eksilime, aynı yüksek teklif değeriğirdirmesinde sonra yeteri görülen işlemler dâhil edilerek 21 inci maddede uyarınca gerçekleştirilir.

Table 32 - Isolierten rekultivierten arktischen Germeleim

2.2.1. İhale komisyonunun talabı üzerine inceleme, karşılaştırılması ve eğlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklerden açıklama yapılabilir.

2.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla isnetlenmez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

Madde 33 - Aşırı düşüş beklenir

3.1. İhale, Kanunun 38 inci maddesinde öngörülen açıklama istemeksizin ekonomik açıdan en anlamlı teklif üzerinde bırakılacaktır.

Ekde 34 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve hatanın iptal edilmesi

34.1. İhale komisyonu kararına üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir ekonomik alana girmez.

Ayrıca, 35 - Ekonomik açıdan en avantajlı tekilim belirlenmesi

35.1. Bu ilalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

35.3. Yerli malî teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması:

35.3.1.Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı. Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 61 nci maddesi esas alınarak hesaplanacaktır.

35.4. Tekliflerin eşit olması ve bu tekliflerin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olması;

birbirine eşit olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması ise tek taraftan tekil edilebilir fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması ise tek taraftan tekil edilebilir fiyatın en yüksek fiyat olmasıdır.

- 1) İskelet tarafından sunulan malın yerli mah. olmasına,
- 2) İfade konusu iş veya benzer işe ilişkin olarak iskelet tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belge/dokümanın belge tutarına, göre belirlenecektir.

35.4.2. Burden fazla isteklinin teklifinin eşit olması ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde, 35 4.1. maddesindeki düzenleme ile Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 62 nci maddesindeki düzenleme esas alınacaktır.

Madde 36 - İhtalenin karara bağlanması

36.1. Yapılan değerlendirmeye sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren işleki üzerinde bırakılır.

Madde 37 - İhale kararının onaylanması veya iptali

77.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı hususundan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale karnasına eklenir.

7.7.2. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

7.7.3. ihale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya ıterekmesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

7.4. İhtale: Kararın ihtale yetkilisine onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Table 38 - Kesinlesen inale karaman bidirimesi

8.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale talepte bulunduğu ihale üzerinde bulunan dahil, ihaleye teklif veren bütün istekçilere, 36.2. maddesinin birinci fıkrası uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

8.2. İhale; kararın ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklere gereğince

8.3. İhtale sonucunun bütün isteklere bildirimden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme iptal edilemez.

İlde 39 - Sözleşmeye davet

2.1. 4734 sayılı Kanunun 41 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması zorunlu haleldir ise bu kontrolün zamanlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale zarfında braktılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasa vükûmlerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yokancı tebliğ tarihinden itibaren üç gün içinde teslim etmezse ihale edilecektir.

39.2. İsteklinin, bu davet yazısını bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 40 - Kesin teminat

40.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden, sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat alınır.
40.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kusurlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından işine göre iş ortaklığındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplamı teklif tutarına karşılık gelen oranda kesin teminat verilmesi zorunludur.

Madde 41 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

41.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısını bildirim tarihini izleyen on gün içinde ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadıkça dair belgeler ile kesin teminat verip diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

41.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadıkça dair belgeleri, her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

41.3. İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadıkça dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgeler, gerçek kişi isteklinin uyruğunda bulunduğu ya da yabancı fizikl kişilerin şirket merkezlerinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

41.4. Mücbir sebep halleri dışında ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 38 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere idareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminatı gelir kaydedilerek birlikte hakkında yasaklama kararı verilmek.

Madde 42 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

42.1. İhale üzerinde bırakılan isteklinin sözleşmenin imzalanmaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisine uygun görülmüşü kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

42.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 nci maddesinde belirtilen sürelerin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

42.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadıkça dair belgeler ile kesin teminat verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

42.4. Mücbir sebep halleri dışında ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 38 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere idareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminatı gelir kaydedilir ancak istekli hakkında yasaklama kararı verilmeyiz.

13

42.5. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibiyile de sözleşmenin imzalanmaması durumunda, ihale iptal edilir.

Madde 43 - Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu

43.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren ihale on geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter fihrnamesi ile durumu idareye bildirmek zorunda, taahhüdünden vazgeçebilir.

43.2. Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

Madde 44 - İhalenin sözleşmeye bağlanması

44.1. Sözleşme bedelinin 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (j) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen tutarı aşması durumunda, bu bedelin onbinde biri oranındaki tutar, sözleşme imzalanmaya davet edilen istekli tarafından sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumu hesabına yatırılır.

44.2. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

44.3. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin idarece onaylı birer örneği yüklenmeye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

44.5. Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin idarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.6. Sözleşmenin imzalanmaması ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V - SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 45 - Fiyat farkı

45.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinden itibaren sözleşme ile sözleşme ile uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

45.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 46- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

46.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme usulü yanında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans veriliş yöntemi, verilecek şartları ve miktarı
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- d) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- e) Sözleşme kapsamında yürütülecek ilave işler, iş ekşilişi ve işin tasfiyesi
- f) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- g) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- h) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

Madde 47- Diğer hususlar

47.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

FK:

14

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	AKU (12V 70 AH) - Bağlantı aparatı (Alüminyum B atışı dahil)	adet	122
2	AKU (12V 24 AH)	adet	195
Okas Kodu	Okas Açıklaması		
31431000	Kurşun-asitli aküler		

15

15

EK- 153 Mal Alımı Sözleşmesi

**MSKÜ UPS MALZEME (AKÜ) ALIMI
MAL ALIMINA AİT SÖZLEŞME**

İKN (İhale Kayıt Numarası): 2020/427133

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta **YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta **TAAH. OTO. GIDA İTH. İHR. SAN. TİC. LTD.ŞTİ** (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- a) Adı: **YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**
- b) Adresi: **YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI KÖTEKLİ KAMPÜSÜ 48500 - MUĞLA MERKEZ / MUĞLA**
- c) Telefon numarası: **2522111191**
- ç) Faks numarası: **2522111217**
- d) Elektronik posta adresi (varsa): **ihaleyapi@mu.edu.tr**
- e) Elektronik tebligat adresi :

2.2. Yüklenicinin

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: **TAAH. OTO. GIDA İTH. İHR. SAN. TİC. LTD.ŞTİ**
- b) T.C. Kimlik No: -
- c) Vergi Kimlik No: -
- ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi: İşınlar Mh. -
- d) Telefon numarası: -
- e) Bildirime esas faks numarası: -
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa): -
- g) Elektronik tebligat adresi : -

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve ihale dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı

5.1. Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen **UPS Malzeme (Akü) Alımı**, ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

5.1.1. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak mal / malların miktarı:

5.1.1.1.





Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	AKÜ (12V 70 AH) - Bağlantı aparatı (Atlama B arası) dahil	Adet	122
2	AKÜ (12V 24 AH)	Adet	195

5.1.1.2. Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / malların, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan [REDACTED] bedel üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil giderler

7.1. Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

7.1.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin KDV hariç tüm giderler teklif bedeline dahildir. sözleşme bedeline dahildir.

7.1.2. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

7.2. Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

7.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin KDV hariç tüm giderler teklif bedeline dahildir. sözleşme bedeline dahildir.

Madde 8 - Sözleşmenin ekleri

8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) İdari şartname
- 2) Teknik şartname
- 3) Sözleşme tasarısı
- 4) Yazılı açıklamalar

8.3. Yukarıdaki belgelerin zeyiflamaları, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9 - Sözleşmenin süresi

9.1. Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 21 takvim günüdür.

Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı

10.1. Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri

10.1.1. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

10.2. İşe başlama tarihi

10.2.1. Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren

10.3. Teslim programı ve teslim tarihi

10.3.1. Sözleşme imzalandıktan 21 gün sonra satın alınan malzemeler İdare tarafından teslim alınacaktır.

10.4. Teslim programında değişiklik

10.4.1. Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır [REDACTED]

Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler

[REDACTED]

2020/2021

11.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:**11.1.1. Yüklenici** [redacted] [dokuzbinyediyüztüzerklirası] teminat olarak vermiştir.**11.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi** 01/11/2022 tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.**11.2. Ek kesin teminat:****11.2.1. Fiyat farkı** ödenmesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin % 6'sı, iş artışı olması halinde artış tutarının %6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı, hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.**11.2.2. Ek kesin teminatın, teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi** kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.**11.2.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.****11.3. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:****11.3.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülme hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.****11.3.2. Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.****11.3.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.****11.3.4. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyatı tedbir konulamaz.****Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları****12.1. Ödeme yeri****12.1.1. İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na 'da yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın , sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.****12.2. Ödeme koşulları ve zamanı****12.2.1. (Değişik:29/11/2016-29903 R.G./13 md.)Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır.****12.2.2. İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 15 gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.****12.2.3. Bu madde boş bırakılmıştır.****Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı****13.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.****Madde 14 - Fiyat Farkı****14.1. Fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.****14.1.1. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.****Madde 15 -Yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

15.1. Bu işte alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri

16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri

16.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

16.2. Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri

16.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

16.3. İş programı

16.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

16.4. Güvenlik önlemleri

16.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

16.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları

16.5.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

16.6. Malların taşınması

16.6.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

16.7. Garanti ve bakım, onarım

16.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 17 - Eğitim

17.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 18 - Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon

18.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

18.1.1. Yüklenici alım konusu malın teknik kılavuz ve kullanıcı kılavuzlarının orijinal dili dışında, Türkçe iki kopyasını vermek zorundadır.

Madde 19 - Yeni model

19.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 20 - Ambalajlama

20.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 21 - Reklam yasağı

21.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları

22.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması

23.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve idare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) Malın montaj veya teslim yeri.

b) Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

23.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 24 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eklistişi ve işin tasfiyesi

24.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

2020-2021

24.2. İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağını anlaşılmaması durumunda işe artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanmaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

24.3. Bu ihalede, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çerçevesinde iş eksilishi yapılabılır. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağını anlaşılmaması halinde işe Yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

Madde 25 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

25.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

25.1.1. Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- e) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

25.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun:

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

25.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

25.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

25.2.2. Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

25.3. İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

Madde 26 - Sigorta

26.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri

27.1. Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi

27.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.2. Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi

27.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.3. İzinler ve ruhsatlar

27.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.4. İdarenin personeli

27.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

28.1. İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işin yazın yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay,

3.10.2020

belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

28.2. İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

Madde 29 - Yüklenicinin vekili

29.1. Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

29.2. Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

Madde 30 - Denetim, muayene ve kabul işlemleri

30.1. .

30.2. Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelikte hüküm bulunması halinde bu düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi

31.1. Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

- a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,
- b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu, bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

31.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

31.3. İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak akreditif ve avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi muayene kabul işlemlerinden muafır.

31.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları

32.1. Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, 4734 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınamaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devir alanlar hakkında 4735 sayılı Kanunun 20, 22 ve 26 ncı madde hükümleri uygulanır.

32.2. İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesi üzerine devir sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeyi devralan Yüklenici, 4734 sayılı Kanunda sayılan değerler üzerinden sözleşme bedelinin % 6'si oranında kesin teminatı İdareye vermek zorundadır. Bu durumda İdare, devredenden almış olduğu kesin teminatı, devir sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ilk iş günü içinde kendisine iade eder.

Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler

33.1. Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz

olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

33.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 34 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi

34.1. İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde 10 gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

34.2. Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin Onbindealtı oranında gecikme cezası uygulanır.

34.3. Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

34.4. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.5. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.6. İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde 1 defaya mahsus yükleniciye teslim imkanı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.

Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi

35.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

35.1.1. İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

35.2.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.3. Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

35.3.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlanmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesinde meydana gelen gecikme cezasının yükleniciye tahsis edilmesi,

b) İdarenin

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

3504447

- b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,
 c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdümlü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması.
- hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 nci maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

35.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

35.4.1. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 36 - Fesih tarihinin belirlenmesi

- 36.1. 4735 sayılı Kanunun 19 uncu maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, anılan Kanunun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 20 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi ile 21 inci maddeye göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.
- 36.2. 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar endekse göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.
- 36.3. 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici, hakkında anılan Kanunun 26 nci maddesinde belirtilen hükümlere göre işlem yapılır. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra işi, 4734 sayılı Kanunda belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye yaptırılmasından dolayı Yüklenici, hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

Madde 37 - Fesih halinde yapılacak işlemler

- 37.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.
- 37.2. İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.
- 37.3. Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.
- 37.4. İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.
- 37.5. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.
- 37.6. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı, İdareye iade edilir.

Yaptı İşleri ve Teknik İşleri Şirketleri

Yapı İşleri ve Teknik İşleri Şirketleri

- a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
 - b) Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,
 - c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle,
- gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

Madde 38 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi

38.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya ihale dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

Madde 39 - Yüklenicinin ölümü, iflasi, ağır hastalığı, tutukluğu veya mahkumiyeti

39.1. Yüklenicinin ölümü, iflasi, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

39.2. Ortak girişimce yerine getirilen taahhütlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflasi, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 40 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk

40.1. İdare, teslim edilen malda/işte hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/işte gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başkaca bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

40.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alın konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadaki toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici malı veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

Madde 41 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu

41.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kanunun 25 nci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 42 - Anlaşmazlıkların çözümü

42.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde Muğla mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 43 - Hüküm bulunmayan haller

43.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 44 - Diğer hususlar

44.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 45 - Yürürlük

45.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

0306405

Madde 46 - Sözleşmenin imzalanması

46.1. Bu sözleşme 46 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 21/09/2020 tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip yükleniciye verecektir.

İDARE

Yapı İdare ve Teknik Daire Başkanı

YÜKLENİCİ

TAAH. ÖTO. GIDA İTH.
İHR. SAN. TİC. LTD. STİ.

EK- 154 Tedarikçiler

İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	
Alımın Adı	Firma Bilgileri
Sabit Telefon Görüşme Hizmetleri Alımı	Türk Telekomünikasyon A.Ş.
Taşıt Kiralama Hizmeti Alımı	Aymira Kurumsal Hiz. Tem. İnş. Bil. San. ve Tic. Ltd. Şti.
Temizlik Malzemesi Alımı	İpek Hırdavat Tic. ve San. Ltd. Şti.
	Vefa temizlik A.Ş.
	Akburan Temizlik Gıda Ltd. Şti.
	Neta Temizlik Tic. Ltd. Şti.
Dökme LPG Propan Alımı	İpragaz A.Ş.
Özel Kalorifer Yakıtı Alımı	Abdullah Kartal
Akaryakıt Alımı	Altuğ Petrol Ürünleri Nakliyet İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.
Sıvılaştırılmış Doğalgaz (LNG) Alımı	OMV Enerji Ticaret A.Ş.
Kömür Alımı	Yılmaz Kömür Ofisi İnş.Mad.Gıda San. ve Tic. Ltd. Şti.
Elektrik Alımı	Aksa Elektrik Satış A.Ş.
Yenilenebilir Enerji Eğitim Seti Alımı	Yıldırım Elektronik Tic. San. Ltd. Şti.
Yedekleme Ünitesi Alımı	Devlet Malzeme Ofisi
Ses ve Görüntü Cihazı Alımı	1Tek Video Elektronik Ltd. Şti.
	Gül Rüstem
	Pınar Büyükgül
	Do-Re Dış Ticaret Ltd. Şti.
Medikal Malzeme Alımı	Pınar Büyükgül
	Suzan Sindaş
	SNG Medikal
	Çınar Kaynak
Endüstriyel Elektronik ve Test Cihazı Alımı	Hilmi Giresun
	İsmail Çakmak
	Ülkü KAN
	Dotek İleri Tek. Test ve Eğt. Ekp. Mak. İm. İng. Pz. San. ve Tic. Ltd. Şti.
	Ömer Faruk TAŞKIN
Laboratuvar Malzemesi Alımı	Alfa Analitik Laboratuvar Cih. Tic. ve San. Ltd. Şti.
	Prizma Lab. Ür. San. ve Tic. Ltd. Şti.
	Ege Laborsis Dış Tic. Ltd. Şti.
	İncekaralar Tıbbi Cihazlar Ticaret A.Ş.
	Borkim Laboratuvar Ürünleri A.Ş.
Sivil Savunma Malzemesi Alımı (Yangın Tüpü, Yangın battaniyesi vb.malzeme alımı. Dolum ve Bakımı)	Karfo Karacasulu Dış Ticaret A.Ş.
	Peker Yangın-Yangın Söndürme ve Güvenlik Sistemleri
	Kasva Haşere İlaçlama Osman ARSLAN
	Nazar Unlu Mamulleri A.Ş
	Devlet Malzeme Ofisi
Akıllı Yazı Tahtası Alımı	Muğla PTT Başmüdürlüğü
Kargo Taşıma Hizmet Alımı	Devlet Malzeme Ofisi
Amfi Sırası Alımı	Ofisline Mobilya Sanayi ve Tic.A.ş
	Bürosit Büro Don.San.Tic.A.Ş.
	Tuğra Kanepe Mobilya İnş.San.ve Tic.Ltd.Şti.
Sarf Malzeme Alımı (Toner , Kartuş, Dram)	Devlet Malzeme Ofisi
	Hedef Kırtasiye San.Tic. A.Ş.
	Ercanlar Dayanıklı Tüketim Malları ve Kırtasiye Turz. Tic. A.Ş.
	Pınar Büyükgül (TDH)
	Zafer Büro Makineleri San.Tic.Ltd.Şti.
Hırdavat Malzemesi Alımı	Zimaş Ziraat Makinaları San. ve Tic. A.Ş.
	Pınar Büyükgül
	İpek Hırdavat Tic. ve San. Ltd. Şti.
	Tinas Savunma San. Turz.Tic. Ltd. Şti.
	Tophan Makine Tarım Hird. San. ve Tic. Ltd. Şti.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Mal Alımları)	
Üniversitemiz; Morfoloji, Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Bölümü, Rektörlük, Fen Edebiyat Fakültesi ve Muğla MYO B Blok Binalarında Bulunan Asansörlerde Kullanılmak Üzere Asansör Malzemesi Alım İşi	LENA (Ali Şükret GÜRKAN)
Üniversitemiz Muhtelif Birimlerindeki Jeneratörlerde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	MAKJEN
Üniversitemiz Doğalgaz Tesisatında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı (Yedeklenmek Üzere)	ERYİĞİT YAPI MARKET
Üniversitemiz Kütüphane Binası, Fen-Edebiyat Fakültesi, (İdari Bina), Araştırma Laboratuvarları Merkezi ve Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Bölümünde Bulunan Asansörlerde Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi	LENA (Ali Şükret GÜRKAN)
Üniversitemizin Muhtelif Birimlerinde (Ortaca MYO, BESYO, Fethiye Sağlık Bilimleri Fak. ve Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu) Bulunan Trafolarında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	ATILA GÜNDÜZ
Üniversitemiz Sıtkı Koçman Spor Salonunda Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	USLU MÜHENDİSLİK
Üniversitemiz; Muhtelif Binaların (Fethiye İşletme Fak., ALM, Tıp Fak., İ.İ.B.F., Eğitim Fak., M.M.Y.O. Spor Salonu Misafirhanesi, Bodrum Güzel Sanatlar Fak.) Asansörlerinde Kullanılmak Üzere Malz. Alımı	LENA (Ali Şükret GÜRKAN)
Milas Veterinerlik Fakültesi Jeneratöründe Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	TEKSAN
Kampüs Binalarında Elektrik Kompanzasyon Sistemleri, Elektrik ve İnternet Beslemelerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	KÜRECİ BİLİŞİM
Muhtelif Binaların Asansörlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	NİĞDELİLER
Üniversitemiz Fen ve Edebiyat Derslikleri Çatısında Kullanılmak Üzere Malzeme (Kiremit) Alımı	BEKİROĞULLARI
Güvenlik Kabini Temini	KARMOD
Muhtelif Binaların Yangın - Algılama Sistemlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi	KÜRECİ BİLİŞİM
Üniversitemiz Muğla Meslek Yüksekokulunda Kullanılmak Üzere Radyatör Alım İşi	USLU MÜHENDİSLİK
Üniversitemiz Kampüsü İçerisinde Yer Alan Yeşil Alanların Sulama Sisteminde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	DEMAY
Üniversitemiz ALM Asansörleri Bakım ve Onarımında Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi	LENA (Ali Şükret GÜRKAN)
Klima Santralleri için Filtre Alım İşi	ALDAĞ
Üniversitemiz Spor Bilimleri Fakültesi İktisat Fakültesi Kütüphane Fen Edebiyat Derslikler Enformatik ve Merkez Lojmanları B Blok Binalarında Yer Alan Asansörlerin Bakım Onarımında Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi .	LENA (Ali Şükret GÜRKAN)
Üniversitemizin Muhtelif Birimlerinin Boya Yapım İşlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi	KOÇLAR TİC.
Üniversitemiz Araştırma Laboratuvarları Soğutma Sisteminde ve Atatürk Kültür Merkezi TV Stüdyosunda Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alım İşi	OSMAN YÜCEL NALBANTOĞLU
Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi Binası Soğutma Gruplarında Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi	ALARKO
Üniversitemiz Enformatik Bölümü Kazan Dairesindeki Tesisatlar ile AKM Bahçe Sulama Hidroforu Tamir ve Bakımında Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi	DEMAY
Araştırma Laboratuvarları Merkezi Binasında Kullanılmak Üzere Elektrik Malzeme Alım	ŞUHADİ GENCER
MSKÜ UPS Malzeme (AKÜ) Alımı İşi	ANERSAN
Üniversitemiz Muhtelif Binalarda Yer Alan Genleşme Tanklarının Onarımında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	DEMAY
Edebiyat Fakültesi İle Öğrenci Sarayında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	DEMAY
Kampüs Çevre Aydınlatma ve Jeneratörlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	OSMAN YÜCEL NALBANTOĞLU
Muğla Meslek Yüksekokulunda Kullanılmak Üzere Radyatör ve Ek Parça Alımı	DEMAY
Üniversitemiz; Yatağan Meslek Yüksekokulunda Kullanılmak Üzere UPS Kablo Malzemesi Alım İşi	ATILA GÜNDÜZ
Üniversitemiz Muhtelif Birimlerinde Isıtma, Soğutma, Havalandırma Sisteminde Kullanılan Klima Santrallerinde Kullanılmak Üzere V Kayışı Malzeme Alımı	AKABE LTD.
Üniversitemiz ALM Ek Binası (B-BLOK) Asansörlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alım	LENA (Ali Şükret GÜRKAN)
Üniversitemiz Kampüs Binalarında Kullanılmak Üzere Yangın İhbar Sistemleri Malzeme Alımı	AK YILDIZ YANGIN
Üniversitemiz Trafo Ve Yüksek Gerilim Elektrik Tesislerinin Bakımı Ve Onarımında Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alım İşi	KÜRECİ BİLİŞİM
Üniversitemiz, Sandraz Alansazak Su Hattında Kullanılmak Üzere Su Sayacı Alım İşi	BAŞARAN
ALM Binası Fancoil Tesisatı ile Muhtelif Binaların Yangın Söndürme Sisteminde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	DEMAY
Üniversitemiz Muhtelif Binalarının Aydınlatmalarında Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi	DEMİRTAŞ
Muhtelif Binaların Kesintisiz Güç Kaynaklarının (UPS) Bakım ve Onarımında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	SOCOMECH
Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi Seramik Atölyesinde Bulunan UPS te Kullanılmak Üzere Malz. Alımı	SOCOMECH
Üniversitemiz; Fethiye Sağlık Bilimleri Laboratuvarları, ALM B Blok B/2 D-48 Nolu Laboratuvar ve Kampüs Çevre Kamera Sisteminde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alım İşi	DEMİRTAŞ
Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Bloklar Arası Geçit için Elektrik Malzemesi Alımı	DEMİRTAŞ
Muhtelif Binaların Jeneratörlerinde (Kötekli Yerleşkesi, Mmyo, Ula Ali Koçman Myo, Ortaca Myo, Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi) Kullanılmak Üzere İkaz Lambası Malzemesi Alım İşi	OSMAN YÜCEL NALBANTOĞLU

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Mal Alımları)	
Üniversitemiz (Ula Myo, Fethiye A.M. Koçman Myo, Ören Ar-Ge) Jeneratör Bakımında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	MAKJEN
Üniversitemiz Mentеше Kütüphanesi Aydınlatma Mimarlık Fak. Rektörlük Binalarında Mcc Kumanda Panolarında Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alımı	DEMİRTAŞ
Üniversitemiz Morfoloji, Mühendislik Fakültesi Ve Milas Veterinerlik Fakültesi Binalarında Kullanılmak Üzere Tesisat Malzemesi Alımı	USLU MÜHENDİSLİK
Merkez Yerleşkemiz (Kötekli) İnternet Switch De Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	ATILA GÜNDÜZ
Üniversitemiz Fen Fakültesinde Kullanılmak Üzere Engelli Yürüme Bandı Alımı	AYSU İNŞAAT (ESKİŞEHİR)
Üniversitemiz Muhtelif Binalarında Kullanılmak Üzere Tesisat ve İnşaat Malzemesi Alım	DOĞA İNŞAAT
Üniversitemiz Trafolarında Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi	KARYA ELEKTRİK (İsa SAVAŞ)
Üniversitemiz Merkez Yerleşke (Kötekli) Güç Trafolarında Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi	KARYA ELEKTRİK (İsa SAVAŞ)
Üniversitemizin Merkez Yerleşkesi (Kötekli), Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fethiye İşletme Fakültesi ve Ortaca MYO da Yer Alan Trafolarda Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi	LİVA ELEKTRİK
Üniversitemiz Muhtelif Birimlerinin (Sağlık Bilimleri Fakültesi, Turizm Fakültesi, Atatürk Kültür Merkezi, Kütüphane) Engelli Erişilebilirliğinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	MAVİ EGE REKLAM
Üniversitemiz Muhtelif Binalarının Asansörlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	KONE

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Hizmet Alımları)	
Üniversitemiz Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesine Ait dört duraklı asansörün Muayenesinin Yapılması için Hizmet Alım İşi	AYK TEKNİK
Merkez Yerleşke (Kötekli) Isı Merkezi, Morfoloji (Tıp Fakültesi) ve Mimarlık Fakültesi Binaları Yönetim Sistemi (BYS) Otomasyonundaki Arızaların Giderilmesi ve Yeni Nesil SKADA Sistemine Taşınması İşi	7KR
Tıp Fakültesi-Sağlık Bilimleri Fakültesi İle Fethiye İşletme Fakültesi Binalarının Enerji Verimliliği Kanunu Gereği Enerji Etüt Ve Verimlilik Artırıcı Projelerinin Hazırlanması İşi	SZUTEST
2020 YILI İÇİN 31 ADET JENERATÖRÜN (İki Ayda Bir) BAKIM, ARIZA DURUMUNDA PARÇA HARIÇ SINIRSIZ BAKIM-ONARIM HİZMET ALIMINA AİT GÖTÜRÜ BEDEL HİZMET ALIMI İŞİ	MAKJEN (Vildan BÖN)
2020 Yılı İçin 53 Adet Asansörün 12 Aylık Periyodik Bakımı Ve Arıza Durumunda Bakım Ve Onarımına Ait Götürü Bedel Hizmet Alım İşi	LENA (Ali Şükret GÜRKAN)
2020 Yılı İçin 25 Adet Yangın Algılama Sisteminin (Yıllık 4 Ayda Bir) Periyodik Bakımı Ve Arıza Durumunda Bakım Ve Onarımına Ait Götürü Bedel Hizmet Alım İşi	KÜRECİ BİLİŞİM
2020 Yılı İçin 44 ADET KEŞİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARININ (UPS) (YILLIK 6 AYDA BİR) PERİYODİK BAKIMI Ve ARIZA DURUMUNDA BAKIM ONARIMINA AİT GÖTÜRÜ BEDEL HİZMET ALIMI İŞİ	SOCOMEK
Üniversitemiz Kampüsünde (Sağlık Kampüsü Dahil) ve Mentеше İlçe Merkezindeki Birimlerimizde Peyzaj, Çevre, Yapım, Onarım, Bakım ve İşletme İşlerinde Kullanılmak Üzere Makine Çalıştırılması İşi	HASAN ORHAN (Güney Hafriyat)
14 Adet Soğutma Grubunun 2020 Yılı Yaz Sezonu Başlangıcı ve Yaz Sezonu Bitişi Kasım Aylarında Periyodik Bakım Yapılması İle Arıza Dur. (Mayıs- Kasım Ayları arası) Parça Hariç sınırsız Hizmet Alım İşi	ALARKO
Orta Gerilim Güç Trafolarındaki Schneider Electric SEPAM Rölelerinin Tamiratu için Hizmet Alım İşi	SCHNEIDER
2020 Yılı İçin 53 Adet Asansörün 12 Aylık Periyodik Bakımı ve Arıza Durumunda Bakım ve Onarımına ait Götürü Bedel Hizmet Alım İşi	LENA (Ali Şükret GÜRKAN)
Üniversitemiz Rektörlük Binası VRF Sistemindeki Arızalı Kartların Tamiratu için Hizmet Alımı	ISOMEK
14 Adet Soğutma Grubunun 2020 Yılı Yaz Sezonu Başlangıcı ve Yaz Sezonu Bitişi Kasım Aylarında Periyodik Bakım Yapılması İle Arıza Durumunda (Mayıs- Kasım Ayları arası) Parça Hariç sınırsız Hizmet Alım İşi	ALARKO
Araştırma Laboratuvarları Merkezi Binasındaki Bina Otomasyonu Sistemi İle İlgili Revizyonlar İçin Hizmet Alımı	7KR
Üniversitemiz Muhtelif Binalarının Kazanlarına Ait Brülör (hava, gaz, baca ölçüm vb) Ayarlarının Yapılabilmesi İçin Hizmet Alımı	YÜKSELEN ELEKTRİK
A Kapı ve Çevresinin Projelerinin (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik, Keşif, Metraj, Yaklaşık Maliyet ve Teknik Şartnamesinin Hazırlanması İşi	ATRİYUM YAPI
44 Adet KGK Sisteminin 2020 Yılı 6 Ayda Bir Bakımı ve Arıza Durumunda Parça Hariç Sınırsız Bakım Onarım Hizmet Alım İşi 2.Dönem Bakımı	SOCOMEK
Üniversitemiz Kampüsünde (Sağlık Kampüsü Dahil) ve Mentеше İlçe Merkezindeki Birimlerimizde Peyzaj, Çevre, Yapım, Onarım, Bakım ve İşletme İşlerinde Kullanılmak Üzere Makine Çalıştırılması İşi	GÜNEY HAFRİYAT
2020 Yılı Yangın Algılama Sisteminin 4 Ayda Bir Periyodik Bakım Ve Arıza Durumunda Onarım İşi 2.Dönem Bedeli	KÜRECİ BİLİŞİM
Üniversitemizin Köyceğiz İlçesi Gülpınar Mahallesinde Bulunan 65 Ada 91 Nolu Taşınmazın Cins Değişikliği İçin Hizmet Alımı	MUHAMMED GÜNGÖR (LİHKAB)
Üniversitemize Tahsisli Datça İlçesi Datça Mahallesi 775 Ada 1 Parselde Su kuyusu Açılabilmesi İçin Yer Altı Suyu Arama Belgesi Alınması Hizmet Alımı	YERSU MÜHENDİSLİK

EK- 155 Gazete Kampüs



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
E-Kitap Servisi

Aradığınız içeriği yazınız
E-Kitap Oluştur

BİRİM İÇERİKLERİ KİŞİSEL İÇERİKLER



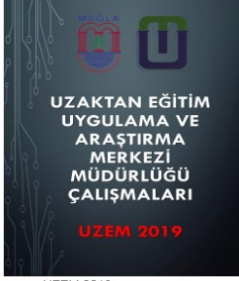
gazetekampüs 4

BASIN HALKLA İLİŞKİLER VE
PROTOKOL MÜDÜRLÜĞÜ



gazetekampüs 3

BASIN HALKLA İLİŞKİLER VE
PROTOKOL MÜDÜRLÜĞÜ



UZEM 2019

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



UZEM Tanıtım Kitapçığı

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU
E-BÜLTEN
2019

Sayı:5 Yıl:5
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Tel: 0252 211 12 88
E-posta: ydyb@msu.edu.tr
Web: <http://ydyb.msu.edu.tr>

F-Bülten YDYB 2019



gazetekampüs 2



Akademik Danışmanlık
El Kitabı

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

2018

Akademik Danışmanlık El Kitabı



UZEM BÜLTEN

117FM RÜH TFM

EK- 156 Sosyal Medya



EK- 157 Etkinlik Duyurusu (örnek)

**MUĞLA SITKI KOÇMAN
ÜNİVERSİTESİ**

Genel Bilgiler Yönetim Akademik İdari Birimler Araştırma Öğrenci İletişim

Anezyfa > Etkinlik > Bilimsel Araştırmalarda Yöntem Sorunu

Etkinlik

Bilimsel Araştırmalarda Yöntem Sorunu

Son Güncelleme Tarihi : 30.03.2021 15:23:19



**Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Enstitüsü**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA
YÖNTEM SORUNU**



KONUK/KONUŞMACI:
PRF. DR. ŞENER BÜYÜKÖZTÜRK
HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
ANA BİLİM DALI


*Zoom Programından
Çevrim İçi Yapılacaktır.

8 NİSAN 2021
15.00-16.30

Yaklaşan Etkinlikler

Webinar Serisi Sürdürülebilir Turizm 2021 Yılı Etkinlik Takvimi

05 Şubat 2021

Online Doğa Atölyeleri

16 Mart 2021

Disiplinlerarası Yapay Zeka Anabilim Dalı 2021 Yılı Etkinlik Takvimi

26 Mart 2021

İnanç Amel İlişkisi Bağlamında Oruç

06 Nisan 2021

[Tümünü Gör](#)

Son Duyurular

2021 Uluslararası Öğrenci Sınavı

01 Nisan 2021

Doç. Dr. Turan Demircan Kanser Tedavisi Üzerine Gerçekleştirildiği Çalışmalarını...

31 Mart 2021

Moleküler Araştırma Yöntemleri Uygulamalı Kursu Başvuru ve Ön Kayıt

26 Mart 2021

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Eğitim-Öğretim Esasları

22 Mart 2021

[Tümünü Gör](#)